

Skolinspektionen Umeå  
Att: Emma Steen

## Svar på föreläggande i ärende dnr 403-2015:2217, 43-2016:3858 kvalitetsgranskning av Stavsborgsskolan

Skolinspektionen har kvalitetsgranskat Stavsborgsskolans arbete med extra anpassningar på Stavsborgsskolan i åk 4 mellan den 14-17 mars 2016. Granskningen visar att skolan påbörjat ett arbete med att förbättra arbetet med extra anpassningar för elever som är i behov av stöd. Detta arbete behöver dock utvecklas ytterligare. Utifrån Skolinspektionens identifierade utvecklingsområden fortsatte vi det utvecklingsarbete som just hade påbörjats.

Beslutet mottogs några dagar innan sommarlovet, vilket kraftigt begränsat vår tidsfrist att hinna sätta ytterligare åtgärder samt att se effekten av dessa. Beslutet är daterat 2016-06-08 och svar ska vara Skolinspektionen tillhanda inom fyra månader från beslutet. Datum har dock satt till senast 15 september 2016, vilket är drygt tre månader. Dessutom har det varit en försvårande faktor att vi gått miste om två månader i tid under pedagogernas sommarlov, med tanke på att lärarna var tillbaka i tjänst den 15 augusti.

Efter granskningen fattade Skolinspektionen beslut i två ärenden med två separata förelägganden. Nacka kommun har dock valt att presentera svaren på föreläggandena i ett gemensamt dokument. Nedan följer föreläggandet vad gäller särskilda anpassningar.

### Extra anpassningar

Stavsborgsskolans ledning har angett utvecklingsområden kring arbetet med extra anpassningar:

- Utarbeta och implementera ett ändamålsenligt arbete för att tidigt uppmärksamma och identifiera elevers behov av extra anpassningar. I detta arbete behöver mentor, undervisande lärare och elevhälsan ha möjlighet att samverka kring eleverna.
- Utarbeta och implementera rutiner för att sätta in relevanta extra anpassningar. Anpassningarna ska utgå från en analys av elevens förutsättningar och behov. I detta arbete ingår att arbetet och insatserna sammanfattas på lämpligt sätt i elevernas individuella utvecklingsplaner eller skolans val av dokumentation.
- Utarbeta och implementera rutiner för att kontinuerligt följa upp extra anpassningar för att säkerställa att de har avsedd effekt för eleven och annars korrigeras. Detta är särskilt viktigt så att eleverna kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.



Efter kvalitetsgranskningen såg vi ett behov av att återuppliva implementeringen av den elevhälsoprocess som tidigare tagits fram på skolan i samarbete mellan elevhälsoteamet och specialpedagogerna. Det blev tydligt att lärarna behövde mer information och handledning kring skolans processer och rutiner kring elevhälsa, särskilt stöd och extra anpassningar. Våra rutiner behövde även kompletteras, vilket Skolinspektionens granskning lyfte fram.

### Vidtagna åtgärder före den 15/9:

- Organisationen sågs över för att möjliggöra mer tid för klassläraren att ge hjälp och stöd även vid andra lektioner. Denna förändring genomfördes redan den 22/3 och bidrog till ett större helhetsgrepp kring de i klassen aktuella extra anpassningarna.
- Under den senare delen av vårterminen, från slutet av mars till början av juni, erbjöds ytterligare specialpedagogiska insatser i den aktuella klassen, på både klass-, grupp- och individnivå.
- Under maj 2016 introducerade specialpedagogen olika digitala verktyg i den aktuella klassen anpassade efter elevernas förutsättningar och behov.
- Alla undervisande lärare har tagit del av dokumentationen kring de i klassen förekommande extra anpassningar.
- Genomgång har skett av alla IUP i klassen av biträdande rektor.
- Skolans stödverksamhet har setts över och förändrats på ett sådant sätt att det ska stärka pedagoger och elever i syfte att stödet i första hand sker inom ramen för den ordinarie undervisningen i form av extra anpassningar.
- Skolan har utvecklat utredningen av elevers behov av särskilt stöd genom pedagogisk utredning.
- En idébank för olika extra anpassningar har tagits fram i samarbete med specialpedagogerna för att underlätta pedagogernas genomförande av extra anpassningar inom ramen för undervisningen. Dokumentet kan dels användas som en idébank men även som ett enkelt sätt att dokumentera de extra anpassningar som görs.
- Elevers extra anpassningar dokumenterades i elevens IUP i samband med utvecklingssamtal vt-2016.
- När beslut fattas om extra anpassningar ansvarar mentor för att alla undervisande lärare får information om dessa. Extra anpassningarna dokumenteras och förmedlas till alla undervisande lärare.
- När beslut fattas om extra anpassningar fastslås även ett datum för uppföljning, inom ca en månad. Dessa uppföljningar sker i samråd med specialpedagog för diskussion om effekten av anpassningarna och handledning kring eventuellt behov av korrigerande.
- Teamen gör regelbundna uppföljningar av de aktuella extra anpassningarna i klasserna och för dialog kring om de uppvisat önskad effekt och behov av ev. förändringar.
- Specialpedagogerna besöker teamen regelbundet (på teammöten) för en kontinuerlig dialog kring extra anpassningar.

Så här går vi vidare:

- Elevhälsan har utarbetat en rutin som kallas "Elevhälsoprocessen" för att kunna visa alla på skolan hur elevhälsoarbetet ska fungera.
- Skolan arbetar för att skapa större insikt om inkludering och extra anpassningar genom olika insatser såsom t.ex. handledning av lärare och övriga pedagoger, klassrumsobservationer, fortbildning och kollegialt lärande.
- Specialpedagogerna handleder lärare och övriga pedagoger i elevhälsoprocessen och dess rutiner.
- Specialpedagogerna handleder pedagogerna i att arbeta inkluderande och ger exempel på hur man kan anpassa undervisningen efter individuella behov.
- Specialpedagogerna handleder lärare och övriga pedagoger i skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd.
- Rutiner tas fram för hur vi ger information till elev och vårdnadshavare kring extra anpassningar samt för att öka deras möjlighet till medverkan.
- Skolan ska i samarbete med elevhälsoteamet och specialpedagogerna utarbeta rutiner för screening/diagnoser som ger förutsättningar för tidiga insatser.
- Klasskonferens med alla undervisande lärare och andra pedagoger (t.ex. resurspedagog, fritidspedagog) samt biträdande rektor, specialpedagoger och Elevhälsoteamet införs en gång per termin för att samverka kring extra anpassningar.
- Ht 2016 implementeras Stavsborgsskolans undervisningsmodell som ett led i att ge bättre struktur i undervisningssituationen och skapa förutsättningar för god undervisning, ett förändringsarbete kopplat till lärmiljön vilket påverkar det miljörelaterade perspektivet på analysen av elevens behov. (Bilaga 1).

Nedan följer en tidssatt plan för det fortsatta arbetet med extra anpassningar. Planen anger vem som ska utföra och när det ska vara klart. Kännetecken avser vad som krävs för att man ska anse att åtgärden är införd.

#### Åtgärder:

Vad	Ansvarig	Avstämning	Kännetecken
Implementering av skolans elevhälsoprocess.	EHT/spec.team tillsammans med skolledning	31 okt. 2016	Alla pedagoger är väl insatta i skolans elevhälsoprocess.
Implementera utredningsförfarandet för elev i behov av stöd.	EHT/spec.team tillsammans med skolledning	31 okt. 2016	Alla pedagoger vet hur de påbörjar en pedagogisk utredning.
Implementera Stavsborgsskolans undervisningsmodell.	Skolledningen Pedagogerna	24 feb. 2017	När skolledningen bedömer att undervisningen bedrivs enligt modellen, vilket observeras vid verksamhetsbesök

			och vid medarbetarsamtal.
<i>Rutin i arbetet med extra anpassningar:</i> Extra anpassningarna dokumenteras och förmedlas till alla undervisande lärare.	Pedagogerna Mentor	Löpande	Alla pedagoger har aktuell information om sina elever.
<i>Rutin i arbetet med extra anpassningar:</i> Elevens extra anpassningar dokumenteras i elevens IUP.	Mentor	Löpande	Senast i samband med elevens utvecklingssamtal finns dokumentationen i IUP.
<i>Rutin i arbetet med extra anpassningar:</i> Extra anpassningarna följs upp och utvärderas i samråd med spec.pedagog.	Mentor Spec.pedagoger	Löpande	Uppföljning sker på teammöten med spec. pedagog samt vid klasskonferens
Kompetensutveckling ”Att höja skolans elevhälsokompetens” SPSM	Spec.pedagoger EHT Biträdande rektorer	Utvärdering vid terminsslut 19 dec. 2016 och kursslut 16 juni 2016	Systematiskt kunna använda metoder för att identifiera behoven och utvärdera effekten av extra anpassningar.
Årshjul för screening/diagnoser uppdateras.	Spec.pedagoger EHT Biträdande rektorer	Feb. 2017	Årshjul finns och används.
Rutiner tas fram för information till, medverkan av samt uppföljning till elev och vårdnadshavare vid beslut om extra anpassningar.	Spec.pedagoger EHT Biträdande rektorer	Feb. 2017	Informationsmaterial finns.
Klasskonferens	Biträdande rektor F-6 Undervisande lärare	Okt. 2016 Mars 2017	Vi har identifierat varje elevs behov och följt upp dess kunskapsutveckling.
Spec.teamet besöker teammöten regelbundet för handledning och uppföljning kring extra anpassningar.	Spec.team	Löpande	Pedagogerna har god kännedom och specialpedagogerna är väl insatta i aktuella extra anpassningar.

Fortbildning på temat extra anpassningar. (gemensam studiedag på orten med extern föreläsare).	Skolledningen	2 feb. 2017	Ökad kompetens kring arbetet med extra anpassningar.
Uppföljning av åtgärderna i denna handlingsplan samt redovisning till produktionsdirektör	Huvudmannens/Nacka kommuns utbildningsstrateg Biträdande rektor F-6 Rektor	Feb. 2017	Skriftlig rapport
Återkoppling till Skolinspektionen	Huvudmannens/Nacka kommuns utbildningsstrateg Biträdande rektor F-6 Rektor	30 maj 2017	Skriftlig rapport

## Föreläggande vad gäller trygghet och studiero samt undervisning och lärande

Kvalitetsgranskningen föranledde även ett separat tillsynsbeslut med föreläggande om åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom områdena trygghet och studiero samt undervisning och lärande. Även vid en riktad tillsyn på Stavsborgsskolan under vt 2015 lyftes dessa brister fram och ett omfattande utvecklingsarbete påbörjades, vilket har pågått under läsåret 2015-2016. En övergripande åtgärd var att delta i PRIO-projektet där skolans medarbetare under ledning av skolledningen och en förändringsledare har analyserat flera utvecklingsområden och därefter kollegialt påbörjat ett förändringsarbete.

### Påtalade brister enligt tillsynsbeslut:

- A. Trygghet och studiero**
- *Vidta åtgärder så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.*
- B. Undervisning och lärande**
- *Vidta åtgärder så att undervisningen innebär ett aktivt lärarstöd för alla elever.*
  - *Vidta åtgärder så att det i undervisningen tas hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar och tänkande.*

### Trygghet och studiero

#### Vidtagna åtgärder före den 15/9:

- Organisationen sågs över och den resurspedagog som arbetade i klassen vid tidpunkten för inspektionen omplacerades och ersattes av en annan medarbetare. Stämningen i klassen blev lugnare och studieron förbättrades.



- Klassens mentor fick fr.o.m den 22/3 och resterande del av vt 2016 mer tid i klassen. Genom att hon kunde delta i undervisningen vid fler lektioner än sina egna ökade hennes möjligheter att ge extra hjälp till elever i behov av stöd och det bidrog även till ökad studiero i klassen.
- Under den senare delen av vårterminen, från slutet av mars till början av juni, erbjöds flera specialpedagogiska insatser i den aktuella klassen, på både klass-, grupp- och individnivå, vilket förutom att ge varje enskild elev det stöd den behövde även främjade studieron.
- Teamets sammansättning har förändrats. Två lärare har avslutat sin anställning på skolan. En omorganisation har även gjorts för att ytterligare trygga situationen runt de elever som har resurspedagog knuten till sig. Teamet har i och med dessa förändring fått en annan sammansättning ut genusperspektiv, vilket har varit gynnsamt. De nya pedagogernas ledarskap har haft god effekt på studieron och deras pedagogik visar på en förbättring vad gäller undervisning och lärande.
- Åtgärdena inom det här området bygger på att alla lärare genomför och följer skolans undervisningsmodell (bilaga 1). Modellen har tidigare införts i skolan och ett omtag har genomförts efter skolinspektionens granskning.

Vi ser att dessa åtgärder och förändringar påverkat studieron positivt i den aktuella klassen, vilket bekräftas av både undervisande lärare och vårdnadshavare.

Så här arbetar skolan vidare

- Skolans likabehandlingsplan uppdateras inför varje läsår. Vi sätter fokus på en aktuell fråga som i år handlar om "Hur tilltalar vi varandra?"
- Trygghetsrådet arbetar med förebyggande trygghetsarbete bl.a. genom Trygghetsdag 9/9 och Friends-aktiviteter/utbildning för både elever och personal under ht 2016. Skolan är sedan ht 2015 knuten till Friends. Samarbetet innebär både fortbildning för personal och kompisstödjare samt tillgång till material att använda i syfte att diskutera förhållningssätt i klasserna.
- Värdegrundsarbetet behöver synliggöras. En plan för implementering av skolans värdegrund behöver utarbetas. Vårt gemensamma förhållningssätt ska implementeras bland både elever och vh. (Samtidig personal har arbetat fram en gemensam värdegrund.)
- Skolans trivselregler uppdateras årligen med eleverna. De ska ständigt aktualiseras och tillhörande konsekvenstrappan ska tillämpas.
- Skolgården har setts över och några nya redskap har köpts in för att förbättra möjligheterna till en meningsfull rastaktivitet, även det en grund för trygghet.
- Struktur, ramar och rutiner för lektionen – Stavsborgsskolans undervisningsmodell. Med bättre struktur och tydligare mål ökar förutsättningarna för studiero på lektionerna.

Åtgärder:

Vad	Ansvarig	Avstämning	Kännetecken
Implementering av skolans värdegrund med medarbetarna.	Skolledning Pedagoger	31 okt.	Personalen känner till skolans värdegrund och behandlar och tilltalar

			varandra och elever med respekt.
Implementering av skolans värdegrund med eleverna.	Mentorerna Bitr.rektorer	Klassråd och elevråd ht 2016	Eleverna känner till skolans värdegrund och behandlar och respekterar varandra och personal med respekt.
Skolans trivselregler uppdateras tillsammans med eleverna.	Pedagogerna	Trygghetsdagen 9 sept.	Eleverna känner till och respekterar skolans trivselregler.
Skolans trivselregler ska tillämpas.	Samtliga	Kontinuerligt	Elever visar hänsyn till varandra och till skolans personal.

## Undervisning och lärande

### Vidtagna åtgärder före den 15/9:

- Klassens mentor fick fr.o.m den 22/3 och resterande del av vt 2016 mer tid i klassen. Genom att hon kunde delta i undervisningen vid fler lektioner än sina egna ökade hennes möjligheter att ge extra hjälp till elever i behov av stöd och det borgade för att alla elever fick det aktiva lärarstöd de har rätt till.
- Under den senare delen av vårterminen, från slutet av mars till början av juni, erbjöds flera specialpedagogiska insatser i den aktuella klassen, på både individ- och gruppnivå, utifrån elevens förutsättningar och behov.
- Teamets sammansättning har förändrats. Två lärare har avslutat sin anställning på skolan. Förutom att vi har rekryterat två nya medarbetare har vi dessutom gjort en omorganisation. En lärare från åk F-3 har följt sin klass till åk 4 och har därmed bytt team. För att ytterligare trygga situationen runt de elever som har resurspedagog knuten till sig i den aktuella klassen, så har vi sett över vem som har det uppdraget. Teamet har i och med dessa förändringar även fått en annan sammansättning utifrån ett genusperspektiv, vilket har varit gynnsamt. De nya pedagogernas ledarskap har haft god effekt på studieron och deras pedagogik visar på en förbättring vad gäller undervisning och lärande.

Så här går vi vidare

- En gemensam undervisningsmodell som innefattar förhållningssätt och rutiner för en väl planerad och genomförd lektion med lektionsstart, syfte, mål, förmågor, lektionsslut och lärmiljö har tagits fram i samarbete med pedagogerna på skolan. Denna ska implementeras under ht 2016.
- Alla pedagoger ska arbeta med formativ bedömning på så sätt att den också ingår naturligt i den ordinarie undervisningen och genom att använda tydliga planeringar åk 1-9.
- Kunskapskraven ska konkretiseras med t ex elevexempel, mind-maps, studiehandledningar mm.



- Ett utvecklingsarbete har påbörjats under vt 2016 i samband med PRIO-projektet, som nu omsätts till kollegialt lärarande med utgångspunkt i bl.a. maximal utveckling i undervisningen och bedömning.
- Sambedömning och samtal om kunskapskrav kommer att ske under ämnesmötestid kontinuerligt under läsåret.
- Pedagoger kommer att på sina möten ha en stående punkt på dagordningen att ta upp pedagogiska frågor och dilemman
- Skolledarna och specialpedagogerna kommer att kontinuerligt besöka verksamheten och där vägleda och stötta pedagogerna i sina uppdrag.

Åtgärder:

Vad	Ansvarig	Avstämning	Kännetecken
Implementering av Stavsborgsskolans undervisningsmodell med medarbetarna. Se bilaga 1	Pedagogerna Biträdande rektor	Uppföljning vid lektionsbesök och av närmaste chef i medarbetarsamtalen.	Stavsborgsskolans undervisningsmodell används i undervisningen.
Implementera Stavsborgsskolans undervisningsmodell med eleverna.	Mentorena Bitr. rektorer	Klassråd och elevråd ht 2016.	Eleverna känner till Stavsborgsskolans undervisningsmodell och känner igen den i undervisningen.
Fortbildning Maximal utveckling/bedömning	Förstelärare Skolledningen	31 okt.	Lärarna på skolan utvecklas genom kollegialt lärande.
Minst 10 % av skolledarens arbetstid ska förläggas till verksamhetsbesök	Skolledningen	Löpande	Lärarna upplever att de får feedback och det stöd att utveckla sin undervisning.
Specialpedagogerna gör regelbundna klassrumsobservationer.	Specialpedagogerna	Löpande	Lärarna upplever att de får feedback och stöd att utveckla sin undervisning.

Yttrandet har utarbetats av rektor Lena Jansson, bitr. rektor Pernilla Selenius och utbildningsstrateg Per Gunnar Rosengren.

Einar Fransson  
Produktionsdirektör





## **Bilagor**

Stavsborgsskolans undervisningsmodell



## Stavsborgsskolans undervisningsmodell, bilaga 1 (2016-09-15)

I så stor utsträckning som möjligt, ska insatser för elever i behov av särskilt stöd ske på **gruppnivå**. Samtliga elever i klassen får ett bättre fokus på sitt arbete när de vet vilket förhållningssätt som gäller i klassrummet.

De faktorer som bedöms ha störst effekt på elevernas studieresultat är:

- Lärarens pedagogiska förmåga
- Elevernas kännedom om uppsatta mål
- Återkoppling av resultat till eleverna
- Studiero i klassrummet
- Stöd och uppmuntran från hemmet
- Analys av undervisningen tillsammans med kollegor

### Förhållningssätt

- Alla pedagoger verkar för ett respektfullt, öppet och tillåtande klassrumsklimat där alla är delaktiga och känner sig välkomna.
- För att främja elevinflytande ska undervisande lärare låta eleverna få vara med och bestämma arbetsmetod, redovisningsätt mm. Tydliggör för eleverna när de får vara med och bestämma.
- Eleverna ska ha bestämda, väl genomtänkta platser i klassrum, ämnessalar. De yngre ska även ha fasta platser i matsalen.
- Eleverna får aldrig välja samarbetspartners, vare sig vid par- eller grupparbeten. Undvik uppdelningar efter genus.
- Eleverna kan behöva påminnas av undervisande lärare om vilken lektion som kommer efter rasten och om den äger rum i en annan lokal än i klassrummet.
- Läxor som ges ska vara tydliga och kunna utföras av eleverna själva utan föräldrars hjälp.
- Undervisande lärare kommunicerar prov och större inlämningsuppgifter via provschemat i Schoolsoft. För att främja elevernas planering och möjliggöra stöd från vårdnadshavare bör även läxor kommuniceras via Schoolsoft.\*

### Rutiner

- Samla eleverna utanför klassrummet innan lektionen och låt dem gå in lugnt.
- Mobiltelefoner får inte störa undervisning och inläring. Respektive stadie kan ha olika rutiner. För de yngre eleverna, F-6 ska mobiltelefonerna samlas in den första lektionen i klassrummet. Lämnas tillbaka enligt överenskommelse på respektive stadie. För 7-9 gäller tillsägelse en gång om mobiltelefonen stör individen eller andra. Om störandet inte upphör tas mobilen i beslag resterande del av lektionen. Om eleven vägrar lämna den ifrån sig avisas eleven från lektionen och vårdnadshavare kontaktas senare.
- Aktuellt elevschema ska anslås inne i klassrummet för de yngre eleverna.
- F-6, dagens schema skrivs upp på tavlan vid dagens första lektion i klassrummet.
- De yngre eleverna behöver påminnas om att ta med läxor mm vid dagens slut.

## En väl planerad och genomförd lektion

### Lektionsstart

- Läraren har elevernas uppmärksamhet när lektionen börjar och bör verka för att lektionen kommer igång så fort som möjligt på utsatt tid.
- Lektionen sätts in i ett större sammanhang och kopplar den föregående lektioner inom ämnet. Vad jobbade vi med senast?
- Lektionens start- och sluttid står på tavlan.
- Skriva upp på tavlan lektionens olika moment (ex: 1. Genomgång 2. Grupparbete 3. Diskussion. OBS! Lagom många punkter). Ange gärna tidsåtgång på de olika momenten.
- Skriv upp och gå igenom lektionens innehåll och ungefärlig tidsåtgång.
- - Skriv upp på tavlan målet/syftet med lektionsinnehållet. Förslagsvis skriver vi: Vi lär... Vi övar...
- Förbered eleverna noga inför nya eller okända moment/arbetsätt eller schemabrytande aktiviteter.
- Återkommande arbeta aktivt i klassen med studieteknik i flera olika ämnen; tankekartor, stödord mm.\*

### Syfte och mål

- Pedagoggen anger målen för lektionen utifrån ämnets syfte och centrala innehåll.

### Förmågor

- Redogör för vilka förmågor som ni ska arbeta med, koppla till Lgr11. Skriv gärna upp dem.

### Lektionsslut

- Påminn eleverna att det är dags att avrunda, ca: 5 min innan arbetets slut
  - Läraren avslutar lektionen. Även vid grupparbeten och arbeten i grupprum ska avslut ske i klassrummet för alla.
  - Sammanfatta lektionsinnehållet.
  - Utvärdera lektionen; Vad har vi lärt oss? Vilka förmågor har vi arbetat med? Vad har gått bra och vad gick mindre bra? Att tänka på till nästa lektion. (Använda gärna loggbok, exitnotes eller liknande).
  - Frånvarorapportering för lektion sker innan lektionens slut.
  - Ta hjälp av eleverna att iordningställa och plocka undan innan ni lämnar lokalen.

### Lärmiljö

- Utrusta lärmiljön med det som krävs för att göra de extra anpassningar dina elever behöver. Ev. i samråd med spec.pedagog.
- Använd gärna delade anteckningar i Google drive för att klassens lektionsanteckningar ska finnas tillgängliga för de som har svårt att anteckna eller är frånvarande.
- Se över lärmiljön och hitta bestämda platser för materialet. Ordning i klassrummet bidrar till lugn och studiero

Kommunstyrelsen

## Yttrande med anledning av föreläggande från Skolinspektionen angående Stavsborgsskolan

### Beslut

Produktionsdirektören beslutar att lämna bilagda yttrande med anledning av Skolinspektionens föreläggande i ärendena 403-2215:2217 och 43-2016:3858.

Detta beslut fattas med stöd kommunstyrelsens delegationsordning KFKS 2016/163-003 fastställd den 4 april 2016, § 131.

### Skäl för beslutet

Skolinspektionen har förelagt Nacka kommun att vidta åtgärder vad gäller extra anpassningar, trygghet och studiero samt undervisning och lärande. Ärendena avser kvalitetsgranskning samt en tillsyn avseende trygghet och studiero samt undervisning och lärande.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning och instruktion ges kommunstyrelsens verksamhetsutskott och produktionsdirektören delegation att yttra sig till tillsynsmyndigheter vad gäller den kommunala produktionen inom Valfärd skola var för sig.

### Bilaga

1. Yttrande



Einar Fransson  
Produktionsdirektör

