



NACKA
KOMMUN

Tillsynsbeslut
Dnr UBN 2013/5-712

Tillsyn förskola

Jarlabergs förskola

Ett tillsynsbesök har 2013-03-06 genomförts på Jarlabergsförskola i enlighet med Skollagen 26 kap § 2 och 4. Tillsynen syftar till att fastställa att förskolan fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet. Vid besöket deltog förskolechef Silvana Carinci. Hon intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolans dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Jarlabergs förskola faktagranskade texten 13-03-22

Område	Jarlaberg
Adress	
Telefon och mejladress	
Förskolechef	Silvana Carinci
Organisation/ Verksamhetsform	FFS kommunal produktion
Konfessionell/ pedagogisk inriktning	
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningsregistret finns.
Personalens utbildning och fördelning	Enheten har 60% förskollärare varav ett par stycken har fått sin legitimation, en resurs utbildad med delvis sjuksköterskeutbildning. Förskolan har barn 84 barn 1-5 år fördelade i grupper enligt nedan. 30 barn 1-5 år (vesslan 2 grupper) 1-3 år 1 fsk, 2 bsk 3-5 2 fsk 2 bsk 16 barn 1-3 år 1 fsk, 2 bsk 12 barn 5 år 2 fsk 18 barn 2-4 år 2 fsk, 1 bsk 8 barn i en mindre undervisningsgrupp för barn med generell språkstörning. Förskolan har barn från andra kommuner.
Sekretess/anmälningsplikt	Förskolan har rutiner för hur arbetet med sekretess och anmälan går till. Det tas kontinuerligt upp i hela personalgruppen.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	Kvalitetsanalys är inlämnad. Den utvärderas två gånger per år, i december och juni. Arbetet med kvalitetsanalysen görs i hela arbetslaget. Förskolechefen uttrycker att arbetet med analysdelen kan utvecklas. Det är viktigt att få in den i det systematiska kvalitetsarbetet.
Kundundersökning	Förra årets kundundersökning, 2012, hade en svarsfrekvens på 89% resultatet är överlag bra, de frågor som sticker ut som mindre bra är barns inflytande och hur förskolan dokumenterar barnens lärande. Årets resultat, 2013, kommer inom ett par dagar. Förskolan arbetar med resultatet genom att det skickas ut till all personal för genomläsning därefter gås resultatet igenom gemensamt och en åtgärdsplan upprättas.
Våga Visa rapport	Förskolan har observerats år 2009. Rapporten visar på ett bra resultat. Där snittet ligger på 3, god kvalitet. Förskolan har använt rapportens positiva delar som ett stöd för att utveckla verksamheten. Den har också varit bra att ha för att visa upp förskolan gentemot föräldrar
Styrdokument	Förskolan har dokumenterade styrdokument. Både för rutiner och för verksamhetens pedagogiska arbete. Innehållet är formulerat utifrån vad verksamheten ska arbeta med men inte hur. Dokumenten är till viss del formulerade utifrån läroplanens mål med en checklista för vad förskolan ska arbeta med tillsammans med barnen. Förskolan arbetar med att formulera mål i kvalitetsanalysen. Det är viktigt att implementera en förståelse för att man aldrig är färdig utan att arbetet är en pågående process.
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	Förskolan har arbetat fram en modell för ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete med en konsult, Lars Gustavsson. En annan konsult ska stödja förskolan i att förankra och skapa långsiktighet i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med uppföljning, utvärdering och utveckling utifrån det framtagna styrdokumentet kan utvecklas. Förskolan har kontinuerliga möten, planeringar och utvärderingar under läsåret för att göra aktuella avstämningar för verksamheten. Varje vecka utvärderar pedagogerna sitt arbete, det är inte alltid dokumenterat. Förskolan har tre heldagar för utveckling. Under 2013 har förskolan en dag extra tillsammans med konsulten för att skapa en gemensam pedagogisk plattform inför en förändrad inriktning på skolan och förskolan.
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplan finns. Förskolans plan saknar

	nulägesanalys. Verksamheten skickar ut en enkät till föräldrar som blir grund för likabehandlingsplanen. Förskolan ska än mer arbeta med likabehandling och kränkande handling.
Krisplan	Krisplan finns. Koncernen ska göra ett helhetsgrepp och utveckla en gemensam krisplan.
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	Förskolan arbetar kontinuerligt med barnsäkerhet.

Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lov dagar/ semesterstängt	För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov; 6.30-17.30. Vid tillfällig stängning ger förskolan omsorg till de barn som har behov. Antingen på förskolan eller med andra förskolor i närområdet. <i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i>
Föräldrainflytande	Förskolans former för föräldrars inflytande består av i första hand ett föräldraråd, men även informationsbrev och veckobrev som beskriver verksamheten med barnen. Inflytandet handlar mycket om tydlig information och bra kommunikation. Förskolechefen uttrycker vikten av att kommunikationen är professionell. Föräldrar som har synpunkter och vill engagera sig bjuds in till rektor. Utöver detta sker kontinuerliga föräldramöten och olika sociala arrangemang.
Klagomålshantering	Förskolans rutiner för klagomål är att föräldrar kontaktar rektor. Rutinerna är inte dokumenterade.

Pedagogisk verksamhet och miljö

Personalfördelning	Personalen arbetar idag i traditionella avdelningar. Det är viktigt att arbetet med samverkan utvecklas och att personal resurser fördelas effektivt
Utvecklingssamtal/ IUP	Förskolan erbjuder utvecklingssamtal 2ggr år. Rutiner och stödmaterial för samtalen finns. Mall för IUP finns. Mallen för IUP bygger på förmågor där barnen bedöms utifrån sina förmågor. Förskolan ska utveckla arbetet med detta.
Barns inflytande	Förskolans former för barns inflytande består av att pedagogerna i samlingarna lyssnar in vad barnen vill göra utifrån olika aktiviteter, i detta vävs demokratiska processer

	<p>in.Pedagogerna har en kontinuerlig dialog med barnen. Arbetet med barnens inflytande fungerar bra men förskolechefen uttrycker att det kan utvecklas än mer.</p>
Lek- och lärmiljö	<p>Lek- och lärmiljön inomhus i skolans lokaler är till viss del innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön på Delfinen är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön på Vesslan har brister i innehåll, tillgänglighet och hur material presenteras. Framför allt råder det brist på att barnen erbjuds en mångfald av kreativt material som är tillgängligt och inspirerande.</p> <p>Lek- och lärmiljön utomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.Vesslans gård är begränsad, det kompenseras med att förskolan besöker skolans gård och utnyttjar närmiljön.</p>
Dokumentation av barns lärande	<p>Förskolan har till viss del dokumentation av barns utveckling och lärande. Det består av en pärm där barnen samlar det de gör på förskolan, pedagogerna skriver i pärmen vad barnen gjort det syns inte alltid vad barnen lärt. Pärmen är tillgänglig för barnen att titta i. Förskolan arbetar inte medvetet med pedagogisk dokumentation och förskolechefen uttrycker att det är ett utvecklingsområde.</p>
Barn i behov av särskilt stöd	<p>Förskolan har rutiner för arbetet med barn i behov av särskilt stöd. När barn med behov av särskilt stöd identifieras arbetar förskolan med barnet och anpassar miljö och verksamhet utifrån barnet. Kontakt med föräldrar tas när förskolan har en tydlig bild av hur arbetet med barnet fungerar.</p>
Modersmål	<p>Förskolan har rutiner för arbetet med modersmål. Förskolan tar in modersmåls lärare för de barn som har rätt till arbete med modersmål. Arbetet med modersmål kan utvecklas.</p>
Kulturpeng	<p>Förskolan efterlever kraven för kulturpeng. Dokumentation finns inte.</p>
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	<p>Förskolan har rutiner för överlämnande till skolan. En pedagog från fem resp sex års grupperna går med barnen till nästa årskull.</p>
Övrigt om verksamheten	



Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolan följande råd och vägledning:

- Än mer koppla styrdokument till skollag, läroplanen och skolverkets allmänna råd.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.
- Utveckla den pedagogiska dokumentationen där reflekterande mellan barn och pedagoger över dokumentationen är grund för barnens lärande och verksamhetens utveckling.
- Utveckla modellen för utvecklingssamtal så att den mer följer läroplanens intentioner
- Dokumentera klagimålsrutiner
- Utveckla arbetet med för att ökas barns inflytande
- Utveckla lek och lärmiljön
- Utveckla arbetet med modermål utifrån skollagen
- Upprätta en dokumenterad kulturplan
-

Nacka 2013-03-26

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Susanne Arvidsson".

Susanne Arvidsson
Förskoleexpert

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Weronica Jahnfors".

Weronica Jahnfors
Förskoleexpert

