

Organisation

Nacka kommun
Pia Stark

Avtal

Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637

**KONSULENTSTÖDD JOURHEMSVÅRD ENSAMKOMMANDE BARN OCH UNGDOMAR
SAMSTEGET AB**

Avtalsnummer 76637
Diarienummer AFN 2022-00190
Startdatum 2022-10-01
Slutdatum 2026-09-30
Avtalstyp Ramavtal (egna)
Förlängningsvillkor Avtalet förlängs automatiskt till max 2026-09-30 om ingen part har valt att säga upp det genom en förtida uppsägning.

Köpare: Nacka kommun

Organisationsnummer 212000-0167
Adress Granitvägen 15
Postnummer 131 81
Postort NACKA
Land SWEDEN
Avtalsägare Pia Stark
Telefon -
Mobiltelefon -
E-postadress pia.stark@nacka.se

Leverantör: Samsteget AB

Kontaktperson Thor Alm
Organisationsnummer 559300-2180
Adress Lundagatan 61
Postnummer 11728
Postort Stockholm
Land SWEDEN
Telefon
Mobiltelefon
E-postadress info@samsteget.se

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**1 AVTAL****1.1 Parter**

I Upphandling av Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och ungdomar, AFN 2022/111, har ovanstående parter träffat följande Avtal ("Avtalet").

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

1.2 Volym

Beställaren garanterar inte några volymer under avtalstiden.

1.3 Avtalstid

Avtalets startdatum är 2022-10-01 till och med 2024-09-30.

1.4 Förlängning

Avtalet kan förlängas två (2) gånger dock längst till och med 2026-09-30. Varje förlängning innebär ytterligare 12 månaders avtalstid.

Avtalet förlängs automatiskt om ingen part har valt att säga upp avtalet genom förtida uppsägning.

1.5 Omfattning

Uppdraget omfattar konsulentstött jourhemsvård för ensamkommande barn och ungdomar i enlighet med vad som framgår av detta avtal. Uppdraget ska utföras under årets alla dagar.

Med konsulentstött jourhemsvård avses i denna avtal, utförare som kan tillhandahålla platser i enskilt hem som kan ta emot barn och ungdomar för kortare tid.

Jourhemmet är primärt för barn upp till 18 år som bedöms vara i behov av tillfälligt boende. Placeringar för ungdomar mellan 18-21 år kan dock förekomma i undantagsfall.

Avtalet omfattar inte ungdomar med barn.

Ramavtalet avser enbart jourhem belägna inom Stockholms län, det vill säga inga jourhem som berör andra geografiska områden.

1.6 Syfte

Syftet med placeringen är att under trygga former förbereda barnet/ungdomen för nästa steg i respektive barns/ungdoms individuella planering.

Syftet med insatsen är att kunna erbjuda jourhem som med kort varsel kan ta emot ensamkommande barn i ett akut skede. Insatsen syftar även till att tillförsäkra barnet/ungdomen trygghet och en förutsägbar vardag och att kunna ge känslomässigt såväl som praktiskt stöd kring att skapa förutsättningar för ett fungerande liv med skola och socialt sammanhang.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstöd Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**1.7 Avtalstolkning**

Avtalet består av detta dokument och nedan angivna bilagor. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning. Handlingarna nedan reglerar uttömmande Avtalet. Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats utgör inte kontraktshandlingar.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet efter avtalstecknande
2. Avtalet (detta dokument)
3. Avrop/beställning från Avtalet
4. Bilaga Kommersiella villkor
5. Bilaga E-handel
6. Bilaga E-faktura

1.8 Värde

Det sammanlagda högsta kontraktsvärdet med samtliga avtalade leverantörer är 8 800 000 SEK, samtliga optioner inkluderat.

Observera att om det högsta kontraktsvärdet uppnås har ramavtalen inte längre några verkningar, oavsett hur lång kontraktstid som eventuellt återstår.

1.9 Avtalsmodell

Avtalet mellan Kommunen och leverantören/leverantörerna kommer uteslutande att grunda sig på de avtalsvillkor som framgår av Avtalet med tillhörande bilagor.

1.10 Skatter, avgifter, brott, mm.

Beställaren äger rätt att omedelbart säga upp avtalet till förtida upphörande om det framkommer att leverantören uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

1.11 Förtida uppsägning

Båda parter har rätt att säga upp ramavtalet oavsett skäl genom en skriftlig förtida uppsägning med en uppsägningstid på tre (3) månader. Detta medför inte någon ersättningskyldighet. Uppsägningstiden räknas från när uppsägningen kommit beställaren eller ramavtalsleverantören tillhanda.

Under ramavtalets uppsägningstid kan nya avrop/beställningar fortfarande ske.

Enskilda avrop/placeringsavtal baserade på ramavtalet kan ha en längre avtalstid än ramavtalet.

2 AVROP/BESTÄLLNING**2.1 Tillgänglighet**

Leverantörens verksamhet ska finnas tillgänglig för placeringsförfrågningar/avrop/beställningar via telefon måndag-fredag kl. 08.00 - 17.00.

Tid för placering sker i samråd med beställaren och kan komma att ske under en helg.

Leverantören ska erbjuda placering dagen efter förfrågan om plats. Socialtjänsten bedömer jourhemmets lämplighet.

Leverantören ska vid utförandet av uppdraget endast använda utredda jourhem med för ändamålet adekvat kompetens och personlig lämplighet.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**2.2 Uppdrag/Placeringsavtal**

För barnet/ungdomen ska det finnas ett placeringsavtal mellan beställaren och leverantören. Beställarens placeringsavtal ska användas och tecknas i samband med placeringens början. Avtalet gäller under förutsättning att det finns ett giltigt biståndsbeslut.

Placeringsavtalet ska innehålla uppgifter om barnet/ungdomen, personnummer och planerad tid för insatsen samt mål med placeringen. Till placeringsavtalet bifogas framtidsplan.

2.3 Uppsägning av enskilda uppdrag/placeringsavtal**Om beställaren säger upp uppdraget/placeringsavtalet**

Beställaren har rätt att omedelbart avbryta eller säga upp placeringen/insatsen utan någon uppsägningstid.

Uppsägning ska vara skriftlig eller muntlig.

Om leverantören säger upp uppdraget/placeringsavtalet

Leverantören har rätt att säga upp uppdraget/placeringsavtalet. Leverantören ska vid uppsägning meddela uppdragsgivaren skriftligt och muntligt. Om leverantören säger upp uppdraget/placeringsavtalet gäller en (1) veckas uppsägningstid.

Leverantören får inte säga upp barnet/ungdomen utan att meddela uppdragsgivaren.

2.4 Sammanbrott av placering

Vid sammanbrott, oavsett om barnet/ungdomen avbryter insatsen eller sammanbrott sker, ska leverantören omedelbart meddela detta till beställaren. Om det är efter kontorstid ska leverantören meddela socialjouren omedelbart samt beställaren nästkommande vardag.

Leverantören får inte utan beställarens samtycke avsluta insatsen för den barnet/ungdomen. En plan ska utformas tillsammans med ansvarig handläggare innan insats avslutas. När insats avslutas upphör placeringen med omedelbar verkan.

2.5 Avvikelse

Om den placerade avviker från jourhemmet ska detta anmälas till uppdragsgivaren senast nästkommande vardag.

2.6 Avrop

Beställaren avropar tjänsterna efter behov. Avrop kan ske skriftligen eller via telefon.

2.7 Avvikelse från rangordning

Beställaren har möjlighet att frångå avtalets rangordning. I Socialtjänstlagen (2001:453) läggs stor vikt vid den barnet/ungdomens valfrihet och rätt att påverka val och utformning av insatser. Det är i första hand det individuella behovet av stöd och behandling som avgör vilken leverantör som är bäst lämpad att utföra insatsen i det enskilda fallet.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**2.8 Avropsbekräftelse****Telefon**

När avrop sker via telefon ska leverantören omgående lämna besked om avropet/beställningen kan genomföras.

Om leverantören inte svarar när beställaren ringer angående ett nytt avrop/beställning har beställaren rätt att gå vidare till nästa leverantör i rangordningen.

Skriftligt

Om leverantören inte svarar på en skriftlig förfrågan angående ett nytt avrop/beställning inom två (2) timmar har beställaren rätt att gå vidare till nästa leverantör i rangordningen.

2.9 Leveransskyldighet

Leverans ska ske i överensstämmelse med villkoren i upphandlingsunderlaget och ramavtalet.

Beställaren avropar från den leverantör som har plats ett (1) i rangordningen såvida inte barnet/ungdomen har ett individuellt behov som innebär att en annan leverantör är ett bättre alternativ för den barnet/ungdomen, se avsnitt 6.7 Avvikelse från rangordning. Avböjer eller underlåter leverantören att besvara avropet har beställaren rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, dvs. leverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

Leverantören behöver inte ha några dedikerade platser för Nacka kommun, dvs leverantören har rätt att tacka nej till en önskad placering från kommunen.

3 KRAV PÅ TJÄNST/VARA**3.1 Ekonomisk kapacitet**

Leverantören ska under hela avtalstiden ha en sådan ekonomisk ställning och kapacitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet. Detta innebär att leverantören under avtalstiden minst ska uppfylla bedömningen kreditvärdig/grön hos kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) alternativt Creditsafe eller motsvarande riskklass hos annat likvärdigt kreditupplysningsföretag.

Leverantören ska på förfrågan från beställaren tillhandahålla uppgifter som visar att kraven ovan är uppfyllda.

3.2 Ersättning

I dygnspriset ska samtliga kostnader ingå för insatsen/tjänsten. Inga kostnader får tillkomma.

Ersättningen under avtalstiden ska utgå från anbudspriset och utgör ett pris exklusive moms per dygn och placerat barn/ungdom.

Ersättning för barn och ungdomar 0-18 år:

- Barn och ungdomar 0-18 år: 1291 kr per dygn

Ersättningen för unga vuxna 19-21 år:

- Unga vuxna 19-21 år: 700 kr per dygn

3.3 Prisjustering

Priset är fast under hela avtalstiden. Inga prisjusteringar av ramavtalen kommer att ske.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.4 Tolk**

Leverantören ska säkerställa att tolk finns att tillgå vid behov för att barnet/ungdomen ska kunna tillgodogöra sig insatsen. Detta omfattar allt som står under avsnitt 5.5 Stöd till barnet/ungdomen.

Kostnad för tolk

Om behovet uppstår hos leverantören ansvarar leverantören för beställning och kostnad av tolk.

Leverantör ska se till att tolk anlitas i den unges kontakt med Migrationsverket, barnpsykiatri och i övrigt när behov finns av tolkning.

Om behovet uppstår hos beställaren ansvarar beställaren för beställning och kostnad av tolk.

Vid uppföljningsmöten mellan leverantören och beställaren ansvarar beställaren för beställning och kostnad av tolk.

3.5 Sekretess

Leverantören och dennes anställda får inte avslöja uppgifter kring barnet/ungdomen eller dennes personliga förhållanden.

Leverantören ska ha rutiner för sekretessen i verksamheten och för dennes anställda.

Leverantören ska följa tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

3.6 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven i lagar, förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Kvalitetsledningssystemet ska användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Det ska bland annat omfatta dokumenterade, lättillgängliga och av personalen kända rutiner för att:

- Dokumentera och åtgärda fel och brister
- Systematiskt följa upp och utvärdera kvaliteten i verksamheten
- Dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah)
- Ta emot och utreda synpunkter och klagomål
- Dokumentera och åtgärda fel och brister

Leverantören ska kunna sammanställa resultatet av insatserna på en aggregerad nivå.

3.7 Miljöledningssystem

Leverantören ska ha ett miljöledningssystem och bedriva ett aktivt miljöarbete. Leverantören ska vara certifierad enligt ISO 14001 eller likvärdig miljöledningsstandard, alternativt ha ett eget utvecklat likvärdigt miljöledningssystem. Miljöledningssystemet ska användas för att systematiskt och kontinuerligt utveckla och säkra verksamhetens miljöarbete där så är möjligt. Miljöledningssystemet ska minst innehålla följande delar:

- En miljöutredning som analyserar vilken miljöpåverkan verksamheten ger upphov till
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling i miljöfrågor för personalen
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystem

På beställarens begäran ska leverantören kunna visa upp certifiering enligt aktuell ISO alternativt lämna information om sitt eget likvärdiga miljöledningssystem.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.8 Klagomålshantering**

Leverantören ska ha en rutin för klagomålshantering. Rutinen ska visa hur leverantören samlar in och tar emot klagomål och/eller synpunkter och hur de använder dessa för att utveckla verksamheten. Av rutinen ska det framgå hur barnet/ungdomen eller annan person kan framföra sina klagomål och/eller synpunkter till verksamhetsansvarig.

Leverantören ska delge beställaren eventuella inkomna klagomål som berör beställarens kommunmedborgare.

Leverantören ska på begäran kunna visa upp dokumentation som visar hur man arbetar med klagomålshantering. Dokumentationen ska visa vilka rutiner som finns samt hur man arbetar med klagomålshantering.

3.9 Uppföljning och kontroll

Beställaren är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter hos både kommunala och privata utförare.

Uppföljningen ska säkerställa att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns i lagar, föreskrifter och villkor för den tjänst som upphandlats. Leverantören ska samarbeta i beställarens uppföljning av verksamheten och låta beställaren få del av de handlingar som efterfrågas.

Leverantören ska besvara de enkäter som beställaren skickar ut.

3.9.1 Krav på jourhemmet

Leverantören ska säkerställa att vistelsen i jourhemmet präglas av en välstrukturerad vardag, trivsel och gemenskap samt hänsyn och ansvar.

Konsulenten ska stödja jourhemmen så att följande krav tillgodoses:

- Jourhemmet ska ge barnet/ungdomen lika god vård och omsorg som till eget barn i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen.
- Vården ska minst motsvara Socialstyrelsens föreskrifter och vara trygg, säker, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet.
- I omsorg ingår att barnet/ungdomen på ett naturligt sätt bereds möjlighet att delta i jourhemmets alla aktiviteter. Barnets/ungdomens samhörighet med anhöriga och andra närstående ska främjas.
- Jourhemmet ska ge stöd, vård och omsorg enligt framtidsplan för barnet/ungdomen.
- Barnet/ungdomen ska erbjudas eget rum i jourhemmet.
- Jourhemmet ska ta emot max två placerade barn/ungdomar samtidigt om ej annat överenskommit med beställaren.
- Jourhemmet ansvarar för den dagliga omsorgen om barnet/ungdomen och medverkar i planering av vården.
- Jourhemmet ska vara behjälpliga att åka till sjukvården, tandläkaren etc.
- Jourhemmet ska utifrån barnets behov, medverka i kontakter med god man/särskild förordnad vårdnadshavare och/eller barnets biologiska föräldrar och nätverk.
- Jourhemmet ska i samband med avslutningen av placeringen medverka till annan placering.
- Jourhemmet ska informera beställaren om viktiga händelser eller förändringar som sker i hemmet som kan påverka placeringen/uppdraget.

3.10 Sysselsättning

Leverantören ska vara behjälplig med att anordna feriearbete och praktikplats för ungdomar som studerar. Att vara behjälplig kan då handla om att ge den unge stöd kring detta, i samverkan med ansvarig socialsekreterare.

Om skolplikt är fullföljd eller skolgång inte är möjlig ska leverantören genom samverkan med relevanta samarbetspartners aktivt bidra till att ungdomen har sysselsättning genom arbete, praktik som ska syfta till egen försörjning.

3.10.1 Registerkontroll

Leverantören ska iakttä och följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll. Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister vid rekrytering av personal ska leverantören göra den registerkontrollen.

Ingen av leverantörens personal eller ledning får ha dömts för brott mot barn, våldsbrott, brott i yrkesutövning eller narkotikabrott under de senaste tre (3) åren.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.11 Underleverantörer**

Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av ramavtalet. Detta innebär att även t.ex. dotterbolag till leverantören är underleverantörer under förutsättning att de verkar inom ramen för detta ramavtal. Mellan leverantören och underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas.

Leverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för egen del. Leverantören svarar för att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i ramavtalet. Detta gäller även i förhållandet underleverantör till underleverantör o.s.v.

3.12 Målgrupp

Ensamkommande barn och ungdomar i ålder 0 - 21 år som bedöms vara i behov av en placering i familjeliknande förhållanden enligt 4 kap. 1§ SoL under en begränsad tid.

3.13 Beskrivning av tjänst

Uppdraget omfattar konsulentstött jourhemsvård för ensamkommande barn och ungdomar. Uppdraget ska utföras under årets alla dagar.

Med konsulentstött jourhemsvård avses i denna avtal, utförare som kan tillhandahålla platser i enskilt hem som kan ta emot barn och ungdomar för kortare tid.

Jourhemmet är primärt för barn upp till 18 år som bedöms vara i behov av tillfälligt boende. Placeringar för ungdomar mellan 18-21 år kan dock förekomma i undantagsfall.

Avtalet omfattar inte ungdomar med barn.

Jourhemmen ska ha erfarenhet av barn/unga från andra kulturer.

Ramavtalet avser enbart jourhem belägna inom Stockholms län.
Beställarna har inte rollen som handledare till jourhemmet. Den funktionen har leverantören.

Leverantören ska kunna erbjuda jourhem som kan ta emot barn/ungdomar i ett akut läge där barnet/ungdomen kan flytta in med kort varsel. Under tiden barnet/ungdomen bor i jourhem utreder i kommunen ansvarig nämnd barnets/ungdomens behov och situation. Barnet/ungdomen ska under placeringstiden vara en del av familjen och jourhemmet ska stödja och hjälpa barnet/ungdomen. Det innebär till exempel hjälp med skolarbete, fritidssysselsättning, kamratkontakter och att känslomässigt stödja barnet/ungdomen. För ensamkommande barn i asylprocess behöver jourhemmet ha förståelse för och beredskap på den utsatthet detta innebär för barnet/ungdomen.

Konsulent avser en person som är anställd inom en konsulentverksamhet för att ge utbildning, stöd och handledning till privata jourhem.

Jourhemmet arbetar alltid på uppdrag direkt från beställaren. Enligt lag ska jourhemmet ha ett aktuellt godkännande av en socialnämnd. Ett aktuellt godkännande innebär att jourhemsutredningen inte får vara äldre än tre (3) år. Leverantören ska bereda beställarna tillfälle till insyn, uppföljning och besök i jourhemmet.

3.14 Familjehem

Jourhemmet kan komma att omvandlas till familjehem i överenskommelse med leverantören.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstöd Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.15 Stöd till barnet/ungdomen**

Innehållet i insatsen utformas efter barnet/ungdomens behov vilket framkommer i uppdraget/beställningen/framtidsplanen. Det är beställaren som bedömer om en ökning av stödet är aktuellt.

I dygnskostnaden ingår pedagogisk och praktisk hjälp samt stöd till barnet/ungdomen. I placering i jourhem ska följande ingå: Listan är inte uttömmande.

- Barnet/ungdomen ska få stöd i att klara sin dagliga livsföring såsom att sköta hushållssysslor, etablera rutiner, handla mat, tvätta, städa, betala räkningar, sköta den egna hygien och så vidare.
- Stöd till barnet/ungdomen att fungera i vardagen såsom exempelvis i en sysselsättningsinsats, gå till skola eller arbete.
- Stöd till barnet/ungdomen att ha nödvändiga vård- och myndighetskontakter samt vid behov följa barnet/ungdomen till möten inom till exempel vård, socialtjänst, arbetsförmedling mm.
- Att främja barnet/ungdomen att ha ett socialt liv.
- Att vid behov stötta barnet/ungdomen i kontakt med sin familj eller sitt sociala nätverk.
- Stödja barnet/ungdomen till en meningsfull fritid.
- Om barnet/ungdomen under en period har behov av mer stöd än vad som ingår enligt detta avsnitt ska leverantören meddela beställare samt tillgodose stödbehov efter beställarens begäran. Stödet skulle kunna vara krisstöd med hjälp av psykolog/terapeut men det kan också vara utökad stöd via Nacka kommun. Vid behov av extra stöd till barnet/ungdomen kommer leverantören och Nacka kommun överens om hantering i aktuellt fall.
- Stödet ska vara flexibelt och utformat efter barnet/ungdomens behov.
- Stödet till barnet/ungdomen ska kunna ges dygnet runt vid behov.
- Leverantören ska ha god kunskap om barns/ungdomars utveckling och behov samt kunskap om asyl-, etablerings- och integrationsprocessen och dess utmaningar.
- Jourhemmen ska hålla sig uppdaterade och ha god kunskap om kultur och levnadsvillkor i barnet/ungdomens hemland.
- Boendena ska vara utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten.

3.16 Barnet/ungdomens delaktighet

Jourhemmet ska arbeta aktivt för att barnet/ungdomen ska vara involverad och delaktig i hur stödet utformas och genomförs. Detta gäller både på individ- och verksamhetsnivå.

3.17 Bemötande

De insatser som erbjuds av leverantören ska vara av god kvalitet och präglas av trygghet, delaktighet och kontinuitet för den barnet/ungdomen.

Leverantören ska vara saklig och opartisk i kontakt med barnet/ungdomen. Leverantören och det enskilda jourhemmet ska bemöta placerade barn/ungdomar vänligt, korrekt och med respekt för den deras personliga integritet.

3.18 Dokumentation

Leverantören ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.18.1 Framtidsplan**

Utifrån placeringsbeslut och framtidsplan ska leverantören tillsammans med barnet/ungdomen, god man eller särskild förordnad vårdnadshavare upprätta en framtidsplan, inom föreskriven tid.

Framtidsplanen ska uppdateras vid behov.

Leverantören ska utföra stödinsatser i enlighet med den framtidsplan som beställaren anger och i enlighet med varje individuellt placeringsbeslut.

Framtidsplan ska alltid vara individuellt utformad.

Barnet/Ungdomens delaktighet i framtagandet av framtidsplanen ska anpassas utifrån dess ålder och mognad.

Framtidsplanen ska fungera som ett verktyg i det dagliga arbetet med barnet/ungdomen. Parterna ska aktivt delta i en kontinuerlig uppföljning av planen. Regelbundna uppföljningsmöten, enligt planen, ska äga rum med ungdomen, god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare, leverantören och beställaren till dess barnet/ungdomen kan flytta till en annan boendeform.

Leverantören ska skicka kopia på framtidsplanen med delmål och aktiviteter för genomförande till ansvarig handläggare hos beställaren inom två (2) veckor efter att leverantören fått framtidsplan/uppdrag från beställare.

Förändringar av framtidsplanen kan under placeringstiden endast göras i samråd med den barnet/ungdomen (utifrån mognad) samt ansvarig handläggare.

Leverantören är ansvarig för insatsen i enlighet med framtidsplanen.

Leverantören ska skriftligt och muntligt informera ansvarig handläggare hos beställaren om händelser av vikt.

3.18.2 Månadsrapport

Leverantören ska skicka rapporter med redogörelser för insatsen och barnet/ungdomens måluppfyllelser varje månad. Rapport kan skickas mer sällan om beställaren begär detta.

Månadsrapporten ska innehålla:

- Tid med kontaktperson och vilket stöd barnet/ungdomen har fått.
- Vilka mål/områden barnet/ungdomen arbetat mot.
- Vilka mål/områden som uppnåtts och vilka mål/områden som inte uppnåtts samt varför dessa inte uppnåtts.

Inför omprövning/övervägande av placeringen ska leverantören, om beställaren begär detta, skicka en mer utförlig redogörelse för genomförda insatser.

Redogörelsen ska innehålla:

- En redogörelse för genomförda insatser
- Tidpunkter med kontaktperson
- Barnets/ungdomens utveckling under placerings-/insatstiden
- Vilka mål/områden som inte har uppnåtts samt orsak till detta
- En redogörelse för hur nätverksarbetet har utförts

Med kontaktperson avses ansvarig vuxen i det aktuella jourhemmet.

3.18.3 Elektronisk administration

Om dokumentation ska ske elektroniskt ska den vara krypterad.

Leverantören ska om möjligt kommunicera med beställaren genom beställarens verksamhetssystem när beställaren begär det. Det innebär bl.a. att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, verkställa och återrapportera insatsen, upprätta och presentera framtidsplan på barnet/ungdomens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstöd Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.19 IVO-tillstånd**

Leverantören ska ha ett giltigt IVO-tillstånd för verksamheten.

Om en verksamhet där tillståndsplikt är aktuellt byter föreståndare ska beställaren meddelas i form av att nytt IVO-tillstånd sändes till beställaren.

3.20 Försäkringar**Ansvarsförsäkring**

Leverantören ska ha en ansvarsförsäkring under hela avtalsperioden med ett försäkringsbelopp som minst motsvarar 10 miljoner (10 000 000) SEK.

Hemförsäkring

Leverantören ansvarar för att säkerställa att varje jourhem har en gällande hemförsäkring med allriskförsäkring. Om skada uppkommer i ett enskilt jourhem för vilken gällande försäkring saknas ansvara leverantören för att ersätta eventuellt uppkomna skador i jourhemmet.

3.21 Förskola och skola

Leverantören ska medverka till att skolpliktig ungdom ges möjlighet till godkänd skolundervisning. Leverantören ska följa den nya skollagen (SFS 2010:800) som ska tillämpas på utbildningar.

Leverantören ska aktivt bidra till att barn/ungdom når relevanta utbildningsmässiga mål genom att ge ungdomar individuellt stöd utifrån behov.

Leverantör som bedriver skolundervisning ska ha tillstånd från skolinspektionen. Placerade barn och unga ska så långt det möjligt gå i förskola och skola.

Jourhemmen ska ha ett nära samarbete med berörd förskola och skola.

Jourhemmet ska medverka till att skolpliktig elev kommer till godkänd skolundervisning alternativ förskola för barn.

Jourhemmet ska vara behjälplig med läxläsning.

Om barnet/ungdomen har skolfrånvaro vid TRE (3) tillfällen eller fler ska de rapporteras till berörd handläggare inom tre (3) dagar.

3.21.1 Utbildning

Leverantören ska utbilda sina jourhem om vad deras uppdrag innebär. Leverantören ska säkerställa att jourhemmet är medveten om och förstår de krav beställaren ställer på sina placeringar.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.22 Jourhem**

Leverantören ansvarar för att samtliga jourhem har en hemlik miljö. Jourhemmen ska vara möblerade, utrustade för ändamålet och tillgodoser aktuella myndighetskrav. Inomhusmiljön ska vara ombonad, trevlig och välskött, materiellt väl underhållen och hålla god hygienisk standard.

Rummen som används vid jourhemsplacering ska ha fönster och fungerande dörr.

Leverantören ansvarar för att utemiljön är ändamålsenlig, tillgodoser aktuella myndighetskrav och är i gott skick.

Leverantören ansvarar för att byta lås eller låssystemet på grund av borttappade nycklar.

Det ska finnas möjlighet till uppkoppling/wifi i hemmen.

Alla jourhem ska ha ett fullgott brandskydd. Leverantören ansvarar för att detta finns och att de fungerar som de ska.

Jourhemmen bör ha en god tillgänglighet så att placerade individer och anhöriga med fysisk funktionsvariation kan ha tillträde till jourhemmen.

Leverantören ska ansvara för och bekosta städning i bostaden vid in- och utflyttning.

Leverantören ansvarar för och bekostar installationer och driftskostnader för nödvändig utrustning, t.ex. wifi, lås, brandskydd.

Kraven i detta avsnitt hänvisar till en lägsta acceptabel nivå och eventuella kostnader förknippade med detta ska bekostas av leverantören.

Brandvarnare, brandsläckare + brandfilt i köket. Minst en brandvarnare på varje våning (om bostaden har fler plan/våningar), samt i eller vid sovrum. Brandsläckaren ska vara placerad synligt och lättillgängligt, helst i hallen nära ytterdörren. Brandsläckaren ska kontrolleras med jämna mellanrum så att man säkerställer att den fungerar som den ska. Varje hem bör även ha en brandfilt som ett komplement till handbrandsläckaren. Den bör vara 180 x 120 cm stor så att den kan täcka merparten av en vuxen människa.

3.22.1 Kompetensutveckling

Leverantören bör eftersträva en evidensbaserad praktik. Detta innebär en medveten och systematisk användning av flera kunskapskällor vid utförande av insatsen. De kunskapskällor som avses är bästa tillgängliga kunskap, den professionelles expertis och barnet/ungdomens situation, erfarenhet och önskemål. Syftet med en evidensbaserad praktik är att förbättra möjligheterna att hjälpa, minska risken för att skada, ge ökad transparens och främja utveckling.

3.22.2 Konsulentens utbildning och erfarenhet

Leverantören ska ansvara för att konsulenter ska ha en adekvat högskoleutbildning minst 180 poäng. Med adekvat utbildning avses till exempel, socionom, socialpedagog eller annan likvärdig utbildning inom socialt arbete. Utbildningen, ska vara avslutad, det vill säga konsulenten ska ha tagit examen.

Konsulenten ska ha yrkeserfarenhet minst två (2) år av målgruppen barn/ungdom. Yrkeserfarenhet av målgruppen kan vara att man arbetat med barn och ungdomar inom socialtjänsten som exempelvis socialsekreterare, familjehemssekreterare, behandlare inom öppenvården eller vid ett HVB-hem. Konsulenten ska vidare ha god kännedom om BBIC, Barns behov i centrum.

En utländsk utbildning ska vara likvärdig och godkänd till motsvarande svensk utbildning enligt begärt utbildningskrav. Leverantören står för kostnader i samband med valideringen och godkännandet.

Nacka kommun kan komma att begära in utbildningsbevis för att styrka konsulenter utbildningskrav enligt ovan.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstöd Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.22.3 Jourhemsföräldrarnas kompetens**

Den övriga jourhemsföräldrarna ska ha den utbildning, erfarenhet och personliga lämplighet som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Jourhemsföräldrarnas sammantagna kompetens vad gäller utbildning och erfarenhet ska ge förutsättningar för att:

- Möta de behov av stöd som målgruppen har
- Säkerställa en trygg och säker insats

Jourhemsföräldrarnas ska ha adekvat utbildning. Med detta avses att samtliga har lägst gymnasiekompetens och att minst 40 % har en relevant eftergymnasial utbildning.

Lämpliga utbildningar är inriktning mot socialt arbete, socialpedagogik eller beteendevetenskap, behandlingsassistent, fritidsledare och undersköterska. Jourhemsföräldrarna ska även ha kompetens för att kunna genomföra stöd för angiven målgrupp samt personlig lämplighet för arbetsuppgifterna.

Jourhemsföräldrarna ska i tal och skrift behärska svenska och engelska språket.

Jourhemsföräldrarna ska ha kännedom och utbildning om PTSD (Post Traumatic Stress Disorder) för att möta målgruppens behov.

Nacka kommun kan komma att begära in utbildningsbevis för att styrka Jourhemsföräldrarnas utbildningskrav enligt ovan.

3.23 Konsulentens stöd till jourhemmet

Leverantören ska ge stöd för jourhemsföräldrarna anpassat till barnets/ungdomens behov samt barnets/ungdomens utveckling.

Följande stöd ska ges:

- Jourhemmet ska få regelbundna besök av ansvarig konsulent hos leverantören, minst en gång per månad.
- Leverantören ska vara tillgänglig per telefon för jourhemmet dygnet runt under årets alla dagar för stöd och råd.
- Vid akuta situationer, såsom vid begynnande sammanbrott, ska en konsulent kunna inställa sig hos jourhemmet för råd, stöd och samordning inom 1 timme. Om det på grund av förklarliga omständigheter i vissa fall tar lite längre tid ska detta kunna redovisas i enskilda fall.
- Leverantören ska, om det uppstår sammanbrott, vara delaktig i utvärdering kring situationen.
- Initial utbildning för nya jourhemsföräldrar innehållande allmänna kunskaper om jourhemsvård, barn/ungdomar och uppdraget.
- Kunskap om ramarna för uppdraget, lagstiftning, ansvar, roller, samarbete, villkor etc.
- Kunskap om jourhemsplacerade barn/ungdomars behov och hur dessa kan mötas samt om ursprungsfamiljens betydelse.

3.24Handledning

Leverantören ska erbjuda jourhemsfamiljen handledning minst en gång månad.

3.24.1 Matchning

Beställaren har ansvar för matchning av barnet/ungdomen och jourhem.

3.25 Lex Sarah

Leverantören ska ha en rutin för tillämpning av bestämmelsen i Socialtjänstlagen (2001:453) gällande Lex Sarah.

Om Lex Sarah rapport eller anmälning till IVO aktualiseras ska leverantören omgående skicka en kopia av denna till beställaren.

Om beställaren begär det ska leverantören skicka en kopia på färdigställd Lex Sarah utredning till beställaren.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstöd Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.26 Hot och våld**

Leverantören ska arbeta förebyggande mot olyckor/hot och våld och kontinuerligt göra riskanalyser utifrån innehållet i verksamheten. Leverantören ska ha en skriftlig rutin för hur hot och våld ska hanteras i jourhemmen.

Leverantören ska ha aktuell kunskap om och förståelse för vilket stöd de personer som upplevt våld i nära relationer behöver och kunna anpassa insatsen för dessa individer.

Socialtjänsten ska alltid informeras om våld upptäcks i jourhemmet.

Leverantören ska på begäran kunna visa upp dokumentation som visar hur man arbetar både förebyggande och ifall olyckor/hot och våld har upptäckts på ett jourhem. Dokumentationen ska visa vilka rutiner som finns samt hur man arbetar för att upptäcka olyckor/hot och våld på ett jourhem.

3.27 Alkohol och droger

Jourhemmet ska vara fritt från alkohol och droger och alkohol- och drogtesterna ska genomföras vid behov.

Jourhemmet ska ha rutiner för hantering av alkohol och droger både på hushållsnivå och för barnet/ungdomen.

Jourhemmet ska omedelbart meddela kommunen vid upptäckt av alkohol- och droganvändning. Vid upptäckt av droger i verksamheten ska en tydlig handlingsplan upprättas och delges beställaren.

Leverantören ska bekosta analys/provtagning vid insatser där drogfrihet, enligt uppdraget ska påvisas.

Om en ungdom placerad i ett jourhem behöver testas för eventuell drogfrihet är det myndighetens ansvar. Jourhemmet/leverantören ska vara behjälplig med transport till och från den plats där testet genomförs.

Leverantören ska på begäran kunna visa upp dokumentation som visar hur man arbetar både förebyggande och ifall alkohol och/eller droger har upptäckts på ett jourhem. Dokumentationen ska visa vilka rutiner som finns samt hur man arbetar för att upptäcka alkohol och/eller droger på ett jourhem.

3.27.1 Bemanning

Leverantören ska utföra sina åtaganden med den personalstyrka som krävs för tjänsten och som överensstämmer med ställda krav.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetens kvalitet och säkerhet upprätthålls vid ordinarie personals frånvaro på grund av till exempel sjukdom, semester och tjänstledighet.

Leverantören ska ansvara för att det finns tillräckligt med personal vid akuta situationer. Det betyder att det placerade barnet/ungdomen ska kunna nå en vuxen dygnet runt året om. Vid tex sammanbrott kan det finnas behov av akut stöd från konsulenten.

3.28 Anmälningsskyldighet vid oro för barn

Leverantören är skyldig att genast anmäla till aktuell ansvarig nämnd i kommunen om denne i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Leverantören ska ha rutiner för tillämpning av dessa bestämmelser.

3.29 Beredskap

Ansvarig konsulten eller särskilt utsedd person inom verksamhetens arbetsledning ska finnas tillgänglig och kunna inställa sig på plats i jourhemmet inom en (1) timme om behov uppstår oavsett tidpunkt på dygnet året runt.

3.30 Kost

Kosten ska vara av god kvalitet och så långt som möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål om särskild kost p.g.a. allergier, hälso-, etniska eller religiösa skäl. Jourhemmen ska erbjuda 3 tillagade måltider samt mellanmål dagligen.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.31 Hälsa- och sjukvård**

Leverantören ska tillse att barnet/ungdomen har kontakt med hälso- och sjukvården inklusive tandvård under placeringen om behovet finns. Leverantören ansvarar för att stödja barnet/ungdomen i kontakter med hälso- och sjukvården samt samverka med utförare för hälso- och sjukvård. Om barnet/ungdomen inte kan ta ansvar för sina läkemedel eller någon annan sjukvårdsinsats under placeringen åligger ansvaret regionen.

Leverantörens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsinsatser.

3.31.1 Rekrytering av jourhem

- Leverantören ska ha dokumenterade rutiner och metoder för rekrytering av jourhem.
- Leverantören ska i första hand rekrytera jourhem i Nacka kommun
- Leverantören ska vid anmodan kunna uppvisa den kravspecifikation som ställs på blivande jourhem vid rekrytering.
- Utredningen ska baseras på de krav enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Leverantörens utredning ska alltid kompletteras som beslutas i ansvarig nämnd från Nacka kommun.

3.31.2 Slutdokument

Efter avslutat uppdrag/placering ska leverantören skicka en skriftlig sammanfattning och bedömning av insatsen till beställaren senast två (2) veckor efter avslutad placering.

Dokumentet ska innehålla:

- En redogörelse för genomförda insatser
- Barnets/ungdomens utveckling under placerings-/insattiden
- Vilka mål/områden som inte har uppnåtts samt orsak till detta
- Erfarenheter som kan bidra till den fortsatta planeringen kring den barnet/ungdomen

3.32 Integration

Leverantören ska verka för att barnet/ungdomen ges en snabb etablering och integration i det svenska samhället. I arbetet ingår att kontinuerligt ge information och det svenska samhället och stötta barnen och ungdomarna att utöka sina sociala nätverk för att ungdomar får vänner utanför jourhemmet.

Leverantören ska på begäran kunna visa upp bevis på att man kontinuerligt jobbar med integration på sina jourhem. Bevis kan exempelvis vara en handling som tydligt beskriver hur man arbetar för en snabb etablering/integration genom kontinuerlig information, stöttning och utökning av sociala nätverk.

3.33 Leveransförsening/Brist i leverans

Med försening avses även brist i leverans.

Vite utgår enligt nedan i följande situationer:

- Om det på grund av leverantören eller något förhållande på dennes sida medför att leveransförsening uppstår och tidplan enligt ovan inte kan hållas.
- Om det på grund av leverantören eller något förhållande på dennes sida medför brist i leveransen.
- Om leverantören inte svarar/medverkar på beställarens årliga uppföljningsenkät.
- Om leverantören inte medverkar/samarbetar i övrig uppföljning som beställaren utför.

OrganisationNacka kommun
Pia Stark**Avtal**Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637**3.34 Lagstiftning****Tillstånd**

Leverantören ansvarar för att säkerställa att verksamheten har alla eventuella tillstånd och bemyndiganden som krävs för att utföra tjänsten i enlighet med de lagar, förordningar och krav som gäller.

Lagtext, föreskrifter och liknande

Leverantören ska följa alla för verksamheten gällande lagar och föreskrifter samt känna till vilka av dessa som verksamheten berörs av. Leverantören ska vara väl insatt i gällande styrdokument, allmänna råd och nationella handlingsplaner inom verksamhetsområdet.

Leverantören ansvarar för att jourhemmet känner till och följer de krav som ställts i avtalet.

3.34.1 Jourhemmets säkerhet

Jourhemmen ska vara lämpade för verksamheten.

Jourhemmen ska vara materiellt väl underhållna och hålla god hygienisk standard.

Jourhemmen ska vara barnsäkrad vid placering av minderåriga barn och alltid ha ett fullvärdigt brandskydd.

3.35 Begäran om rättelse

Beställaren har rätt att skicka begäran om rättelse för det fall leverantören brister i leveransen. Begäran om rättelse ska innehålla information om

- vilka brister som uppdagats/kommit till beställarens kännedom
- om begäran om rättelse kommer att förenas med övrig sanktion såsom exempelvis vite
- vad beställaren vill att leverantören ska göra för att åtgärda bristen alternativt vilken information/dokumentation eller åtgärdsplan som leverantören ska inkomma med
- inom vilken tidsperiod leverantören ska åtgärda bristen/svara på rättelsen

Beställaren ska godkänna leverantörens svar på rättelse/åtgärder för att en leveransbrist ska anses vara åtgärdad.

3.35.1 Vite

Vite ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen/leveransbristen varar med 5 000 SEK. Vite utgår per enskild individ som påverkas av förseningen/leveransbristen.

Maximalt vite per försening/leveransbrist är 20 000 SEK.

Observera att vite för eventuell försenad implementering av E-handel framgår av bilaga E-handel.

3.36 Hävning**HÄVNING**

Nacka kommun har rätt att häva ramavtalet med omedelbar verkan och kräva ersättning för direkt skada (utöver vite) om:

- Leverantören väsentligt misskött uppdraget.
- Om leverantören förlorar sitt IVO-tillstånd.
- Leverantören i väsentligt hänseende brutit mot ramavtalet.
- Leverantören gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Leverantören inte svarar på begäran om rättelse alternativt inte inom föreskriven tid åtgärdar påtalade brister i leveransen.
- Om leverantören försatts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller annars kan befaras vara på obestånd.
- Leverantören eller dennes underleverantör uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. LOU.
- Leverantören före eller efter avtalets tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.
- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med ingående av avtalet.
- Maximalt vite enligt avtalet är uppnått.

Organisation

Nacka kommun
Pia Stark

Avtal

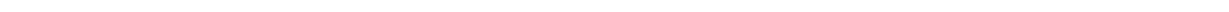
Konsulentstött Jourhemsvård Ensamkommande barn och
76637

Underskrift

Detta avtal är signerat av båda parter med elektronisk signatur.

KOMMERSIELLA VILLKOR

Varor och tjänster



1.0 TJÄNSTEN/VARAN

I dessa kommersiella villkor ska följande benämningar ha nedan angivna innebörd:

Avbrott: har den betydelse som anges i punkt 3.5

Avtalet: har den betydelse som anges i punkt 1.1

Avtalsperioden: den tid under vilket Avtalet gäller

Beställaren: Nacka kommun

Dokumentation: har den betydelse som anges i punkt 3.8.1

Fel: har den betydelse som anges i punkt 3.4

Införandet: har den betydelse som anges i punkt 2.0

Leveransen: har den betydelse som anges i punkt 3.1.6 och 3.3.1

Leverantören: den med vilken Beställaren ingått Avtalet

Part: Beställaren och Leverantören, var för sig

Parter: Beställaren och Leverantören, gemensamt

Resultat: har den betydelse som anges i punkt 3.3.1

Tjänst/tjänster: har den betydelse som anges i punkt 1.2

Underleverantör: har den betydelse som anges i punkt 5.3.1

Upphandlingen: Beställarens upphandling av Tjänst/Vara som regleras i Avtalet

Vara/varor: har den betydelse som anges i punkt 1.2

1.1 ALLMÄNT

Genom ingåendet av Avtalet åtar sig Leverantören att genomföra Införandet och tillhandahålla Leveransen och utföra samtliga åtaganden i Avtalet till de priser och på de villkor och förutsättningar som följer av Avtalet. Benämningen Avtalet omfattar även samtliga underbilagor till Avtalet.

1.2 OMFATTNING

Den eller de Tjänster och/eller Varor som ingår i Leverantörens åtagande, framgår av Avtalet.

2.0 INFÖRANDE

För det fall Leverantörens åtagande omfattar Införande, ska detta ske i enlighet med Avtalet. Konsekvenserna av ett Införande som inte uppfyller ställda krav framgår av Avtalet.

3.0 LEVERANSENS UTFÖRANDE

3.1 ALLMÄNT

3.1.1 Sedan Införandet slutförts i enlighet med villkoren för Införandet, eller om ett Införande inte omfattas av Avtalet ska Leverantören tillhandahålla Leveransen till Beställaren i enlighet med Avtalets villkor.

3.1.2 Leveransen ska under hela Avtalsperioden bestå av den specifika Tjänsten och/eller Varan, ingående deltjänster och därtill hörande produkter som krävs för att efterleva de krav som ställts i Avtalet.

3.1.3 I tillämpliga fall ska Leverans ske efter sådant Avrop som anges i Bilaga – Avrop.

3.2 TILLGÄNGLIGHET OCH KVALITET

Leverantören ansvarar för att tillgängligheten och kvaliteten i Leveransen uppfyller överenskomna nivåer enligt Avtalet.

3.3 RESULTAT

3.3.1 Leveransen ska resultera i det Resultat som är angivet i Avtalet. Av Avtalet framgår om Resultat ska levereras vid ett eller flera tillfällen samt hur proceduren med tester ser ut inför respektive leverans av Resultat. I Avtalet är även reglerat vite för avvikelser vid Leveransen av ett Resultat.

3.4 FEL

- 3.4.1 Leverantören ska, under hela Avtalsperioden och utan kostnad för Beställaren, rätta/avhjälpa alla Fel som uppstår eller riskerar uppstå i Leveransen (inklusive dess ingående utrustning).
- 3.4.2 Leverantörens rättande/avhjälpande av Fel ska ske med beaktande av den skyndsamhet som omständigheterna kräver.
- 3.4.3 Leverantörens skyldighet att avhjälpa Fel påverkas inte av att Leveransen eller del därav tidigare godkänts, att Leveransen tagits i anspråk av Beställaren eller att Leveransen på annat sätt använts.
- 3.4.4 Vid Fel får Beställaren – utöver de påföljder som må ha överenskommit specifikt för relevant avtalsbrott – göra gällande rätt till följande påföljder:
- Erhålla förseningsviten enligt Avtalet; och
 - innehålla betalning av avtalade ersättningar så länge avtalsbrottet föreligger (varvid innehållandet ska motsvara Felets omfattning och påverkan på Beställarens verksamhet)
- 3.4.5 Om Leverantören inte har rättat/avhjälpt Fel såsom anges i denna punkt 3.4 äger Beställaren skriftligen rätten till att ge Leverantören en slutlig och rimlig tidsperiod att genomföra sådan korrigerande. För det fall Felet inte har rättats/avhjälpts av Leverantören efter utgången av sådan slutlig tidsperiod äger Beställaren, även om förseningsvite och/eller prisnedsättning erlagts, efter eget gottfinnande och utan uteslutande av andra påföljder:
- själv eller genom annan part, rätta/avhjälpa Felet på Leverantörens bekostnad; och/eller
 - För det fall Felet är av väsentlig betydelse för Beställaren, kan Beställaren genom skriftligt meddelande med omedelbar verkan, helt eller delvis, häva (varvid parternas prestationer ska återgå) eller säga upp Avtalet till förtida upphörande. Beställaren ska därvid äga rätt att återfå samtliga erlagda betalningar till Leverantören till den del det avser uppsagda delar av detsamma samt i övrigt göra gällande sina rättigheter inom ramen för Avtalets bestämmelser om ansvar och ansvarsbegränsningar (med avräkning för eventuellt erlagt vite/prisnedsättning). Beställaren äger även rätt till ersättning för skadestånd även utan samtidig uppsägning /hävning.
- 3.4.6 Leverantörens ansvar att utan kostnad för Beställaren rätta/avhjälpa Fel enligt ovan vid äventyr av ovan sanktioner, omfattar inte Fel som Leverantören kan visa är:
- försakade genom av Beställaren företagna ändringar eller andra ingrepp i Leveransen i strid med Leverantörens skriftliga instruktioner;
 - helt hänförliga till annan part än Leverantören och för vilken Leverantören inte svarar; eller
 - försakade av vårdslöshet eller grov oaktsamhet från Beställarens sida eller annan som vistas i Beställarens lokaler och som Beställaren svarar för.
- 3.4.7 För att kunna avgöra vilka Fel som omfattas av föregående punkt ska Beställaren skriftligen meddela Leverantören om konstaterade Fel inom rimlig tid från det att Felet upptäcks. Beställaren ska meddela, och när så är nödvändigt och praktiskt möjligt, visa på vilket sätt Felet uttrycks.
- 3.4.8 Om Leverantören kan visa att visst Fel omfattas av punkt 3.4.6 eller punkt 11 (Force majeure), ska Leverantören, efter anvisning därom från Beställaren, med beaktande av skäligen tidsfrister och mot marknadsmässig ersättning vidta skäligen åtgärder för att åtgärda Felet. Leverantörens skyldighet att avhjälpa Fel som omfattas av undantagen enligt punkt 3.4.6 eller punkt 11 (Force majeure), gäller under förutsättning att Leverantören inte kan visa att åtgärden ligger väsentligen utanför Leverantörens normala kompetensområde. Krav på ersättning ska göras av Leverantören omedelbart från det att ansvar för Felet konstaterades ligga utanför Leverantörens ansvar, annars faller rätten till ersättning enligt denna punkt. Leverantören är endast berättigad till ersättning för av Beställaren på förhand godkända och beställda åtgärder.
- 3.4.9 Beställaren ska även till Leverantören utge skäligen ersättning för eventuell utredning och avhjälpande av sådana Fel som Leverantören kan visa att denne inte svarar för enligt punkt 3.4.6 eller punkt 11 (Force majeure) förutsatt att Leverantören i förväg informerar Beställaren om detta och Beställaren godkänner sådant arbete och sådan kostnad skriftligen på förhand. Krav på ersättning ska göras omedelbart från det att ansvar för Felet konstaterades ligga på annan än Leverantören, annars faller rätten till ersättning enligt denna punkt.
- 3.5 VITE
- 3.5.1 Vid Avbrott, Fel eller annan icke uppfyllnad av avtalade nivåer har Beställaren rätt till vite enligt Avtalet.

3.5.2 För det fall:

- a) maximalt vite enligt Avtalet utfaller fyra (4) eller fler av tolv (12) månader, räknat rullande, och/eller
- b) om det annars under Leveransen uppkommer Avbrott/ Fel som till sin art och/eller omfattning är så väsentliga att de förfelar hela syftet med Avtalet och inte har rättats till av Leverantören utan onödigt dröjsmål i anslutning till Beställarens anmodan,

då har Beställaren, utan uteslutande av andra påföljder, även rätt till prisreduktion med ett belopp som svarar mot Avbrottet/Felet samt rätt till ersättning för den skada som uppstått på grund av Felet (varvid avräkning först ska ske med ett belopp motsvarande det vite som faktiskt redan utbetalats för Avbrottet/Felet i fråga) och även rätt att, med omedelbar verkan, säga upp Avtalet helt eller delvis samt i övrigt äga göra gällande sina rättigheter inom ramen för Avtalets bestämmelser om ansvar och ansvarsbegränsningar.

3.5.3 Leverantörens skyldighet att erlagga vite eller prisnedsättning enligt ovan gäller dock inte

- (i) Avbrott som utgör i förväg och enligt Avtalet överenskomna serviceavbrott, till exempel på grund av underhållsåtgärder (servicefönster)
- (ii) om Leverantören kan visa att Avbrottet/Felet endast beror på annan än Leverantören (eller någon denne svarar för) inkluderat att Beställaren väsentligen brustit i åtagandet enligt punkt 4.2 (Beställarens åtagande) eller
- (iii) sådan händelse inträffar som anges i punkt 11 (Force majeure).

En förutsättning för att Leverantören ska komma i åtnjutande av vad som följer av (ii) och (iii) i föregående mening är att Leverantören omgående och senast två (2) veckor från det att Avbrottet/Felet först uppmärksammades skriftligen meddelar Beställaren härom.

3.5.4 Om Leverantören bedömer att Avbrott/Fel eller annan brist i Avtalet kan uppstå, ska denne utan dröjsmål skriftligen meddela Beställaren om detta inklusive en uppskattning av förseningens längd och omfattning samt dess orsaker. Leverantören ska vidare snarast möjligt informera Beställaren om vilka åtgärder som Leverantören vidtar för att eliminera Avbrottet och dess verkningar.

3.5.5 Leverantören ska, senast tio (10) Arbetsdagar efter varje månadsskifte sammanställa en rapport där bristande uppfyllnad av Avtalsvillkor eller andra Fel framgår, samt om Beställaren enligt villkoren i Avtalet är berättigad till vite, prisnedsättning eller annan sanktion.

3.5.6 Vite eller prisreduktion ska i första hand så långt det förslår regleras mot nästkommande faktura från Leverantören.

3.6 FÖRÄNDRINGAR I LEVERANSENS OMFATTNING

3.6.1 Beställaren äger rätt att under Avtalsperioden utöka eller minska omfattningen på Leveransen, baserat på faktiska förändringar i Beställarens verksamhet.

3.6.2 Utökning av Leveransen enligt punkt 3.6.1 ersätts i enlighet med Bilaga - Pris.3.6.3 Minskning av Leveransen enligt punkt 3.6.1 ersätts i enlighet med Bilaga – Pris eller enligt överenskommelse.

3.6.4 Vid utökning av Leveransen ska Leverantören inte ha rätt till ökad ersättning för Leveransen utöver vad som framgår av punkt 3.6.2, såvida inte Leverantören kan visa att utökningen innebär ökade kostnader för drift av Leveransen.

3.6.5 Beställaren ska inte ha rätt till en nedsättning av ersättningen för Leveransen beroende på minskning enligt punkt 3.6.3 såvida inte minskningen leder till minskade kostnader för drift av Leveransen.

3.6.6 Tillägsbeställningar ska vara skriftliga och gjorda av behörig Beställare för att vara giltiga.

3.7 ÖVRIGA ÄNDRINGAR

- 3.7.1 Beställaren äger i övrigt rätt att, baserat på verksamhetens behov, begära förändrade nivåer, funktionalitet eller annan del av Leveransen under förutsättning av att sådan förändring inte innebär att ny funktionalitet anskaffas på ett sätt som gör ändringen väsentlig.
- 3.7.2 Leverantören ska, i händelse av att Beställaren begär en ändring enligt punkt 3.7.1, alltid acceptera ändringen under förutsättning att den uppfyller villkoren i punkt 3.7.1. Leverantören ska inom skälig tid ge skriftligt besked om ändringen tillsammans med ett skäligt och konkurrenskraftigt pris som baseras på förutsättningarna i Avtalet, en beskrivning av konsekvenserna av ändringen samt om Leverantören kan lösa föremålet för ändringen på ett mer effektivt sätt för Beställaren.
- 3.7.3 Innan en skriftlig överenskommelse om ändringen föreligger har Leverantören inte rätt till ersättning för något arbete som berör ändringen.

3.8 DOKUMENTATION

- 3.8.1 Leverantören ansvarar för att erforderlig Dokumentation rörande Leveransen upprättas och hålls aktuell samt att etablera rutiner för hur detta ska ske i enlighet med Avtalet. Leverantören ska tillhandahålla anvisningar för hur Beställaren ska kunna ta del av Leverantörens revisioner av Dokumentation.
- 3.8.2 Beställaren äger rätt att registrera, diarieföra och lämna ut Dokumentation till tredje man i enlighet med offentlighetsprincipen.

4.0 PARTERNAS ÅTAGANDEN I ÖVRIGT

4.1 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE I ÖVRIGT

- 4.1.1 Leverantören har ett helhetsansvar för att Leveransen uppfyller Avtalets krav avseende den Tjänst som ska levereras.
- 4.1.2 Leverantörens åtagande omfattar att upprätthålla den funktion och/eller de specifikationer som framgår av Avtalet. Det är därmed upp till Leverantören att säkerställa att den utrustning, de metoder och de övriga resurser som används för Leveransen är ändamålsenliga och tillräckliga. Leverantören har därmed inte rätt till annan ersättning än vad som framgår av Bilaga – Pris, även om det visar sig att Leveransen kräver annan utrustning, metoder eller andra resurser än vad Leverantören räknat med.
- 4.1.3 Leverantören ansvarar för att all utrustning, all programvara, alla tillstånd, rättigheter och nyttjanderätter (inklusive från tredje part) och övrig utrustning/övriga verktyg som erfordras för Leveransens avtalsenliga implementering och användning i Beställarens verksamhet samt att det tydligt i Avtalet framgår i vilken mån Beställaren behöver vidta viss åtgärd själv och/eller köpa in visst verktyg, viss tjänst/produkt själv (såsom exempelvis införskaflande av licens till viss programvara) eller om aktuellt verktyg, aktuell tjänst/produkt är inkluderad i den Leverans Leverantören tillhandahåller och således redan omfattas av och inkluderas i Leverantörens ersättning enligt Avtalet. Framgår det inte av Avtalet att Beställaren ansvarar för visst verktyg, viss åtgärd, viss vara/tjänst eller annat, svarar Leverantören för detta, inklusive, men inte begränsat till, kostnaden för detta.
- 4.1.4 Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt, med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i Leverantörens bransch.
- 4.1.5 Leverantören ska utföra sina åtaganden i enlighet med villkoren i Avtalet, gällande författningar, myndighetsbeslut och med beaktande av inom relevant område förekommande ”god branschpraxis” och de övriga riktlinjer som Beställaren från tid till annan meddelar.
- 4.1.6 Utöver vad som sägs ovan, ska Leverantören med utgångspunkt i sin kännedom om Beställarens verksamhet och utvecklingen i omvärlden verka för att Leveransen förblir ändamålsenliga och användarvänliga genom att proaktivt föreslå förbättringar av Leveransen.

4.2 BESTÄLLARENS ÅTAGANDE

- 4.2.1 Beställarens åtagande enligt Avtalet är att:

- a) lämna Leverantören tillträde till den utrustning, de lokaler och den information hos Beställaren som krävs för tillhandahållande av Leveransen, inklusive eventuellt Införande,
 - b) utföra sina åtaganden med tillräckliga resurser och för ändamålet kvalificerade och kompetenta medarbetare och underleverantörer (i den mån erforderligt),
 - c) vidta skäliga åtgärder för att tillse att de uppgifter Beställaren lämnar om sina förhållanden och förutsättningar är korrekta, varvid Leverantören med utgångspunkt i kravet på fackmannamässighet är skyldig att bedöma och påtala om de uppgifter som Beställaren lämnar framstår som kompletta och rimliga.
- 4.2.2 Om Beställaren befarar att Beställaren kommer att vara i dröjsmål med något åtagande enligt Avtalet, ska Beställaren utan dröjsmål meddela detta till Leverantören.
- 4.2.3 Beställarens åtaganden regleras uttömmande i punkten 4.2.1 såvida inte annat uttryckligen följer av Avtalet. Övriga åtgärder, inklusive investeringar och andra kostnader, som är nödvändiga för att Leverantören ska kunna utföra sina åtaganden utgör Leverantörens ansvar.

5.0 ORGANISATION OCH SAMVERKAN

5.1 PERSONAL

- 5.1.1 Leverantören ska utföra sina åtaganden med för ändamålet lämplig, kvalificerad och kompetent personal. Om Avtalet anger att viss person hos Leverantören ska utföra Leveransen eller vissa personer hos Leverantören får anses ha en nyckelroll i relation till Beställaren eller utförandet av Leveransen, får Leverantören inte byta ut dessa personer utan Beställarens skriftliga medgivande, såvida inte särskilda skäl föreligger såsom till exempel avslutad anställning, lagstadgad föräldraledighet etc. Om Beställaren finner att viss personal eller annan som anlitats av Leverantören brister ifråga om de krav som rimligen kan ställas för utförande av Leveransen, har Beställaren rätt att begära utbyte av sådan personal eller annan person genom skriftlig anmälan till Leverantören. Utbyte ska då ske så snart som omständigheterna tillåter efter Beställarens begäran. Utbyte enligt någon av situationerna ovan ska ske, efter Beställarens föregående godkännande, till en person med likvärdig eller bättre kompetens än den som ersätts. Leverantören har inte rätt till någon ersättning för sådant byte.

5.2 SAMVERKAN

- 5.2.1 Vid genomförandet av Leveransen ska Leverantören samarbeta med Beställaren och av Beställaren anvisad tredje part som Beställaren anlitar för ansvarsområden som berör, eller är beroende av, Leveransen.
- 5.2.2 Båda Parter har, som del i detta åtagande, en skyldighet att delta i möten på olika nivåer och i olika delar av Leveransen. Bestämmelser om forum, roller och ansvar framgår av Avtalet.

5.3 UNDERLEVERANTÖRER

- 5.3.1 Avser Leverantören anlita Underleverantör för utförandet av viss del av åtaganden enligt Avtalet, får detta ske först efter skriftligt medgivande från Beställaren i varje särskilt fall. Underleverantörer får inte bytas ut utan Beställarens skriftliga medgivande. Dock ska Beställaren genom sin underskrift av Avtalet ansetts ha lämnat medgivande till de underleveranser av tredjepartsprodukter och tjänster som uttryckligen framgår av Avtalet.
- 5.3.2 Leverantören ansvarar för Underleverantörs arbete, som för sitt eget. Alla delar i Avtalet är därmed tillämpliga, oavsett vem som utför arbetet för Leverantörens räkning. Leverantören ska alltid utgöra Beställarens primära kontaktpunkt.

6.0 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

6.1 RÄTT TILL FÖRTIDA UPPHÖRANDE

6.1.1 Vardera Part äger rätt att, utan angivande av anledning, säga upp Avtalet till förtida upphörande med sex (6) månaders varsel.

6.1.2 Leverantören har, i händelse av uppsägning enligt punkt 6.1.1, inte rätt till annan ersättning än som utgår enligt Avtalet för Leveransen under uppsägningsperioden.

6.2 PARTERNAS ÖMSESIDIGA RÄTT TILL OMEDELBART UPPHÖRANDE

- 6.2.1 Vardera Part äger rätten att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande
- om andra Parten väsentligen bryter mot sina åtaganden enligt detta Avtal och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan, ställd till i förekommande fall
Leverantören eller Beställaren med hänvisning till denna punkt, har vidtagit rättelse,
 - om motparten försatts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller annars kan befaras vara på obestånd,
 - om Leverantören inte längre uppfyller ett krav som varit avgörande för att Leverantören skulle tilldelas kontrakt i Upphandlingen och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan, ställd till i förekommande fall Leverantören eller Beställaren med hänvisning till denna punkt, har vidtagit rättelse.

6.3 BESTÄLLARENS RÄTT TILL OMEDELBART UPPHÖRANDE

- 6.3.1 Beställaren äger rätt att omedelbart säga upp Avtalet till förtida upphörande om det framkommer
- att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med ingående av Avtalet; eller
 - att företrädare för Leverantören dömts för brott som faller inom ramen för:
 - artikel 2.1 i 98/733/RIF: Gemensam åtgärd av den 21 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott; eller
 - Bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn; eller iii. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen; eller iv. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella Leveransen används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG; eller
 - att Leverantörens ägarförhållande, direkt eller indirekt, har eller kommer att förändras och detta enligt Beställarens uppfattning negativt kan påverka Leverantörens uppfyllande av Avtalet; eller
 - att punkt 3.5.2 aktualiseras; eller
 - Leverantören åberopat befrielsegrund enligt punkt 11.0 (Force majeure) och sådana omständigheter förelegat i mer än tre (3) månader.

Vid uppsägning på grund av omständighet enligt punkterna (a)-(e) ovan ska ingen frist för vidtagande av rättelse enligt punkt 6.2.1 (a) tillämpas.

- 6.3.2 För det fall Beställaren sagt upp Avtalet är Leverantören skyldig att under en övergångsperiod från uppsägningstidens slut tillhandahålla Tjänsten och/eller Varan i den mån Beställaren bestämmer. Leverantören har rätt att debitera Beställaren till den del som Beställaren har nyttjat Tjänsten. Övergångsperioden är, om inte Parterna överenskommer om annat, maximalt tolv (12) månader.

- 6.3.3 Beställarens uppsägning av Avtalet till förtida upphörande i enlighet med Avtalet kan, efter Beställarens val, avse såväl hela som delar av Avtalet i form av viss tjänst och/eller viss plats för utförande. Vid Beställarens uppsägning av detta Avtal, eller delar därav, till omedelbart upphörande enligt bestämmelse i detta Avtal äger Beställaren även fastställa en framtida tidpunkt för upphörandet.

7.0 AVVECKLING

- 7.1.1 I samband med Avtalets upphörande eller när så påkallas av Beställaren ska Leverantören upprätta en plan över hur Leveransen ska avvecklas så kostnadseffektivt och säkert som möjligt såvida inte detta redan framgår av Avtalet. Avvecklingsplanen ska godkännas av Beställaren.
- 7.1.2 Vid Avtalets upphörande, helt eller delvis, ska Leverantören, och annan för vilken Leverantören ansvarar, vidare aktivt, positivt och i samarbetsvillig anda på Beställarens begäran assistera Beställaren och av Beställarens anvisad tredje part vid överflyttning av ansvaret för hela eller delar av Leveransen till Beställaren eller till av Beställaren anvisad tredje part. Avvecklingsplanen ska minst omfatta avvecklingsaktiviteter, ansvarsfördelning mellan Leverantören och Beställaren samt eventuell ersättning för särskilda kostnader förenade med avvecklingen. Tillhandahållande av avvecklings- och överflyttningsassistans ska inte påverka Leverantörens skyldighet att under överflyttningsperioden tillhandahålla Leveransen enligt Avtalet.

8.0 INTRÅNG

- 8.1 Leverantören ska hålla Beställaren, inklusive Beställarens underleverantörer (från tid till annan), skadelös från alla skador, förluster, kostnader, krav och utgifter (inklusive kostnader för juridisk rådgivning) vilka uppkommer som en följd av faktiskt eller påstått intrång i eller överträdelse av någon av tredje man innehavd immaterialrätt eller annan liknande rätt såsom till exempel, utan begränsning, patenträtt, upphovsrätt, varumärkesrätt, designrättigheter eller företagshemlighet, som härrör från Leveransen (inklusive dess programvaror) eller annars från Beställarens avtalsenliga användning av Leveransen.
- 8.2 Beställaren åtar sig att i detta hänseende att:
- utan onödigt dröjsmål underrätta Leverantören skriftligen om alla intrång/överträdelser eller påstådda intrång/överträdelser i/av immateriella rättigheter; och att
 - inte utan Leverantörens godkännande medge ansvar gentemot tredje man i något sådant avseende, under förutsättning av att sådant godkännande inte oskäligen vägras av Leverantören.
- 8.3 Om ett förbud/åläggande aktualiseras på de grunder som anges i punkt 8.1 ovan eller i övrigt, ska Leverantören på egen bekostnad omedelbart:
- tillse att Beställaren fortsatt innehar rätten att använda Leveransen; eller
 - ersätta eller justera den del av Leveransen som gör intrång så att intrång inte längre förekommer i annans rättighet.
- 8.4 Reklamation/påföljd i anledning av denna punkt 8.0 kan göras utan begränsning i tid.

9.0 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 9.1 För avtalet gäller de immateriella rättigheter som framgår av Avtalet. Såvida inte annat överenskommit där gäller dock innehållet enligt denna punkt 9.0 (Immateriella rättigheter).
- 9.2 Beställaren förvärvar genom Avtalet Äganderätten till Resultatet.
- 9.3 Leverantören är skyldig att tillhandahålla samtliga licenser för mjukvara som krävs för Leveransen, förutom i de fall Beställaren i Upphandlingen angett att en viss licens för mjukvara tillhandahålls av Beställaren. Licenserna ska säkerställa en obegränsad nyttjanderätt för Beställaren oaktat antal användare, eller storlek och omfattning på Leveransen.
- 9.4 Beställaren äger samtliga rättigheter till data som Beställaren tillställer Leverantören för Leveransens genomförande. Beställaren äger även rätten till resultatet av bearbetning av sådan data. Leverantören äger inte rätt att använda eller bearbeta sådan data i större utsträckning än vad som krävs för Leveransens genomförande.
- 9.5 Beställaren äger rätt att fritt kopiera utbildningsmaterial för eget behov inom Beställarens organisation. Utbildningsmaterialet ska vara tillgängligt i elektroniskt format.
- 9.6 Skulle Beställaren begära det, på grund av Beställarens skyldigheter enligt lagstiftningen kring tryckfrihet eller offentlighet och sekretess, ska Leverantören skyndsamt utlämna sådana handlingar som omfattas av Beställarens skyldighet att lämna ut handlingar enligt någon av nämnda lagstiftningar.

10.0 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 10.1 Part ansvarar med nedan i denna punkt 10.0 (Ansvar och ansvarsbegränsning) angivna begränsningar för skada som Part orsakat motparten genom uppsåt, oaktsamhet och/eller brott mot sina förpliktelser under Avtalet oavsett om avtalsbrottet föranlett förtida uppsägning av Avtalet eller inte.
- 10.2 Part är, utöver i Avtalet föreskrivna viten eller uttryckligen i särskilda fall föreskrivna skadestånd, inte skyldig att utge ersättning för indirekt skada såsom förlorad vinst, bortfall i produktion eller förlorad goodwill.
- 10.3 Parts skadeståndsansvar, inklusive viten och eventuella prisnedsättningar, är under Avtalet begränsat till 10 000 000 kronor per skadetillfälle, dock max 25 000 000 kronor per kalenderår.
- 10.4 Beställarens godkännande av Leverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Leverantören från ansvar för sådana Fel som Beställaren inte uppenbart kunnat upptäcka i samband med godkännandet.
- 10.5 Leverantören äger inte åberopa brister i Beställarens fullgörande som grund för befrielse från att fullgöra sina åtaganden enligt detta Avtal, om inte Leverantören inom skälig tid efter det att Leverantören har fått kännedom om eller borde ha fått kännedom om sådana brister, skriftligen anmäler bristen i fullgörandet till Beställaren och därvid i allmänna ordalag anger vilken inverkan bristen har eller kan komma att få på Leverantörens möjligheter att fullgöra sina åtaganden.
- 10.6 Begränsningarna i Parts skadeståndsansvar enligt punkterna 10.2 - 10.5 gäller inte om skada uppstått till följd av att uppsåt eller grov vårdslöshet förelegat. Begränsningarna i Parts skadeståndsansvar enligt punkterna 10.2 - 10.5 gäller inte heller vid brott mot bestämmelserna i punkt 8.0 (Intrång), punkt 13.0 (Sekretess och säkerhet) eller punkt 14.0 (Personuppgifter).
- 10.7 Part ska reklamera den andra partens kontraktsbrott utan oskäligt uppehåll. Parts rätt att göra påföljd gällande i anledning av den andra partens kontraktsbrott upphör ett (1) år efter det att Avtalet upphört att gälla.

11.0 FORCE MAJEURE

- 11.1 Om Parts åtaganden omöjliggörs på grund av omständighet som Part rimligen inte kunnat förhindra och skydda sig mot och heller inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande (varmed avses annan myndighet än Beställaren) samt Fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits (Force majeure), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för relevant prestation och befrielse från skadeståndsskyldighet och andra eventuella påföljder för den

aktuella prestationen. Part åtar sig att utan dröjsmål lämna skriftligt meddelande till den andra Parten om händelse som skulle kunna innebära force majeure.

- 11.2 Det noteras att blixtnedslag, brand, eller översvämning i Leverantörens lokaler eller centrala system för Tjänsten inte utgör sådan omständighet som utgör Force Majeure enligt detta Avtal.

12.0 FÖRSÄKRING

- 12.1 Leverantören har det fulla ansvaret för den utrustningen och övrig egendom som Leverantören äger eller förvarar i Beställarens lokaler och är samtidigt medveten om att Beställaren inte har sakförsäkringar som täcker annan sådan egendom.

- 12.2 Leverantören ska därför under hela Avtalsperioden tillse att denne omfattas av ansvarsförsäkringar, inklusive produktansvarsförsäkring, med tillsammans ett försäkringsbelopp som minst motsvarar 10 000 000 kronor per kalenderår, såvida inte Beställaren angivit ett annat belopp för försäkring i Avtalet. På begäran av Beställaren ska Leverantören kunna presentera försäkringsbrev eller avtal utvisande försäkringar enligt ovan.

13.0 SEKRETESS OCH SÄKERHET

- 13.1 Leverantören är införstådd med och förbinder sig att iaktta den sekretess som enligt vid varje tid gällande lagar och förordningar gäller i Beställarens verksamhet. Leverantören ska, om Beställaren begär det, låta Leverantörens personal underteckna sekretessförbindelser gällande de delar av Beställarens verksamhet som omfattas av sekretessbestämmelser.

- 13.2 Ingendera Parten får utan motpartens godkännanden till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter, vilka rör interna förhållanden hos motparten, i annan utsträckning än vad som erfordras för utförande av Leveransen. Sekretessen och tystnadsplikten gäller även om Avtalet i övrigt upphört att gälla. Beställaren får dock alltid lämna ut handlingar eller uppgifter som omfattas av bestämmelserna i lagen om offentlighet och sekretess, eller annan tillämplig lag.

- 13.3 Om Leverantörens åtaganden under Avtalet omfattas av tillämplig säkerhetsskyddslagstiftning, inklusive säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska Leverantören teckna sådant särskilt säkerhetsskyddsavtal som Beställaren från tid till annan anvisar och tillämpar.

- 13.4 Leverantören äger inte rätt att använda eller annars hänvisa till Avtalet eller Beställaren i sin marknadsföring eller i annan utåtriktad verksamhet utan att först ha erhållit ett skriftligt godkännande därom från Beställaren.

14.0 PERSONUPPGIFTER

- 14.1 För det fall Leverantören vid utförandet av åtagandena under Avtalet behandlar personuppgifter för Beställarens räkning enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) åtar sig Leverantören att senast i samband med undertecknandet av Avtalet, även underteckna [Bilaga - Personuppgiftsbiträdesavtal](#).

15.0 REVISION

- 15.1 I syfte att säkerställa att Leverantören uppfyller sina åtaganden och förpliktelser enligt Avtalet har Beställaren, eller tredje Part som Beställaren anvisat, rätt att utföra revision. I samband med en sådan revision ska Beställaren ha rätt att ta del av information avseende Leverantörens verksamhet och dokumentation rörande Leveransen och möjliggöra genomförande av kontroll avseende att dokumenterade processer och rutiner samt att villkoren i Avtalet uppfylls. Leverantören ska även se till att anlitade Underleverantörer omfattas av villkoren ovan.

- 15.2 Revision ska ske under kontorstid och utföras på ett sådant sätt att störningar på Leverantörens verksamhet blir så små som möjligt.
- 15.3 Leverantören ska inom skälig tid efter begäran om revision ge Beställarens personal, eller tredje Part som Beställaren anvisar, tillträde till för Leveransen nyttjade lokaler, dess personal samt data, system och dokumentation. Sådan tredje Part får inte vara direkt konkurrent till Leverantören. Leverantören är dock inte skyldig att tillhandahålla information som:
- rör andra kunder än Beställaren,
 - rör uppgifter om Leverantörens personal som är känsliga ur ett integritetsperspektiv,
 - Beställaren inte har rätt att ta del av enligt gällande rätt,
 - inte är relevant för ändamålet, samt
 - rör kostnadskomponenter för Leveransen.
- 15.4 Leverantören ska på bästa sätt assistera Beställaren, eller den Beställaren utser, vid revisionen och samarbeta i syfte att underlätta revisionen. Beställaren ska säkerställa att sekretessavtal tecknas med den Part som genomför revisionen.
- 15.5 Revision enligt ovan får utföras högst en (1) gång per år, såvida inte det finns skäl att misstänka oegentligheter eller brister hos Leverantören som kan negativt påverka Leverantörens prestation enligt Avtalet.
- 15.6 Beställaren bär kostnaden för anlitande av revisor. I övrigt bär vardera Part sina egna kostnader i samband med revision. Om Fel eller brister uppdagas vid revisionen ska Leverantören, förutom ansvar för Felet eller bristen, även ersätta Beställaren för Beställarens kostnader i samband med revisionen utifrån vad som är skäligt med hänsyn till Felet eller bristen.

16.0 MEDDELANDEN

- 16.1 Samtliga meddelanden som utväxlas i enlighet med detta Avtal ska vara skriftliga och förmedlas genom bud, rekommenderat brev eller i elektronisk form. Meddelandet ska anses ha kommit den andra Parten till handa
- vid e-postmeddelande; en (1) arbetsdag efter avsändande eller den senare dag då mottagaren kan visa att meddelandet registrerades hos dennes e-postadress;
 - vid överlämnande med bud; vid avlämnandet;
 - vid användande av rekommenderat brev; tre (3) arbetsdagar efter avsändandet.
- 16.2 Parterna ska i samband med Avtalets ingående upprätta och löpande under perioden hålla uppdaterad en förteckning över tillämpliga kontaktpersoner för respektive relevanta områden. Dessa kontaktpersoner ska vara namngivna och respektive Part har skyldighet att skriftligen informera den andra Parten vilka kontaktpersoner som utsetts samt för vilka uppdrag. Samma förfaringssätt ska användas om kontaktperson ändras.

17.0 UPPGIFTER VID FÖRNYAD UPPHANDLING

- 17.1 Vid förnyad upphandling förbinder sig leverantören att på begäran skyndsamt lämna relevanta uppgifter och statistik för uppdragets utförande till beställaren.

18.0 ÖVERLÅTELSE

- 18.1 Part har inte rätt att överlåta Avtalet utan den andra partens godkännande. Detta gäller även enskilda rättigheter eller skyldigheter som omfattas av Avtalet. Leverantören är medveten om Beställarens begränsade möjligheter att överlåta Avtalet enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

19.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 19.1 Ändringar eller tillägg till Avtalet ska vara skriftliga för att vara giltiga och vara undertecknade av behöriga företrädare för Parterna.

20.0 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

20.1 Svensk materiell rätt ska äga tillämpning på Avtalet utan beaktande av dess bestämmelser om lagval.

20.2 Tvist angående Avtalet och annan tvist mellan Beställaren och Leverantören på grund av förhållanden härunder ska slutligt avgöras i allmän domstol med Nacka tingsrätt som första instans.

20.3 I det fall parterna inte är överens om tolkningen av Avtalet och frågan avser omfattningen av Leverantörens åtagande, förändring av åtagande eller annan fråga som menligt kan påverka Beställarens verksamhet, ska den tolkning Beställaren förespråkar gälla intill dess att skiljaktigheten eller tvisten slutligt avgjorts. Beställaren ska därvid åberopa tolkningsföretråde enligt denna punkt. Om det sedermera fastställts att den tolkning Beställaren förespråkat är felaktig ska Beställaren ersätta Leverantören för de merkostnader som Leverantören drabbats av på grund av Beställaren nyttjat sitt tolkningsföretråde enligt denna punkt.

1.0 INTRODUKTION ELEKTRONISK E-HANDEL

Kommunen arbetar aktivt med elektronisk handel (E-handel) och elektronisk fakturering enligt lagen (2018:1277) om e-faktura. Kommunen använder systemet Visma Proceedo. Syftet är att effektivisera kommunens inköp av varor och tjänster samt att reducera miljöpåverkan kopplat till pappershantering och fysiska transporter. Konceptet med e-handel kan ge motsvarande vinster för er som leverantör till kommunen.

Användningen av E-handel innebär att utväxla affärsdokument elektroniskt mellan kommunen och er som leverantör. Kommunen följer de gemensamma standarder inom området som används kopplat till offentlig sektor och som rekommenderas av [Single Face To Industri \(SFTI\)](#). Dessa standarder är väletablerade på marknaden, baserade på öppna och internationella standarder och lämpar sig väl för olika inköp.

Läs mer om alla standarder och affärsprocesser på www.sfti.se.

Parterna kommer överens om vilken/vilka affärsprocesser och vilka affärstransaktioner som ska användas i det enskilda fallet.

Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att implementera och använda de standarder som beskrivs i denna bilaga. Om leverantören, i samband med huvudavtalets undertecknande, skulle sakna möjligheter att tillämpa e-handel erbjuder kommunen leverantören att kostnadsfritt använda den webbaserade leverantörsportal som kommunen anvisar.

1.1 E-HANDELSANSLUTNING

Kommunen har krav på elektronisk handel (e-handel) och har infört e-handel. Kommunen använder inköpssystemet Visma Proceedo.

Leverantören ska, **vid avtalsstart dock senast inom 3 månader** från det att kommunen så begär, kunna ta emot order och skicka elektroniska fakturor, på av Kommunen angivet sätt och format. Leverantören ska vara delaktig i arbetet med införande av e-handel och svarar för samtliga egna kostnader kopplat till implementeringen av denna (såsom exempelvis nedlagt arbete, investeringar, drift och anpassningar).

En elektronisk faktura ska innehålla uppgifter såsom bland annat referenser och specifikationer i enlighet med kommunens krav. Samtliga e-handelsrelaterade meddelanden ska hanteras i enlighet med kommunens krav. Det innefattar bland annat, dokumenttyp, anslutningsmetod, format och periodicitet.

1.2 INFÖRANDE AV E-HANDEL

Leverantören ska **vid avtalsstart dock senast inom x månader** från det att kommunen så begär kunna tillämpa e-handel enligt ställda krav. Om leverantören inte uppfyller införandekraven om e-handel inom angiven tid utgår avtalat vite, se punkt 1.9.

1.3 ANSLUTNINGSSÄTT E-HANDEL ELEKTRONISK BESTÄLLNING

Nedan beskriver kommunen hur den elektroniska inköps- och faktureringsprocessen ska se ut. Kommunen beslutar vilket anslutningssätt som kommer tillämpas för avtalet i det enskilda fallet.

Elektronisk beställning

Ta emot en order innehållande artiklar, formulär eller en offert i något av följande format

- Sveorder
- alternativt ta emot order via e-post eller ta emot ordern via den leverantör kommunen anvisar.

Lämna orderbekräftelse/ordersvar i något av följande format:

- Sveorder (orderresponse)
- Alternativt skicka orderbekräftelse via e-post eller registrera den i den leverantörsportal kommunen anvisar

Om kommunikationen via e-post är aktuellt, ska leverantören ange en central och icke personbunden e-postadress.

1.4 ELEKTRONISK FAKTURERING

Leverantören ska enligt lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling fakturera kommunen elektroniskt. Lagen gäller för fakturor som utfärdas till följd av upphandlingar som påbörjats per den 1 april 2019 eller senare. Leverantören ska, senast vid avtalets ikraftträdande, kunna sända elektronisk faktura enligt något av följande alternativ.

- a) PEPPOL BIS Billing
 - b) Svefaktura
 - c) SFTI fulltextfaktura
- eller annars registrera sina fakturor
- d) via den kostnadsfria leverantörsportal kommunen anvisar.

Det inköpsordernummer som finns på ordern ska alltid finnas med som referens på den elektroniska fakturan enligt standard. Vid periodisk fakturering, såsom anslutning utan föregående order exempelvis abonnemang. Förslag på fakturor som kan hanteras som abonnemang är leasing, hyror, el och konsulter. För mer information om elektronisk fakturering hos kommunen och för att ta del av kommunens ytterligare anvisningar, se <https://www.nacka.se/e-tjanster-och-blanketter/e-faktura/>. För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se.

1.5 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Leverantören ska vid avtalsstart/**inom X månader** från avtalets tecknande kunna kommunicera elektroniskt med kommunen på något av följande sätt:

- Via PEPPOL-nätverket
- Via partsuppsättning mot vår operatör (InExchange eller Visma Proceedo)
- Alternativt via registrering i den leverantörsportal kommunen anvisar

I samband med avtalets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. Om leverantören har möjlighet att erbjuda fler än ett av de respektive format för elektronisk kommunikation som beskrivs ovan förbehåller kommunen sig rätten att bestämma vilken kommunikation enligt ovan som slutligen ska tillämpas under avtalsperioden.¹

¹ Observera: SFTI rekommenderar PEPPOL:s infrastruktur för e-handel i offentlig sektor. Syftet med att rekommendera PEPPOL:s infrastruktur är att underlätta utväxlingen av e-handelsmeddelanden mellan köpare och säljare och därmed förenkla anslutningen mellan parterna.

1.6 NYA BESTÄLLANDE ENHETER

Beställaren kommer under avtalstiden konsekvent att arbeta för att öka antalet beställningar via e-handelssystemet.

Beställarens e-handelsansvarige meddelar leverantören om nya beställande enheter ska läggas till i e-handelssystemet. Ingen annan har rätt att begära att enheter läggs till.

1.7 VITE VID FÖRSENAD IMPLEMENTERING AV E-HANDEL (ALTERNATIVT I AVTALET)

Leverantören ska senast två veckor innan **avtalsstart/inom x månader inom 3 månader** från det att **Beställaren** så begär ha implementerat elektronisk beställningsprocess med utväxling av elektroniska affärsdokument.

Vid försenad implementering av E-handel har Beställaren rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per order. Detta kommer att faktureras en gång per kalendermånad till dess att E-handel är implementerad.

1.0 ELEKTRONISK HANDEL

Beställaren arbetar aktivt med elektronisk handel (e-handel) och elektronisk fakturering (e-faktura). Detta innebär att Leverantör och Beställare utväxlar affärsdokument elektroniskt. Beställaren följer den standard för e-handel som används inom offentlig sektor i Sverige idag. Standarden täcker olika affärsprocesser/affärsscenarier. Lär mer om alla standarder och affärsprocesser på www.sfti.se.

1.1 E-FAKTURA

Fakturering ska ske elektroniskt. Kan inte elektroniska dokument skickas enligt de standarder som finns beskrivet hos SFTI kan Leverantören registrera sin faktura på en av Beställaren anvisad webbportal.

För mer information kring fakturaformat, VAN-operatörssamverkan mm, läs mer på vår hemsida: <https://www.nacka.se/e-tjanster-och-blanketter/e-faktura/e-faktura-for-dig-som-leverantor/>

1.2 GENERELLA KRAV PÅ FAKTURA

Fakturering ska ske från det organisationsnummer som angivits i anbudet och som tillika är avtalspart.

När inköp görs från Beställarens e-handelssystem med ett inköpsordernummer, är det inköpsordernumret som ska anges som referens.

När Leverantör fakturerar ett abonnemang ska abonnemangsnummer anges som referens till fakturan.

Referens för fakturor som inte härrör ett inköp eller abonnemang skall en femsiffrig ansvarskod anges. Ansvarskoden ska meddelas av beställaren vid varje beställningstillfälle.

Kreditnotor skall alltid hänvisa till ursprungsfakturan samt med samma referens som ursprungsfakturan.

Fakturor som inte innehåller ovanstående uppgifter kan få en längre hantering inom kommunen och det kan innebära en fördröjning av betalningen av fakturorna.

Nacka kommun ser helst att leverantören inte anger uppgifter som innehåller känsliga personuppgifter såsom dessa definieras enligt Dataskyddsförordningen.

Enligt bokföringslagen och mervärdesskattelagen ska en faktura innehålla:

- F-Skattsedel
- Leverantörens momsregistreringsnummer
- Leverantörens namn och adress
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Kund, till vem fakturan är utställd
- När affärshändelsen inträffat
- Specifikation, vad fakturan avser
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Belopp att betala
- Momssats i %
- Belopp innan moms för respektive momssats
- Moms att betala
- Referens enligt ovan
- Eventuell övrig information som Beställaren önskar

Om Leverantören under avtalstiden ändrar faktureringsystem, organisationsnummer, plus/bankgironummer, momsregistreringsnummer, adress eller telefon/telefax ska detta omgående meddelas det via ett ärende som skickas till: service@nacka.se.

För Leverantörens fordringar avseende uppdraget gäller en preskriptionstid om fyra månader räknat från det att uppdraget slutförts. Detta gäller dock inte Leverantörens fordringar till den del de avser överenskommet fast arvode och mervärdesskatten på arvodet.

Om Leverantören kan visa att Leverantören inte känt till sin fordran, räknas preskriptionstiden om fyra månader från den tidpunkt då Leverantören fick sådan vetskap eller borde ha fått sådan vetskap. Preskriptionstiden kan aldrig vara längre än tio år räknat från uppdragets slutförande.

1.3 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG

Fakturerings enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Beställarens inköpsenhet. Information om sådan betalningsmottagare ska finnas i avtalet eller som ett senare tillägg till avtalet.

1.4 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd mottagen faktura och godkänt utfört arbete.

Del av faktura utbetalas ej. Ostridig del av faktura utbetalas när ny faktura med rätt belopp har erhållits.

1.5 BETALNINGSPÅMINNELSER

Betalningspåminnelser ska skickas per post till:

Redovisningsenheten
Nacka Stadshus,
Granitvägen 15,
131 81 Nacka.

På betalningspåminnelsen ska det framgå ordinarie fakturanummer och eventuellt order/referensnummer.

1.6 ADMINISTRATIVA AVGIFTER

Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

1.7 DRÖJSÅLSRÄNTA

Dröjsmålsränta utgår i enlighet med svensk räntelagstiftning. Parterna är överens om att dröjsmålsränta understigande 500 SEK inte ska utgå.

1.8 VITE VID FELAKTIGA LEVERANTÖRSFAKTUROR

Beställaren har rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per felaktig faktura. Beloppet motsvarar den extra administrationskostnad som tillkommer vid justering av felaktiga fakturor.

1.9 VITE VID FÖRSENING AV E-FAKTURERING

Leverantören ska kunna skicka e-fakturor till Beställaren senast 30 dagar efter avtalstecknande (alt. efter överenskommen tidplan). Vid försening har Beställaren rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per faktura vilket motsvarar extra administrationskostnad för manuell hantering av fakturan. Det totala beloppet faktureras en gång per kalendermånad.

Digitala Signaturer