

Dokumentets syfte

Inköspolicyn beskriver kommunens förhållningssätt i samband med externa köp utifrån syftet att säkerställa en god ekonomisk hushållning och att kommunens affärer sker på ett affärsmässigt sätt

Dokumentet gäller för

Samtliga nämnder, enheter, produktionsverksamheter och kommunala bolag i tillämpliga delar.

Inköpsarbetet och Nackas styrmodell

Kommunens mål är att upphandlingar och inköp av varor och tjänster bidrar till en effektiv verksamhet med hög kvalitet och till en långsiktigt hållbar kommun. I hållbarhetsarbetet ingår såväl klimatmässig som social och ekonomisk hållbarhet. Inköpsarbetet utgör ett strategiskt verktyg som syftar till att bidra till kommunens vision, grundläggande värdering, ambition, övergripande mål och styrprinciper. I Nacka kommun sker konkurrensutsättning genom antingen kundval eller upphandling. Inköspolicyn behandlar de köp som sker genom upphandling.

Visionen om öppenhet och mångfald innebär att alla inköp som görs strävar mot att attrahera flera högkvalitativa anbudsgivare i kommunens upphandlingar som vill bidra till att utveckla den kommunala verksamheten genom sina leveranser mot de visioner, strategier och mål som kommunen beslutat. Genom att samspela på både nationell, regional och lokal nivå kan kommunen göra bästa möjliga upphandlingar och inköp.

Utifrån kommunens *grundläggande värdering om respekt och förtroende för var och en* återspeglas detta i att kommunens leverantörsrelationer präglas av en tilltro till leverantörers förmåga och vilja att leverera innovativa och kostnadseffektiva varor, tjänster och entreprenader samtidigt som relationerna löpande utvärderas genom noggrann och affärsmässig uppföljning.

Ambitionen att vara bäst på att vara kommun betyder att kommunen i egenskap av upphandlande myndighet samordnar och koordinerar inköpen i syfte att göra den, för kommunen som helhet, bästa affären.

De fyra övergripande målen uppfylls genom att kommunen identifierar det verkliga behovet i varje situation och att upphandlingar sker i konkurrens för att maximera värdet för skattepengarna samt att kommunens inköp sker från avtalade leverantörer. Detta säkerställs genom kommunens inköpsprocess.

Kommunen utgör en upphandlande myndighet, det vill säga det är kommunen samlade behov under avtalstiden av inköp av samma slag som ligger till grund för beräkningen av affärens storlek. När kommunen beräknar värdet på en affär omfattas

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2020/298	2020-05-25	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Inköpschef

den totala livscykelkostnaden för hela kommunen under avtalsperioden ligga till grund för upphandlingen. För att prioritera och planera inköpsprojekten tas årligen en upphandlingsplan fram. Kommunens inköpsenhet stödjer nämnder och verksamheter i upphandlingar. Inköpsenheten kan proaktivt stödja verksamheten så att upphandlingen genomförs korrekt och affärsmässigt sätt.

Inköpen präglas i varje del av *de fyra styrprinciperna* om

- särskiljande av finansiering och produktion, genom att tjänstemannanorganisationen är delaktig i alla steg samt att beslut om ekonomiska ramar fattas på ett konkurrensneutralt sätt.
- konkurrens genom kundval eller upphandling, i syfte att säkerställa att alla kommunens affärer sker i konkurrens och är transparenta samt i alla delar affärsmässiga,
- konkurrensneutralitet genom att kommunen i sina upphandlingar behandlar alla lika såväl privat som kommunal produktion,
- delgerat ansvar och befogenheter läggs på lägsta effektiva nivå, genom att beslut fattas i enlighet med nämndernas beslutade delegationsordningar och att delegaten har ett helhetsansvar för att samordning sker kopplat till att tillämplig lagstiftning efterlevs.

Inköpets olika steg

Behovsanalys

Inköpet inleds med att en behovsanalys genomförs. Syftet är att kartlägga Nacka kommuns behov av en viss vara, tjänst eller entreprenad och att planera för hur detta behov kan tillgodoses.

Marknadsanalys

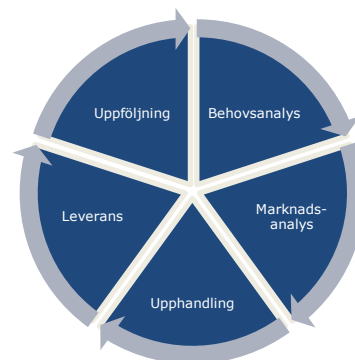
Därefter sker en marknadsanalys i vilken kommunen strävar efter att hitta potentiella leverantörer som på ett konkurrenskraftigt sätt kan tillfredsställa behoven som definierats i behovsanalysen.

Upphandling

Den efterföljande upphandlingen syftar till att säkerställa att de behov som definierats i behovsanalysen också tillgodoses av marknaden.

Leverans

Efter avslutad upphandling inträder *leveransen* av varan, tjänsten eller entreprenaden. Leveransflödet innebär initialt en implementering av det nya avtalet. Det är i detta led som syftet och målet med upphandlingen realiserar. Det innebär även att tidigare leverantörer avvecklas och att avtalsansvarig beställare säkerställer en övergång till den nya leverantören samt att leverans sker i enlighet med det avtal som överenskommit.



Uppföljning

Den avslutande delen av ett inköp utgörs av *uppföljning*. Uppföljningen är viktig för att följa upp att de varor, tjänster eller entreprenader som beställts också levereras till kommunen i enlighet med de avtalade villkoren. För att bibehålla kommunens trovärdighet som framtida avtalspartner i kommande upphandlingar måste de krav som ställs i varje upphandling följas upp och dokumenteras.

Kategoristyrning

Nacka kommuns inköp utgår från *kategoristyrning*. Kommunens inköp delas in i kategorier och för varje kategori tas det fram underlag i form av spendanalyser och omvärldsanalyser. Med spendanalys avses datainsamling från bland annat leverantörsreskontra samt analyser av denna data. Utifrån det underlaget görs en avvägning av inköpsenheten tillsammans med berörda verksamheter om lämplig inköpsstrategi för det aktuella köpet. Syftet med kategoristyrningen är att säkerställa en överblick över kommunens samlade behov av varor, tjänster och entreprenader. Strategin bryts därefter ned i en *upphandlingsplan* för de aktuella köp som genomförs. Dessa genomförs i enlighet med *inköpsprocessen*.

Ägandeskap

Den verksamhet som genomför en upphandling ansvarar för att beslutade styrdokument och beslutade kategoristategier efterföljs och att inköpsprojektet genomförs i enlighet med kommunens beslutade policies och rutiner. Avtalet och affären ägs ytterst av beställande verksamhet.

E-handel

Inköp av varor och tjänster inom de varu- och tjänsteområden där kommunen har avtalade leverantörer som är anslutna till kommunens e-handelssystem beställs via e-handelssystemet. Den beställande verksamheten säkerställer att så sker. Genom att använda e-handelssystemet säkerställer kommunen att inköp av rätt vara sker från rätt leverantör till rätt pris. Inköpet godkänns av ansvarig chef innan ordern skickas iväg till leverantören.

Samverkan med det näringslivet

Genom att samspela på både nationellt, regionalt och lokalt och samspela med näringslivet gör kommunen bästa möjliga affärer som maximerar nyttan för skattepengarna.

Kommunen vill uppfattas som en bra och attraktiv kund för leverantörer i syfte att upprätthålla god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor. För anbudsgivare och leverantörer ska det vara lätt att delta i upphandlingar samt ha att göra med kommunen i allmänhet. kommunen arbetar ständigt med att förbättra det digitala gränssnittet avseende information om kommande och pågående upphandlingar samt är positiva till ständig dialog om hur samarbetet mellan kommunen och näringslivet kan utvecklas. Små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud beaktas i kommunens upphandlingar.