



## DOKUMENTHANTERINGSPLAN FÖR NACKA KOMMUN

**Enhet/verksamhet:** MILJÖENHETEN - serveringstillstånd, folköl, tobak och lotteri

**Beslutad:** SOCN 2017-02-21 § , Dnr SOCN 2017/

**Upprättad:** 2017-01-17

Uppdaterad:

### Övergripande information:

Akter för stadigvarande serveringstillstånd, folköl och tobak bevaras digitalt från AlkT, vilket innebär att den digitala akten ska vara komplett (ev. handlingar som inkommer på papper skannas in och läggs i AlkT). I verksamheten finns i stort sett inga handlingar som är av juridisk karaktär och som måste finnas kvar i original. Om så skulle vara fallet framgår det av anmärkningen. Originalhandlingar på papper kan därför gallras efter att den inskannade, digitala kopian kvalitetssäkrats och en back-up på systemet är tagen. Samtliga handlingar som diarieförs i Platina skannas även in där och kvalitetssäkras före gallring, som sker påföljande dag då back-up på Platina utförs under natten.

För allmänna administrativa handlingar (ex. statistik, verksamhetsberättelser m m), se kommungemensam dokumenthanteringsplan på intranätet.

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/Förvaring	Bevara/Gallra	Anmärkningar
<b>HANDLINGAR SOM EJ INGÅR I ÄRENDEAKT</b>					
Anmodan om yttrande från Lotteriinspektionen gällande Automatspeltillstånd/förströelsespel, kopia	Digitalt	Registreras i ärendet på respektive objekt	Ligger endast digitalt i Alk T och delegationsbeslutet anmäls till social-nämnden	Gallras vid inaktualitet	Enligt § 3 Lagen om anordnande av visst automatspel (1982:636).
Föreskrifter för lotterikontrollant	Papper	Alfabetiskt	I pärm i närarkivet och på Q:	Gallras vid inaktualitet	
Lotteriredovisningar, med underlag (kopia av räkning mm)	Digitalt/Papper	Diarieförs under 7.2.3	Platina/i pärm	Gallras vid inaktualitet	Enligt 15, 16 och 17 §§ Lotterilagen (1994:1000).
Register över restauranger	Digitalt på hemsidan	på adresser, eller alfabetiskt på nuvarande namn	I alkoholmodul i AlkT och på Q:	Bevaras, se anm.	Uppgifter förs löpande i AlkT (äldre uppgifter skrivs över). Ett register i alfabetisk ordning tas ut årligen ur systemet och levereras till kommunarkivet.

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/Förvaring	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Restaurangrapporter (omsättningsrapporter)	Digitalt/Papper	Alfabetiskt på restaurangens namn	I pärm i närarkiv och i alkoholmodul i AlKT.	10 år	Uppgifterna omfattas av sekretesslagen OSL 30 kap. 20 §. Sparas 10 år enligt Lagen om kommunal redovisning (KRL), i den form de inkommit, eftersom de utgör underlag för fakturering.
SBA-rapporter	Digitalt	månads/årsvis	Q:	Bevaras	Kommunen skickar in uppgifter till Swedish business alliance (SBA) som producerar NKI (nöjd kundindex)-rapporter.
taxa, Handlingar rörande	Digitalt	Diarieförs under 1.2.1	Platina och på Q:	Bevaras	
Tillsyn av Länsstyrelsen	Digitalt	Diarieförs under 1.3.3	Platina och på Q:	Bevaras	
<b>SERVERINGSTILLSTÅND - stadigvarande</b>					
Ansökan och beslut om stadigvarande serveringstillstånd	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	
Bilagor till ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, ex: - handling som styrker varifrån investerat kapital kommer - hyreskontrakt - köpeavtal - registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma - uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag - uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Gallras vid inaktualitet, se anm.	Om beslutet kan förstås utan underlagen så kan dessa gallras vid inaktualitet. Delar av bilagorna är sekretess enligt Offentlighet- och sekretesslagen (OSL 2009:400) 30 kap. 20 §.
Beslut om återkallande av tillstånd, original, bilagor	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	Enligt 9 kap. 18 § Alkohollagen (2010:1622), kan vara sekretess enligt OSL 30 kap. 20 §. Förvaltningsdomstolarnas målnummer skrivs upp i ärendet.
Beslut rörande varningar och sanktioner	Digitalt/Papper	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	Enligt kap. 9 §17 Alkohollagen (2010:1622)

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/Förvaring	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Tillsynsrapporter och utredningar efter inre eller yttre tillsyn	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	3 år, se anm.	Bevaras i de fall tillsynen leder till utredning om sanktion som erinran, varning, eller återkallelse av serveringstillstånd. Sammanställningar av genomförd tillsyn finns i Socialnämndens handlingar.
Utredning och förslag till beslut rörande sanktioner som erinran, varningar eller återkallelser av serveringstillstånd	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	Kan vara sekretess enligt OSL 30 kap. 20 §
Ändringar i befintliga tillstånd såsom ändrade ägarförhållanden, tider, ytor mm - anmälan, ansökan - beslut, bilagor	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras, se anm.	Beslut bevaras och om beslutet kan förstås utan underlagen/bilagor så kan dessa gallras vid inaktualitet. Delar av bilagorna är sekretess enligt OSL 30 kap. 20 §
Överklagande från tillståndshavare rörande beslut	Digitalt/Papper	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	Kan vara sekretess enligt OSL 30 kap. 20 §.
Anmälan som sker under tillståndstiden om vem som är serveringsansvarig personal	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Gallras vid inaktualitet	
Remissvar från Skatteverket, Polis, Räddningstjänst etc.	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras/Gallras, se anm.	Sekretess enligt OSL 30 kap. 20 §. Bevaras om utredningen leder till sanktion eller om remissvaren behövs för att förstå beslutet i utredningen. I övriga fall kan de gallras.
Planritning över serveringslokalerna med bordsplacering	Papper/Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT.	Bevaras	
<b>SERVERINGSTILLSTÅND - tillfälliga</b>					
Tillfälliga serveringstillstånd, samtliga handlingar i ärendet	Digitalt	i respektive ärende	Alkoholmodul i AlKT	3 år	
Ansökningar, bilagor och beslut rörande Öl och Whisky (tillfälliga)	Digitalt	Eget diarienummer samt alfabetiskt	På Q:	3 år	
<b>LOTTERI- OCH SPELTILLSTÅND - diarieförs i Platina under 7.2.3 (Lotteriverksamhet)</b>					
Ansökan om lotteritillstånd samt registrering	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	Enligt §§ 16 och 17 Lotterilagen.

Handlingstyp	Medium	Sorterings- ordning	Ansvarig/ Förvaring	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Beslut om lotteri-/speltillstånd	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	
Föreningens stadgar	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	
Föreningens verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	
Styrelsebeslut om att ansöka om lotteri	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	
Uppgift om föreningens styrelseledamöter	Digitalt/Papper	Diarieförs	Platina/pärm	Gallras vid inaktualitet	
<b>FOLKÖL</b>					
Tillsynsrapporter vid kontroll av detaljhandel med öl.	Digitalt	Alfabetiskt på restaurangens namn	Digitalt i AlKT-OL2	3 år	
Anmälan om försäljning	Digitalt/Papper	Alfabetiskt på restaurangens namn	Digitalt i AlKT-OL2 samt i pärm hos handläggare	3 år	
Utredning och förslag till beslut	Digitalt	Alfabetiskt på restaurangens namn	Digitalt i AlKT-OL2	3 år	
Tjänsteskrivelse, beslut om tillsynsavgift	Digitalt	Diarieförs under 6.6.4	Platina	Bevaras	
Fakturaunderlag	Digitalt/Papper	Sammanställs digitalt	Digitalt på Q: samt hos Ekonomienheten	3 år	Hanteras som räkenskapsinformation hos Ekonomienheten, där de sparas 10 år.
<b>TOBAK - tillsyn rörande 18-års gräns</b>					
Tillsynsrapporter vid kontroll av försäljning av tobaksvaror.	Digitalt	Alfabetiskt på försäljningsställets namn	Digitalt i AlKT-OL2	Bevaras	
Anmälan om försäljning	Digitalt/Papper	Alfabetiskt på försäljningsställets namn	Digitalt i AlKT-OL2 samt i pärm hos handläggare	Bevaras	

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/ Förvaring	Bevara/Gallra	Anmärkingar
Utredning och förslag till beslut	Digitalt	Alfabetiskt på försäljningsställets namn	Digitalt i AlkT-OL2	Bevaras	
Tjänsteskrivelse, beslut om tillsynsavgift	Digitalt	Diariet för under 6.6.5	Platina	Bevaras	
Fakturaunderlag	Digitalt/Papper	Sammanställs digitalt	Digitalt på Q: samt hos Ekonomienheten	3 år	Hanteras som räkenskapsinformation hos Ekonomienheten, där de sparas 10 år.
Kontrollköp	Digitalt	Alfabetiskt på försäljningsställets namn	AlkT-OL2 samt på Q:	Bevaras i AlkT	Sammanställningen över utfallet sparas på Q:. Utfallet registreras även på respektive försäljningsställe.