



# DELEGATIONSORDNING

## Delegationsordning för kulturnämnden

Föreslagna revideringar är gulmarkerade i dokumentet

### Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

### Dokumentet gäller för

Delegation inom kulturnämndens ansvarsområde. Kulturnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har inom de delegerat till givit respektive nämnderna.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändras eller återkalla enskilda beslut annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2019/131	2018-04-24	Kulturnämnden	Kulturnämnden	Direktör

## I.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## I.3 Rätt att besluta

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersonmanna delegat innebär detta att överordnad tjänstepersonman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänstepersonman.

## I.4 Vidaredelegation

~~Direktören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Direktören ska anmäla sin beslutsordning till nämnden.~~

## I.4 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska enligt 6 kap. 33 § kommunallagen skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med kulturnämnden. Även beslut som är fattade på vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## I.5 Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

## 1.6 Undertecknande av handlingar

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

## 1.7 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## 2 Förkortningar

KUN	Kulturnämnden
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

### ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

## 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	6 kap. 369 § KL	Nämndens ordförande eller vid förhinder för denne, 1:e vice

			eller 2:e vice ordförande
3.2	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll	2 kap. 14 § TF och 5-6 kap. 4 §, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Enhetschef
3.3	<del>Omprövning</del> Ändring av beslut	237-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.4	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden inför domstol. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.		Enhetschef
3.6	I sådana mål och ärenden när nämnden för kommunens talan b) Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Enhetschef Direktör
3.7	Beslut att inleda, tilldela eller avbryta upphandling för belopp upp till 25 prisbasbelopp	LOU	Enhetschef
3.78	Avskrivning av fordran med belopp upp till fyra basbelopp		Enhetschef
3.89	Yttranden i ej principiella ärenden		Enhetschef
3.10	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet a) anordnare i kundvalssystem b) i övriga fall		Enhetschef
3.944	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Enhetschef
3.112	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kulturnämndens räkning		Enhetschef

3.12	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen		Enhetschef i samråd med dataskyddsbud
3.13	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef

## 4 Kundval

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Godkänna anordnare inom kundvalssystem och godkännande av kontrakt inom kundvalssystem	Generella och specifika auktorisationsvillkor	Utvecklingsledare inom kultur- och fritidsenheten
4.2	Beslut om avauktionering samt hävning på grund av avsaknad av uppdrag under en period på tolv månader samt på anordnarens egen begäran	Generella och specifika auktorisationsvillkor	Utvecklingsledare inom kultur- och fritidsenheten

## 5 Kulturstöd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om kulturbidragstöd a) Upp till 25 000 kronor a) Upp till 40 000 kronor b) Upp till 100 000 kronor	Riktlinjer för kulturstöd, peng direkt samt projektstöd för biblioteksutveckling och kulturskoleutveckling för funktionsvarierade barn och unga kulturbidrag i Nacka	<del>a) Föreningskonsulent</del> a) Föreningsstrateg b) Utvecklingsledare eller samhällsplanerare
5.2	Beslut att återkalla kulturpeng	Kriterier Riktlinjer för kulturpeng i Nacka	Utvecklingsledare Föreningskonsulent, föreningsstrateg, controller, administrativ handläggare var för sig

## 6 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

6.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	LOU	Enhetschef
6.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	LOU	Direktör
6.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 2 miljoner kronor		Enhetschef
6.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 2 miljoner kronor och 5 miljoner kronor		Direktör
6.5	För upphandlingar som har inletts och inom dynamiskt inköpssystem som har inrättats <sup>1</sup>  Beslut att -                   tilldela -                   avbryta		Enhetschef

---

<sup>1</sup> Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem fattas av nämnden.