

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR KUNDVAL ARBETE OCH ETABLERING

NAF 2023-333

2023-12-13

Nämnden för arbete och försörjning

Innehåll

1.	Kundval Nacka kommun	4
2.	Nämnden för arbete och försörjning	5
2.1.	Insatser inom arbete och etablering	5
2.2.	Nämndens målgrupper.....	5
3.	Tre kundval inom arbete och etablering	5
3.1.	Kundval Arbetsmarknadsinsatser, AMI	6
3.2.	Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA.....	6
3.3.	Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI.....	6
4.	Specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering	6
4.1.	Nacka kommuns styrmodell	6
Del A.	Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare	7
Del B.	Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och kapacitet.....	7
Del C.	Auktorisationsvillkor gällande kompetens, rapportering och kvalitetsarbete.....	8
Del D.	Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse	8
Del A	Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare	9
A.1	Anordnaren – driftform och kontaktuppgifter	9
A.2	Verksamhet och riskbedömning.....	11
A.3	Företrädare, ägare och ledning – rättssäkerhet och riskbedömning..	12
A.4	Anordnare – ekonomisk kapacitet	13
A.5	Årsredovisning, revisionsberättelse och revisor	13
A.6	Moderbolag och underleverantörer – granskning.....	14
A.7	Försäkring.....	14
A.8	Juridisk person, auktorisation och avauktorisation.....	15
A.9	Informationsplikt.....	16
A.10	Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap.....	16
Del B	Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och verksamhetens kapacitet	17
B.1	Systematiskt kvalitetsarbete	17
B.2	Verksamhet och kapacitet för kundval.....	18
B.3	Ledning, arbetsmiljö och rapportering av missförhållanden.....	19

B.4	Personal, kompetens och kontinuitet.....	20
B.5	Rutiner för sekretess, dokumentation	21
B.6	Rutiner för synpunkter och avvikelser, rapporteringskrav.....	22
Del C.	Auktorisationsvillkor gällande kompetenskrav, rapportering och kvalitetsarbete	23
C.1	Bäst på att vara kommun - kompetenskrav och erfarenhet	23
C.2	Bäst på att vara kommun – uppdragsrapportering och samverkan.....	24
C.3	Bäst på att vara kommun - systematiskt kvalitetsarbete	25
C.4	Värdering förtroende och respekt - information för kund.....	26
C.5	Öppenhet och mångfald - tillgänglighet och lokalisering	26
Del D.	Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse.....	27
AMI	Kundval arbetsmarknadsinsatser	27
ISA	Kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion.....	27
FAI	Kundval förberedande arbetsinriktade insatser	27
Del D	AMI. Kundval arbetsmarknadsinsatser	28
D.1	Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvalskrav	28
D.2	Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd	28
D.3	Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter	28
Del D	ISA. Kundval språk och arbetsintroduktion.....	29
D.1	Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvalskrav	29
D.2	Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd	29
D.3	Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter	29
Del D	FAI. Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser.....	30
D.1	Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvalskrav	30
D.2	Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd	30
D.3	Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter	30
5.	Säkerställande av uppfyllelse och efterlevnad av villkoren.....	31
5.1.	Vid ansökan om auktorisation.....	31
5.2.	Vid utförande, kvalitetsarbete	31
5.3.	Vid årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning.....	31
6.	Sanktioner vid brist i uppfyllande av villkor	32

6.1.	Sanktioner	32
6.2.	Åtgärdsplan	32
6.3.	Varning.....	33
6.4.	Vite	33
6.5.	Avauktorisering som sanktion.....	33
7.	Avauktorisering	34
7.1.	På egen begäran	34
7.2.	Utifrån avsaknad av uppdrag.....	34

I. Kundval Nacka kommun

Kundvalssystemet syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan aktörer.

Målsättning: Samtliga insatser inom kundval arbete och etablering, finansierade av nämnden för arbete och försörjning, har som mål att korta nackabors väg till egen försörjning.

Kundens val: Kundvalssystemet innebär att medborgaren, efter beslut om beviljad insats, själv kan välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen. Vid byte av anordnare ska kunden skriftligen godkänna att den nya anordnaren får ta del av aktuell genomförandeplan och dokument som är av särskilt värde för att fortsatt säkra insatser.

Auktoriserade anordnare: Nackas kundvalssystem med auktorisering av anordnare bygger på att de aktörer som önskar utföra insatser inom arbete och etablering, på uppdrag av Nacka kommun, ansöker om att bli auktoriserade anordnare. Auktoriserade anordnare inom kundval arbete och etablering förbinder sig till att efterleva kundvalets specifika auktorisationsvillkor.

Beslut om insats: Ett beslut att bevilja en arbetsmarknadsinsats är baserat på kundens behov och anger kundens rätt till en välfärdstjänst. När beslut fattats väljer kunden själv vilken av Nackas auktoriserade anordnare inom kundval arbete och etablering som ska leverera insatsen.

Genomförande av insats: Anordnare ska erbjuda insatser för de kunder som valt anordnaren som leverantör för sin av kommunen beviljade insats. Anordnare levererar insatsen utifrån kundens behov och i enlighet med gällande lagstiftning, beslutade riktlinjer och auktorisationsvillkor. Anordnare följer upp, kvalitetssäkrar och rapporterar enligt Nacka kommuns gällande rutiner för uppföljning och rapportering. Anordnare ska säkerställa att all information som lämnas till kunden är utformad med hänsyn till den enskilda kundens förutsättningar, så att kunden kan tillgodogöra sig informationen.

Ersättning och utbetalning: Ersättning till anordnare för utförande av insats inom kundval arbete och etablering fastställs av kommunfullmäktige, i form av checkbelopp, i samband med Mål och budget för kalenderåret. För utförande av insatser utbetalas ersättning i form av checkbelopp per månad. Ersättning till anordnare utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner, och utgår enligt kommunens betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.

2. Nämnden för arbete och försörjning

Nämnden för arbete och försörjning ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnd, annan kommunal nämnd eller annars åligger kommunen, avseende stöd och insatser för att stå till arbetsmarknadens förfogande, vilket inkluderar arbetsmarknadsfrågor, integrationsfrågor och övergripande kompetensfrågor.

2.1. Insatser inom arbete och etablering

Nämnden för arbete och försörjning erbjuder aktuella målgrupper ett brett insatsutbud i syfte att ge stöd till kunder på väg in på, eller tillbaka till, arbetsmarknaden och en egen långsiktigt hållbar försörjning.

Utöver rehabiliterande insatser via samordningsförbundet VärNa samt vissa kompletterande insatser utförs verksamhetens insatser av auktoriserade anordnare inom kundval arbete och etablering.

2.2. Nämndens målgrupper

Nämnden för arbete och försörjning har följande målgrupper:

- Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret, 16–20 år
- Unga vuxna mellan 18 och 24 år som står utanför arbete- och studier
- Nackabor som uppbär ekonomiskt bistånd, som är mellan 18 och 66 år
- Nyanlända som omfattas av etableringsprogrammet via Arbetsförmedlingen
- Nyanlända anhöriginvandrare som inte omfattas av etableringslagen
- Nackabor som efter etableringstiden står utanför arbetsmarknaden och har fortsatt behov av svenska för invandrare, sfi

3. Tre kundval inom arbete och etablering

Nacka kommun erbjuder från 2024 tre kundval, med två insatser inom vardera kundval, till kunder inom arbete och etablering.

Kundval 2024	Målgrupp och målsättning	Nivåer inom respektive kundval
Kundval, Arbetsmarknadsinsatser, AMI	Arbetsmarknadsinsatser för kunder i behov av vägledning och coachning med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent. Målsättning att kund avslutas till egen försörjning: arbete, studier under eller eget företagande	AMI 1 - kunder med full arbetsförmåga
		AMI 2 - kunder med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent
Kundval Introduktionsinsatser, sfi och arbetsintroduktion, ISA	Introduktionsinsatser för kunder i behov av att studera sfi i kombination med arbetslivsintroduktion. Målsättning att kunder avslutas antingen till insats via Arbetsförmedlingen eller till annan insats inom kundval arbete och etablering.	ISA 1 - kunder som omfattas av etableringsprogrammet
		ISA 2 - kunder utan etableringsersättning, i behov av sfi och arbetsplatsintroduktion
Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI	Förberedande insatser för kunder med oklar arbetsförmåga, eller i behov av arbetsinriktad insats, som bedöms behöva stöd för att uppnå kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser. Målsättning att kund beviljas annan insats inom kundval arbete och etablering, eller insats via annan myndighet.	FAI 1 - kunder med oklar arbetsförmåga
		FAI 2 - kunder med oklar arbetsförmåga alternativt kunder utan insats idag i behov av en förberedande insats

Tabellen visar en sammanställning på samtliga kundval inom kundval arbete och etablering från och med 2024.

3.1. Kundval Arbetsmarknadsinsatser, AMI

Insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI, erbjuds kunder i behov av vägledning och coachning, med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent. Kundvalet innefattar två insatser med målsättning att kunden avslutas till egen försörjning via arbete, studiemedelsberättigade studier eller eget företagande.

3.2. Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA

Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA, erbjuds kunder i behov av att studera svenska för invandrare, sfi i kombination med arbetslivsintroduktion genom språkträning på en arbetsplats där arbetsspråket är svenska. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen är att antingen avslutas till insats via Arbetsförmedlingen alternativt att kund uppfyller kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser.

3.3. Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI

Insatser inom kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI, erbjuds kunder med oklar arbetsförmåga, samt kunder i behov av förberedande insatser för att närma sig arbetsmarknaden. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen är att kunds arbetsförmåga specificeras och/eller att kund förflyttar sig närmare mot arbetsmarknaden via en insats inom kundval arbete och etablering, eller en insats hos annan myndighet.

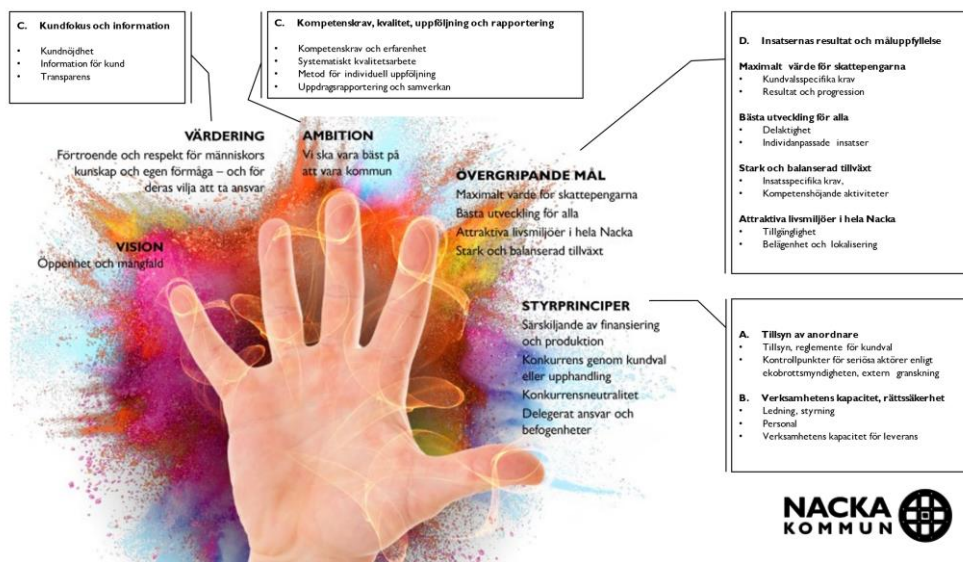
4. Specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering

Nacka kommuns reglemente för kundval, KFKS 2021/1150, gäller för samtliga anordnare inom samtliga kundval i Nacka kommun. Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent. Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar nämnden för arbete och försörjning specifika auktorisationsvillkor för de kundval nämnden ansvarar för. För att bli auktoriserad som anordnare inom kundval arbete och etablering ska nedan specifika auktorisationsvillkor för anordnare inom kundval och etablering uppfyllas och efterlevas.

4.1. Nacka kommuns styrmodell

En auktorisation inom kundval arbete och etablering ålägger anordnaren att rapportera hur utförande av insatserna genomsyras av Nacka kommuns vision och värdering, säkerställer kommunens ambition samt på vilket sätt utförandet av insatserna bidrar till nämnden för arbete och försörjnings beslutade mål. De specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering utgår från Nacka kommuns styrmodell enligt:

- Styrprinciperna och styrdokument ligger till grund för *Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare.*
- Styrdokument och reglemente för kundval ligger till grund för *Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och verksamhetens kapacitet.*
- Ambition, vision och värdering ligger till grund för *Del C. Auktorisationsvillkor gällande kompetenskrav, rapportering och kvalitetsarbete.*
- Nacka kommuns fyra övergripande målen ligger till grund för *Del D. Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse.*



Figur 1. Bilden visar hur auktorisationsvillkor och rapportering av verksamhet som utförs på uppdrag av nämnden för arbete och försörjning utgår från Nacka kommuns styrmodell.

Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare

Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, styrdokument, gällande lagstiftning och Ekobrottsmyndighetens rekommendationer för att säkerställa att skattemedel endast används för ersättning till seriösa anordnare och aktörer. Villkoren innefattar såväl moderbolag som underleverantörer, i alla led.

Auktorisationsvillkoren innefattar anordnarens driftform och kontaktuppgifter, granskning och riskbedömning av anordnare och dess företrädare, anordnarens ekonomiska kapacitet, styrelse, årsredovisning och revisor samt auktorisation, informationsplikt och anordnarens beredskap.

Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och kapacitet

Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, gällande lagstiftning och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheter som bedrivs inom kundval arbete och etablering.

Auktorisationsvillkoren innefattar: systematiskt kvalitetsarbete, verksamhetens kapacitet för leverans inom kundval, ledningens och personalens kompetens, arbetsmiljö och säkerställande av kompetensutveckling och kontinuitet. De innefattar även villkor gällande anordnarens rutiner för sekretess dataskydd och dokumentation, hantering av synpunkter och avvikelser.

Del C. Auktorisationsvillkor gällande kompetens, rapportering och kvalitetsarbete

Auktorisationsvillkor gällande kompetenskrav, rapportering och kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval med särskilt fokus på kommunens ambition, vision och värdering.

Auktorisationsvillkoren syftar till att säkerställa att anordnarens har relevant kompetens och erfarenhet för att utföra insatser inom kundval arbete och etablering, förutsättningar för en rättssäker uppdragsrapportering och systematiskt kvalitetsarbete och kvalitetsrapportering till ansvarig nämnd.

Del D. Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse

Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse utgår från utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval med särskilt fokus på kommunens övergripande mål.

Auktorisationsvillkoren syftar till att säkerställa att anordnarens verksamhet bidrar till kommunens och nämnden för arbete och försörjnings beslutade mål för respektive insats.

Del A Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare

Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, styrdokument, gällande lagstiftning och Ekobrottsmyndighetens rekommendationer för att säkerställa att skattemedel endast används för ersättning till seriösa anordnare och aktörer. Villkoren innefattar såväl moderbolag som underleverantörer, i alla led.

A.1 Anordnaren – driftform och kontaktuppgifter

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
A. 1. 1	Registreringsbevis Bolagsverket	Reglemente Ekonomi och ledning 5.	Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis.	§ Aktiebolag; Registreringsbevis från Bolagsverket, bolagsordning, utdrag ur aktieboken § Handelsbolag/kommanditbolag: Registreringsbevis från Bolagsverket, bolagsavtal § Ekonomisk förening: Registreringsbevis från Bolagsverket, föreningens stadgar § Ideell förening: Föreningens stadgar, förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen, konstituerande årsmötesprotokoll § Stiftelse: Registreringsbevis från länsstyrelsen, stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande. § Enskild firma: Registreringsbevis från Bolagsverket, årsredovisning alternativt deklARATION.	§ Anordnaren finns registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande register utomlands.
A. 1. 2	Kontaktuppgifter till anordnare		Kontaktuppgifter till anordnaren.		§ Kontaktuppgifter till anordnaren saknas eller stämmer inte. § Anordnaren saknar postadress.
A. 1. 3	Verklig huvudman		Verklig huvudman ska vara registrerad hos Bolagsverket.	§ Verklig huvudman vara granskningsbar i enlighet med dessa auktorisationsvillkor.	§ Verklig huvudman finns registrerad hos Bolagsverket.
A. 1. 4	Verksamhetsansvarig		Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd verksamhetsansvarig.	§ Verksamhetsansvarig, eller utsedd ansvarig för verksamhet på uppdrag av Nacka kommun, ansvarar för kontakt rörande auktorisering och granskning i enlighet med dessa auktorisationsvillkor.	§ Anordnaren har bytt ansvarig för den dagliga ledningen av verksamheten utan att meddela kommunen § Anordnaren har inte genomfört aktuell granskning av företrädare.

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 1. 5	Företrädare - personer med väsentligt inflytande över verksamheten.		<p>Anordnaren ska delge kommunen samtliga företrädare, ägare, ledning och personer med väsentligt inflytande över verksamheten.</p> <p>Samtliga ovan nämnda personer är föremål för granskning utifrån dessa auktorisationsvillkor.</p>	<p>§ Företrädare agerar å bolagets vägnar och representerar bolaget utåt. Ansvarig för att sköta bolagets dagliga verksamhet, fatta viktiga beslut och se till att allt går rätt till i verksamheten.</p> <p>En aktuell lista över ägare och ledning som innefattar:</p> <p>§ den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett betydande och bestämmande inflytande över verksamheten,</p> <p>§ styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,</p> <p>§ bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och</p> <p>§ personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.</p> <p>§ Anordnaren ska efter förändringar i ägar- och ledningskretsen utan dröjsmål anmäla detta till kommunen. Prövning görs om kraven på lämplighet är fortsatt uppfyllda.</p>	<p>§ Aktuell lista med kontaktuppgifter till företrädare och personer med betydligt inflytande över verksamheten.</p> <p>§ Det är svårt att komma i kontakt med företrädare.</p> <p>§ Företrädare har särskild postadress till en anstalt.</p> <p>§ Företrädare har skyddade personuppgifter.</p>

A.2 Verksamhet och riskbedömning

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 2. 1	Anordnarens status att bedriva näringsverksamhet	Reglemente Ekonomi och ledning 1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord, tills vidare ha inställt sina betalningar, vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	§ Aktuellt utdrag från UC eller motsvarande register	§ Anordnaren har negativ status som konkurs, likvidation, rekonstruktion eller är vilande. § Anordnaren bedrivs i likvidationspliktigt skick. § Företrädare har näringsförbud.
A. 2. 2	Styrelse med ansvarsfrihet	Villkor A.1.5	Anordnaren ska ha en komplett styrelse.	§ Anordnarens styrelse ska vara beviljad ansvarsfrihet.	§ Styrelsen är inte komplett. § Styrelsen har inte beviljats ansvarsfrihet § Styrelseförändringar finns registrerade på Bolagsverket § Anordnaren har många styrelseförändringar under kort tid § Det finns ett aktuellt ärende hos Bolagsverket om styrelseförändring
A. 2. 3	Domar på anordnaren	Reglemente Ekonomi och ledning 2.	Anordnaren får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	§ Aktuellt utdrag ur polisens belastningsregister gällande anordnaren. Utdraget ska vara högst ett år gammalt.	§ Anordnaren förekommer i domstolsbeslut.
A. 2. 4	Allvarliga fel i anordnarens yrkesutövning	Reglemente Ekonomi och ledning 3.	Anordnaren får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.		§ Anordnaren finns på varningslistor hos till exempel Svensk Handel. § Andra myndigheter har fattat ingripande beslut om anordnaren eller dess verksamhet.
A. 2. 5	Kronofogden		Anordnaren ska inte ha några aktuella skulder eller ärenden hos Kronofogden.		§ Anordnaren har aktuella skulder eller flera ärenden hos Kronofogden § Det finns ansökningar från privatpersoner gentemot Anordnaren hos Kronofogden.

A.3 Företrädare, ägare och ledning – rättssäkerhet och riskbedömning

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 3. 1	Företrädares kunskap om verksamheten		Företrädare ska ha kunskap om anordnaren och dess verksamhet.	§ Granskning av företrädare enligt listan under auktorisationsvillkor A.1.5 ovan.	§ Företrädare har ingen kunskap om anordnaren och dess verksamhet. § Anordnaren företräds av andra personer än behöriga företrädare.
A. 3. 2	Domar på företrädare och ägare	Reglemente Ekonomi och ledning 2.	Personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	§ Granskning av företrädare enligt listan under auktorisationsvillkor A.1.5 ovan.	§ Utdrag från polisens belastningsregister, högst ett år gammalt. § Företrädare är dömda för brott som har betydelse för utövandet av uppdraget som auktoriserad anordnare inom kundval i Nacka kommun. § Företrädare har skatteskulder. § Företrädare har gått i personlig konkurs.
A. 3. 3	Företrädares yrkesutövning	Reglemente Ekonomi och ledning 3.	Ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	§ Granskning av företrädare enligt listan under auktorisationsvillkor A.1.5 ovan.	§ Företrädare har varit inblandad i flera anordnare som gått i konkurs. § Företrädare har varit inblandad i konkurs där återvinning varit aktuell eller påförts personligt betalningsansvar i sådana sammanhang. § Det finns ingripande beslut från myndigheter angående annan verksamhet som företrädarna bedrivit.
A. 3. 4	Belastningsregister.	Reglemente Personal och verksamhet 16.	I fall då det enligt lag krävs, ska ansvarig för verksamheten, och samtliga personal som anställs inom ramen för anordnarens verksamhet inom kundvalet, till anordnaren uppvisa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister.	§ Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn och unga med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. § Arbetsgivaren ska spara utdraget eller en kopia av det i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades.	§ En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.

A.4 Anordnare – ekonomisk kapacitet

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 4. 1	Ekonomisk kapacitet	Reglemente Ekonomi och ledning 7.	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	§ Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren ska lämnas samt årsredovisning om sådan finns. § Aktuellt utdrag från UC eller motsvarande register.	§ Anordnaren har låg soliditet eller likviditet § Anordnarens rating, score, kreditvärdighet eller liknande är lågt eller har hastigt sjunkit eller varierar kraftigt över tid.
A. 4. 2	Socialförsäkringsavgifter och skatt	Reglemente Ekonomi och ledning 4.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	§ Utdrag från Skatteverket ska inte vara äldre än tre månader. § Utdrag från organisationens skattekonto från dags dato och ett år bakåt i tiden.	§ Anordnaren har skatteskulder.
A. 4. 3	F-skatt och moms	Reglemente Ekonomi och ledning 6.	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt och moms.	§ Aktuellt registreringsbevis för F-skatt från Skattemyndigheten ska vara maximalt tre (3) månader gammalt. § Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.	§ Anordnaren är inte registrerat för F-skatt, moms eller arbetsgivaravgifter § Registreringsbevis från Bankgirocentralen, avtal med bank om giro/konto.
A. 4. 4	Arbetsgivaravgifter		Anordnaren ska vara registrerat för arbetsgivaravgifter.		§ Anordnaren är inte registrerad för arbetsgivaravgifter. § Anordnaren rapporterar låga arbetsgivaravgifter trots personalintensiv verksamhet. § Anordnaren rapporterar noll (0) kronor i arbetsgivaravgifter under en längre period

A.5 Årsredovisning, revisionsberättelse och revisor

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 5. 1	Årsredovisning		Årsredovisning är upprättad och inlämnad till Bolagsverket.		§ Anordnarens årsredovisning har bytts ut. § Anordnarens årsredovisning har kopierats från ett annat år, eller annat företag. § Årsredovisningen är inte inlämnad. § Årsredovisningen har inlämnats för sent eller orimligt tidigt.
A. 5. 2	Revisionsberättelse		Revisionsberättelse utan betydande anmärkningar.		§ Revisionsberättelsen innehåller anmärkningar från revisorn.
A. 5. 3	Revisor		Anordnaren ska ha en revisor i de fall lagen kräver det.		§ Revisorn har utträtt på egen begäran. § Revisorns uppdrag har upphört i förtid. § Anordnaren saknar revisor trots att det ska finnas enligt lag

A.6 Moderbolag och underleverantörer – granskning

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 6. 1	Moderbolag	Dnr: NAF 2023–13	Anordnares moderbolag och ägare omfattas av Nacka kommuns reglemente för kundval.	§ Anordnare ansvarar för överföring av kontrollkostnader i de fall en granskning av anordnarens moderbolag genomförs.	§ Aktuellt underlag med information om moderbolag som möjliggör genomförande av granskning utifrån Nacka kommuns reglementen för kundval.
A. 6. 2	Underleverantör i alla led		Anordnare ska informera Nacka kommun i de fall då underleverantör avses att anlitas. Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör i alla led uppfyller samtliga auktorisationsvillkor.	§ Underleverantörer i alla led granskas i enlighet med aktuella auktorisationsvillkor. § Anordnare ansvarar för överföring av kontrollkostnader i de fall en granskning av anordnarens underleverantörer genomförs.	§ Aktuell lista med av kommunen godkända underleverantörer. Listan ska innehålla underlag som möjliggör genomförande av granskning utifrån dessa specifika auktorisationsvillkor.

A.7 Försäkring

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 7. 1	Ansvarsförsäkring	Reglemente Försäkring 20.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	§ Giltig ansvarsförsäkring	§ Aktuellt försäkringsbrev ska finnas tillgänglig hos anordnaren.
A. 7. 2	Olycksfallsförsäkring		Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring.		§ Rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring

A.8 Juridisk person, auktorisation och avauktorisering

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 8. 1	Auktorisation ges till specifik juridisk person	Reglemente Ekonomi och ledning 9.	Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.		§ Ägarbyte sker/har skett utan ny ansökan om ny auktorisation. § Anordnare ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.
A. 8. 2	Avauktorisering på egen begäran	Reglemente avauktorisering på egen begäran.	Anordnare som avser att avveckla verksamheten, eller delar av verksamheten, ska meddela kommunen minst sex månader före upphörandet.	§ Kommunen fattar beslut om avauktorisering, och beslutar i dialog med anordnaren om lämplig utfasning och ändamålsenligt datum för avauktorisering.	§ Anordnaren har inga aktiva uppdrag. § Anordnaren har fullgjort sina skyldigheter gällande rapportering i enlighet med dessa auktorisationsvillkor.
A. 8. 3	Avauktorisering	Reglemente avauktorisering.	Om anordnare saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.		§ Uppdrag saknas under en längre period än 12 månader. § Datum för senast avslutat uppdrag.
A. 8. 4	Ansökan om ny auktorisation, efter avauktorisering.	Reglemente Ekonomi och ledning 10. Åtgärdsplan tillsyn för auktorisation.	Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	§ I samband med en auktorisationsansökan av en anordnare som avauktoriseras till följd av brister i efterlevnad av dessa villkor krävs att en åtgärdsplan är upprättad och godkänd av kommunen. § Till ansökan om ny auktorisation ska en redogörelse bifogas över hur bristerna är åtgärdade och vilka åtgärder som tas för att bristerna ej ska upprepas. § Önskar en anordnare auktorisera sig på nytt gäller samma villkor och process som för helt nya ansökande aktörer. § Vid avvikelser rörande auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare, del A i dessa villkor, ska en åtgärdsplan upprättas, åtgärder genomföras och rapporteras för att anordnaren ska vara berättigad att ansöka om auktorisation på nytt.	§ Hänvisning till ärendenummer för politiskt beslut, alternativt datum för avauktorisering. Genomförd åtgärdsplan. § Ange skäl till avauktorisering, alternativt hävt avtal, från annan uppdragsgivare under de senaste två åren.

A.9 Informationsplikt

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 9. 1	Informationsplikt - ägarskap, ledning, verksamhet, ekonomi	Reglemente Information och uppföljning 25.	Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	<p>§ Auktoriserade anordnare har informationsplikt gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.</p> <p>§ Nacka kommun informerar löpande om beslutade förändringar som kan komma att påverka anordnarens utförande av tjänst inom aktuellt kundval.</p>	

A.10 Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
A. 10. 1	Allvarlig händelse	Reglemente 26.	Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	§ Se Nacka kommuns program för krisberedskap, KFKS 2020/1020.	
A. 10. 2	Extraordinär händelse	Reglemente 27.	Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.	<p>§ Anordnaren ska följa Nacka kommuns övergripande krisplan vid allvarlig händelse.</p> <p>§ Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens krisplan.</p>	

Del B Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och verksamhetens kapacitet

Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, gällande lagstiftning och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheter som bedrivs inom kundval arbete och etablering.

B.1 Systematiskt kvalitetsarbete

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
B. 1. 1	Gällande lagar, förordningar och föreskrifter	SOSFS 2011:9 Reglemente Personal och verksamhet 14.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.	§ Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete beskrivet i verksamhetsplanen i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). § Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.	§ Verksamhetsplan.
B. 1. 2	Rapporteringskrav och åtgärdsplan	Reglemente Information och uppföljning 24.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade till detta.	§ Anordnaren är skyldig att se till att informera enhetschef på kommun om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras. § Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.	§ Uppföljning av genomförande av åtgärdsplan.
B. 1. 3	Kommunens program för uppföljning	Reglemente Information och uppföljning 22.	Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	§ Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anordnarens ska arbeta i enlighet med den av nämnden beslutade modell för uppföljning av kundval.	§ Nacka kommuns program för uppföljning av kommunala och privata utförare. KFKS 2021/1240

B.2 Verksamhet och kapacitet för kundval

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
B. 2. 1	Tillstånd för nämndens verksamhet	Reglemente personal och verksamhet 13.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.	§ Eventuella tillstånd ska uppvisas för att anordnare ska beviljas auktorisation inom aktuellt kundval.	
B. 2. 2	Nacka kommuns och nämndens mål	Reglemente 13	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.	§ Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget.	
B. 2. 3	Tillhandahållande av verksamhet	Reglemente personal och verksamhet 12.	Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	§ Verksamheten förväntas bedrivas alla vardagar under året. § Stickprovskontroller kan förekomma.	
B. 2. 4	Lokal och anpassningar	Reglemente Ekonomi och ledning 8.	Anordnaren ska ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt.	§ Anordnaren ska kunna ta emot individer i behov av extra anpassning så att samtliga kunder kan erhålla nämndens insatser.	
B. 5. 5	Hantering av kundens egendom	Reglemente Ekonomi och ledning 8.	Anordnaren ska ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.		
B. 2. 6	Kapacitet för kundval	Reglemente personal och verksamhet 18.	Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren som leverantör till beviljad insats. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.	§ Om kundens behov av insatsen ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet kan behöva omprövas, ska anordnare omgående kontakta Nacka kommun. § Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antalet deltagare per månad. Anordnarens ansvarar för att informera Nacka kommun i händelse av att kvalitet på insats till kund riskeras att försämras till följd av överstiget kapacitetstak.	
B. 2. 7	Förtur och slumpmässigt prioriterade anordnare	Reglemente 19.	Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	§ Kunder som inte själva önskar välja en anordnare, kan välja att tilldelas en anordnare som är slumpmässigt prioriterad utifrån gällande rutiner.	

B.3 Ledning, arbetsmiljö och rapportering av missförhållanden

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
B. 3. 1	Kompetens ansvarig ledning	Reglemente personal och verksamhet 15.	Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	<p>§ Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer, auktorisationsvillkor och rutiner samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken.</p> <p>§ Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p>	§ Referens, CV eller motsvarande.
B. 3. 2	Kompetens verksamhetsansvarig	Reglemente personal och verksamhet 15.	Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	<p>§ Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha erfarenhet av ledande befattning i verksamhet som motsvarar aktuella kundval.</p> <p>§ Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motsvarande två års erfarenhet av arbete på heltid under de senaste sju åren inom motsvarande verksamhet, insatser för målgruppen inom kundval arbete och etablering. • Motsvarande två års erfarenhet av arbetsledning på heltid samt • Adekvat utbildning från högskola eller yrkeshögskola motsvarande minst två års heltidsstudier (högskoleutbildning minst 120 högskolepoäng alternativt yrkeshögskoleutbildning minst 400 yrkeshögskolepoäng). 	§ Referens, CV eller motsvarande.
B. 3. 2	Byte av ansvarig ledning, verksamhetsansvarig	Reglemente personal och verksamhet 15.	Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	§ Anordnare som avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska skyndsamt anmäla dennes kontaktuppgifter till kommunen för granskning enligt auktorisationsvillkoren och godkännande.	§ Referens, CV eller motsvarande.
B. 3. 3	Arbetsmiljöarbete och likabehandlingsplan	Reglemente personal och verksamhet 15.		Den som ansvarar för och utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete utifrån uppdragets målgrupper och insatser.	§ Arbetsmiljöplan, likabehandlingsplan
B. 3. 4	Rapportering av missförhållanden	Reglemente Rutiner 21.	<p>Anordnarens personal har rätt att anonymt till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.</p> <p>Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan</p>	<p>§ Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer dess rapporteringsskyldighet om missförhållanden.</p> <p>§ Felanmälan, frågor och synpunkter via kommunens hemsida https://www.nacka.se/felanmalan-synpunkter/.</p> <p>§ Anmälan till valfri tjänsteperson inom verksamheten</p>	

B.4 Personal, kompetens och kontinuitet

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
B. 4. 1	Omfattning personal	Reglemente personal och verksamhet 11.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning att dessa villkor kan efterlevas.	§ Ledningen för anordnaren ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns hos medarbetare för att utföra uppdraget så att aktuella målgrupper når uppdragets målsättning.	
B. 4. 2	Personalens kompetens	Reglemente personal och verksamhet 11.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/ eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	§ Ansvarig för verksamheten ansvarar för att personalen innehar relevant utbildning och kompetens. § Ansvarig för verksamheten ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling vilket ska ingå i anordnarens kvalitetsledningssystem. § Kompetensutvecklingsplan ska finnas tillgänglig när kommunen efterfrågar denna, samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning.	
B. 4. 3	Introduktion, kompetensutveckling och kontinuitet	Reglemente personal och verksamhet 17.	Anordnaren ska säkerställa personalens kompetens och kontinuitet i verksamheten.	§ Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. § Anordnaren är ansvarig för att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. § Anordnaren ansvarar för att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.	

B.5 Rutiner för sekretess, dokumentation

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor	Kontrollpunkter
B. 5. 1	Sekretess och tystnadsplikt	Reglemente Rutiner 21.	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt. Anordnaren ansvarar för att all personal har adekvat kunskap om den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt undertecknar blankett om tystnadsplikt.	§ Anordnaren ska iaktta sekretess och tystnadsplikt enligt gällande lagstiftning. § Personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 29- och socialtjänstlagen 15 kap 1- § Personal inom offentlig verksamhet iakttar tystnadsplikt och sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§. § All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.	§ Rutiner för sekretess och tystnadsplikt. § Undertecknade förbindelser för samtlig personal.
B. 5. 2	Personer med skyddad identitet		Anordnaren ska säkerställa att personal besitter kompetens för att hantera personer med skyddad identitet.	§ Anordnaren ska särskilt beakta hanteringen av personer med skyddade personuppgifter i kategorierna: skyddad folkbokföring, sekretessmarkering och fingerade personuppgifter.	§ Rutiner för hantering av personer med skyddad identitet.
B. 5. 2	Dataskyddsförordningen	Reglemente Rutiner 21. GDPR	Anordnaren ansvarar för att all personal har adekvat kunskap om de grundläggande principer för hantering av personuppgifter.	§ Anordnaren har rutiner utifrån vad som anges i dataskyddsförordningen (GDPR) och säkerställer att samtliga känsliga personuppgifter hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.	
B. 5. 3	Dokumentation och gallring	Reglemente Rutiner 21. Nämndens aktuella informationshanteringsplan. 12 kap. 1-2 §- SoL.	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen följer lagkrav på dokumentation. Handlingar ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem. 12 kap. 1-2 §- SoL. Aktuellt villkor även vid avauktorisering och om kunden byter anordnare.	§ Efter avslutat uppdrag ska anordnaren säkerställa att samtliga dokument i ärendet gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. § Nacka kommun ansvarar för att handlingar i varje ärende sparas i två år, efter att sista anteckningen gjorts. Därefter ska handlingarna gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. § Undantag från bestämmelserna om gallring gäller handlingar som avser personer som är födda den femte, femtonde eller tjugofemte varje månad, (med hänsyn till forskningens behov), undantas från gallring och överlämnas till kommunen när gallringsskyldigheten inträffar (två år efter sista anteckningen).	§ Rutiner för dokumentation och gallring.

B.6 Rutiner för synpunkter och avvikelser, rapporteringskrav

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor	Kontrollpunkter
B. 6. 1	Synpunkter	Reglemente Rutiner 21.	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen hanterar: <ul style="list-style-type: none"> • synpunkter, klagomål, utvecklingsförslag och positiv återkoppling • fel, brister 	§ Anordnaren ska arbeta utifrån rutiner för att ta emot och hantera kunders återkoppling, synpunkter, klagomål, fel, brister och utvecklingsförslag.	§ Rutin för hantering av synpunkter, utvecklingsförslag, klagomål, fel och brister.
B. 6. 2	Avvikelse	Reglemente Rutiner 21.	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen hanterar avvikelser.	§ Anordnaren ska arbeta utifrån rutiner för att fånga upp, registrera, följa upp och åtgärda avvikelser. § Anordnaren ska på ett systematiskt sätt lära av och utveckla verksamheten utifrån arbete med avvikelser. § Anordnaren ska rapportera in avvikelser i angivet verksamhetssystem.	§ Rutiner för hantering av avvikelser.

Del C. Auktorisationsvillkor gällande kompetenskrav, rapportering och kvalitetsarbete

Auktorisationsvillkor gällande kompetenskrav, rapportering och kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval med särskilt fokus på kommunens ambition, vision och värdering.

C.1 Bäst på att vara kommun - kompetenskrav och erfarenhet

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor
C. 1. 1	Kompetenskrav metod	Metod för individuell planering och uppföljning	<p>§ Anordnaren ska arbeta utifrån en evidensbaserad metod för att synliggöra kompetens, förkorta individers insatstid och identifiera deras behov av kompletterande kunskaper.</p> <p>§ Evidensbaserad metod för arbete med målgrupp och insatser mot arbete och etablering.</p>	<p>§ Anordnare ska ange vilken metod för individuell uppföljning som tillämpas.</p> <p>§ Anordnare ska kunna uppvisa intyg som styrker att anställd är utbildad inom den evidensbaserade metoden, exempelvis Supported Employment eller likvärdig metod.</p> <p>§ Kompetensutvecklingsplanen för anordnarens personal ska säkerställa samtliga anställdas kunskap inom aktuell metod.</p>
C. 1. 2	Erfarenhet av målgrupp		§ Dokumenterad erfarenhet av arbete med målgrupperna för kundval arbete och etablering.	Anordnaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av att arbeta med målgruppen för kundval arbete och etablering.
C. 1. 3	Referensuppdrag relevant för auktorisering		§ Anordnaren ska ange minst ett referensuppdrag per insats ansökan gäller.	§ Referensuppdraget ska motsvara aktuell insats, relevant målgrupp och ange uppdrag, metod, resultat och analys av svårigheter och framgångsfaktorer för uppdragets resultat.
C. 1. 4	Andra uppdragsgivare för liknande verksamhet		§ Har anordnaren liknande uppdrag för andra uppdragsgivare, så som andra kommuner eller myndigheter?	§ Anordnaren ska delge andra uppdragsgivare för insatser motsvarande kundval arbete och etablering under de senaste två åren.

C.2 Bäst på att vara kommun – uppdragsrapportering och samverkan

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
C. 2. 1	Uppdragsrapportering i LifeCare.	Reglemente information och uppföljning 23. LifeCare	Anordnaren åtar sig att löpande rapportera och kommunicera kring uppdrag via kommunens verksamhetsstöd.	<p>§ Kommunens verksamhetsstöd används för att ta emot uppdrag, rapportera, samt att ta ut underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.</p> <p>§ Anordnaren ansvarar för att uppdatera/ tillhandahålla aktuell information i verksamhetsstödet.</p> <p>§ Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras.</p>
C. 2. 2	Genomförande och uppdragsrapportering	Aktuella rutiner för kundvalet.	<p>Anordnare ska tillsammans med kund planera, följa upp och dokumentera kundens utveckling under insatsen.</p> <p>Anordnaren rapporterar enligt gällande rutiner i av kommunen angivet verksamhetssystem för rapportering.</p>	<p>§ Anordnaren ska ansöka om behörighet för personal som behöver arbeta och rapportera i kommunens verksamhetsstöd. Anordnaren ansvarar även för att och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p>
C. 2. 3	Rutiner, rapportering	Aktuella rutiner för utförande av kundval.	Anordnaren ska rapportera enligt gällande villkor för specifikt kundval.	
C. 2. 4	Samverkansforum		Anordnaren ansvarar för att ta del av och delta i samverkansforum för kundvalen.	<p>§ Samtlig personal hos anordnaren i behov av behörighet till kommunens verksamhetsstöd för uppdragsrapportering har behörighet och erhållit utbildning i systemet.</p>
C. 2. 5	Samverkan relevanta myndigheter		Anordnaren ska ha grundläggande kunskap om regelverk hos relevanta myndigheter.	<p>§ Anordnaren ska ha erfarenhet av samarbete med myndigheter relevanta för genomförande av uppdraget.</p>

C.3 Bäst på att vara kommun - systematiskt kvalitetsarbete

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
C. 3. 1	Insyn och uppföljning.	Reglemente information uppföljning 22.	Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.	§ Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas samt medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör. § Nacka kommun har rätt att på begäran ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som berör den verksamhet som är auktoriserad av Nacka kommun. § Anordnare ska i sin verksamhetsplan beskriva sin arbetsprocess kring riskanalys och förbättringsåtgärder. § Anordnare ska efterleva aktuella rutiner för kvalitetsuppföljning av kundval arbete och etablering.
C. 3. 2	Kvalitetsuppföljning	Modell för uppföljning av kundval arbete och etablering, NAF. NAF 2023-13	Anordnaren följs upp i enlighet med nämndens beslutade modell för uppföljning av kundval arbete och etablering.	§ Kvalitetsuppföljning görs i enlighet med aktuellt beslutad uppföljningsplan kundval arbete och etablering.
C. 3. 3	Kvalitetsansvarig hos anordnaren		Anordnaren ska utse en kvalitetsansvarig som svarar för årlig kvalitetsrapportering	§ Anordnarens utsedda kvalitetsansvarig svarar för kontakt med ansvarig verksamhet gällande kvalitetsarbetet.
C. 3. 4	Kvalitetsrapportering i anvisat digitalt system för uppföljning av externa anordnare.	Reglemente information och uppföljning 23.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. Anordnaren åtar sig att kvalitetsrapportera via Nacka kommuns digitala system för uppföljning av externa anordnare	§ Anordnaren som auktoriserats för kundval arbete och etablering förbinder sig att använda det verksamhetssystem för kvalitetsgranskning som kommunen anvisar. § Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.

C.4 Värdering förtroende och respekt - information för kund

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
C. 4. 1	Kundnöjdhet och utveckling	Årlig kundundersökning.		§ Kundnöjdhet mäts årligen av Nacka kommun i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen.
C. 4. 2	Kundinformation i jämförelseverktyg	Underlag till Jämföraren för respektive insats.	Anordnaren ska ange relevant och aktuell information för att ge kunder underlag att välja anordnare av sin beviljade insats.	§ Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. § Information bifogas ansökan i det format som angivs för respektive kundvals jämförelseverktyg.

C.5 Öppenhet och mångfald - tillgänglighet och lokalisering

	Område	Referens	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
C. 5. 1	Fysisk tillgänglighet		§ Tillgänglighet för personer med fysisk funktionsnedsättning.	§ Anordnaren ska ha lokaler utformade på sådant sätt att de blir så tillgängliga att så många som möjligt kan använda dem på lika villkor, även personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga och personer med allergier.
C. 5. 2	Kognitiv tillgänglighet		§ Tillgänglighet för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättning.	§ Anordnaren ska tillgänglighetsanpassa insatsen så att personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning kan ta del av insatsen på lika villkor.
C. 5. 3	Språklig tillgänglighet		§ Tillgänglighet utifrån språkkunskaper.	§ Erfarenhet att bedriva samtal med tolk.
C. 5. 4	Lokalisering, belägenhet		Belägenhet av anordnarens lokal/lokaler.	§ Anordnaren ska ange i vilken kommun i Nacka verksamheten bedrivs, samt i vilka andra kommuner eller kunder kan tas emot.

Del D. Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse

Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse utgår från utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval med särskilt fokus på kommunens övergripande mål.

AMI Kundval arbetsmarknadsinsatser

Insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser erbjuds kunder i behov av vägledning och coaching, med minst 25 procent arbetsförmåga. Målsättningen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande.

Insats AMI 1 riktas till kunder med full arbetsförmåga som står relativt nära arbetsmarknaden. Målsättningen med insatsen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande inom tre månader.

Insats AMI 2 riktas till kunder med arbetsförmåga på minst 25 procent. Målsättningen med insatsen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande inom 12 månader.

ISA Kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion

Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA, erbjuds kunder i behov av att studera svenska för invandrare, sfi, i kombination med arbetslivsintroduktion genom språkträning på en arbetsplats där arbetspråket är svenska. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen för ISA 1 är att avslutas till insats via Arbetsförmedlingen och målsättningen med ISA 2 är att kund uppfyller kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser.

Insats ISA 1 erbjuds nyanlända kunder som omfattas av etableringsprogrammet via Arbetsförmedlingen. Insatsen erbjuds kunder i avvaktan på att kunden erbjuds erforderlig berättigad insats inom etableringsprogrammet, via Arbetsförmedlingen.

Insats ISA 2 erbjuds kunder i behov av fortsatta studier i sfi och arbetslivsintroduktion på en arbetsplats. Insatsen erbjuds kunder som inte omfattas av etableringsprogrammet och kunder som genomgått etableringsprogrammet men ännu inte slutfört sina sfi-studier.

FAI Kundval förberedande arbetsinriktade insatser

Insatser inom kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI, kompletterar de insatser som Nacka kommun erbjuder kunder inom ramen för samordningsförbundet VärNa. De av nämnden för arbete och försörjnings kunder som är aktuella hos fler än två myndigheter/medlemsorganisationer inom samordningsförbundet VärNa (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Stockholm samt Värmdö och Nacka kommun) prövas i första hand mot insatser inom ramen för VärNas verksamhet.

Förberedande arbetsinriktade insatser erbjuds kunder med oklar arbetsförmåga. Kundvalet innefattar två insatser, där målsättningen är att kunds arbetsförmåga specificeras och/eller att kund tagit steg mot arbetsmarknaden. Målsättningen innebär att kund antingen beviljas en insats inom kundval arbete och etablering eller en insats hos annan myndighet.

Insats FAI 1 erbjuds kunder vars arbetsförmåga är oklar och som därför av olika skäl bedöms behöva utredas genom arbetsprövning eller motsvarande.

Insats FAI 2 erbjuds kunder som efter en lång tid utan sysselsättning behöver närma sig arbetsmarknaden successivt genom att först komma in i ett socialt sammanhang och sedan få stärkande arbetsinriktat stöd.

Del D AMI. Kundval arbetsmarknadsinsatser

D.1 Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvals krav

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 1. 1	Måluppfyllelse	<p>§ Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p> <p>§ Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av beslutade mål med kundvalet.</p>	<p>§ Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget.</p> <p>§ Anordnaren redovisar måluppfyllelse i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen.</p>
D. 1. 2	Resultat och progression	§ Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet.	§ Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning.
D. 1. 3	Specifika kompetenskrav för kundvalet	Se punkt C.1.1 Kompetenskrav metod.	

D.2 Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 2. 1	Kundens delaktighet och återkoppling	Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet.	
D. 2. 2	Individ och behovsanpassat stöd	<p>§ Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna:</p> <p>§ Karriärvägledning och matchning mot arbete och etablering.</p> <p>§ Studievägledning och matchning mot studier</p>	

D.3 Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 3. 1	Kontakter med arbetsmarknaden	<p>§ Anordnare ska ha upparbetade branschkontakter</p> <p>§ Anordnare ska ha upparbetade arbetsgivarkontakter.</p>	<p>§ Branschspecifika kontakter relevanta för målgrupperna.</p> <p>§ Kontakter/samverkan bör främst ske med arbetsgivare/branscher där kompetensbristen är stor.</p>
D. 3. 2	Matchning mot arbetsmarknaden	<p>§ Anordnare ska ha relevant arbetsmarknadskunskap.</p> <p>§ Anordnaren ska ha uppdaterad kunskap om arbetsmarknaden och bristyrken</p>	
D. 3. 3	Matchning mot studier	§ Anordnare ska erbjuda kunder studievägledning inom bristyrken och utifrån behov.	§ Kunskap om olika studieformer, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskolor, folkhögskolor.
D. 3. 4	Kompetenshöjande aktiviteter	<p>§ Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna enskilt eller i grupp:</p> <p>§ Utbildning i arbetsmarknadskunskap</p>	

Del D ISA. Kundval språk och arbetsintroduktion

D.1 Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvalskrav

	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor
D. 1. 1	Måluppfyllelse	<p>§ Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p> <p>§ Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av beslutade mål med kundvalet.</p>	<p>§ Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget.</p> <p>§ Anordnaren redovisar måluppfyllelse i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen.</p>
D. 1. 2	Resultat och progression	§ Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet.	§ Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning.
D. 1. 3	Specifika kompetenskrav för kundvalet	<p>§ Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med individer som kommit till Sverige som flykting/anhörig och de utmaningar det innebär att etablera sig i ett nytt land.</p> <p>§ Erfarenhet att bedriva samtal med tolk.</p>	§ Tolk används då förstäelse är avgörande för att kunna utföra arbetsuppgifter.

D.2 Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd

	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor
D. 2. 1	Kundens delaktighet	Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet.	
D. 2. 2	Individ och behovsanpassat stöd	<p>Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna:</p> <p>§ Studievägledning och matchning mot studier</p>	

D.3 Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter

	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor
D. 3. 1	Kontakter med arbetsmarknaden	<p>§ Anordnare ska ha branschkunskap och kontaktnät med arbetsgivare som kan erbjuda språkträning på arbetsplats.</p> <p>§ Anordnare ska ha upparbetade kontakter med arbetsplatser utifrån målgruppens behov och förutsättningar</p>	Kontakter/samverkan bör främst ske med arbetsgivare/branscher där kompetensbristen är stor.
D. 3. 2	Matchning mot arbetsmarknaden	§ Anordnare ska kunna erbjuda språkträning på en arbetsplats, där arbetsspråket är svenska.	
D. 3. 3	Matchning mot studier	<p>§ Anordnare ska ha erfarenhet av att arbeta med kunder som studerar svenska för invandrare (sfi).</p> <p>§ Anordnare ska erbjuda kunder studievägledning inom bristyrken och utifrån behov.</p>	
D. 3. 4	Kompetenshöjande aktiviteter	<p>§ Anordnare ska kunna erbjuda arbetsinriktade aktiviteter för kunder inför uppstart på språkträningsplats.</p> <p>§ Anordnare ska erbjuda språktränande och arbetsinriktade aktiviteter för kunder som är förhindrade att gå ut på språkträningsplats inom fastställd tid.</p>	§ Arbetsinriktade aktiviteter ska erbjudas samtliga kunder minst 15 timmar per vecka.

Del D FAI. Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser

D.1 Maximalt värde för skattepengarna – resultat och kundvalskrav

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 1. 1	Måluppfyllelse	<p>§ Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p> <p>§ Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av beslutade mål med kundvalet.</p>	<p>§ Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget.</p> <p>§ Anordnaren redovisar måluppfyllelse i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen.</p>
D. 1. 2	Resultat och progression	§ Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet.	§ Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning.
D. 1. 3	Specifika kompetenskrav för kundvalet	<p>§ Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med individer som av olika anledningar befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden, däribland: beroendeproblematik, neuropsykiatrisk-, fysisk- och/eller psykisk funktionsnedsättning sjukdom, bristande språkkunskaper i svenska</p> <p>§ Erfarenhet att bedriva samtal med tolk.</p>	§ Tolk används då förståelse är avgörande för att kunna utföra arbetsuppgifter.

D.2 Bästa utveckling för alla - individanpassat stöd

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 2. 1	Kundens delaktighet och återkoppling	Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet.	
D. 2. 2	Individ och behovsanpassat stöd	Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna: Daglig handledning, guidning och uppföljning	§ Den dagliga handledningen av kunder sker på arbetsplatsen i samband med arbetsprövning.

D.3 Stark och balanserad tillväxt - insatskrav och aktiviteter

	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor
D. 3. 1	Kontakter med arbetsmarknaden	Tillräckliga kontakter med arbetsplatser för att möjliggöra kunds närmande till arbetsmarknaden, till exempel via studiebesök.	Kontakter/samverkan bör främst ske med arbetsgivare/branscher där kompetensbristen är stor.
D. 3. 2	Förberedande arbetsprövande FAI 1, kompetenshöjande aktiviteter	<p>Anordnare ska kunna erbjuda arbetsprövning för kunder i syfte att klargöra kunds arbetsförmåga.</p> <p>Arbetsprövningen ska erbjudas på en arbetsplats i egen driven verksamhet, alternativt på en av kommunen godkänd arbetsplats anpassad för arbetsprövning.</p> <p>Arbetsprövningen ska innefatta varierande och strukturerade arbetsmoment vanligt förekommande på en arbetsplats.</p>	Arbetsprövning ska erbjudas samtliga kunder minst fyra timmar per dag.
D. 3. 3	Förberedande arbetsinriktade FAI 2, kompetenshöjande aktiviteter	Anordnare ska erbjuda förberedande arbetsinriktade aktiviteter som stöttar kund att upparbeta vardagliga rutiner och komma in i ett socialt sammanhang.	Arbetsinriktade aktivitet ska erbjudas samtliga kunder minst fyra timmar per dag.

5. Säkerställande av uppfyllelse och efterlevnad av villkoren

Tillsyn, granskning och uppföljning av uppfyllelse och efterlevnad av auktorisationsvillkoren genomförs först och främst vid:

- ansökan om auktorisation
- utförande och systematiskt kvalitetsarbete
- årlig kvalitets- och verksamhetsuppföljning
- stickprovskontroller

5.1. Vid ansökan om auktorisation

Vid ansökan om auktorisation granskas anordnaren utifrån samtliga auktorisationsvillkor. Beredning av inkommen ansökan genomförs i följande tre steg:

- **Steg 1** innebär en särskild granskning enligt villkoren och de kontrollpunkter som anges under *Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare* utifrån Nacka kommuns reglemente för kundval.
- **Steg 2** innebär att ansvariga tjänstepersoner på Nacka kommun granskar och kvalitetssäkrar ansökan gällande villkor och kontrollpunkter som anges under *Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och verksamhetens kapacitet*.
- **Steg 3** innebär att ansvariga tjänstepersoner på Nacka kommun granskar ansökan utifrån de villkor och kontrollpunkter som anges under *Del C. Auktorisationsvillkor gällande kompetens, rapportering och kvalitetsarbete* och *Del D. Auktorisationsvillkor gällande insatskrav och måluppfyllelse*.

5.2. Vid utförande, kvalitetsarbete

Vid förändringar som påverkar anordnarens möjligheter att efterleva villkoren gäller följande:

Auktoriserade anordnare har strikt **informationsplikt** gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som riskerar att påverka anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.

Nacka kommun informerar löpande om beslutade **förändringar som kan komma att påverka anordnarens utförande** av tjänst inom aktuellt kundval. I första hand sker information på samverkansmöten med ansvariga handläggare och/eller strategiska dialogmöten med verksamhetens ledning.

5.3. Vid årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning

En årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning utifrån gällande reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor genomförs för samtliga auktoriserade anordnare. I enlighet med av nämnden för arbete och försörjning beslutad plan

för uppföljning av kundval arbete och etablering rapporterar anordnare i angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning, vilket sedan följs upp vid verksamhetsbesök för kvalitetsuppföljning och dialog.

6. Sanktioner vid brist i uppfyllande av villkor

Reglementet för kundval anger att kommunfullmäktige beslutar om vilka sanktioner som kan tillämpas av nämnden för arbete och försörjning vid uppkomna brister hos en anordnare. Nämnden för arbete och försörjning ansvarar för att besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera av dessa auktorisationsvillkor.

6.1. Sanktioner

En eller flera sanktioner kan tillämpas om anordnare brister mot ett eller flera auktorisationsvillkor. Följande sanktioner kan tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag:

- åtgärdsplan
- varning
- vite
- avauktorisering

Inför val av sanktion görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Val av sanktion beror på:

- allvaret i bristen
- om det rör brist avseende en eller flera villkor, samt
- om det rör enstaka eller upprepade brister
- ekonomiska konsekvenser för kommunen
- konsekvenser för kund
- rapporterade avvikelser

Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion.

I händelse av att en anordnare brister i efterlevnad av auktorisationsvillkoren, görs en samlad bedömning som ligger till grund för vilken sanktion som bedöms aktuell.

6.2. Åtgärdsplan

I de fall en anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera kvaliteten för kunden och/eller Nacka kommuns ekonomi, tillämpas sanktionen åtgärdsplan.

Enligt reglementet för kundval ska sanktionen åtgärdsplan innehålla;

- beskrivning av brist
- beskrivning av åtgärd
- tidpunkt för när bristerna ska vara åtgärdade, samt
- vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

Utifrån eventuellt inrapporterade avvikelser, och konstaterande av vilka villkor anordnarens brustit i att efterleva, ska anordnaren ta fram en åtgärdsplan i dialog med ansvarig tjänsteperson på kommunen. Åtgärdsplanen tas fram i av kommunen framtagna mall och ska godkännas av enhetschef. Anordnaren rapporterar de åtgärder som genomförs till dess att samtliga punkter är åtgärdade.

Åtgärdsplan och uppfyllande av densamma godkänns, beslutas och följs upp av nämnden för arbete och försörjning.

6.3. Varning

Reglementet för kundval anger att i de fall anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba kunder och/eller Nacka kommun ekonomiskt tillämpas sanktionen varning. I de fall en varning utfärdas ska anordnaren upprätta en åtgärdsplan (enligt ovan) som ska godkännas och följas upp av ansvarig nämnd på kommunen. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

6.4. Vite

Enligt reglementet för kundval kan sanktionerna åtgärdsplan och varning förenas med sanktionen vite om bristen inte åtgärdats inom utsatt tid. Vitets storlek bestäms av Nacka kommun utifrån en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

6.5. Avauktorisering som sanktion

Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan Nacka kommun besluta att avauktorisera anordnaren. Sanktionen avauktorisering är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Om bristerna är så pass omfattande att det inte är lämpligt att anordnaren utför välfärdstjänster måste ett beslut om avauktorisering ske.

7. Avauktorisation

En avauktorisation innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Utöver avauktorisation som sanktion kan en avauktorisation ske på egen begäran eller utifrån avsaknad av uppdrag.

7.1. På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Nämnden för arbete och försörjning fattar beslut om avauktorisation och beslutar i dialog med anordnaren om lämplig utfasning och ändamålsenligt datum för avauktorisation. Anordnare ska bedriva verksamheten och slutföra pågående uppdrag under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.

7.2. Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren från kundvalet. Nämnden för arbete och försörjning fattar beslut om avauktorisation och beslutar om lämplig uppsägningstid.