

FULLMAKT

för advokaten Ann-Christine Johnsson, Advokatfirman Ann-Christine Johnsson AB, Box 19543, 104 32 STOCKHOLM, 08 – 650 75 90, att företräda Nacka kommun inför Statens va-nämnd avseende alla frågor i mål Ingela Walck ./.. Nacka kommun, mål nr Va 111/13.

Nacka dag som ovan



Lena Dahlstedt
Stadsdirektör

Denna fullmakt är utfärdad med stöd av kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning, punkten 10, enligt bilaga.

INSTRUKTION OCH DELEGATIONSORDNING

för kommunstyrelsen

Utdrag

Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens instruktion för verksamhetsansvar och dess delegering av beslutanderätt.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Instruktionen gäller kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen

Kommunstyrelsens ansvarsområde omfattar:

1. Personalansvar för samtlig personal
2. Tillhandahålla kommunal produktion av tjänster i den omfattning som efterfrågas vad gäller utbildning, skolhälsovård, skolmåltider, skolbarnomsorg, sociala tjänster, teknik, fritid, miljö, stadsbyggnad och kultur (de så kallade produktionsverksamheterna).
3. Uppgifter enligt kommunallagen och annan författning samt vad som anges i reglemente för kommunstyrelsen i Nacka.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/verksamhetsutskottets/ krisledningsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser, vid nästföljande sammanträde.

Instruktion

Verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvaret fördelas på följande sätt.

Myndighets- och huvudmannorganisationen

Direktör är processägare och ansvarar för angiven process inför respektive nämnd. Processägare tillhör organisatoriskt stadsledningskontoret, där stadsdirektören är chef och har personalansvar samt ansvar för arbetsmiljöförhållanden för processägare och annan honom/henne direkt underställd personal. Inom stadsledningskontoret finns en administrativ funktion för vilken den administrativa direktören är chef och har personalansvar samt ansvar för arbetsmiljöförhållanden.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2012/230-003	2013-09-02, § 190	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

OR

Delegationsordning

	Område	Delegat
1.	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande
2.	Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet Stadsutvecklingsutskottet
3.	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter	Krisledningsutskottet
4.	Placering av donationsfonder	Ekonomidirektör
5.	Utdelning av stipendier och studielån	Ekonomidirektör
6.	Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
7.	Yttrande i ärende rörande folkbokföring	Stadsjuristen
8.	Prövning och beslut om en allmän handling kan lämnas ut	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
9.	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning (<i>anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002</i>)	Säkerhetssamordnaren
10.	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.	Stadsdirektören
11.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio basbelopp Belopp därutöver	Stadsjuristen Kommunstyrelsens arbetsutskott
12.	Avskrivning av annan fordran än hyresfordran, för belopp upp till fyra basbelopp Belopp därutöver	Ekonomidirektören och stadsjuristen var för sig Kommunstyrelsens arbetsutskott
13.	Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran	Ekonomidirektören
14.	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran eller avskrivning av sådan fordran	Enhetschef och förvaltare var för sig
15.	Avvisning av hyresfordran	Enhetschef och förvaltare var för sig

TJÄNSTESKRIVELSE

xx

Kommunstyrelsens
stadsutvecklingsutskott

Information om fullmakt

Ägaren till fastigheten Älgö 67:1 har begärt prövning i Statens Va-nämnd om bland annat frågor rörande förbindelsepunkt för vatten och avlopp och anläggningsavgift. Tekniska nämnden, Va-huvudmannen, har lämnat fullmakt till advokaten Ann-Christine Johnsson att företräda nämnden inför Statens Va-nämnd. Då det inte är klart om alla de frågor som ska prövas av Va-nämnden omfattas av Tekniska nämndens ansvarsområde utan det möjligen skulle kunna röra sig om även frågor om t.ex. verksamhetsområde, behövs fullmakt även från kommunstyrelsen.

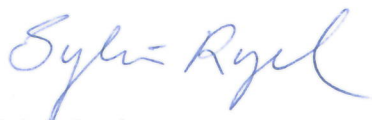
Stadsdirektören har lämnat fullmakt enligt ovan till advokaten Ann-Christine Johnsson att företräda kommunen inför Statens Va-nämnd i mål 111/13.

Fullmakten har utfärdats med stöd av kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning, punkten 10.

Bilaga

Fullmakt

Utdrag kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning



Sylvia Ryel
Juridiska enheten