

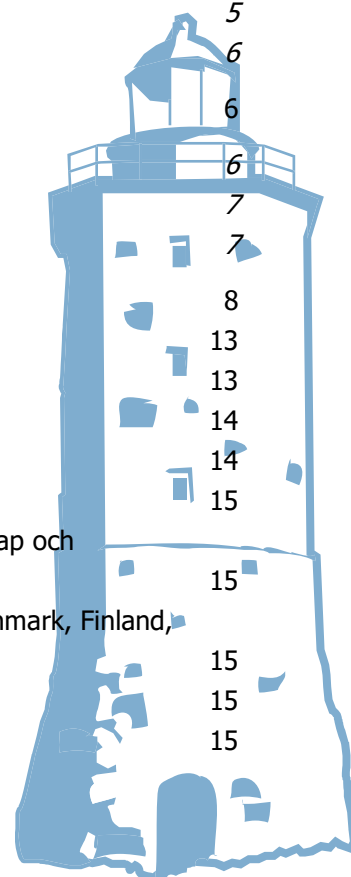


Delegationsordning för överförmyndarnämnden

Beslutsnivå- och datum	Överförmyndarnämnden 2018-12-19
Diarienummer	2018ÖFN/0020
Reviderat	Överförmyndarnämnden 2019-02-13
Ersätter styrdokument	Delegationsordning för överförmyndarnämnden 2015-2018
Uppföljning	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
Ansvar	Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation.....	2
Förkortningar.....	3
Delegationsförteckning	4
1. Allmänna ärenden	4
1.1 Förtroendevalda	4
1.2 Allmänna myndighetsbeslut	4
1.3 Yttranden	5
1.4 Dataskydd	6
2. Ekonomiska ärenden	6
2.1 Upphandling	6
2.2 Beslutsattester	7
2.2 Övriga ekonomiska ärenden	7
3. Föräldrabalken (FB)	8
4. Förmyndarskapsförordningen (FF)	13
5 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn (LEB)	13
6 Lag om vite (1985:206)	14
7 Lag om framtidsfullmakt (2017:310) (LoFF)	14
8 Lag (1988:1 321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap (NRF)	15
9 Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmyndarskap (IÄL)	15
10 Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge	15
11 Fastighetsbildningslag (1970:988)	15
12 Övrigt	15





Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

För överförmyndarnämndens verksamhetsområde finns bestämmelser om delegation i föräldrabalken (FB) 19 kap § 14. Bestämmelserna i FB går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen (KL).

Delegationerna avser regelmässigt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen eller om inte nämndens inställning är känd.

Överförmyndarnämnden måste i sitt beslut om delegation ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Bestämmelsen är uttömmande och ger inte ordförande i nämnden automatisk rätt att snabbt fatta beslut i en akut situation.

Det är inte möjligt att vidaredelegera ärenden inom överförmyndarverksamheten. Däremot kan nämnden fatta beslut om att flera tjänstemän har rätt att fatta beslut i vissa ärenden.

Vem kan man delegera till

I föräldrabalken 19 kap 14 § anges att följande kan få delegation:

1. Ledamot av överförmyndarnämnden.
2. Ersättare som har kallats till tjänstgöring.
3. Kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs.

Beslut som inte får delegeras

Följande beslut får enligt FB 19 kap 14 § inte delegeras

1. Framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.
2. Beslut enligt 11 kap 20 § FB att entlediga eller skilja god man eller förvaltare från uppdraget.
3. Beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
4. Beslut om att förelägga vite.
5. Beslut om att avslå ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande (även delvis avslag) liksom om frågan är tveksam.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade på delegation behöver inte anmälas till överförmyndarnämnden.



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

Delegationsordning Värmdö Vaxholms överförmyndarnämnd

Värmdö Vaxholms överförmyndarnämnd får enligt 19 kap 14§ FB uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för uppdraget att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

Överförmyndarnämnden Värmdö Vaxholm uppdrar åt de tjänstemän som anges i delegationsordningen att fatta beslut i angivna ärenden som åvilar överförmyndaren som tillsynsmyndighet enligt FB. I varje ärende finns ansvarig handläggare.

Revidering av delegationsordningen

För att delegationsordningen ska ändras behöver förändringen beslutas av överförmyndarnämnden. Den senaste versionen av delegationsordningen ska finnas tillgänglig på Värmdö och Vaxholms kommuners hemsidor.

Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Jäv

När jäv föreligger ska beslut fattas av nämnden.

Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av nämnden.

Nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Förkortningar

Förkortningar av lagar	
BRF	Förordning (1999:1134) om belastningsregistret
DSF/GDPR	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
---	---



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

Delegationsförteckning

1. Allmänna ärenden

1.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Ordförande		
1.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	2:e vice ordförande		

1.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	37-38 §§ FL	
1.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Avdelningschef kansli, Handläggare	36 § FL	
1.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Avdelningschef kansli, Handläggare	45 § FL	
1.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Avdelningschef kansli	14 § 2 st. FL	
1.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Avdelningschef kansli		
1.2.6*	Föra nämndens talan i mål, ärenden vid allmän- eller förvaltningsdomstol, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige, samt besluta om förlikning upp till 10 pbb.	Avdelningschef kansli		
1.2.7*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på	Avdelningschef kansli		



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

	nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.			
1.2.8*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 och 2.2.7.	Avdelningschef kansli		
1.2.9*	Mottagande av delgivning.	Avdelningschef kansli	6 kap. 36 § KL	
1.2.10 *	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Avdelningschef kansli	OSL & TF	
1.2.11 *	Överklagande av beslut.	Avdelningschef kansli		
1.2.12	Avskrivna anmälningar om behov av god man då kompletteringar inte lämnats efter föreskriven tid eller när medgivande att få god man har återkallats av den enskilde.	Avdelningschef kansli, Handläggare		
1.2.13	Avskrivna återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Avdelningschef kansli, Handläggare		

1.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.3.1*	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Avdelningschef kansli, Handläggare		
1.3.2*	Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Avdelningschef kansli		
1.3.3*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Avdelningschef kansli		
1.3.4*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Avdelningschef kansli		
1.3.5*	Infordra yttranden och upplysning från myndigheter.	Avdelningschef kansli, Handläggare		



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

1.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.4.1*	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Avdelningschef kansli	DSF artikel 37	
1.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Avdelningschef kansli	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	
1.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Avdelningschef kansli	DSF artikel 33	
1.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal	DSF artikel 28	

2. Ekonomiska ärenden**2.1 Upphandling**

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktsvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Avdelningschef kansli		
2.1.3*	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Avdelningschef kansli		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.
2.1.5*	Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar:	Avdelningschef kansli		



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

	<ul style="list-style-type: none"> Tillägg och justeringar. Godkänna partsbyte. Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten. Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul. Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul. Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde <10 miljoner kronor) 			
2.1.6*	Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämnds-specifik.	Avdelningschef kansli		
2.1.7*	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämnds-specifika. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Delta. Utfärda fullmakt för genomförande. Inleda upphandling. Godkänna strategi och utformning. Avbryta upphandling. 	Avdelningschef kansli		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.

2.2 Beslutsattesteranter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.2.1*	Beslut om att utse beslutsattesteranter för nämndens räkningar	Kommundirektör		

2.2 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.2.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelningschef ekonomi		
2.2.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Avdelningschef kansli		I samråd med kommunens försäkrings-samordnare
2.2.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Avdelningschef kansli		I samråd med enhetschef, redovisning



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

2.2.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Avdelningschef kansli		Exempelvis ansökan om statsbidrag.
--------	--	-----------------------	--	------------------------------------

3. Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga egendom som myndling förvärvat genom eget arbete.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 9 kap 3 §	
3.2	Beslut om samtycke till beslut om att omhändertaga egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att myndlingen själv skall få disponera över egendomen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 9 kap 4 §	
3.3	Beslut om omhändertagande av egendom.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 9 kap 8 §	
3.4	Yttrande till rätten med förslag på person lämplig som förmyndare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 10 kap 14 §	
3.5	Ansöka om förordnande och entledigande av förmyndare eller medförmyndare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 10 kap 18 §	
3.6	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 1 §	
3.7	Beslut att förordna god man vid motstridiga intressen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 2 §	
3.8	Beslut att förordna god man för bortavariande.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 3 §	
3.9	Beslut att förordna god man vid byte.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 4 §	
3.10	Ansöka om beslutsrätt om förvaltarens närmare omfattning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 7 §	
3.11	Besluta om omfattningen av förvaltarens närmare omfattning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 7 §	
3.12	Beslut att förordna förvaltare vid byte.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 7 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

3.13	Ansöka om god man eller förvaltare (även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker).	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 15 §	
3.14	Infordra yttrande inför förordnande av god man av god man eller förvaltare vid byte.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 16 §	
3.15	Yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 16 §	
3.16	Yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 16 §	
3.17	Inhämta yttranden enl. 16 § 2 pkt och inhämta utredning enl. 17 §	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 17a § 3 pkt	
3.18	Beslut om att interimistiskt förordna god man eller förvaltare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 18 §	
3.19	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 3 § ska upphöra.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 19 §	
3.20	Beslut att entlediga ställföreträdare på egen begäran.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 19 § st 2.	
3.21	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 1-3§§ skall upphöra.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 19b	
3.22	Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 21 §	
3.23	Ansöka om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 23 §	
3.24	Beslut om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 1-3§§	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 23 §	
3.24a	Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 23 § 2 st	
3.25	Infordra yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 11 kap 24 §	
3.26	Infordra upplysningar av ställföreträdare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 9 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

3.27	Samtycke i efterhand till ingånget avtal (ratihabering)	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 10 §	
3.28	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 12 §	
3.29	Beslut vid oenighet mellan ställföreträdare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 12 §	
3.30	Beslut om ställande av säkerhet	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 13 §	
3.31	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till ställföreträdare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 16 §	
3.32	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 12 kap 17 §	
3.33	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 6 §	
3.34.a	Beslut angående uttag från spärrat konto understigande 50 000 SEK	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 8 §	
3.34.b	Beslut angående uttag från spärrat konto över 50 000 SEK.	Avdelningschef kansli	FB 13 kap 8 §	
3.35	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 9 §	
3.36	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 10 §	
3.37	Beslut om samtycke till understöd	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 11 § 2 st	
3.38	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 12 §	
3.39	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	Avdelningschef kansli	FB 13 kap 13 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

3.40	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 16 §	
3.41	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 17 §	
3.42	Förelägga om redogörelse för förvaltning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 18 §	
3.43	Beslut om skärpande föreskrifter	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 13 kap 19 §	
3.44	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning.	Avdelningschef kansli	FB 13 kap 21 §	
3.45	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 6 §	
3.46.a	Beslut angående uttag understigande 50 000 kronor från spärrat konto.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 8 §	
3.46.b	Beslut angående uttag från spärrat konto över 50 000 SEK.	Avdelningschef kansli	FB 14 kap 8 §	
3.47	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	B 14 kap 10 §	
3.48	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 11 §	
3.49	Beslut om samtycke till understöd.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 12 §	
3.50	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 13 §	
3.51	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	Avdelningschef kansli	FB 14 kap 14 §	
3.52	Beslut om att ställföreträdare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 16 §	
3.53	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 19 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

3.54	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 20 §	
3.55	Beslut om skärpande föreskrifter	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 21 §	
3.56	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 23 §	
3.57	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 14 kap 24 § 2 st	
3.58	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 3 §	
3.59	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 4 §	
3.60a	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 5 §	
3.60b	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 5 §	
3.61	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 (till efterlevande make).	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 6 §	
3.62	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 7 §	
3.63	Bestämma ny tid för avlämnande av årsuppgift (anstånd).	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 15 kap 8 §	
3.64	Överflyttning av ärenden pga. ändrad hemvist	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 2 §	
3.65a	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 3 § st 1	
3.65b	Bestämma tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 3 § st 2	
3.65c	Utse någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 3 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

3.66	Göra anteckning om verkställd granskning på redovisningshandlingar.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 4 §	
3.67	Infordra yttrande vid anmärkning mot förvaltningen	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 5 §	
3.68	Pröva om beslut enligt någon bestämmelse i 13 eller 14 kap. behöver meddelas.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 5 § st 2	
3.69	Besluta att återkalla samtycke till förvaltningsåtgärd av större vikt.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 9 § 2 st	
3.70	Begära uppgift hos myndighet.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 10 §	
3.71	Begära uppgift hos bank.	Avdelningschef kansli, Handläggare	FB 16 kap 10a §	
3.72	Överklagande av rättens beslut rörande förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap.	Avdelningschef kansli	FB 20 kap 3 §	
3.73	Anlita ombud i mål eller ärende där överförmyndaren för talan.	Avdelningschef kansli	FB 20 kap 7 §	

4. Förmynderskapsförordningen (FF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1	Granskning av förvaltarskap och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.	Avdelningschef kansli, Handläggare	5 §	
4.2	Överflyttning av ärende.	Avdelningschef kansli, Handläggare	6 §	
4.3	Yttranden till rätten i frågor som rör förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap som står under överförmyndarens tillsyn.	Avdelningschef kansli, Handläggare	7 §	
4.4	Utlämnande av registerutdrag.	Avdelningschef kansli, Handläggare	11 §	

5 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn (LEB)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.1	Underrätta socialnämnd att barn beviljats permanent uppehållstillstånd	Avdelningschef kansli, Handläggare	10 §	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

5.2	Förordna god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter	Avdelningschef kansli, Handläggare	2 §	
5.3	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	Avdelningschef kansli, Handläggare	3 §	
5.4	Bereda barn tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man.	Avdelningschef kansli, Handläggare	3 §	
5.5	Beslut om upphörande av godmanskap.	Avdelningschef kansli, Handläggare	5 §	
5.6	Beslut att byta god man.	Avdelningschef kansli, Handläggare	6 §	
5.7	Beslut att entlediga god man på egen begäran.	Avdelningschef kansli, Handläggare	6 §	
5.8	Bereda barn tillfälle att yttra sig med anledning av upphörande av godmanskap respektive entledigande av god man.	Avdelningschef kansli, Handläggare	7 §	
5.9	Bereda tilltänkt god man samt förordnad god man tillfälle att yttra sig före förordnande respektive entledigande.	Avdelningschef kansli, Handläggare	9 §	
5.10	Underrättelse till socialnämnd om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	Avdelningschef kansli, Handläggare	10 §	

6 Lag om vite (1985:206)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.1	Ansökan om utdömande av vite till tingsrätten	Avdelningschef kansli, Handläggare	§ 6 Lag om vite	Ansökan om utdömande av vite till tingsrätten

7 Lag om framtidsfullmakt (2017:310) (LoFF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.1	Lämna yttrande över ansökan till rätten om att fullmakten har trätt i kraft.	Avdelningschef kansli, Handläggare	13 § st 2	Lämna yttrande över ansökan till rätten om att fullmakten har trätt i kraft.
7.2	Förordna god man vid motstridiga intressen.	Avdelningschef kansli, Handläggare	17 § st 2	



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

7.3	Begära att fullmaktshavaren lämnar redovisning för uppdraget, upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder.	Avdelningschef kansli, Handläggare	25 §	
7.4	Beslut om fullmaktens obrukbarhet.	Avdelningschef kansli, Handläggare	28 §	

8 Lag (1988:1 321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap (NRF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
8.1	Ansöka om överflyttning av förvaltarskap till annat nordiskt land	Avdelningschef kansli, Handläggare	1 §	

9 Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
9.1	Ansökan att förmynderskap inte ska anses anordnat enligt Svensk lag	Avdelningschef kansli, Handläggare	4 kap 1 §	
9.2	Ansökan att förordna konsular tjänsteman som överförmyndare	Avdelningschef kansli	5 kap 1 §	

10 Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.1.	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	Avdelningschef kansli	2 §	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.

11 Fastighetsbildningslag (1970:988)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
11.1	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningsförrättning.	Avdelningschef kansli	4 kap 12 §	

12 Övrigt

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------



Beslutsdatum: 2018-12-19	Diarienummer: 2018ÖFN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för överförmyndarnämnden	

12.1	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis	Avdelningschef kansli, Handläggare		
12.2	Begära uppgifter ur belastningsregistret	Avdelningschef kansli, Handläggare	BRF 11 § p § 5	
12.3	Expediera överförmyndarnämndens beslut	Avdelningschef kansli, Handläggare		