

2005-12-02

## **AVTAL**

Mellan Nacka kommun och verksamhet Förskola Fritid & Skola, nedan kallad *Kommunen*, och Föräldrakooperativet Blåbäret, nedan kallad *Föräldrakooperativet*, har följande avtal träffats om den förskoleverksamhet som Föräldrakooperativet bedriver. Utöver detta avtal gäller kommunens regler inom checksystemet för barnomsorgen.

### **§ 1 Avtalets ändamål**

De kommunala föräldrakooperativen utgör ett av flera driftalternativ för barnomsorg. I denna driftsform ges föräldrarna möjlighet att få inflytande i och ta ansvar för sina barns barnomsorg. Föräldrarnas ansvar omfattar samtliga av verksamhetens frågor med undantag för att man inte har arbetsgivaransvar för personalen. Detta ansvar ligger på kommunen, som tillhandahåller personal till Föräldrakooperativet.

Genom detta avtal tydliggörs Föräldrakooperativets respektive Kommunens ansvar.

### **§ 2 Former**

Föräldrakooperativet skall ha stadgar och en styrelse. Stadgarna bifogas avtalet.

### **§ 3 Föräldrakooperativets ansvar**

Styrelsen är ansvarig för barnomsorgsverksamheten vid Föräldrakooperativet. I detta ansvar ligger särskilt

- a) att tillse att verksamhetens mål och inriktning överensstämmer med gällande lagar och föreskrifter för barnomsorgsverksamhet och att reglerna för barnomsorgschecken följs
  - b) verksamhetens ekonomi
  - c) personaldimensionering
  - d) att de lokaler där verksamheten bedrivs uppfyller krav på underhåll, säkerhet och arbetsmiljö enligt gällande normer, lagar och föreskrifter.
- Kommunen godkänner lokalerna vid avtalets ingång

För att kunna upprätthålla sitt ansvar som arbetsgivare har kommunen rätt till tillträde till de lokaler där Föräldrakooperativet bedriver sin verksamhet. Skulle Föräldrakooperativet motsätta sig detta eller på något sätt förhindra detta äger Kommunen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

#### **§ 4 Kommunens ansvar**

Kommunen har arbetsgivaransvar för den personal som tillhandahålls till Föräldrakooperativet. Med detta avses annonsering, tillsättning, lönesättning, kompetensutveckling, arbetsmiljö, rehabilitering, omplacering samt övriga arbetsrättsliga frågor.

#### **§ 5 Personalfrågor**

Kommunen tillhandahåller personal i enlighet med den dimensionering som Föräldrakooperativet angivit. Föräldrakooperativet kan ändra dimensioneringen med två månaders varsel.

Vid placering av personal på Föräldrakooperativet ska kommunen samråda med Föräldrakooperativet. Därvid ska verksamhetens behov samt den enskilda personens kompetens och intresseinriktning tas i beaktande. Det faktum att den föräldrakooperativa driftsformen är unik i sig tillmäts även betydelse vid placeringen.

#### **§ 6 Kostnader för personal och gemensamma kostnader**

Föräldrakooperativets kostnader för personalen omfattar bruttolön och semesterlönetillägg. Till detta kommer kostnader för arbetsgivaravgifter samt kostnader kopplat till kommunens arbetsgivaransvar i enlighet med § 4. De senare täcks genom ett procentuellt avdrag på de månatliga checkbeloppen som betalas ut. I detta ingår även drifts- och supportkostnader för att personalen ska ha tillgång till kommunens Intranät. Kostnader för åtgärder kopplat till den fysiska arbetsmiljön täcks inte av det procentuella avdraget. För dessa har Föräldrakooperativet kostnadsansvaret. Jämför § 3, fjärde punkten.

Kommunen äger rätt att justera avtalsenliga lönekostnadsökningar samt gemensamma kostnader (personalutvecklingskostnader, strategiska IT-kostnader, ekonomiadministration, personalsociala kostnader, drifts- och supportkostnader för kommunens intranät samt ledningskostnader) med hänvisning till dokumenterade kostnadsökningar. Justeringar av kostnader kopplade till avtalsenliga lönekostnadsökningar tas ut samma månad som lönerna höjs. Justeringar för andra kostnadsökningar, dvs. gemensamma kostnader, får ske vid kalenderårsskiftet och skall aviseras i samband med eventuell förlängning av avtalet. I de fall överskott uppstår när det gäller kostnader kopplade till kommunens arbetsgivaransvar kan detta efter samråd med kooperativen överföras till nästa kalenderår eller utbetalas till kooperativen.

För 2006 motsvarar arbetsgivaravgifterna ett påslag med 42,02 %.  
Det procentuella avdraget på de månatliga checkintäkterna är 3,5 %.

#### **§ 7 Särskilda åtaganden för Föräldrakooperativet**

Föräldrakooperativet får inte påta sig arbetsgivaransvar.

Om Föräldrakooperativet beslutar att bli en helt enskild/privat verksamhet med fullt arbetsgivaransvar skall personalen som arbetar vid Föräldrakooperativet erbjudas anställning.

#### **§ 8 Ansvar och försäkringar**

Respektive part ansvarar för att hålla sin egendom och verksamhet försäkrad på erforderligt sätt.

I de fall föräldrar, eller annan för vilken Föräldrakooperativet ansvarar, deltar eller utför arbetsuppgifter i verksamheten påtar sig Föräldrakooperativet ansvaret för dessa och de uppgifter de utför. Föräldrakooperativet förbinder sig att teckna och vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal.

Barn som är inskrivna vid Föräldrakooperativet och föräldrar som tjänstgör i Föräldrakooperativets verksamhet omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring.

#### **§ 9 Ekonomiska frågor**

Vid den månatliga utbetalningen av kommunens bidrag till verksamheten, det så kallade checkbeloppet, görs avdrag för personalkostnaderna samt avdrag på 3,5 % av checkbeloppet enligt §6 ovan.

De månatliga utbetalningarna är preliminära. I januari månad görs en slutlig avräkning av föregående års utbetalningar.

I samband med den månatliga utbetalningen får Föräldrakooperativet en ekonomisk rapport innehållande de kostnader som Kommunen drar från Föräldrakooperativets bidrag. Rapporten ska vara Föräldrakooperativet tillhanda senast den 25:e i efterföljande månad.

På begäran kan Föräldrakooperativet kvartalsvis få rapport över inestående kostnader för personalen i form av löneskulder, semester, mertid, övertid m m. Rapporterna redovisas i timmar resp. kronor, per person samt totalt.

### **§ 10 Informations- och samrådsplikt**

Parterna ska kontinuerligt hålla varandra informerade och samråda i frågor som på olika sätt kan påverka detta avtal.

Några exempel på områden där informations- och samrådsplikten åvilar Föräldrakooperativet är:

- a) Förändringar i stadgarna.
- b) Löpande informera om vilka som sitter i styrelsen och vilka som tecknar Föräldrakooperativets firma.
- c) Bokslut och verksamhetsberättelse
- d) I de fall Föräldrakooperativet kommer i den situationen att kostnaderna överstiger intäkterna samt vilka åtgärder som Föräldrakooperativet vidtar med tanke på detta.
- e) Förslag från föreningens sida att lägga ner eller privatisera verksamheten.

Kommunen är skyldig att informera och samråda med Föräldrakooperativet innan beslut fattas i bla följande frågor:

- a) Rekrytering och placering av personal.
- b) Föräldrakooperativets kostnader för anställd personal

### **§ 11 Avtalstid**

Detta avtal gäller tillsvidare.

### **§ 12 Uppsägning**

Uppsägningstiden av detta avtal är 6 månader.

Föräldrakooperativet äger rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel om kommunens checkbelopp förändras så att verksamheten inte längre kan bedrivas.

Kommunen äger rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel om inte kommunen får täckning för föräldrakooperativets personalkostnader.

Vidare äger kommunen rätt att med två månaders varsel säga upp avtalet om situationen vid Föräldrakooperativet är sådan att kommunen inte kan uppfylla det ansvar kommunen som arbetsgivare har för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Uppsägningen skall vara utan verkan om Föräldrakooperativet inom en månad från kommunens uppsägning, vidtagit rättelse.

Uppsägning skall vara skriftlig.

**§ 13 Avtalsbrott**

Om part i väsentlig mån bryter mot detta avtal och rättelse inte sker inom en månad efter tillsägelse har den andra parten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Det ska ske skriftligt.

Parterna är medvetna om att avtalsbrott kan föranleda skadeståndsskyldighet.

**§ 14 Överlåtelse av avtal**

Detta avtal får inte överlätas.

**§ 15 Tvist**

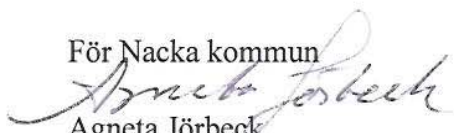
Tvist om detta avtal skall prövas av allmän domstol.

**§ 16**

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

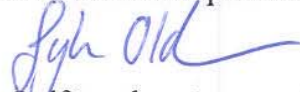
Nacka december 2005

För Nacka kommun

  
Agneta Jörbeck  
Verksamhetschef

Nacka december 2005

För Föräldrakooperativet Blåbäret

  
Ordförande SYLVIA OLDIN