# Distansarbete hos överförmyndarenheten

### Säkerhet och sekretess

Samtliga lagar, avtal, policys och andra styrdokument avseende säkerhet och sekretess som

gäller vid huvudarbetsplatsen, gäller också distansarbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar

för att reglerna följs och ska därför bedöma vilka arbetsuppgifter som kan utföras på distans.

Det är medarbetarens skyldighet att se till att utrustning och känslig information inte hamnar i orätta händer. Oaktsamhet hanteras som misskötsel och kan ytterst leda till att

anställningen ifrågasätts.

Arbetstagaren ansvarar själv för arbetsmiljön/säkerheten i hemmet. Fördelen med att få arbeta hemifrån får vägas mot ansvaret att själv svara för säkerheten/miljön i hemmet.

Distansarbete får inte innebära att kravet på en effektivt bedriven verksamhet eftersätts eller att fullgörande av skyldigheter mot medborgarna försvåras.

Distansarbete bygger på ett ömsesidigt förtroende mellan arbetsgivare och arbetstagare. Det skall vara frivilligt och förutsätter att arbetsgivaren och den enskilde arbetstagaren är överens.

Ann-Charlotte Oetterli

Enhetschef

Överförmyndarenheten