



Personuppgiftsansvarig

Kulturnämnden

Dataskyddsbudets årsrapport 2022

Dataskyddsbud

Hanna Virtanen

Datum 2023-05-03

Innehåll

Inledning.....	2
Granskningens omfattning och metod.....	2
Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen	2
1. Registrera personuppgiftsbehandlingar	2
2. Grundläggande principer	3
3. Rapportera personuppgiftsincidenter	3
4. Konsekvensbedömning (DPIA)	4
5. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).....	4
6. Lagringsminimering, arkivering och gallring.....	4
7. Registrerades rättigheter	5
8. Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter	6
9. Informationssäkerhet.....	6
Sammanfattning av nämndens efterlevnad och dataskyddsbudets rekommendationer	7

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar hur myndigheter, bolag och andra organisationer får hantera personuppgifter. Som personuppgift räknas all typ av information som kan kopplas till en fysisk person. Varje organisation, oavsett verksamhet, behandlar därmed personuppgifter i någon omfattning och måste därmed förhålla sig till dataskyddsförordningens regler.

Förordningen ställer en rad krav; från säker hantering av information, till kontroll över vilka personuppgifter som hanteras, var, varför och hur samt kontinuerlig utvärdering av risker för enskildas fri- och rättigheter. Det är nämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhet och därmed ytterst ansvarig för att förordningens krav följs.

Granskningens omfattning och metod

Denna rapport sammanfattar kulturnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen fördelat på nio områden. Områdena beskrivs närmare i rapporten nedan tillsammans med en beskrivning av vilken/vilka kontrollpunkter som ingått i årets granskning. Granskningen har inte omfattat samtliga krav som ställs på en personuppgiftsansvarig, utan enbart utvalda punkter inom de nio områdena. Bedömningen av nämndens efterlevnad har därmed enbart gjorts utifrån de kontrollpunkter som ingått i årets granskning.

Rapporten lämnas av nämndens dataskyddsombud. Dataskyddsombud är en roll som nämnden är skyldig att utse enligt dataskyddsförordningen och har i uppdrag att granska och rapportera om nämndens efterlevnad. Därutöver har dataskyddsombudet även i uppgift att ge råd och stöd om skyldigheter som följer av lagen samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Denna rapport överlämnas till nämndens styrelse som en del av dataskyddsombudets uppdrag.

Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen

I detta avsnitt sammanfattas nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen inom nio områden. Områdena beskrivs under respektive rubrik nedan tillsammans med en sammanfattning.

I. Registrera personuppgiftsbehandlingar

Varje personuppgiftsansvarig ska enligt artikel 30 i GDPR ha en förteckning över sina personuppgiftsbehandlingar (en registerförteckning) där bland annat syfte, kategorier av registrerade¹, typer av personuppgifter och lagringstid framgår. Registerförteckningen är förutsättning för att överhuvudtaget kunna efterleva dataskyddsförordningens då den anger vilka personuppgifter som behandlas, hur och varför.

¹ Registrerade = enskilda vars personuppgifter hanteras

Årets granskning omfattar huruvida nämndens personuppgiftsbehandlingar har registrerats och om innehållet i registerförteckningen motsvarar kraven i artikel 30 i GDPR.

Nämndens efterlevnad



Registerförteckningen innehåller ett antal personuppgiftsbehandlingar, men den behöver ses över för att säkerställa att den verkligen är komplett och aktuell då informationen uppdaterats senast år 2019–2020.

2. Grundläggande principer

Grundläggande principer för behandling av personuppgifter anges i artikel 5 i GDPR. Principerna fungerar som vägledning för hur personuppgifter får hanteras och genomsyrar också övriga krav på dataskydd. Principer handlar bland annat om att enbart behandla personuppgifter med en rättslig grund, inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för att visst syfte, iaktta proportionalitet, inte spara uppgifter längre än de behövs och hantera personuppgifterna med tillräcklig säkerhet.

Årets granskning omfattar huruvida nämndens bedöms beakta principerna i sitt dataskyddsarbete utifrån informationen i registerförteckningen och genomförda konsekvensbedömningar samt om medarbetare får utbildning i GDPR för att kunna hantera personuppgifter korrekt i sitt dagliga arbete.

Nämndens efterlevnad



Nämnden bedöms beakta principerna i stort utifrån den information som dataskyddsombudet tagit del av under granskningen. Medarbetare inom nämnden har fått utbildning i GDPR.

3. Rapportera personuppgiftsincidenter

Varje personuppgiftsansvarig ska ha processer för att upptäcka, utreda och åtgärda personuppgiftsincidenter samt anmäla vissa incidenter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Det innebär att medarbetare ska kunna identifiera när en personuppgiftsincident har hänt, veta hur den ska rapporteras och att det finns processer för att ta hand om en bekräftad incident. Det är även av vikt att incidenten leder till uppdaterade rutiner och arbetssätt för att förhindra nya incidenter.

Årets granskning omfattar huruvida nämnden har utbildar medarbetare i incidenthanteringsprocessen och om enheter hanterar uppkomna incidenter i enlighet med kommunens gemensamma process för incidenthantering.

Nämndens efterlevnad



Nämnden följer den kommungemensamma processen för hantering av personuppgiftsincidenter. Under 2022 har inga personuppgiftsincidenter rapporterats in. I samband med övrig GDPR-utbildning har medarbetare informerats om incidenthanteringsprocessen.

4. Konsekvensbedömning (DPIA)

Om det finns en hög risk för enskildas fri- och rättigheter när personuppgifter behandlas, ska den personuppgiftsansvarige göra en konsekvensbedömning. Exempel på situationer då en hög risk kan föreligga är: övervakning eller kartläggning av personer i beroendesituation, behandling av känsliga personuppgifter eller användning av ny teknik.

Konsekvensbedömningens syfte är både att säkerställa att enskildas fri- och rättigheter respekteras och är även ett sätt för den personuppgiftsansvarige att visa att dataskyddslagstiftningen följs. Om en hög risk kvarstår efter en konsekvensbedömning ska dessutom tillsynsmyndigheten (IMY) kontaktas för ett förhandssamråd innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas.

Årets granskning omfattar huruvida nämndens genomfört en riskbedömning för att bedöma om en konsekvensbedömning krävs och om konsekvensbedömningen därefter är gjord.

Nämndens efterlevnad



I dagsläget sker inga personuppgiftsbehandlingar som kräver en DPIA.

5. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) ska tecknas om en personuppgiftsansvarig anlitar en extern part som behandlar personuppgifter åt den personuppgiftsansvariga. Den externa parten är då biträde till den personuppgiftsansvariga och ska genom PUB-avtalet förbindas att endast behandla personuppgifter efter instruktioner från den ansvarige. Syftet med avtalet är att säkerställa att enskildas personuppgifter skyddas även när det är någon annan än den personuppgiftsansvarige som behandlar personuppgifterna.

Årets granskning omfattar huruvida nämnden kartlagt sina externa parter för att säkerställa att PUB-avtal tecknas där så krävs.

Nämndens efterlevnad



Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) har tecknats med de parter som bedömts vara personuppgiftsbiträden och där nämnden ansvarar för systemförvaltningen, med några undantag där avveckling av systemen pågår. Dock rekommenderas att rollerna och gränsdragning av personuppgiftsansvar/personuppgiftsbiträde med upphandlade aktörer som biblioteken och kulturskolorna tydliggörs för att säkerställa att respektive aktör är medveten om sitt ansvar.

6. Lagringsminimering, arkivering och gallring

Lagringsminimering är en av dataskyddsprinciperna och handlar om att personuppgifter endast behandlas så länge de behövs för ändamålet. Inom offentlig verksamhet innebär lagringsminimering att det finns ordning och reda bland myndighetens

information och att styrdokument, en informationshanteringsplan (IHP), tagits fram som anger hur informationen ska hanteras och om den ska bevaras eller gallras.

Årets granskning omfattar om nämndens har en uppdaterad IHP och om arkivering och gallring utförs enligt den.

Nämndens efterlevnad



Nämnden har en IHP som är beslutad 2019 och som är under revidering. Efter revideringen är målsättningen att arkivering och gallring kommer kunna att utföras helt enligt IHP:n.

7. Registrerades rättigheter

Enskilda har ett antal rättigheter i förhållande till sina personuppgifter, nämligen:

- Rätt att vända sig till en personuppgiftsansvarig för att få bekräftat om ens personuppgifter behandlas och i så fall få tillgång till dessa (Rätt till tillgång – även kallat ”registerutdrag”)
- Rätt att få information om hur personuppgifter hanteras (rätten till information)
- Under vissa förutsättningar få sina uppgifter raderade eller rättade (rätten till radering och rättelse)
- Rätt att invända, dvs. motsätta sig, mot en personuppgiftsbehandling och även begära begränsning av personuppgifternas användning (Rätten att göra invändningar och begära begränsning)
- Rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande²
- Rätt att få ut sina personuppgifter på ett strukturerat sätt för att använda de hos någon annan (rätt till dataportabilitet – gäller enbart i få specifika fall inom offentlig förvaltning)

För att enskild ska kunna utöva sina rättigheter krävs att den personuppgiftsansvariga känner till rättigheterna och har rutiner för att ta hand om en begäran om att utöva något av rättigheterna. Rätten till information gäller dock utan att en enskild behöver begära detta särskilt, vilket betyder att en personuppgiftsansvarig måste säkerställa att information ges på ett tydligt och lättillgängligt sätt.

Årets granskning omfattar om nämnden har processer för att hantera registrerades rättigheter och om nämndens ger enskilda den information de har rätt till enligt kraven i dataskyddsförordningen.

Nämndens efterlevnad



Varje nämnd följer den kungörelsemässiga processen för begäran av registerutdrag (rätten till tillgång). Under 2022 har registerutdrag på kommunnivå enbart vid några tillfällen hanterats i tid. Den överenskomna kungörelsemässiga processen följer inte heller helt kraven i GDPR då inga kopior av själva personuppgifterna

² Beslut som fattas utan att en fysisk person är inblandad.

lämnas vid den första begäran, utan den registrerade måste återkomma igen för att få ta del av dem. För kulturnämndens del har svar i några fall lämnats för sent. Förändringar internt på enhetsnivå och den kommungemensamma processen har nyligen gjorts för att säkerställa att registerutdrag skickas inom de lagstadgade tidsramarna, men då inga kopior lämnas i första skedet följer hanteringen fortfarande inte GDPR i denna del.

Vad gäller information till registrerade (rätten till information) uppfylls inte kraven fullt ut. GDPR innehåller både krav på vilken typ av information som ska lämnas och när detta ska ske. Om personuppgifter inhämtas direkt från en registrerad ska information lämnas i samband med att uppgifterna samlas in, exempelvis via ett formulär eller vid inloggning till en e-tjänst. För kulturnämndens del lämnas viss information, men den är ofullständig, dvs. innehåller inte all den obligatoriska information som ska ges.

Övriga rättigheter utövas sällan av registrerade, men medarbetare inom nämnden har kännedom om dem och hur de ska hanteras.

8. Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter

Det finns ett generellt förbud mot att hantera känsliga personuppgifter³ i dataskyddsförordningen. Det är enbart tillåtet om en av undantagen är tillämpliga, därför är det viktigt att veta om eventuella känsliga personuppgifter som behandlas är laglig. Förutom känsliga personuppgifter, finns det en grupp personuppgifter kallat extra skyddsvärda⁴ personuppgifter som inte kräver ett undantag för att det ska vara tillåtet att hantera dem, men är samtidigt av en karaktär som kräver att de skyddas med högre säkerhet. Dessa typer av uppgifter och känsliga personuppgifter får enbart hanteras enligt säkerskilda rutiner och i system/lagringsytor som har högre säkerhet.

Årets granskning omfattar huruvida nämndens bedöms ha rättslig grund (ett undantag) för behandling av sina känsliga personuppgifter och huruvida rutiner finns för hantering av känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter.

Nämndens efterlevnad



Det har inte framkommit att känsliga personuppgifter behandlas utan rättslig grund. Både känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter hanteras enligt särskilda rutiner.

9. Informations säkerhet

En av de grundläggande principerna är integritet och konfidentialitet som handlar om att kunna säkerställa personuppgifternas konfidentialitet (att inga uppgifter röjs för obehöriga),

³ För en beskrivning av känsliga personuppgifter, se: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter>

⁴ För en beskrivning av extra skyddsvärda personuppgifter, se: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/kansliga-personuppgifter>

tillgänglighet (att uppgifterna är tillgängliga när de behövs) och riktighet (att uppgifterna är korrekta). Med andra ord handlar det om att arbeta aktivt med informationssäkerhet.

Årets granskning omfattar huruvida nämndens har ett informationssäkerhetsarbete och genomför analyser kopplat till detta, exempelvis informationsklassning och riskanalys.

Nämndens efterlevnad



Informationsklassningar har gjorts inför upphandlingar av nya system. Nämndens system ingår nu i kommunens modell för objektsstyrd systemförvaltning och inom objektet kommer informationssäkerhetsaktiviteter och -åtgärder att genomföras.

Sammanfattning av nämndens efterlevnad och dataskyddsombudets rekommendationer

Nämnden efterlever dataskyddsförordningen i stort, men inom några områden krävs åtgärder för att uppfylla kraven i sin helhet. Dataskyddsombudet ger därför följande rekommendationer:

- Uppdatera och se över registerförteckningen för att säkerställa att den är komplett och aktuell
- Tydliggöra rollerna personuppgiftsansvarig/personuppgiftsbiträde gentemot upphandlade externa aktörer, exempelvis biblioteken och kulturskolorna.
- Säkerställa att gallring och arkivering kan genomföras i enlighet med den kommande reviderade IHP:n i samtliga system och lagringsytor där nämndens information hanteras.
- Säkerställa att enskilda ges komplett och tydlig information om hanteringen av sina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen krav