

2016-11-15

TJÄNSTESKRIVELSE
KUN 2016/41

Kulturnämnden

Ramar och förutsättningar för att inleda upphandling av drift av biblioteken i Nacka

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att inleda upphandling av driften av kommunens bibliotek enligt de ramar och förutsättningar som beskrivs i denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

De gällande avtalen för drift av biblioteken löper ut och en upphandling behöver därför genomföras. Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). Utvärderingen sker endast på kvalitetskriterier då den årliga ersättningen är fast.

Ärendet

Driften av biblioteksverksamheten upphandlades 2012 och avtal skrevs med nuvarande driftsaktörer för perioden 1 januari 2013 till 31 december 2016 med möjlighet till förlängning ett år i taget, som längst till 2018. Kulturnämnden beslutade att förlänga biblioteksavtalen med två år, KUN 2015/26-880. Kulturnämnden beslutade den 14 juni 2016, KUN 2016/41, att driften av kommunens bibliotek ska upphandlas samt att nämnden ska ta ställning till omfattning, tillvägagångssätt och nytt finansieringssystem. Bibliotekslagen, Nacka kommuns bibliotekstrategi och medieplan samt andra dokument för biblioteksverksamhet är styrande för upphandlingen. Beskrivning av hur nuvarande biblioteksverksamheten ska drivas och utvecklas kommer att ingå som grundläggande kvalitetskriterium för upphandlingen av nya driftsaktörer. I oktober hade politikerna i kulturnämnden workshop om bibliotekens framtid. Materialet från workshopen blir en del av den övergripande beskrivningen av uppdraget.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Anders Mebius	Kultur-och fritidsdirektör	Processägare
Nadia Izzat	Enhetschef	Resultatansvarig
Lars Nilsson	Sakkunnig bibliotek	Projektledare
Kenneth Lindrooth	Entreprenadupphandlare	Upphandlingsansvarig

Marknadsanalys och inköpsstrategi

Marknaden är begränsad då upphandling av biblioteksdrift bara gjorts en gång tidigare i Sverige. Det finns kulturentreprenörer och personer med erfarenhet av biblioteksverksamhet som skulle kunna driva bibliotek, därför är det viktigt att



marknadsföra upphandlingen. Inspirationsträffar och dialog med marknadens aktörer sker från mitten av november till slutet av januari 2017, innan upphandlingen utannonseras.

Biblioteken bedrivs idag av två upphandlade aktörer, med tre bibliotek hos vardera. Diesilverkstadens Bibliotek AB driver biblioteken i Diesilverkstaden, Älta och Saltsjöbaden. Nacka kommun driver biblioteken i Nacka Forum, Orminge och Fisksätra. Det finns synergieffekter av att bedriva flera bibliotek bland annat besparing i personal och samkörning av vissa kostnader. Då det är en liten marknad med få aktörer är det viktigt att göra upphandlingen attraktiv. Ett sätt är att ge möjlighet att driva flera bibliotek. Samtidigt vill kommunen försäkra sig om att anbudsgivaren inte enbart lägger bud på de största biblioteken, Nacka Forum och Diesilverkstaden.

Enheten föreslår därför följande grupperingar:

- Diesilverkstaden, Älta och Saltsjöbaden
- Nacka Forum, Fisksätra och Orminge

Enheten föreslår att anbud enbart kan läggas på endera gruppering.

Om nämnden beslutar att öppna nya bibliotek under avtalsperioden kommer de vinnande leverantörerna att ha option att lägga bud på dessa bibliotek.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen föreslås genomföras med det som i lagen om offentlig upphandling (LOU) kallas öppet förfarande. Vid öppet förfarande annonseras upphandlingen på kommunens hemsida, på upphandlingsverktyget e-avrop och på Tenders Europe Daily som är Europeiska Unionens officiella annonseringsverktyg för upphandlingar över tröskelvärdet. Tröskelvärdet för kontrakt är för närvarande 1 910 323 SEK och hela avtalsperioden ska räknas in i kontraktsvärdet, inklusive eventuella optioner. Alla intresserade leverantörer får tillgång till förfrågningsunderlaget och kan därmed lämna anbud. Efter att anbuden inkommit genomförs en kvalificering av leverantörerna och en utvärdering av anbuden. Vid öppet förfarande får den upphandlande myndigheten inte förhandla med anbudsgivarna. Enligt kommunens styrmodell upphandlas samtliga bibliotek. Utvärdering görs av de anbud som klarat kvalificeringsfasen genom att den årliga ersättningen för uppdraget vägs mot tre olika utvärderingskriterier med följande inbördes viktförhållande.

Utvärderingskriterier:

Område A. Verksamhetsplan	Vikt 50%
Område B. Organisation och kompetens	Vikt 30%
Område C. Innovation och utveckling	Vikt 20%

Alla anbudsgivaren ska även göra en anbudspresentation utifrån en anvisad struktur.



Tidsplan

Nyckeldatum

Process	Delprocess	Tidsperiod	Klart
Behovsanalys		januari- juni 2016	2016-06-10
Marknadsanalys		maj 2016- januari 2017	2017-01-31
Upphandling	Dokument	november 2016- mars 2017	2017-03-16
	Annons e-avrop, TED	56 dagars annonsering	2017-03-16
	Sista dag för frågor		2017-05-02
	Sista anbudsdag		2017-05-11
	Anbudsöppning		2017-05-12
	Utvärdering	38 dagars utvärdering	2017-06-20
	Tilldelning		2017-06-20
	Kontraktstilldelning	avtalsspärr minst 10 dagar	2017-07-04
Leveransprocess	Kontraktstecknande		2017-07-04
	Uppstartsmöten	mars 2018- december 2018	2018-12-31
Uppföljningsprocess	Kontraktsmöten ska hållas en gång per år	Kontraktsmöte 1.	2019-08-30
	Driftmöten ska hållas fyra gånger per år	Driftmöte 1	2019-03-31
		Driftmöte 2	2019-06-31
		Driftmöte 3	2019-09-31
		Driftmöte 4	2019-12-31

Särskilda hänsynstaganden

- Krav på praktikplatser finns med i förfrågningsunderlaget vilket innebär att anbudsgivaren löpande ska kunna ta emot 1-2 praktikanter i 6 månaders-perioder under avtalstiden.
- Miljökrav anpassade till upphandlingen.

Risker

Risk	Åtgärd
För få anbudsgivare	Dialog med och marknadsföring riktad till tänkbara aktörer i god tid innan upphandling startar.
Flytt av befintliga bibliotek under avtalsperioden kan skapa oro	Ta fram en process med lokalenheten där biblioteksleverantören står skadelös under om byggnation och flytt.

Finansieringsmodell för biblioteken

Nuvarande finansieringsmodell baserar sig på öppettimmar och utlån. Modellen har ett tak som gör att leverantörerna når maximal ersättning för hur mycket de kan utöka sin öppettider och få en fortsatt högre ersättning. Detta har föranlett en diskussion om huruvida bibliotekens tillgänglighet begränsas genom att inte få ersättning vilket direkt strider mot intentionen i modellen. I den förra upphandlingen lades stort fokus på innovation, men finansieringsmodell gav lite utrymme för det.

I föreslagen finansieringsmodell, bilaga 1, läggs ansvaret för verksamheten i större utsträckning på leverantörerna. Biblioteken får större valfrihet att styra sin verksamhet i fråga om aktiviteter, öppethållande och personal. Kommunen ställer krav på öppethållande, men knyter inte ersättningen till givna timmar, det är upp till leverantör att ha attraktiva öppettider och en attraktiv programidé med kompetent och engagerad personal. Leverantören hålls ansvarig för uppfyllnad av löften presenterade i upphandlingen genom uppföljning och kvalitetskontroll samtidigt som kommunen har en finansieringsmodell med kostnadskontroll.

Ekonomiska konsekvenser

Uppskattat sammanlagt värde för avtalen under hela avtalsperioden på 4 år inklusive förlängning 2+2 år för dessa avtal är cirka 257 miljoner kronor, projektkostnader för upphandling beräknas till 300 tusen kronor. Kulturnämndens totala kostnad för biblioteken enligt föreslagen finansieringsmodell beräknas 2019 till 45,7 miljoner kronor vilket ligger inom beslutad ram i mål och budget 2017-2019, kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, 2016-06-20 § 218.

Konsekvenser för barn

Finansieringsmodellens innovationspott ökar möjligheten för leverantörerna att stimulera barn till läslust och bidra till barns språk-, skriv- och läsutveckling. Biblioteken ska oberoende av vem som driver verksamheten hålla en hög kvalitetsnivå och vara attraktiva och viktiga mötesplatser för barn och ungdomar i Nacka kommun.

Bilaga

1. Finansieringsmodell 2016-11-19

Anders Mebius
Kultur- och fritidsdirektör
Stadsledningskontoret

Lars Nilsson
Sakkunnig bibliotek kultur
Kultur- och fritidsenheten