

Verksamhetschefens ansvar i Nacka kommun

Inom all hälso- och sjukvård ska finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret.

Verksamhetschefens ansvar för verksamheten frångår naturligtvis inte andra befattningshavare deras yrkesansvar. Verksamhetschefens ansvar framgår dels av de bestämmelser som reglerar verksamheten, dels av vad som överenskommit mellan denne och vårdgivaren.

Verksamhetschefen ansvarar enligt Socialstyrelsen/ Inspektion för vård och omsorg (IVO) för att:

- verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god vårdkvalitet samt främjar kostnadseffektivitet
- det för enheten finns ett ändamålsenligt kvalitetssystem för att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten för att nå kvalitetsmålen och främja kostnadseffektivitet
- den löpande verksamheten inom sitt område fungerar på ett tillfredsställande sätt
- samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- det finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser

Systematiskt kvalitetsarbete

- Att känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- Att se till att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- Att med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- Att i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- Att inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- Att varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- Att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- Att ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- Att ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- Att se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- Att ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver

- Att ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- Att ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- Att ansvara för att egenkontroll i enlighet med IVOs föreskrifter och allmänna råd utövas
- Att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- Att ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- Att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- Att vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i händelse av en avvikelse
- Att vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- Att i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- Att säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- Att tillsammans med enhetschefen ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- Att medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- Att tillsammans med enhetschefen ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- Att ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- Att tillsammans med enhetschefen anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Personuppgiftshantering

- Att ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- Att ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- Att ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- Att ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14

- Att ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårbarhet (loggning) av användare
- Att i samråd med systemadministratör tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- Att ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- Att ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- Att ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- Att utreda misstanke om obehörig åtkomst

Ylva Bandmann Holmberg

Enhetschef barn och elevhälsan