

# RIKTLINJE

## Regler och villkor vid bokning och upplåtelse av kulturlokaler

### Dokumentets syfte

Syftet med detta dokument är att reglera villkor och regler som ska tillämpas vid bokning och upplåtelse av kulturlokaler.

### Dokumentet gäller för

Föreningar, företag och privatpersoner.

## Generella riktlinjer för lokalbokningar

Kulturverksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsvariationer ska prioriteras när det gäller tilldelning av tider i lokaler.

Mesta möjliga rättvisa mellan olika aktiviteter och föreningar/anordnare ska råda.

Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.

I lokalerna ska det bedrivas ett brett och varierat utbud av aktiviteter.

Några lokaler har särskild inriktning, där vissa aktiviteter har företräde.

Ansökan ska ha kommit i rätt tid och vara undertecknad. Tidpunkt för respektive ansökan informeras om via kommunens hemsida. Om föreningen kraftigt avviker från kommunens fördelning, har kommunen rätt att fördela om tiderna

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2010/462-860, KUN 2017/137	KUN 2017-10-24	Kulturnämnden/Kommunfullmäktige	Kulturnämnden/Kommunfullmäktige	Kultur- och fritidsdirektör

## Villkor och regler för uthyrning

Till dig som hyr en kulturlokal

### Regler och ansvar

1. Lokaler och anläggningar får bara användas den tid och för det syfte som står i bokningsbekräftelsen. Du måste rätta dig efter kompletterande villkor och anvisningar som du får av ansvarig personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt särskild taxa beslutad av ansvarig nämnd.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Du får själv bedöma **och ansvara för** om lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet som du planerar att bedriva i den.
3. Om lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen skadas måste du **omedelbart** anmäla det på en gång. I respektive lokal/anläggning finns kontaktuppgifter uppsatta för var du kan vända dig. Du kan bli skyldig att betala ersättning för skadan.
4. Nacka kommun/lokaluthyraren ansvarar inte för om saker som du tagit med till lokalen/anläggningen förloras eller skadas.
5. Om du inte börjar använda en bokad lokal/anläggning inom 30 minuter efter bokad tid, förlorar du bokningen. Om detta händer mer än tre gånger kan Nacka kommun/lokaluthyraren häva kommande bokningar.
6. Du får inte, utan Nacka kommuns/lokaluthyrarens skriftliga godkännande, överlåta eller sälja **bokad tid** i lokalen/anläggningen till annan.
7. Du ska själv skaffa och följa de myndighetstillstånd som behövs. Du ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad som är tillåtet av brandmyndigheten.
8. Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Du ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
9. När du är i lokalen/anläggningen ska du se till att **tillfredsställande ordning råder** och att om det behövs, vakter finns i och i anslutning till lokalen/anläggningen.
10. Du får inte hindra personal att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller från att ha tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden.
11. Faktura från Nacka kommun/lokaluthyraren ska vara betald senast angiven förfallodag. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Om Nacka kommun/lokaluthyraren behöver ha extra tillsyn, extra städning, reparationer eller övriga extra kostnader under tiden som

du hyrt en lokal/anläggning kan du efterdebiteras. Skulder för tidigare hyrestillfällen ska vara betalda innan ny bokning kan ske av lokaler/anläggningar som ingår i kommunens lokalupplåtelse.

## Särskilda regler

12. Vid avtalsbrott, som inte kan anses som ringa, kan Nacka kommun/lokaluthyraren besluta om att bokningen upphör att gälla omedelbart.
13. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
14. Du ska utse en ledare som ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen.
15. Deltagarna får bara vara i lokalen/anläggningen då ledaren är närvarande.
16. Ledaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
17. Ledaren ska vid varje upplåtelsefälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
18. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Du som hyresgäst ansvarar för att grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.
19. Generellt tillåts inte alkoholförtäring i Nacka kommuns lokaler och anläggningar, däremot finns undantag i vissa festlokaler och då gäller speciella regler för respektive anläggning. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer.
20. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningen medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.
21. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun/lokaluthyraren redan godkänt en bokning och bekräftat denna har kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun/lokaluthyraren har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivas verksamhet som syftar till skada det

demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet. Om Nacka kommun/lokaluthyraren redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger Nacka kommun/lokaluthyraren att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning.

23. Nyckel/ kort/ "taggs" som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.

## Generella avbokningsregler

### Termins- och andra långtidsbokningar

- Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post.
- Bokad lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan kursstart/evenemangsstart.

#### Vid bokning av mindre lokaler

- Från och med 4 veckor före kursstart/evenemangsstart, debiteras 75% av avtalat pris.
- Från och med 2 veckor före kursstart/evenemangsstart, debiteras 100 % av avtalat pris

#### Vid bokning av stora lokaler

- Från och med 4 veckor före kursstart/evenemangsstart debiteras 100 % av avtalat pris.  
Detta gäller för följande lokaler:
  - Salongen i Boo Folkets Hus
  - Salongen och Folkets Rum i Fisksätra Folkets Hus
  - Svanen i Älta Kulturknut
  - Stora scenen i Dieselverkstaden
  - Lilla scenen i Dieselverkstaden
- Eventuella enstaka uppehåll under terminen skall överenskommas vid bokningstillfället. Om så inte skett utgår debitering för detta enstaka tillfälle med 100 %, om inte uthyraren lyckas ersätta detta tillfälle med en annan bokning.
- Avbokning av enstaka kurstillfälle/evenemangstillfälle som sker under termin debiteras med 100 %. såvida inte lokaluthyraren lyckas hyra ut bokad tid till en ny kund.

### **Korttidsbokningar, enskilda evenemang och fester med mera.**

- Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post.

#### **Vid bokning av mindre lokaler**

- Bokad mindre lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 1 vecka innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

#### **Vid bokning av stora lokaler**

- Bokade stora scener/lokaler kan avgiftsfritt avbokas fram till 2 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället. Detta gäller för följande lokaler:
  - Salongen i Boo Folkets Hus
  - Salongen och Folkets Rum i Fisksätra Folkets Hus
  - Svanen i Älta Kulturknut
  - Lilla scenen i kulturhuset Dieselverkstaden
- Bokningar gällande Dieselverkstadens stora scen kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler

De generella riktlinjerna ska ligga till grund för prioriteringsreglerna. Fördelning av dessa tider görs i förväg och ansökningar om fasta tider måste göras i god tid. Fasta tider kan bokas för maximalt ett år.

### **Riktlinjer för lokalbokningar**

Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsvariationer ska prioriteras när det gäller tilldelning av tider i lokaler.

Mesta möjliga rättvisa mellan olika aktiviteter och föreningar/anordnare ska råda.

Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.

I lokalerna ska det bedrivas ett brett och varierat kulturutbud av aktiviteter.

Några lokaler har särskild inriktning, där vissa aktiviteter har företräde.

### **Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler**

Fördelningsprinciper används endast om efterfrågan på lokal är större än tillgången.

Vid fördelning av fasta schemabokningar gäller följande prioriteringsordning till i första hand kulturverksamhet:

1. Ideella föreningar med säte i Nacka som uppbär eller godkänts för kommunalt bidrag för barn och ungdomsverksamhet från 0 - 20 år.
2. Övriga föreningar verksamma i Nacka kommun.
3. Föreningar verksamma i andra kommuner, privatpersoner och företag.

Tiden mellan 15-19 prioriteras i första hand för barn 4-10 år.

## **Användarkategorier när det gäller avgift för lokaler för användare av kultur- och samlingslokaler**

Användare av lokaler och idrottsanläggningar delas in i följande grupper. Priset gäller per timme för respektive kategori. I vissa fall är det olika priser för olika tidsperiod.

### **Kategori 1 (Ideella med föreningar barn- och ungdomsverksamhet 0-20 år)**

Ideella föreningar som uppbär kommunalt bidrag för barn- och ungdomsverksamhet 0-20 år, och alla föreningar som bedriver verksamhet för personer funktionsvariationer. Ungdomar som beviljats peng direkt och föreningar med garantibidrag eller särskilt kulturbidrag. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet.

### **Kategori 2 (Övriga ideella föreningar)**

Övriga ideella föreningar verksamma i Nacka kommun. Detta inkluderar även alla ideella föreningar som har arrangemang med entréavgift. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet för ålder över 20 år.

### **Kategori 3 (Nacka kommun och Fristående anordnare)**

Anordnare som utför verksamhet på uppdrag av Nacka kommun och där finansiering av lokal ingår i uppdragsersättningen. Avser verksamhet för åldersgrupp 0-20 år.

### **Kategori 4 (Privatpersoner, kommersiell verksamhet och företag)**

Privatpersoner och Nacka företag samt Nacka föreningars alla former av kommersiell verksamhet.

### **Användare från andra kommuner**

För alla kunder som kommer utifrån Nacka kommun och som önskar hyra lokal och/eller anläggning gäller taxa och avgifter enligt kategori III med ett tillägg om 150 kr/tim.