|  |
| --- |
| Överförmyndarenheten |

# Rutiner för utlämnande av allmän handling med sekretess

Begäran om att utfå en handling/uppgift ska handläggas skyndsamt = påbörja samma dag som begäran kommer om möjligt.

## Följande personer har rätt att få del av handlingar ur en personakt

### Föräldrabalken 16 kap. 7 §

En omyndig som har fyllt sexton år och den som har god man eller förvaltare har rätt att ta del av de handlingar som rör ställföreträdarskapet och som förvaras hos överförmyndaren. En sådan rätt har också den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar\*.

En enskilds make eller sambo eller närmaste släktingars möjlighet till insyn anses vara av stor vikt för nära anhörigas möjligheter att följa skötseln av den enskildes intressen (prop. 1993/94:251 s. 174).

\* ”närmaste släktingar” - jmf 11 kap 15 § FB vilka som har rätt att ansöka om god man och i förarbetena nämns som närmaste släktingar bröstarvingar, föräldrar och syskon (prop. 1987/88:124 s. 175). Enligt HFD mål nr 4334-13 uppger domstolen att frågan om vem som kan anses höra till en persons närmaste släktingar måste avgöras med hänsyn till förhållandena i det enskilda fallet. Här var ett syskonbarn att hänföra till denna krets.

*När man ska lämna ut en handling med stöd av föräldrabalken 16 kap. 7 § måste man säkerställa att personen är den som den utger sig för att vara. Det kan göras på olika sätt beroende på hur handlingen lämnas ut. Man kan skicka till folkbokföringsadress eller kontrollera ID-handling vid besök.*

*Vi ska undvika att maila ut information då den lätt kan bli tillgänglig för någon obehörig.*

Viktigt att komma ihåg att det råder presumtion för sekretess därför har man generellt en restriktiv tolkning. Om man är osäker bör man inte lämna ut någon handling.

## Offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4-5 §§

Sekretess gäller hos överförmyndare eller överförmyndarnämnd i ärende enligt föräldrabalken för uppgift om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men. Med enskild avses både huvudman och god man. Utan hinder av sekretessen får uppgift lämnas till enskild enligt vad som föreskrivs i föräldrabalken.

Sekretessen gäller för både huvudmannen och gode mannen.

Gode mannen har rätt att få del av de handlingar som han/hon kan behöva för att utöva sitt uppdrag. Man måste därför fråga gode mannen (om det inte står klart) vad han/hon ska ha handlingen till för att kunna göra en bedömning av om handlingen ska utlämnas eller ej.

## Utomstående som frågar efter uppgifter/allmänna handlingar med sekretess

1. En sekretessbedömning måste göras. Därför måste man alltid fråga efter vad personen har för syfte med att få ut en handling.
2. Om det inte står klart om en enskild kommer att lida skada eller men ska en handling/uppgift inte lämnas ut.
3. Information till den som begär ut handlingen om att den inte lämnas ut och att denne har rätt att få ett avslagsbeslut om han/hon begär det.
4. Enhetschefen är den som fattar beslut om att en handling inte lämnas ut. Om enhetschefen inte finns på plats är det tf enhetschef som får fatta beslutet.