



NACKA
KOMMUN

Kulturnämnden

Tid: kl. 18:00-18:42

Plats: Nacka stadshus

Richard Wendt (M), ordförande

Kallelse/föredragningslista
19 oktober 2021

Kulturnämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Tid: tisdag den 19 oktober kl. 18.00

Plats: Nacka stadshus, lokal Orminge ÖH-1 (samt via Teams)

Politisk beredning: tisdag den 12 oktober kl. 17.00, lokal Jelgava ÖF0 (samt via Teams)

Förmöten: den 19 oktober kl. 17.00-18.00, majoriteten - lokal Gliwice ÖF0, oppositionen - lokal Eknäs ÖF-1

2. Upprop

3. Justering

4. Anmälan av extra ärenden

5. Specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola och tillägg till kulturnämndens delegationsordning (KUN 2021/119)

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 28 september 2021.

Kulturnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 28 september 2021.

Kulturnämnden beslutar att revidera delegationsordningen med följande tillägg:

4.3 Beslut om handlingsplan inom kundval delegeras till utvecklingsledare

4.4 Beslut om varning inom kundval delegeras till enhetschef

6. Motion - Förtydligande av Program för konst och kultur i det offentliga rummet (KUN 2020/126)

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar kulturnämndens redovisning och förklarar med den noteringen motionen färdigbehandlad.

7. Anmälningar till sammanträde den 19 oktober (KUN 2021/4)

Förslag till beslut

Kulturnämnden noterar handlingarna till protokollet.



NACKA
KOMMUN

Kulturnämnden

Kallelse/föredragningslista
19 oktober 2021

8. Delegationsbeslut (KUN 2021/3)

Förslag till beslut

Inga delegationsbeslut att redovisa

9. Övriga frågor

Specifika auktorisationsvillkor
för kundval kulturskola och
tillägg till kulturnämndens
delegationsordning

5

KUN 2021/119

2021-09-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: KUN 2021/119

Specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola och tillägg till kulturnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 28 september 2021.
2. Kulturnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 28 september 2021.
3. Kulturnämnden beslutar att revidera delegationsordningen med följande tillägg:
 - 4.3 Beslut om handlingsplan inom kundval delegeras till utvecklingsledare
 - 4.4 Beslut om varning inom kundval delegeras till enhetschef

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kommunens kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti i år. Tillämpningen av det reviderade reglementet förutsätter att kulturnämnden implementerar reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor i enlighet med det nya reglementet. Revideringen består främst av formaliaändringar, redaktionella justeringar och revideringar kopplade till reglementets utformning.

Enligt reglementet ska även varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. För kulturnämndens del kommer val av sanktion bero på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer. För att undvika att brister eskalerar finns behov av att kunna fatta snabba beslut om åtgärderna handlingsplan och varning. Därför föreslås att dessa sanktioner delegeras till utvecklingsledare och enhetschef.

Ärendet

Kort bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. (bilaga 1) Revideringen består främst i utökade sanktionsmöjligheter vid brister hos anordnaren men också formaliaändringar och ändringar kopplade till reglementets utformning. Tillämpningen av det reviderade reglementet för kundval förutsätter att kulturnämnden implementerar detta genom att anta specifika auktorisationsvillkor som överensstämmer med det nya reglementet. Utöver vilka sanktioner som ska tillämpas ska även de nämnder som har kundval inom sitt ansvarsområde besluta om:

- Inom vilken tid en avauktion ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning genom en av nämnden bestämd procentsats.
- Utveckla uppföljning i samspel med andra kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidare rapportering till kommunstyrelsen som ska:
 - Säkerställa en god kvalitet på tjänsten,
 - säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner samt
 - verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkor efter gällande lagstiftning

Kulturnämnden ska återrapportera nämndens specifika auktorisationsvillkor och sanktioner till kommunstyrelsen senast den 31 oktober 2021.

Specifika auktorisationsvillkor

I juni fattade nämnden beslut om att revidera specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola i ett första steg, mot bakgrund av reglementets redaktionella ändringar och nya struktur (KUN 2021/78). Detta beslut var nödvändigt att fatta för att säkerställa att åberopande av villkor skulle kunna ske korrekt från och med den 1 augusti 2021. Kultur- och fritidsenheten har därefter gjort en fördjupad genomgång av nämndens specifika auktorisationsvillkor och anpassat dem till de nya generella villkoren. Arbetet har skett i samverkan med övriga nämnders enheter som har kundval med syfte att uppnå så likvärdiga specifika auktorisationsvillkor som möjligt.

Förslaget till reviderade auktorisationsvillkor (bilaga 2) innebär främst formaliaändringar och förtydliganden. Det specifika villkoret nr 8, gällande kravet att anordnaren ska kunna ta emot kunder i behov av extra anpassning, är nytt och syftar till att säkerställa

tillgänglighet för alla. Det tidigare specifika villkoret gällande marknadsföring och kommunikation har flyttats till avsnittet om administrativa bestämmelser för anordnare. Bakgrunden till detta är att villkoret inte går att koppla direkt till ett generellt villkor. För övrigt har redaktionella förändringar gjorts och förtydliganden gällande uppföljning och kontroll.

Sanktioner

Enligt reglementet ska även varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan följande åtgärder riktas mot anordnare; åtgärdsplan, varning, vite och/eller avauktorisering. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Bristens/bristernas påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer. För att undvika att brister eskalerar finns behov av att kunna fatta snabba beslut om åtgärderna handlingsplan och varning. Därför föreslås att dessa sanktioner delegeras till utvecklingsledare och enhetschef.

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas, eller att kommunen drabbas ekonomiskt, kommer en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Av sanktionen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom

det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

Avauktion

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktioneras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Reglemente för kundval
2. Förslag till reviderade specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola

Anna Hörnsten
Utvecklingsledare
Kultur- och fritidsenheten

Cortina Lange
Enhetschef
Kultur- och fritidsenheten

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2020/864	2021-04-12	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsjurist
Reglemente	Reglemente för kundval			

Reglemente för kundval

Dokumentets syfte

Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Hela kommunen.

1 Kundvalssystemet i Nacka

Kundvalet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över de välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, ska bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Uppföljning och utveckling

Nämnderna ska för varje kundval besluta om en modell för uppföljning av anordnare utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren. Modellen ska

- säkerställa en god kvalitet på tjänsten,
- säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner samt
- verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av detta reglemente. Det åligger nämnderna att årligen rapportera sin uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

2 Auktorisationsvillkor

Nedan generella auktorisationsvillkor ska gälla för samtliga kundval. Utifrån de generella auktorisationsvillkoren ska varje nämnd fatta beslut om specifika villkor som är anpassade utifrån varje kundval. Om ett generellt auktorisationsvillkor

avviker från bestämmelse i gällande lag åligger det ansvarig nämnd att anpassa villkoren och dess tillämpning till gällande lagstiftning.

Generella auktorisationsvillkor

Ekonomi och ledning

1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.

Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande

2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.
3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.
5. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis.
6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.
7. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.
9. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

Personal och verksamhet

11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.

12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.
13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.
14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.
15. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.

16. I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.
17. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.

Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.
18. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.
19. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.

Försäkring

20. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.

Rutiner

21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:
 - iakttar sekretess och tystnadsplikt
 - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden.
 - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.

Information och uppföljning

22. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.
23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.
24. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.
25. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

26. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.
27. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.

3 Sanktioner

Varje nämnd ska i de specifika auktorisationsvillkoren besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett auktorisationsvillkor. Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion. Av nedan framgår vilka sanktioner som tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag.

- Åtgärdsplan
- Varning
- Vite
- Avauktorisering

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt ska kommunen begära in en åtgärdsplan från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas och följas upp av kommunen.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder ska leda till varning. Av varningen ska det framgå vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite om bristen inte har åtgärdats inom utsatt tid. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

Avauktorisering

- **Vid brist**
Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan anordnare avauktoriseras.
- **På egen begäran**
Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen inom uppsägningstid som anges i respektive nämnds specifika auktorisationsvillkor. Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället.
- **Utifrån avsaknad av uppdrag**
Om anordnare saknar uppdrag under en period som anges i respektive nämnds specifika auktorisationsvillkor avauktoriseras anordnaren.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2021/119	Ange datum.	kulturnämnden	Kulturnämnden	Kultur- och fritidsdirektören

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att säkerställa enhetliga och transparenta villkor mellan Nacka kommun och anordnare inom kundvalssystem, i detta avseende anordnare för kulturskoleverksamhet på fritiden. Dokumentet anger villkoren för auktorisation av anordnare, hur kraven följs upp och vad som händer vid brist. I dokumentet anges även administrativa bestämmelser för medborgare och anordnare.

Dokumentet gäller för

Kundval för kulturskola.

Kundvalssystemet i Nacka

Kundvalet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. De gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för godkännande som anordnare
- Anordnare = leverantör av en tjänst
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare
- Avauktorisera = beslut om att häva anordnaren

Kundval kulturskola

Mål och uppdrag

Anordnare av kulturskoleverksamhet ska driva sin verksamhet utifrån Nacka kommuns mål och kulturnämndens fokusområden, samt leva upp till Nackas Kulturpolitiska programförklaring. Anordnaren ska arbeta aktivt för att bredda deltagandet ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv samt leva upp till Kulturskolerådets vision om att; ”*Alla barn och unga har likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i verksamhet av hög kvalitet och tillgänglighet*”

Nacka kommuns aktuella mål och fokusområden återges i kulturnämndens avsnitt i Nacka kommuns mål och budget, enligt beslut som fattas årligen i kommunfullmäktige.

Nackas kulturpolitiska programförklaring

Nackas kulturpolitiska programförklaring, innebär att anordnare ska ge Nackabor förutsättningar och möjligheter till:

- Lust, motivation, intresse och förmåga att uppleva, skapa och aktivt välja kulturella aktiviteter.
- Ett levande, lokalt kulturliv av hög kvalitet med möjlighet till möten mellan professionella kulturutövare och Nackabor.
- Kulturförmedling för att höja kunskapen, nå nya målgrupper och öka tillgängligheten till kultur och till Nackas kulturarv.

Målgrupper

Anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden ska erbjuda kulturskoleundervisning under terminerna enligt följande; enskild undervisning (gäller endast musikundervisning), gruppundervisning och/eller ensembler för barn och ungdomar mellan 7–19 år, samt för unga vuxna mellan 19–24 år som är/varit inskrivna vid gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka kommun. Alla barn mellan 7-19 år, samt unga vuxna mellan 19-24 år som är/varit inskrivna vid gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka erbjuds checkar för att kunna delta i kulturskoleverksamhet på sin fritid.

För att bli en auktoriserad anordnare inom kundval kulturskola i Nacka måste anordnaren uppfylla de auktorisationsvillkor som är beslutade av Nacka kommun.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola

Ekonomi och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.</p> <p>Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktuellt utdrag från UC</p> <p>Aktuell ekonomisk årsredovisning</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppvisa vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag. 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>2. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagkraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktuellt utdrag ur polisens belastningsregister gällande verksamhetsansvariga. Utdraget ska vara högst ett år gammalt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppvisa vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktuellt utdrag ur polisens belastningsregister gällande verksamhetsansvariga. Utdraget ska vara högst ett år gammalt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppvisa vid uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

<p>4. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Handlingar som ska uppvisas:</p> <p>Utdrag från anordnarens skattekonto från dags dato och ett år bakåt i tiden.</p> <p>Intyg från Skatteverket (blankett begäran/svar offentliga utgifter) gällande skatter och sociala försäkringsavgifter.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppvisa vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter. 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>5. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Handlingar som ska uppvisas:</p> <p>Aktiebolag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsordning • Utdrag ur aktieboken <p>Handelsbolag/kommanditbolag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsavtal <p>Ekonomisk förening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Föreningens stadgar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppvisa vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter. 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

	<p>Ideell Förening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Föreningens stadgar • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen • Konstituerande årsmötesprotokoll <p>Stiftelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från länsstyrelsen • Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande <p>Registrerat trossamfund</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Kammarkollegiet • Trossamfundets stadgar • Konstituerande årsmötesprotokoll • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet. 		
6. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	<p>Handlingar som ska uppvisas:</p> <p>F-skattsedel</p> <p>Utdraget från Skatteverket ska inte vara äldre än tre månader.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

	Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.		
7. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Handlingar som ska uppvisas: Aktuellt utdrag från UC Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren ska lämnas samt årsredovisning om sådan finns.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning 3. Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag 	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	Verksamheten ska äga rum i Nacka kommun. Anordnaren ska kunna ta emot kunder i behov av extra anpassning så att de kan delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt.	Uppföljning	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
9. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Egen anmälan 2. Uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

<p>10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Rapport som visar hur bristerna har åtgärdats, inklusive planerade åtgärder för att förhindra att bristerna återupprepas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
---	---	---	---

Personal och verksamhet

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>11. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Anordnaren ska erbjuda lärare med högskolekompetens inom området, eller motsvarande kompetens i form av annan eftergymnasial utbildning inom aktuell verksamhet, och/eller pedagogisk skicklighet förvärvad genom minst fem års yrkeserfarenhet inom den kulturskoleundervisning de ska bedriva.</p> <p>Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd verksamhetsansvarig som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidsenheten.</p> <p>Ledningen för kulturskolan ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns för uppdraget samt kontinuerligt erhålla kompetensutveckling.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

	<p>Anordnaren ska utse en administratör som ska ha god kompetens inom det administrativa datorstöd som kommunen anvisar.</p> <p>Handlingar som ska uppvisas: CV för verksamhetsansvarig CV för respektive pedagog/lärare som undervisar inom verksamheten.</p>		
<p>12. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Anordnaren ska erbjuda kulturskoleverksamhet på fritiden under hela året. Anordnaren ska erbjuda minst 27 undervisningstillfällen per elevplats per läsår i form av terminskurs. De anordnare som önskar kan utöver detta även erbjuda klippkort som ska vara 8 undervisningstillfällen per elevplats per termin.</p> <p>För att få rätt till ersättning via musikalcheck ska anordnaren erbjuda parallell undervisning i enskilt ämne sång (max 1-4 elever), dans och teater i form av terminskurs, minst 27 undervisningstillfällen/ämne. Det innebär att totalt 81 undervisningstillfällen ska genomföras per läsår för en elevplats inom musikal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktion</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>

	<p>Anordnare av enbart musikskoleverksamhet ska erbjuda undervisning i minst fem ämnen. Anordnare av övrig kulturskoleverksamhet ska erbjuda undervisning i minst tre ämnen.</p> <p>Alla anordnare ska erbjuda goda möjligheter för eleverna att visa upp sitt arbete i offentliga sammanhang.</p>		
13. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås	<p>Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda målen och fokusområdena för verksamheten.</p> <p>Handling som ska uppvisas</p> <p>Aktuell verksamhetsplan för hur målen ska uppnås inklusive plan för likabehandling.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid ansökan om auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
14. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.		Uppföljning	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktorisering</p>

			Se avsnittet om sanktioner
<p>15. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Handlingar som ska uppvisas:</p> <p>CV för verksamhetsansvariga</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Referenser 3. Uppvisas vid uppföljning 4. Egen anmälan 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktorisering</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>16. I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Anordnaren ska tillse att utdrag ur belastningsregistret visas för verksamhetsansvarig hos anordnaren avseende varje anställd i kulturskoleundervisningen hos anordnaren. Detta sker vid auktorisation och löpande vid nyanställning av personal. Utdraget som uppvisas för anordnaren får vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning 	<p>Ej godkänd auktorisation eller avauktorisering</p> <p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>17. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.</p> <p>Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>		Uppföljning	Se avsnittet om sanktioner

18. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.		Uppföljning	Se avsnittet om sanktioner
19. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.		Uppföljning	Se avsnittet om sanktioner

Försäkring

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
20. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring. Handling som ska uppvisas: Beskrivning av rutiner i verksamhetsplan	1. Uppvisas vid ansökan 2. Uppvisas vid uppföljning	Se avsnittet om sanktioner

Rutiner

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: - iakttar sekretess och tystnadsplikt	Handling som ska uppvisas:	1. Uppvisas vid auktorisation 2. Uppvisas vid uppföljning	Se avsnittet om sanktioner

<ul style="list-style-type: none"> - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete, beskrivning i verksamhetsplan.</p> <p>Anordnaren ska ha system och rutiner för att ta emot och hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser, beskrivning i verksamhetsplan.</p>		
---	---	--	--

Information och uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
<p>22. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kommunen ska äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras.</p> <p>Kommunen ska ha rätt att ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som rör verksamheten.</p> <p>Anordnaren ska samverka med företrädare för Nacka kommun och andra anordnare.</p>	<p>Uppvisas vid uppföljning</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>
<p>23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att</p>	<p>Anordnaren förbinder sig att använda det administrativa datorstöd/e-tjänst som kommunen anvisar. Det administrativa</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Se avsnittet om sanktioner</p>

uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	datorstödet/e-tjänsten utgör bland annat underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.		
24. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtil.	Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från kunderna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.	1. Egen anmälan 2. Uppvisas vid uppföljning	Se avsnittet om sanktioner
25. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.		Egen anmälan	Se avsnittet om sanktioner

Allvarliga eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontroll/uppföljning	Vid brist
26. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		Uppföljning	Se avsnittet om sanktioner
27. Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.		Uppföljning	Se avsnittet om sanktioner

Avauktorisation

Vid brist

Avauktorisation kan ske om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs.

På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.

Avsaknad av uppdrag

Om anordnaren saknar uppdrag under tolv månader kommer anordnaren att avauktoriseras.

Sanktioner

Vid brister kan följande åtgärder riktas mot anordnare; åtgärdsplan, varning, vite och/eller avauktorisation. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Bristens/bristernas påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kommer en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Av sanktionen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

Avauktorisation

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Administrativa bestämmelser för anordnare

Ansökan om auktorisation

Ansökan om auktorisation görs via en e-tjänst som finns på www.nacka.se och kan göras senast den 31 mars inför start till höstterminen, och senast den 1 september inför start till vårterminen.

Fastställande av checkbelopp

Kommunfullmäktige fastställer årligen checkbelopp för verksamheten. Checkbeloppet utgör ersättning till anordnaren.

Utbetalning av check

Eleven ska vara antagen senast den 15:e varje månad för att anordnaren ska erhålla ersättning för innevarande månad, med undantag för september då den 20:e är sista dag för registrering av antagna elever. Nacka kommun meddelar anordnaren checkbeloppssumman, därefter kan anordnaren fakturera Nacka kommun via Nackas elektroniska gränssnitt.

Anordnaren har en skyldighet att kontakta räkningsmottagaren/vårdnadshavaren om eleven är frånvarande. Frånvaron ska följas upp av anordnaren.

Anordnaren är skyldig att informera Nacka kommun om en elev inte längre använder, eller avser att inte använda, sin plats som den är antagen till. Om information enligt ovan uteblir och anordnaren fortsätter att ta emot checksättning för elev som inte längre använder sin elevplats, kan anordnaren bli skyldig att återbetala checkbelopp för den tid eleven inte deltagit/ använt sin plats.

Utbetalning sker tolv månader per år och sker 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Ersättningen för juli och augusti är preliminär och räknas av mot antalet aktiviteter som gäller för september månad.

Information till kunder om godkända anordnare inom kundval kulturskola

Anordnare inom kundval kulturskola ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till kurskatalogen avseende kulturskoleverksamheten på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen. Anordnaren ansvarar för att informationen om kurserna i kundvalskatalogen är aktuell och uppdaterad. Endast valbara kurser ska presenteras i kurskatalogen, vilket anordnaren ska säkerställa regelbundet under läsåret.

Anordnare ansvarar för marknadsföring av sitt utbud. Det är viktigt att det framgår att verksamheten ingår i Nacka kommuns utbud. Anordnaren ska ha en tillgänglig webbplats och på startsidan ska det stå i versaler: KULTURSKOLA AUKTORISERAD AV NACKA KOMMUN. I övrigt informationsmaterial ska anordnaren använda de grafiska mallar som finns på nacka.se/infomallar-kultur.

Vissa uppgifter och resultat inom kundvalen visas i Jämföraren på kommunens hemsida. Jämföraren ger kunden stöd till att välja anordnare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför. Om uppgifterna inte visas i Jämföraren presenteras de via startsidan i kurskatalogen, och på kommunens hemsida under rubriken Uppleva och göra.

Uppföljning och kontroll

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av anordnarens resultat och effekt av verksamheten. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på tjänsten. Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan byta kulturskola.

Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnden och allmänheten möjlighet till fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att individen som erbjuds kulturskola är nöjd med kulturskoleundervisningen.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren
- Uppföljning av att Nacka kommuns mål och fokusområden uppfylls inom kulturnämnden, med indikatorer och målvärden.

Enligt dessa villkor ska anordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av kulturnämnden.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, För dig som är anordnare av kultur, där finns mer information för anordnare.

Administrativa bestämmelser för medborgare

Rätt till kulturskolecheck

Rätt till kulturskolecheck har barn och unga i åldrarna 7-19 år, samt unga vuxna mellan 19-24 år som är/varit inskrivna i gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka kommun. Rätten till check gäller från höstterminen det år då barnet fyller sju år och elev som under pågående termin fyller 20 år får avsluta den terminen. Unga vuxna som varit inskrivna i gymnasiesärskola och fyller 25 år under pågående termin får avsluta den terminen.

Elev som ändrar folkbokföringsort från Nacka kommun under pågående termin har rätt till kulturskolecheck fram till och med att terminen är avslutad.

Elev har rätt till tre checkar (kursplatser) inom valfritt ämne/kurs, (varav maximalt två kan vara checkar (kursplatser) för enskild musikundervisning, maximalt en kan vara musikalcheck och maximalt två kan vara klippkortcheck), i valfria kombinationer. Klippkortcheck kan endast nyttjas av målgruppen barn och unga mellan 13-19 år, och som är folkbokförda i Nacka kommun. Elevplatser för barn och unga mottagna i särskola, ersätts med dubbla checkar för den kurs som väljs.

Ansökan om check (plats)

Ansökan om check (plats) görs av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa datasystem.

Köregler

Det är möjligt att ställa sig i kö tidigast sex månader innan plats önskas. Ansökningsdatum gäller som ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma anordnare gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp. Det innebär att äldre barn erhåller plats före yngre. Varje ansökan kan innehålla upp till tre kurser.

Erbjudande av plats

Plats erbjuds av anordnaren via kommunens administrativa datasystem. Anordnaren ska inom 10 arbetsdagar (med undantag för juli) från det att ansökan inkommit, ge besked om ansökan. För ansökan som inkommit under juli månad kan besked dröja, dock senast till och med den första arbetsdagen i augusti.

Kontrakt

När vårdnadshavare/myndig elev accepterar ett platserbjudande, accepteras även de villkor som gäller för avgift och övriga regler gällande verksamheten.

Omval och uppsägning

Kunden kan byta anordnare av kulturskoleverksamhet även under pågående termin. Eventuella omval, det vill säga uppsägning av elevplats hos en anordnare och val av ny anordnare, ska göras av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa system. Vid kundens uppsägning av plats erhåller anordnaren checkersättning under två månader från uppsägningsdatum.

Avgifter

Vårdnadshavare/myndig elev betalar terminsavgift till Nacka kommun oavsett vilken anordnare som driver verksamheten. Anordnare får inte lägga till ytterligare avgifter för undervisningsmaterial utöver instrumenthyra. Terminsavgiften faktureras löpande. Full terminsavgift ska erläggas oavsett när elev antagits under terminen till aktuell kurs/aktivitet.

Vid försenad betalning skickas betalningspåminnelse, om betalningen ändå uteblir skickar kommunen inkassokrav. Om betalning inte erläggs trots inkassokrav, kan kommunen komma att inleda rättsliga åtgärder. Kommunen kan komma att stänga av elev från aktuell kurs/aktivitet om terminsavgiften för denna inte betalas inom angiven tid.

Avdrag eller återbetalning av erlagd terminsavgift vid elevs frånvaro medges inte, med undantag för frånvaro som kan styrkas med läkarintyg.

Möjlighet till avgiftsbefrielse finns. Grunden för avgiftsbefrielse utgår från familjens disponibla inkomst minskat med vissa utgifter enligt Socialstyrelsens riksnorm för försörjningsstöd. Ansökan om avgiftsbefrielse görs hos Kultur- och fritidsenheten, Nacka kommun. Ansökan om avgiftsbefrielse görs terminsvis i samband med kursstart.

Avgiften och avgiftens storlek beslutas av kommunfullmäktige.

Motion – Förtydligande av
Program för konst och kultur i
det offentliga rummet

6

KUN 2020/126

2021-09-28

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: KUN 2020/126

Motion – Förtydligande av Program för konst och kultur i det offentliga rummet

Inkom den 16 november 2020 av Tomas Ottosson och Fredrik Holmkvist, (V)

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar kulturnämndens redovisning och förklarar med den noteringen motionen färdigbehandlad.

Sammanfattning av ärendet

Motionärerna pekar på att Nacka kommuns kulturpolitik blev ämne för omfattande kritik i och med genomförandet av festivalen Wall Street Nacka år 2019, då en negativ offentlig debatt blossade upp kring riktlinjerna för konstnärers deltagande. För att undvika missförstånd och negativ debatt igen föreslår motionärerna att programmet ska förtydligas genom ett tillägg om att ”*principen om armlängds avstånd*” ska tillämpas inom ramen för programmets verksamhet, och att ett utdrag med denna information samt instruktioner för hur konstnärer ska agera om de skulle uppleva att de utsätts för politisk, eller annan med principen oförenlig styrning, ska skickas ut till alla i sådan verksamheter deltagande konstnärer.

Kulturnämnden har ansvar för den del i programmet som innefattar att öka tillgängligheten till konsten i det offentliga rummet genom olika aktiviteter. Kulturhuset Dieselverkstaden har nämndens uppdrag att genomföra dessa aktiviteter. Nämnden fattar inte beslut om programinnehåll, eller vilka konstnärer och övriga kulturproducenter som ska engageras för utförande av dessa aktiviteter. Bedömningen är därmed att nämnden lever upp till ”*principen om armlängds avstånd*”. Dieselverkstaden ska ha system och rutiner för att löpande kunna ta emot synpunkter och klagomål. Bedömningen är att detta system skapar goda förutsättningar för konstnärer och övriga kulturproducenter att framföra eventuella synpunkter och klagomål gällande genomförandet av nämndens

uppdrag. Enligt kommunfullmäktiges beslut ska programmet utvärderas varje mandatperiod, vilket innebär att en utvärdering ska genomföras under 2022. Bedömningen är att denna utvärdering bör genomföras av en utomstående part för en oberoende genomlysning av hela programmets resultat och upplägg.

Förslagen i motionen

Vänsterpartiet yrkar:

- att ett tillägg ska göras till Program för konst och kultur i det offentliga rummet, i vilket det explicit fastställs att principen om armlängds avstånd ska tillämpas i alla inom programmets ramar genomförda kulturverksamheter.
- att ett utdrag ur Program för konst och kultur i det offentliga rummet, där ovan nämnda tillägg ingår, ska delas ut till alla i sådana verksamheter deltagande konstnärer, tillsammans med instruktioner för hur de ska agera om de skulle uppleva att de utsätts för politisk eller annan med principen oförenlig styrning.

Enhetens utredning och bedömning

Principen om armlängds avstånd

”Etablerandet och hävdandet av *principen om armlängds avstånd* inom kulturpolitiken är ett uttryck för en idé om avhållsamhet när det gäller styrning. Armlängds avstånd är i detta avseende en allmänt hållen princip om att politiker och politiska församlingar ska avhålla sig från konstnärliga bedömningar och avstå från att organisera kulturpolitiken på ett sätt som riskerar att politiskt styra vad utövande konstnärer och kulturskapare väljer att innehållsligt ägna sig åt.” /.../

”Bakgrunden till principen om armlängds avstånd är de historiska erfarenheter som gjorts av kulturpolitikens ideologisering och användning som politiskt maktmedel i exempelvis Tyskland under nazismen och i de forna öststaterna under kommunismen. Begreppet myntades i Storbritannien efter andra världskriget.”¹ Syftet med principen är att skapa förutsättningar för konstnärlig frihet.

Program för konst och kultur i det offentliga rummet

I *Program för konst och kultur i det offentliga rummet* (bilaga 2) anges att kommunens funktion inom det offentliga rummet och den öppna konsten ska präglas av *de fyra styrprinciperna*, vilket bland annat definieras enligt nedan:

¹ Myndigheten för Kulturanalys, Rapport 2021:1, Så fri är konsten – Den kulturpolitiska styrningens påverkan på den konstnärliga friheten

- ”konkurrens – kommunen dels gör det möjligt för var konstnär själv att avgöra om den vill bidra i utformningen och utvecklingen av det offentliga rummet, dels välkomnar entreprenörer att utifrån sina idéer göra den öppna konsten tillgänglig
- konkurrensneutralitet – kommunen gör inte skillnad mellan olika aktörer som medverkar i konsten att skapa det offentliga rummet och som gör den öppna konsten tillgänglig
- ansvar och befogenheter ska läggas på lägsta effektiva nivå – konsten att skapa det offentliga rummet sker nära dem som verkar och vistas i det offentliga rummet”

Nämndens uppdrag - Öppna konsten

Enligt programmet har kulturnämnden ansvar för den del i programmet som kallas ”*Öppna konsten*”, vilket innefattar att öka tillgängligheten till konsten i det offentliga rummet genom olika aktiviteter som preciseras i bilaga 2. Kulturhuset Dieselverkstaden har nämndens uppdrag att genomföra dessa aktiviteter.

Nämndens avtal är ett delegerat ansvar till lägsta effektiva nivå i enlighet med kommunens grundläggande värdering och styrprinciper. Det innebär i praktiken att nämnden inte fattar beslut om programinnehåll, eller vilka konstnärer och övriga kulturproducenter som ska engageras för utförande av aktiviteterna. Bedömningen är därmed att nämnden lever upp till ”*principen om armlängds avstånd*”.

Enligt nämndens avtal ska kulturhuset Dieselverkstaden ha system och rutiner för att löpande kunna ta emot synpunkter och klagomål, samt redovisa vidtagna åtgärder för att komma tillrätta med de eventuella brister som uppdagats i samband med klagomålen. Bedömningen är att detta system skapar goda förutsättningar för konstnärer och övriga kulturproducenter att framföra eventuella synpunkter och klagomål gällande genomförandet av uppdrag.

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska programmet utvärderas varje mandatperiod, vilket innebär att en utvärdering ska genomföras under 2022. Bedömningen är att denna utvärdering bör genomföras av en utomstående part för en oberoende genomlysning av hela programmets resultat och upplägg gällande ansvar, struktur, organisation och förutsättningar för genomförandet av konst och kultur i det offentliga rummet.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ärendet innebär inte några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

1. Motion - Förtydligande av Program för konst och kultur i det offentliga rummet
2. Program för konst och kultur i det offentliga rummet

Cortina Lange
Enhetschef
Kultur- och fritidsenheten

Anna Hörnsten
Utvecklingsledare
Kultur- och fritidsenheten

Förtydligande av Program för konst och kultur i det offentliga rummet

2020.11.13

Nacka kommuns kulturpolitik blev ämne för omfattande kritik i och med Wall Street Nacka-festivalen 2019, då en offentlig debatt blossade upp kring den omtalade DNA-koden som togs fram som riktlinje för konstnärers deltagande i festivalen. Konstnärernas riksorganisation, Kulturnytt i SVT, DN:s och SvD:s kulturredaktioner, Dansens hus, Svenska filminstitutet, Folket hus och parker, Kulturhuset stadsteatern, Riksteatern, Folkoperan, ett flertal politiker med fokus på kulturfrågor samt andra aktörer i kultursfären var i stort sett samstämmiga i sin kritik mot projektets utformning, som framfördes såväl direkt i uttalanden om själva festivalen, och indirekt i bredare diskussioner om ett tilltagande hot mot den konstnärliga friheten i Sverige.

Kommunens bemötande av denna kritik följde två huvudspår: å ena sidan var den missriktad och bottenade i missförstånd, och å andra sidan konstaterades att boende i kommunen var nöjda med resultatet. Det första kan även för den som drar samma slutsats som kommunens företrädare endast ses som ett misslyckande; om det råder så stor enighet bland kulturintresserade och tunga kulturaktörer att det förelåg problem med projektet, som i själva verket inte var reella, så har kommunen misslyckats med kommunikationen kring och/eller utformningen av projektet. Att kommunens invånare blev nöjda med resultatet är naturligtvis bra i sig, men utgör knappast en substantiell invändning mot den framförda kritiken – det är rimligt att anta att vår målsättning alltid ska vara att genomföra konstnärliga projekt som både håller en hög kvalitativ nivå och på ett otvetydigt sätt bevarar den konstnärliga friheten.

Redan 2018 uttryckte Konstnärernas riksorganisation i ett remissvar sin syn att det i Program för konst och kultur i det offentliga rummet i Nacka saknades ett resonemang kring konstens egenvärde och principen om armlängds avstånd. Under Kulturnämndens sammanträde 2020-09-22 behandlades en tidigare motion från V om att lägga ned Program för konst och kultur i det offentliga rummet i Nacka. Kulturnämnden avslog motionen, bl.a. med motiveringen att ”Program för konst och kultur i det offentliga rummet inte innefattar krav gällande vad offentlig konst ska innehålla, och inte heller några övriga begränsningar av den konstnärliga friheten”.



Bilden av kommunen som kulturpolitiskt svag när det gäller att skydda konstnärliga verksamheter från politisk styrning lever trots Kulturnämndens uppfattning i hög grad kvar i kultursverige - exempelvis förmedlades just den bilden i en recension av museerna i Fisksätra nyligen på utställningskritik.se.

Vi anser det vara nödvändigt att brygga det gap som uppstått mellan Kulturnämndens och Nacka kommuns egen bild av Program för konst och kultur i det offentliga rummet och den bild av programmet som bevisligen lever kvar ute i kultursverige. Alla förtydliganden av våra avsikter i detta avseende torde vara av värde, och det är läge att agera nu då vi under 2021 planerar att genomföra en ny upplaga av Wall Street Nacka-festivalen, som kan väntas bli ämne för en minst lika närgående granskning som den förra. Det vore mycket önskvärt om vi kunde säkerställa att missförstånd av det här slaget inte kan uppstå i framtiden.

Vänsterpartiet yrkar:

- att* ett tillägg ska göras till Program för konst och kultur i det offentliga rummet i vilket det explicit fastställs att principen om armlängds avstånd ska tillämpas i alla inom programmets ramar genomförda kulturverksamheter.
- att* ett utdrag ur Program för konst och kultur i det offentliga rummet där ovan nämnda tillägg ingår ska delas ut till alla i sådana verksamheter deltagande konstnärer, tillsammans med instruktioner för hur de ska agera om de skulle uppleva att de utsätts för politisk eller annan med principen oförenlig styrning.

Vänsterpartiet Nacka

Tomas Ottosson

Fredrik Holmqvist



PROGRAM

för konst och kultur och i det offentliga rummet

Dokumentets syfte

Programmet syftar till att tydliggöra kommunens ambition vad gäller arbetet med medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens i det offentliga rummet när Nacka växer och utvecklas. De metoder som programmet omfattar ska användas även när kommunen utvecklar egna fastigheter för välfärdsändamål. Programmet syftar också till att tydliggöra ansvarfördelning för utveckling och förvaltning mellan olika interna och externa aktörer. Med det offentliga rummet avses samhällets gemensamma utrymmen utomhus eller inomhus om funktionerna och ändamålen med utrymmet är desamma som för utrymmen utomhus.

Dokumentet gäller för

Programmet gäller för all verksamhet som omfattar konst och användning av konstnärliga uttryck i det offentliga rummet och tillgängligheten till den öppna konsten. I detta ingår landskapsarkitektur.

Det offentliga rummet utformas och utvecklas genom medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens. Den öppna konsten bjuder in, berör och berikar människor.

Visionen om öppenhet och mångfald innebär att kommunen i arbetet med medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens i det offentliga rummet ska ta tillvara konstnärers kunskap och kreativitet samt attrahera konstnärer att vilja medverka. Samma förhållningssätt ska gälla för allmänhetens möjligheter att bidra i utformningen och utvecklingen. Visionen innebär också att kommunens arbetssätt ska attrahera olika aktörer i det offentliga rummet att samverka med kommunen. Genom den öppna konsten tillgängliggör kommunen konsten i det offentliga rummet för en mångfald av sätt att ta del av den.

Utifrån kommunens *grundläggande värdering* ska kommunens arbete med medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens i det offentliga rummet präglas av förtroendet för konstnärernas kunskap och kreativitet. Den innebär också ett förtroende för den kunskap och vilja att medverka i det offentliga rummet, som medborgare och andra aktörer som verkar i det har.

Ambitionen att vara bäst på att vara kommun betyder att kommunens huvudsakliga roll är att skapa förutsättningar för, uppmuntra till och samordna utformning och utveckling av det offentliga rummet genom medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens samt att genom den öppna konsten verka för att det offentliga rummet är optimalt tillgängligt.

Medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens och den öppna konsten bidrar till att det offentliga rummet präglas främst av det *övergripande målet* om

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2017/1118	2018-06-18 § 175	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

attraktiva livsmiljöer i hela Nacka. Den öppna konsten och förekomsten av medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens i utformningen och utvecklingen av det offentliga rummet bidrar till att medborgarna får ett maximalt värde för skattepengarna.

Kommunens funktion inom det offentliga rummet och den öppna konsten ska präglas av *de fyra styrprinciperna* om

1. särskiljande av finansiering och produktion - ansvaret för att metoderna för konsten att skapa det offentliga rummet tillämpas och att den öppna konsten tillgängliggörs, är en huvudmannauppgift för kommunen
2. konkurrens - kommunen dels gör det möjligt för var konstnär själv att avgöra om den vill bidra i utformningen och utvecklingen av det offentliga rummet, dels välkomnar entreprenörer att utifrån sina idéer göra den öppna konsten tillgänglig
3. konkurrensneutralitet – kommunen gör inte skillnad mellan olika aktörer som medverkar i konsten att skapa det offentliga rummet och som gör den öppna konsten tillgänglig
4. ansvar och befogenheter ska läggas på lägsta effektiva nivå – konsten att skapa det offentliga rummet sker nära dem som verkar och vistas i det offentliga rummet.

I. Konsten att skapa stad på västra Sicklaön och Konsten att skapa konst i hela Nacka

Utformning och utveckling av det offentliga rummet ska ske genom medskapande, konst, kultur och konstnärlig kompetens.

För detta finns en utvecklad modell *Konsten att skapa stad* på västra Sicklaön och *Konsten att skapa konst i hela Nacka* inom kommunens övriga geografiska områden.

Modellen ska även användas när kommunen utvecklar egna fastigheter för välfärdsändamål.

Modellen består följande grundläggande metoder.

Växel 0) STJÄRNSTOFT

Utveckling av platsens egen lyskraft eller ljus; lokala och platsspecifika program tas fram i samspel med närboende och andra aktörer. Insatsen är en process som syftar till att vaska fram platsens själ, karaktär, identitet, platsens DNA. Stjärnstoft fungerar som underlag till kommande arbete med nyskapande arkitektur, gestaltningsprogram, konstprogram och insatser inom växlarna 1, 2 och 3.

Växel 1) TOMTEBLOSS

Lyser upp en kort stund – upp till en vecka. *Tillfälliga och kortvariga insatser* eller aktiviteter såsom festivaler och evenemang av olika slag.

Växel 2) LÄGERELDAR

Lyser upp och värmer lite längre - från en vecka upp till några år. *Tillfälliga och lite längre insatser eller aktiviteter* såsom aktivering av tomma lokaler, pop up-parker och andra installationer som kan fungera som inspiration eller oaser i byggkaos.

Växel 3) LAVA

Väller fram, lyser upp och värmer, stelnar och blir permanent. *Insatser och aktiviteter som leder till en permanent installation av bestående karaktär* såsom unika attraktiva målpunkter med konstnärlig höjd och/eller utveckling av offentliga platser genom aktivt medskapande av medborgare.

Växel 4) VINTERGATAN

Bevarar, vårdar och ombesörjer för framtiden. *Insatser för att den permanenta konsten ska bestå* genom rationella förutsättningar att underhålla och drifva konstverk på ett hållbart sätt. Dessa aspekter skall beaktas och inkluderas framför allt i växel 3, men även i växel 1 och 2. Växel 4 skapar goda förutsättningar och underlag för att öppna konsten för allmänheten och stödja att konstnärliga berättelser lever kvar över tid.

2. Den öppna konsten

Konsten i det offentliga rummet ska bjuda in, beröra och berika människor.

Den öppna konsten ska bidra till och utveckla kommunens attraktionskraft genom att, dokumentera och registrera befintlig offentlig konst.

Öppna konsten ska utveckla tillgängligheten till konsten i det offentliga rummet genom

- att skapa förutsättningar för konstvandringar och konstorienterade applikationer
- medskapande aktiviteter för barn och unga kopplat till övrig verksamhet i Nacka.

Konstarkivet och konstkommunikation på hemsida och i sociala medier är en del av *Öppna konsten*.

Behöver konst i det offentliga rummet flyttas tillfälligt eller permanent eller annars tas om hand när arbetet med att genomföra utbyggnaden av Nacka stad och lokala centra pågår eller välfärdsfastigheter med konstnärlig utsmyckning byggs om/utvecklas, ska kulturnämnden planera för och säkerställa omlokalisering och tillgänglighet under temporär placering.

3. Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att *Konsten att skapa stad* och *Konsten att skapa konst i hela Nacka* tillämpas för utformning och utveckling av offentliga rum. I

kommunstyrelsens ansvar ingår ägarskapet för kommunens konstverk. Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltning av konst i det offentliga rummet samt för drift och underhåll av konst i offentliga rum inomhus och i lokaler/utrymmen som i övrigt omfattas av kommunstyrelsens driftsansvar.

Kulturnämnden ansvarar för dokumentation och tillgänglighet till konst i offentliga rum genom den *Öppna konsten*.

Natur- och trafiknämnden ansvarar för drift och underhåll av konst i offentliga rum som nämnden i övrigt har ett driftsansvar för. Det ska finnas en dokumentation för skötseln. Kommunstyrelsen och kulturnämnden ska medverka till att sådan tillkommer på objektsnivå.

4. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av konsten att skapa stad, konsten att skapa konst i hela Nacka och öppna konsten ska ske i årsboksluten för de ansvariga nämnderna.

Programmet för konst, kultur och konstnärlig kompetens i det offentliga rummet ska utvärderas varje mandatperiod.

Anmälningar till sammanträde
den 19 oktober

7

KUN 2021/4

2021-10-18
TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr: KUN 2021/4

Anmälningar till sammanträde den 19 oktober

Förslag till beslut

Kulturnämnden noterar handlingarna till protokollet.

Sammanfattning

- Brev till kulturnämnden angående kompensation med anledning av pandemin, 2021-10-13
- Inbjudan till Folk och Kultur, Munktelstaden, Eskilstuna den 9–12 februari 2022.

Maria Baeva
Nämndsekreterare
Nämndadministrativa enheten