

BRANDSKYDD SBA (Systematiskt Brandskyddsarbete) för LOKAL

Hyresvärd	(Bolag)
Hyresgäst	Nacka Kommun

SYFTE

Gränsdragningslistan syftar i första hand till att tydliggöra vem som har ansvaret för hantering, skötsel, tillgång till skyddsutrustning, underhåll av installationerna och för organisation/utbildning för eventuella nödsituationer. Efterföljande tabeller innehåller de vanligast förekommande brandskyddstekniska installationerna och viss information av organisatorisk karaktär. *Listan skall signeras av hyresvärden och hyresgästen.*

ANSVARSFÖRDELNING

Dokumentet har till uppgift att tydliggöra ägaransvar och hyresgästens kontrollansvar, åtaganden, arbetsuppgifter samt rapporteringsansvar avseende brandskyddstekniska installationer. Det i syfte att kunna upprätthålla hela fastighetens skyddsstatus över tiden i enlighet med de krav som ställs i Lagen om Skydd mot Olyckor, SFS 2003:778.

Hyresgästen, Nacka Kommun ansvarar för att de krav som ställs på aktuell lokal är uppfyllda inför ingåendet av hyresförhållandet, det vill säga då hyresgästen första gången tar lokalen i anspråk.

Hyresgästen, Nacka Kommun ansvarar för att de brandtekniska krav som ställs på aktuell fastighet är uppfyllda inför ingåendet av hyresförhållandet, det vill säga då hyresgästen första gången tar lokalen i anspråk. Om denna gränsdragningslista avser ett redan befintligt hyresförhållande, gäller det sagda endast om inte annat följer av hyresavtalet avseende lokalen.

Därefter, under hyresförhållandet, fördelas ansvar och kontroll för lokalens/byggnadens brandskydd i enlighet med denna gränsdragningslista, dock med följande undantag

- De installationer som installerats som frivilligt skydd hos hyresgästen, dvs. när myndighetskrav inte finns, ansvarar alltid hyresgästen för oavsett fördelning enligt gränsdragningslistan om annat ej anges i hyreskontrakt.

SBA, SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

Gränsdragningslistan ligger till grund för upprättande av hyresvärdens respektive hyresgästens dokumenterade systematiska brandskyddsarbete (SBA) med där tillhörande checklistor i enlighet med kraven i **Lagen om Skydd mot Olyckor SFS 2003:778**

RÄDDNINGSTJÄNSTENS TILLSYN

Vid räddningstjänstens tillsyn tydliggör denna gränsdragningslista omfattningen av hyresvärdens respektive hyresgästens systematiska brandskyddsarbete.

FÖRKLARING AV LISTAN:

Första kolumnen "**Ansvarar för**" markerar vem som bär ansvaret för att respektive punkt finns och är i funktion. Andra kolumnen "**Kontroll av**" visar vem som ansvarar för att kontrollera och rapportera brister vid respektive punkt. **X** i rubrikfältet innebär att samtliga punkter i kolumnen under den rubriken ansvaras för såvida **ej X** finns för respektive punkt.

Se sida Gränsdragningslista Brandskyddsarbete SBA för lokal

Rev.

Datum 2014-10-21

Sign



Hyresvärd	Hyresgäst
-----------	-----------

GRÄNSDRAGNINGSLISTA BRANDSKYDD för LOKAL.

OBS!

Gäller endast de punkter som finns på respektive verksamhet.

Text finns det ej sprinkler behövs

detta ej monteras eller kontrolleras.

	Hyresvärd		Hyresgästen	
	Ansvarar för	Kontroll av	Ansvarar för	Kontroll av
Organisation				
Personalens utb. avseende Brand och Riskhantering			X	X
Personalens utb. Kring brandtekniska installationer			X	X
Organisation vid utrymning och nödlägen			X	X
Tillståndsansvarig för Heta arbeten*			X	X
Tillståndsansvarig för Heta arbeten**	X	X		
Vidarekopplat Brandlarm samt sprinkler				
Automatiskt Vidarekoppl Brandlarm Installation & Prov	X	X		
Revisions-besiktning	X	X		
Larmtryckknappar/Larmdon	X	X		
Nödström Batteridrift	X	X		
Orienteringsritningar för Brand & Utrymningslarm	X	X		
Orienteringsritningar sprinklerinstallation	X	X		
Överföring till Räddningstjänsten	X	X		
Underhåll / Service Vidarekoppl Automatiskt Brandlarm	X	X		
Underhåll / Service Internt Utrymningslarm				
Internt utrymningslarm, kontroll & service			X	X
Brandvarnare montering	X			X
Brandvarnare batteribyte (avser lösa, ej fast monterade)			X	X
Utrymningsväg/skyltar				
Framkomlighet utrymningsväg			X	X
Ljuskällor i genomlysta/belysta utrymningsskyltar	X	X		
Nödströmförsörjning/batteri i Utrymningsskyltar	X	X		
Efterlysande utrymningsskyltar			X	X
Reservkraftaggregat	X	X		
Utrymningsplaner				
Upprättade			X	X
Revidering			X	X
Släckutrustning och släcksystem				
Ansulex köksbrandsläckning/CO2 sprinkler			X	X
Stigarledning	X	X		
Inomhusbrandposter	X			X
Handbrandsläckare, inköp, årsöversyn			X	X
Brandfilter			X	X
Brandcellsgränser i och för hyresgästlokal				
Branddörrar Installation	X			X
Dörr/magneter och dörrstängare, Låsanordning			X	X
Brandtätningar: kabel/rör genomföringar i vägg *	X	X		
Brandskyddsventilation				
Rökkluckor/fönster för brandgasventilation	X			X
Brandgasfläktar	X	X		
Styrning för brandventilation	X	X		
Imkanaler i kök	X	X		
Brandfarlig vara Tillstånd				

Sign



Hyresvärd	Hyresgäst
-----------	-----------

Finns giltigt tillstånd brandfarlig vara			X	X
Förvaring i godkänt utrymme			X	X
Utmärkning, Skyltning			X	X
Övrigt				
Brandvägar tillgång	X	X		
Snöröjning och framkomlighet på tomt	X	X		
Upprättande och revidering av insatsplan	X	X		
Inbrottslarm för hyresgästens lokaler			X	X
Lastkajer belamring			X	X
Containrar ej närmare fasad än 6 m			X	X
Skriftliga instruktioner vid evenemang/övernattning ***			X	X

Mall finns på: <http://www.sodertorn.brand.se/Verksamheter/Tillfallig-overnattning/>

* Gäller när Hyresgästen själva anlitar hantverkare som utför Heta arbeten. Kräver Hyressvärdens tillstånd

** Gäller när Hyressvärden anlitar hantverkare som utför Heta arbeten

*** Vid övernattning eller andra arrangemang måste den mall från

Södertörns Brand Försvars Förbund SBFF vara komplett ifyllt och samtliga punkter uppfyllda!

Arrangören har det fulla ansvaret!

Signatur Signatur

--	--

Sign



Hyressvärd

Hyresgäst

Systematiskt brandskyddsarbete

SBA i Nacka kommun

För skolor, förskolor, vård och eller annan verksamhet i Nacka kommun i samarbete mellan fastighetsenheten, verksamheten och räddningstjänsten



Ansvar är inte mindre för att du inte tar ansvaret

Oavsett vilken verksamhet du ansvarar för är du ansvarig för resultat, människor och egendom. Säkert har du någon gång tänkt på att det finns risker och hot i din verksamhet.

Riskbedömning är en ledningsfråga

Kanske är det en del av ditt jobb att räkna med risker. Men du kalkylerar förmodligen inte med katastrofer, lidande och död.

Brandskyddet är ditt ansvar

Du har ansvaret före, under och efter en brand. Det bästa du kan göra är att visa att du tar ditt ansvar före. Då har du goda möjligheter att utveckla ett gott brandskydd efter intresse, verksamhet och riskbild. Din egen vilja och ambition är överlägsen varje annan lösning.

Brandskyddskontroll är obligatorisk

Den kommunala myndigheten är skyldig att kontrollera ditt brandskydd - göra brandtillsyn. Kontrollen görs av en brandsyneförrättare.

Före brandtillsynen måste du ha gjort ditt!

*Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) skall utföras enligt
Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) SFS 2003:778*

Enligt kap 2, § 2 är ägare eller nyttjanderättshavare av byggnader eller andra anläggningar skyldig att i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olyckshändelse och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Bestämmelsen gäller alla typer av byggnader eller andra anläggningar.

Sign



Hyresvärd	Hyresgäst
-----------	-----------

Stöd till checklistan vid SBA-rond



Brand/Utrymningslarm:

- Kontrollera att orienteringsritningarna är läsbara och uppdaterade enligt dagens förutsättningar.
- Vid ombyggnation, t.ex. flyttning av vägg, ny dörr etc, måste orienteringsritningarna omritas. Ritningarna skall finnas i 2 ex. i larmskåpet.
- Kontrollera att larmtryckknapparna är hela, och att skyddsglas finns. Detta förebygger onödiga larm.
- Brand/Utrymningslarm bör kontrolleras minst 1 gång per kvartal. Kontrollera hörbarhet av larmklockor-/sirener, bokför i kontrolljournal om anläggningen är OK eller notera om fel finns för åtgärd.
- Brandvarnarens batterier kontrolleras 2 gånger/år.



Utrymning - utrymningsvägar:

- Kontrollera att utrymningsskyltar lyser. Vid fel byt lysrör.
- Kontrollera att utrymningsvägarna ej är blockerade av t.ex möbler, blommor eller annat som kan försvåra utrymning.
- Vintertid skall det hållas snöfritt utanför dörrar i utrymningsväg.



Utrymningsplaner:

- Kontrollera att utrymningsplanerna är hela, att innehållet överensstämmer med den aktuella verkligheten.
- Kontrollera att den inritade återsamlingsplatsen gäller och att alla har kännedom om var platsen är belägen.



Dörrar/Branddörrar:

- Dörr som är monterad i utrymningsväg skall lätt kunna öppnas utan nyckel.
- Dörrar skall vara fria från blockerade föremål som blommor, stolar, bord och annat som kan försvåra utrymning.
- Branddörr skall vara försedd med dörrstängare för att förhindra brandspridning.
- Branddörr kan stå öppen om den regleras över brand/utrymningslarm (magnetuppställning).
- Branddörr skall sluta till och vara tät (inga springor får förekomma) samt gå i tillhållning.

Sign



Hyresvärd	Hyresgäst
-----------	-----------

- Branddörr får ej uppställas med tråkilar.
- Branddörrens slagriktning skall gå i utrymningsvägens riktning.
- Branddörr skall vara hel. Kontrollera gångjärn, eventuella glastrutor, infästning etc.



Brandsläckare:

- Samtliga handbrandsläckare skall årligen kontrolleras (utförs för närvarande av BST/Presto). Kolla märkning år, månad.
- Handbrandsläckare skall vara uppsatta på lämplig plats, och platsen skall vara skyltad.
- Saknas sprint skall handbrandsläckare betraktas som förbrukad och skall utbytas mot ny.
- Kontrollera även att mätaren är på grönt.
- Om inomhusbrandpost finns skall även den ingå i den årliga kontrollen (utförs för närvarande av BST/Presto). Kolla märkning år och månad.

Rutiner:

- Sopor, emballage etc skall förvaras på ett säkert sätt under hela dygnet för att förebygga brand.
- Trapphus ingår i utrymningsväg och i trapphus får inget brännbart förvaras.
- Lastkaj skall innan verksamhet avslutas tömmas på allt brännbart material. Sådant material skall förvaras på ett säkert sätt för att förhindra uppkomst av anlagd brand.
- *Öppna containrar får inte placeras närmare fasad än 6 meter!
För täckt container gäller 3 meter.*
- Papperskorgar i korridorsystem skall om möjligt undvikas. Om verksamheten så kräver skall papperskorgar med fallande och tillslutande lock anskaffas för att förhindra brandspridning.
- Papperskorgar monterade på fasad skall demonteras och monteras på fästanordningar ett antal meter från fasad, exempelvis för att förhindra spridning av anlagd brand i papperskorg.
- Levande ljus skall användas med försiktighet.
- Inbyggda uteplatser dockade med fastigheten skall hållas rena från brännbart material. Här är det bra att installera automatbelysning.

Eluttag, timer, risker:

- Kaffebryggare/Vattenkokare skall kopplas över timer. Tänk på att anpassa tiden.
- Trinettens/spisens värmeplattor och dessas omgivning skall hållas fria från brännbart material. Kontrollera timerns funktion.
- Spisar skall kopplas över timer, något som är speciellt viktigt där barnverksamhet bedrivs.
- Blinkande lysrör skall omedelbart bytas ut.

Rökning:

- Om rökning är tillåten på din verksamhet är det viktigt att askkoppar är stora och säkra.
- Innan tömning av askkopp sker, försäkra dig om att ingen glöd finns kvar. Blöt eventuellt med vatten.

Sign



Hyresvärd	Hyresgäst
-----------	-----------

Brandfarlig vara:

- Giltigt tillstånd för förvaring och hantering av brandfarlig vara skall finnas.
- Det ska även finnas en utsedd ansvarig för hantering av brandfarlig vara.
- Gasolflaskor skall förvaras i därför avsedda plåtskåp som skall vara ventilerade mot det fria via rörsystem.
- Där förvaring av gas eller brandfarlig vara sker skall dörr/entrédörr till rum vara skyltad. Detta gäller även gasolskåp.
- Om svetsgas finns skall gasflaskor stå på därför avsedd kärre, som skall vara placerad invid entrédörr.
- Gasbehållare skall snabbt kunna flyttas till säker plats i händelse av brand.



Utbildning

- **Ha kunskap och öva.**

Varje verksamhet ska ha utbildningsplaner i brandskydd för sin personal.

Följande organisationer bistå med utbildning samt ge råd och tips om olika utbildningar:

- **Södertörns Brandförsvarsförbund** www.sbff.se
- **Svenska säkerhetskompaniet AB** www.sakerhetskompaniet.se
- **Presto brandsäkerhet AB** www.presto.se

- Utrymningsövningar skall genomföras i tillräcklig omfattning beroende på verksamhet.
- Förekommer det tillfällig övernattning i verksamhetens lokaler är det viktigt att följa de bestämmelser som finns på:
<http://www.sodertorn.brand.se/Verksamheter/Tillfallig-overnattning>

- Vid en eventuell brand skall man: **RÄDDA – VARNA – LARMA – SLÄCKA**

112

Har du frågor angående innehållet i denna skrift är du välkommen att kontakta mig enligt nedanstående uppgifter:

Lokalenheten

Rolf Harlert

Telefon 08-718 80 96

roha@nacka.se



Sign

Hyresvärd

Hyresgäst