



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
26 oktober 2021

Socialnämnden

Tid: kl. 18:00-20:03

Plats: Nacka stadshus

Helene Skantze (M), ordförande

Socialnämnden

5. Ekonomisk månadsrapport per september 2021 (SOCN 2020/155)

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet

6. Eftergift av tillsynsavgift 2021 serveringstillstånd (SOCN 2021/321)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut.
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige medger att socialnämnden efterger 2021 års tillsynsavgift för serveringstillstånd för att mildra effekterna av Coronapandemin.
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt beslutspunkt 1 beslutar socialnämnden att efterge tillsynsavgifterna för 2021.

7. Riktlinjer för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning (SOCN 2021/293)

Förslag till beslut

Muntlig dragning, Elisa Reinikainen, 10 min

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Riktlinjer för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 10 oktober 2021. Den nya riktlinjen ersätter Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (bilaga 2) samt Egenavgifter för vuxna vid vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende (bilaga 3).

8. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar (SOCN 2021/330)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

9. Revidering av specifika kundvals villkor och sanktioner i kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning (SOCN 2021/331)

Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

10. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblem (SOCN 2021/332)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblem i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

11. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet korttidsvistelse enligt LSS (SOCN 2021/333)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet korttidsvistelse enligt LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

12. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet daglig verksamhet enligt LSS (SOCN 2021/334)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet daglig verksamhet LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Socialnämnden

13. Revidering av specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS (SOCN 2021/335)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

14. Revidering av specifika auktorisationsvillkor och sanktioner i kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning (SOCN 2021/336)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

15. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet familjebehandling (SOCN 2021/337)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet familjebehandling i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

16. Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet familjerådgivning (SOCN 2021/338)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet familjerådgivning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.

Socialnämnden

2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

17. Revidering av förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) (SOCN 2021/206)

Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar nedan namngivna enhetschef, gruppchefer, gruppledare samt socialsekreterare vid socialjouren rätt att enligt 43 § 1 st 2 p LVU begära handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Enhetschef/gruppchefer/gruppledare: Caroline Andréasson, Frida Premberg, Kati Fastman, Eva Sten, Carina Elvesjö, Helena Kihlblom, Denice Svensson, Freja Idh Lundgren, Kenny Johansson, Elina Santos Schulz, Anna Lydig Fredriksson, Elizabeth Kjiholt, Sandra Gustavsson, Sara Fällman samt Mervi Rosenberg.

Socialjouren: Lotta Dahlström, Marie-Anne Egerö, Malin Henriksson, Malin Åkesson, Susanne Gustavsson, Marita Blomerus, Birgitta Reneby, Caroline Radetzky, Agneta Borg, Ingela Bergström, Per Lindh, Pia Kjellbom, Martina Duggan, Vivianne Nisell, Emma Bonér, Maria Mistander och Lea Rosengren.

Ekonomisk månadsrapport per september 2021

5

SOCN 2020/155

2021-10-12

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2020/155

Ekonomisk månadsrapport per september 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Periodens utfall för januari till september 2021 är 719,7 miljoner kronor varav 4,3 miljoner avser insatser utförda 2020. Periodens resultat är +2,6 miljoner kronor, det har försämrats sedan tertiäl 2 (T2) då det var +5,8 miljoner kronor. Prognosen för helåret är 898,7 miljoner kronor, d.v.s. samma som budgeten för 2021. Det finns en risk för att det ekonomiska resultatet fortsätter att försämrats under hösten.

Prognosen för helåret förutsätter att det inkommer intäkter från Migrationsverket för flyktingar och att Försäkringskassan fattar beslut om att stå för ett par stora assistansärenden. Om detta bedöms vara osäkert i årsbokslutet riskerar socialnämnden att överskrida budgeten med cirka 2,7 miljoner kronor.

Ärendet

Barn och unga 0-20 år; periodens resultat +6,1 miljoner kronor, prognos +6,3 miljoner kronor

Periodens resultat för januari till september har förbättrats något jämfört med T2 men kostnaderna för heldygnsvården har börjat öka på grund av fler placeringar inom statens institutionsstyrelse (SiS) och tillkommande placering på HVB med en hög dygnskostnad. Jämfört med augusti har antalet helmånadersplaceringar ökat med 1,8 placeringar. Det vägs i viss mån upp av förbättrat resultat inom öppenvården.

(Tkr)	Utfall 09	Budget 09	Budget avvikelse	Prognos	Budget 2021	Prognos avvikelse
Heldygnsvård	-59 434	-68 342	8 908	-80 941	-91 123	10 182
Biståndsbedömd öppenvård	-34 656	-29 355	-5 301	-46 073	-39 140	-6 933
Övrig öppenvård inkl föreningsbidrag	-21 328	-22 781	1 453	-28 537	-30 375	1 838
Familjerådgivning o insatser familjerätt	-2 423	-2 805	382	-3 382	-3 740	358
Ensamkommande barn och unga	-1 764	-2 377	614	-2 280	-3 170	890
Summa barn och unga	-119 604	-125 661	6 057	-161 213	-167 548	6 335

Vuxna 21-64 år; periodens resultat -5,0 miljoner kronor, prognos -6,0 miljoner kronor

Ekonomi för vuxna 21-64 år är inte i balans. Personer som får skyddat boende på grund av att de är utsatta för våld i nära relation är fortsatt hög. Insatserna blir längre och våldet har blivit grövre. De våldsutsatta har också med sig fler barn till det skyddade boendet. Sammantaget innebär det ett högre tryck på socialsekreterarna och högre kostnader för insatsen skyddat boende under hösten, prognos -2,1 miljoner kronor. Antalet vuxna med missbruksproblematik med behov av heldygnsvård är ungefär lika många som under 2020 men färre än 2019. Utfallet vägs delvis upp av ett positivt resultat för sociala kontrakt.

Tkr	Utfall 09	Budget 09	Budget avvikelse	Prognos	Budget 2021	Prognos avvikelse
Heldygnsvård	-26 681	-20 671	-6 009	-35 362	-27 562	-7 800
Öppenvård vuxen	-9 046	-10 383	1 337	-11 381	-13 844	2 463
Våld i nära relation	-8 106	-6 733	-1 372	-11 086	-8 978	-2 108
Sociala kontrakt	-6 882	-7 961	1 079	-9 220	-10 615	1 395
Summa Vuxen	-50 715	-45 749	-4 966	-67 049	-60 999	-6 050

Personer med funktionsnedsättning 0-64 år; periodens resultat -0,1 miljoner kronor, prognos -1,6 miljoner kronor

Den positiva budgetavvikelsen för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) avser hemtjänstinsatser, +5,2 miljoner kronor. Den är tillfällig och beror på att hemtjänstkunder avstått från att ta emot hemtjänst under pandemin. Det håller på att förändras när vaccinationsgraden ökar och smittspridningen har minskat. Det väger upp den negativa budgetavvikelsen för insatser till personer med funktionsnedsättning med psykisk funktionsnedsättning som t.o.m. september har överskridit budgeten med 2,5 miljoner kronor. Hemtjänsten väger tillsammans med ett positivt resultat för insatser till personer med fysisk funktionsnedsättning enligt SoL +2,7 miljoner kronor även upp budgetöverskridandet för insatser enligt LSS, - 5,7 miljoner kronor.

Prognosen innehåller fortfarande en del osäkerheter eftersom många verksamhetsområden har haft en minskad efterfrågan på insatser under pandemin. Nu har kunderna börjat komma tillbaka till olika verksamheter vilket märks i ökat behov av turbundna resor, fler personer i daglig verksamhet och fler utförda timmar i hemtjänsten. Det medför att T3 kommer att kosta mer än T2 och mer än budgeten för T3 (perioden september till december).

(Tkr)	Utfall 09	Budget 09	Budget avvikelse	Prognos	Budget 2021	Prognos avvikelse
Insatser enligt SoL	-82 672	-88 097	5 425	-111 313	-117 463	6 150
Insatser enligt LSS	-308 175	-302 456	-5 719	-410 035	-403 275	-6 760
Turbundna resor och riksfärdtjänst	-11 661	-11 861	200	-16 765	-15 815	-950
Summa personer med funktionsnedsättning	-402 508	-402 415	-93	-538 113	-536 553	-1 560

LSS- utjämningen baseras på antal insatser den 1 oktober varje år. Utfallet för 1 oktober 2021 i tabellen nedan är fortfarande preliminärt och kan komma att justeras något eftersom kontroll fortfarande pågår. Observera att antalet timmar avser beslutade timmar, det framgår inte av tabellen hur många av dem som är dubbelbemannade.

Antalet personer med personlig assistans har minskat jämfört med 2020 beroende på att ett antal personer som fick tillfällig utökningen eftersom de inte kunde delta i daglig verksamhet på grund av pandemin. Samtidigt har det genomsnittliga antalet beviljade timmar per kund och månad med personlig assistans ökat från 285 timmar till 330 timmar per månad. Det beror på att det har tillkommit tre personer med många timmar assistans varav en stor andel är dubbelbemannade. Ett av besluten är överklagat och de andra väntar på Försäkringskassans beslut. Antalet personer med boende enligt LSS har ökat med 6 personer varav en med en särskilt anpassad bostad. Antalet personer i daglig verksamhet har ökat med 15 personer.

Insatser enligt LSS	Antal personer 1 okt 2021	Antal timmar per månad	Antal personer 1 okt 2020	Antal timmar per månad	Förändring av antal personer 2021 jmf med 2020
Personlig assistans enl. 9 § 2 LSS (beslut av kommunen)	54	17 836	67	19 109	-13
Ledsagarservice enl. 9 § 3 LSS	93	1 799	86	1 703	7
Kontaktperson enl. 9 § 4 LSS	128		126		2
Avlösarservice enl. 9 § 5 LSS	96	2 787	89	2 569	7
Korttidsvistelse	135	709	124	587	11
Korttidsstillsyn för skolungdomar över 12 år enl. 9 § 7 LSS	86		74		12
Boende barn/unga enl. 9 § 8 LSS, Boende med särskild service	4		4		0
Boende vuxna enl. 9 § 9 LSS, bostad med särskild service	182		177		5
Boende vuxna enl. 9 § 9 LSS, annan särskilt anpassad bostad	21		20		1
Daglig verksamhet enl. 9 § 10 LSS	278		263		15

Gemensam verksamhet, periodens resultat +0,7 miljoner kronor, prognos +0,6 miljoner kronor

Prognostiserat överskott beror på ej utnyttjade kostnader för utveckling och lägre kostnader för utbyte av datorer och annan teknisk utrustning på grund av brist på halvledare som leder till längre leveranstider.

Myndighet och huvudmannaskap och nämnd

Prognosen är oförändrad jämfört med T2.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet är ett informationsärende och förslaget till beslut innebär i sig inga ytterligare konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ärendet är ett informationsärende och förslaget till beslut innebär i sig inga ytterligare konsekvenser.

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Birgitta Sandberg
Controller
Controllerenheten

Eftergift av tillsynsavgift 2021
serveringstillstånd

6

SOCN 2021/321

2021-10-20

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/321

Eftergift av tillsynsavgift 2021 serveringstillstånd

Förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige medger att socialnämnden efterger 2021 års tillsynsavgift för serveringstillstånd för att mildra effekterna av Coronapandemin.
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt beslutspunkt 1 beslutar socialnämnden att efterge tillsynsavgifterna för 2021.

Sammanfattning

De verksamheter som driver restaurangverksamhet med alkoholservice har drabbats hårt av restriktioner under pandemin. För att mildra effekterna av Coronapandemin föreslås att 2021 års tillsynsavgift för serveringstillstånd ska efterges. Beslutet måste fattas av kommunfullmäktige på förslag från kommunstyrelsen. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar det föreslagna beslutet beslutar socialnämnden att efterge tillsynsavgifterna. Förslaget bedöms inte strida mot reglerna i kommunallagen.

Ärendet

Socialnämnden har enligt reglementet ansvar för handläggning och tillsyn av serveringstillstånd. Tillsynsavgiften består dels av en fast avgift dels av en rörlig avgift baserad på den årliga omsättningen av alkoholdrycker.

Coronapandemin har slagit hårt mot hela världen med många olika följder. Till julen 2020 beslutades det om restriktioner som innebar att all servering måste upphöra från och med klockan 20:00 och endast sittande servering om maximalt fyra gäster per sällskap tilläts. Dessa restriktioner gjorde det svårt för restaurangverksamheter. De hade färre gäster samtidigt som det var personalkrävande att se till att verksamheten kunde följa restriktionerna och covid-19 lagen. I juli 2021 släppte man på serveringstiderna och det blev möjligt att servera under de tider man hade i sitt serveringstillstånd sedan tidigare, men fortsatt sittande servering samt att man höjde till max 8 personer per sällskap. Alla serveringsställen har dessutom omfattats av covid-19 lagen och behövt se till att serveringsställen möblerats om så att avstånd mellan bord och sällskap kunnat hållas. Restriktionerna har inte gjort det möjligt för verksamheterna att minska så mycket på sin personalstyrka i förhållande till minskat gästantal då restriktionerna i sig krävt mer

personal. Idag brottas alla verksamheter med stora tapp av personal och att det är svårt att hitta så väl ny personal som att locka gammal tillbaka. Detta medför att många restauranger ännu inte är tillbaka på de nivåer av antal gäster de hade innan pandemin då det råder personalbrist.

Kommunen behöver inte ta ut avgifter för sin tillsyn enligt alkohollagen, men har möjlighet att göra det enligt 2 kap 5 § kommunallagen (2017:725). Däremot finns ett krav på likabehandling i kommunallagen som innebär att kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (2 kap. 3 § kommunallagen). Om kommunen väljer att inte ta ut en tillsynsavgift är det alltså viktigt att Nackaborna behandlas lika och att de sakliga skälen för beslutet redovisas.

Objektivitetsprincipen gäller också för den kommunala verksamheten och innebär att beslut inte får fattas på godtyckliga grunder. Risken för godtyckliga beslut minimeras då Nackaborna likabehandlas på sakliga grunder. Eftersom förslaget är att tillsynsavgiften efterges för hela gruppen verksamhetsutövare med serveringstillstånd är bedömningen att eftergiften inte är ett individuellt riktat stöd till näringsidkare och att det därför inte krävs synnerliga skäl. Alla med serveringstillstånd betalar förutom tillsynsavgift för alkoholservering bland annat tillsynsavgift för livsmedelsregistrering, sophämtning, fettavskiljning och köldmedia. Ingen av dessa tillsynsavgifter har eftergetts.

Förslaget till beslut innebär att kommunfullmäktige beslutar om att medge att socialnämnden den årliga tillsynsavgiften i sin helhet för samtliga näringsidkare med alkoholtillstånd i Nacka avseende året 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Utifrån en uppskattning från tidigare års debitering av tillsynsavgifter samt nytillkomna verksamhetsutövare under 2021 bedöms den intäkten som skulle ha debiterats till cirka en miljon kronor. Den ekonomiska konsekvensen för socialnämnden blir att nettokostnaden ökar med cirka 800 tusen kronor för 2021. Bedömningen är att detta inte rymms inom ramen för socialnämndens budget för 2021.

Konsekvenser för barn

Beslutet bedöms inte ha några konsekvenser för barn.

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Per Enarsson
Enhetschef
Miljöenheten

Riktlinjer för avgifter inom
omsorgen om äldre och
personer med
funktionsnedsättning

7

SOCN 2021/293

2021-10-13

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/293

Riktlinjer för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Riktlinjer för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 10 oktober 2021. Den nya riktlinjen ersätter *Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning* (bilaga 2) samt *Egenavgifter för vuxna vid vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende* (bilaga 3).

Sammanfattning

Idag finns det två riktlinjer som reglerar avgiftshantering inom socialnämndens ansvarsområde, en riktlinje för avgifter och en för egenavgifter. Dessa antogs av Kommunfullmäktige år 2014 efter förslag från dåvarande social- och äldrenämnden (SÄN). När äldrenämnden och socialnämnden bildades antogs dessa riktlinjer av respektive nämnd. Det föreslås en revidering av riktlinjerna och att de båda riktlinjerna blir en. En översyn är gjord utifrån aktuell lagstiftning, Socialstyrelsens uppgifter för beräkningar av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen, nya insatser som tillkommit är tillagda samt att avgifter som förändras över tid tas bort.

Ärendet

Kommuner får ta ut avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service och stöd för vissa funktionsnedsatta (LSS).

Idag finns det två riktlinjer som reglerar avgiftshantering inom socialnämndens ansvarsområde:

1. Riktlinjer för avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning
2. Riktlinjer för egenavgifter för vuxna vid vård och behandling

Kommunfullmäktige antog dåvarande social- och äldrenämndens riktlinjer 2014. När äldrenämnden och socialnämnden bildades antogs dessa riktlinjer av respektive nämnd. Omsorgsenheten föreslår en revidering av riktlinjerna och att de båda riktlinjerna blir en. Revideringen har gjorts i samverkan med äldreheten.

Revideringen innebär

- en uppdatering utifrån aktuell lagstiftning och Socialstyrelsens uppgifter för beräkningar av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen,
- att nya insatser som tillkommit under åren är tillagda
- att avgifter som har förändras över tid bort samt
- förtydliganden om hur avgifter beräknas.

Riktlinjerna föreslås antas likalydande av både socialnämnden och äldrenämnden.

Riktlinjerna är ett vägledande dokument. En revidering av riktlinjerna innebär att det blir tydligare för nackabor hur och när avgifter inom socialnämndens ansvarsområde tas ut.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagen ändring av riktlinjerna förväntas inte påverka kommunens beräkning av avgifter.

Konsekvenser för barn

I riktlinjen förtydligas beräkning av avgifter för föräldrar som har minderåriga barn. Om barn är omsorgstagare betalar föräldrarna eventuella avgifter. Riktlinjerna innebär inte några konsekvenser för barn.

Bilagor

Bilaga 1. Riktlinjer för avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning daterad 2021-10-11

Bilaga 2. Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning

Bilaga 3. Egenavgifter för vuxna vid vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Elisa Reinikainen
Gruppchef
Omsorgsenheten

RIKTLINJE

AVGIFTER INOM OMSORGEN OM ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Nacka kommun, Riktlinje. Denna riktlinje ersätter tidigare beslutade riktlinjer Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning samt Egenavgifter för vuxna vid vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
Ange diarienummer.	Ange datum.	Ange beslutsinstans.	Ange ansvarigt politiskt organ.	Ange ansvarig processägare.
Riktlinje	avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning			

avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning

Dokumentets syfte

Riktlinjernas syfte är att vara en vägledning för handläggare samt att ge information till nackabor som kommer i kontakt med socialnämndens verksamheter. Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i kunds rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Riktlinjerna är därför vägledande och gäller inte utan undantag.

Dokumentet gäller för

Personer som är beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Begreppsförklaring

Kund ersätter begreppet som används i socialtjänstlagen och avser den enskilde personen som ansöker om eller har beviljade insatser.

Nackabor är de personer/kommuninvånare som ännu inte är kund.

Prisbasbelopp: Är ett värde som årligen fastställas av regeringen. Prisbasbeloppet ska spegla prisutvecklingen i samhället och används vid beräkning av bland annat avgifter.

Maxtaxa: Är den högsta avgiften som får tas ut för hemtjänst eller den högsta avgiften som får tas ut för omvårdnadsavgift på särskilt boende.

Innehållsförteckning

Avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning.....	0
Innehållsförteckning	1
Allmänt	3
Handläggning av avgifter.....	3
Avgiftsbeslut	3
Avgiftsunderlag	4
Familjesituation	4
Makar/registrerade partners/sambor	4
Minderåriga barn	5
Bosättning och familjebildning.....	5
Förbehållsbelopp	5
Minimibelopp.....	5
Individuell del	5
Matkostnader	6
Beräkning av boendekostnad.....	6
Boendeavgift.....	7
Subvention för låga inkomster i särskilt boende.....	7
Beräkning av inkomst vid utmätning och skuldsanering.....	7
Gemensam räkning.....	8
Avgiftsutrymme	8
Uträkning av avgiftsutrymme.....	8
Reducering av avgift.....	9
Dubbla boendekostnader	9
Avgifter för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen	9
Hemtjänst	9
Trygghetslarm.....	10

Korttidsboende	10
Dagverksamhet.....	10
Särskilt boende.....	10
Avgifter för personer som bor på HVB-hem	10
Avgiftsfria insatser enligt Socialtjänstlagen	11
Avgifter för insatser beviljade enligt LSS	11
Personlig assistans	12
Ledsagarservice	12
Kontaktperson	12
Avlösarservice i hemmet.....	12
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	12
Måltidskostnader vid korttidsvistelse/läger	12
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	12
Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar.....	13
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad.....	13
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 stycket LSS.....	13
Habiliteringsersättning.....	13

Allmänt

Dessa riktlinjer behandlar avgifter för insatser som beviljats enligt socialtjänstlag (2001:453) (SoL) för personer 65 år och äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgifterna regleras i 8 kap. SoL. I riktlinjen beskrivs även självkostnader som kund ska betala vid vissa insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Av socialtjänstlagen framgår att:

- kommunen har rätt att bestämma grunderna för avgiftssystemets utformning inom lagens ramar
- avgifterna ska vara skäliga
- avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader
- avgifterna får skilja sig åt med hänsyn till kundens ekonomiska förhållanden
- kunder ska ha kvar tillräckliga medel för sina normala levnadskostnader (förbehållsbelopp)

Handläggning av avgifter

Avgiftsbeslut

Ett avgiftsbeslut består av en individuell ekonomisk utredning för att fastställa kunds avgiftsunderlag, faktiska boendekostnader och minimibelopp med hänsyn taget till eventuella individuella tillägg/avdrag.

Alla beslut om avgifter ska vara skriftliga. Vid en förändring som kan påverka avgiftens storlek ska kommunen fatta ett nytt avgiftsbeslut. Om förändringen beror på en ändring av prisbasbeloppet behöver inte kommunen i förväg underrätta om avgiftens förändring. Vid ändrade förhållanden av inkomst eller boendekostnad upprättas ett nytt avgiftsbeslut. Avgiftsunderlaget ska kontrolleras minst en gång per år.

En ändrad avgift ska gälla från och med månaden efter den månad som anledningen till ändringen uppkom.

Kunden kan överklaga beslut om avgift till förvaltningsrätten.

Avgiftsunderlag

Avgiftsunderlag är den inkomst kunden kan antas få under de närmaste tolv månaderna fördelat med lika belopp per månad. Inkomsten ska enligt 8 kap. 4§ SoL beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § socialförsäkringsbalken (SFB).

I samband med beviljad insats får kunden möjlighet att inkomma med underlag för att inkomstpröva sin avgift. Om kund väljer att inte medverka i inkomstutredning eller om underlag saknas blir beslutet den högsta avgiften, maxtaxan. Handläggaren kontrollerar inkomsterna en gång om året med Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

Med inkomst avses

- inkomst av tjänst
- sjuk och aktivitetsersättning
- inkomst av näringsverksamhet
- inkomst av kapital, beräknat per den 31/12 föregående år
- inkomst av livränta
- pension (garantipension, tilläggspension, tjänstepension, efterlevandepension, premiepension, privata pensionsförsäkringar)
- bostadsbidrag
- bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- särskilt bostadsbidrag för pensionärer (SBTP)
- äldreförsörjningsstöd (ÄFS)
- andra regelbundna bidrag (dock inte handikappersättning, inkomstpensionstillägg, försörjningsstöd, assistansersättning, barnbidrag och ersättning som betalas ut till kapitalförsäkringar)

Bostadstillägg är en del av den inkomst som påverkar förbehållsbeloppet. Kunden är därför skyldig att söka bostadstillägg om det inte är uppenbart att kunden inte har rätt till det. Om en kund inte söker bostadstillägg kan konsekvensen det innebära att kunden får betala en högre avgift.

Familjesituation

Makar/registrerade partners/sambor

Makars och registrerade partners inkomster räknas samman och den gemensamma inkomsten är avgiftsgrundande. Motsvarande gäller sambos inkomster när det är ekonomiskt mest fördelaktigt för kunden.

Minderåriga barn

Kunders familjesituation kan medföra ökade kostnader på grund av underhållsstöd för minderåriga barn, arbetsresor och andra kostnader som finns för en familjs underhåll.

Om det finns barn i hushållet görs ett individuellt tillägg som motsvarar konsumentverkets beräknade normalkostnader för barn i motsvarande ålder.

Bosättning och familjebildning

Yngre kunder (under 65 år) med funktionsnedsättning har i vissa fall högre kostnader för bosättning och familjebildning. Levnadskostnaderna för yngre kunder under 65 år beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. Det tas i beaktning när sökandes make/maka är under 65 år.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbelopp är det belopp som kunden ska ha kvar av sina egna medel innan avgiften för insatserna bestäms. Kundens förbehållsbelopp är summan av kundens minimibelopp efter individuella tillägg/avdrag samt boendekostnad.

Minimibelopp

Minimibeloppets nivå bestäms med utgångspunkt från prisbasbeloppet som regeringen fastställer årligen.

Minimibeloppet utgår från Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader. Beloppet ska täcka livsmedel (alla måltider), kläder, skor, hygien, tidningar, telefon, hushållsel, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, medicin, tandvård med mera.

Minimibeloppet ska enligt 8 kap.7 § Socialtjänstlagen vara lägst en tolftedel av

- 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående kunder över 65 år
- 1,446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor över 65 år.

För kunder som blir beviljade insatsen HVB sker beräkningen av egenavgiften enligt riksnormen för försörjningsstöd.

Individuell del

Det kan finnas särskilda omständigheter när kunder har fördyrade levnadsomkostnader inom ramen för de poster som det lagstadgade minimibeloppet avser täcka. Det kan också förekomma att kunden därutöver, av olika skäl, har andra levnadsomkostnader än dessa.

I båda fallen ska nivån på minimibeloppet höjas i skälighets omfattning under förutsättning att:

- kostnaden är av den karaktär att den tillgodoses inom ramen för minimibeloppet
- kostnaden är av varaktig karaktär
- kostnaden inte avser ett oväsentligt belopp vilket avses en kostnad på minst 200 kronor per månad för varje enskild post. Kostnaden ska kunna styrkas genom kvitton, intyg eller andra handlingar.

Minskning av förbehållsbeloppet kan göras om kunden inte har en kostnad för sådant som ingår i minimibeloppet. Det innebär att minimibeloppet kan minskas om kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende eller om posten tillhandahålls kostnadsfritt. Om kunden har kostnad för god man/förvaltare räknas det som ett individuellt tillägg på förbehållsbeloppet. Det är arvodesbeslutet som ligger till grund för det individuella tillägget. Först efter att första arvodesbeslutet är beslutat kan kunden få tillägget för god man/förvaltare. Kostnader för förbrukningsartiklar exempelvis toalettpapper, schampo, tvål medför ingen minskning av förbehållsbeloppet.

Matkostnader

För den som bor permanent på ett särskilt boende enligt SoL är matkostnaden högre än Konsumentverkets beräkningar. I dessa fall görs ett individuellt tillägg. Tillägget är beroende av hur stor skillnaden blir mellan Konsumentverkets beräkningar för personer mellan 61–74 år och den faktiska matkostnaden i det särskilda boendet.

Kunder som bor i ordinärt boende och har matdistribution betalar endast för beställd matlåda. Ingen kostnad tas ut för leveransen. Kundens kostnader för matdistribution är därför inte kostnadsfördyrande.

Beräkning av boendekostnad

Som huvudregel ingår alla kostnader för uppvärmning av bostad och vatten i hyran/avgiften för lägenhet. För den som bor i hyrd bostad är boendekostnaden lika med den avtalade hyreskostnaden inklusive uppvärmningskostnader. Hushållsel ingår inte.

Beräkningen av boendekostnaden för den som bor i bostadsrätt görs på samma sätt som för hyrd bostad. Om kunden har bostadslån utgör 70 procent av den månatliga räntekostnaden boendekostnad.

För den som bor i kooperativ hyresrätt beräknas kostnaden på samma sätt som för hyresrätt. Om kunden har bostadslån ska handläggaren beräkna kostnaden på samma sätt som för bostadsrätt.

För den som bor i villa ingår följande som boendekostnad:

- 70 % av räntekostnader för bostadslån med säkerhet i fastigheten
- 70 % av tomträttsavgäld/hyra för tomtmark
- aktuell kommunal fastighetsavgift delat med 12 månader
- kostnader för uppvärmning av bostad och uppvärmning av vatten
- övriga driftskostnader som kostnader för vatten och avlopp, sophämtning och underhåll

Boendeavgift

I SoL finns en högsta som får tas ut för bostad i särskilt boende. Den får debiteras i de fall boendekostnaden inte ska fastställas som hyra (bostad som inte omfattas av hyreslagen, vanligtvis två- eller flerbäddsrum eller bostad där hyresförhållande inte är upprättat).

Utifrån 8 kap 5 § SoL är den högsta avgift som får tas en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. Detta gäller för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Bestämmelserna i 12 kap. jordabalken är i normalfallet tillämpliga för boende i lägenhet eller eget rum som bor på särskilt boende under förutsättning att kunden har ensam dispositionsrätt till rummet eller lägenheten. Jordabalken är inte tillämplig i de fall två personer eller fler inte valt att dela rum, då ska kunden debiteras en schablonhyra istället för faktisk hyra. Denna schablon ändras årligen utifrån regeringsbeslut.

Subvention för låga inkomster i särskilt boende

Kunder som bor på särskilt boende garanteras att ha 4 procent av prisbasbeloppet kvar per månad efter det att hyra och mat betalats. Undantag sker för kunder med ett kapital överstigande 100 000 kronor per kund. En kund kan inte få både subvention i särskilt boende och ersättning för dubbla boendekostnader samtidigt.

Beräkning av inkomst vid utmätning och skuldsanering

Kronofogdemyndigheten ser till att kunden får behålla pengar för att betala sin avgift till kommunen. Det är kundens inkomst före utmätning eller skuldsanering

som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Vid behov bör kommunen hjälpa till i kontakter med Kronofogdemyndigheten.

Gemensam räkning

När handläggaren ska fatta beslut om kundens avgift måste det ske med hänsyn till kundens make/maka/partner. Beslutet får inte resultera i att maken/makan/partnern får en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Lösningen är att makar och registrerade partners betalar endast en hemtjänst/omvårdnadsavgift tillsammans. Om den ena maken/partnern bor på särskilt boende och den andra parten hemma så betalar den som bor hemma ingen avgift. Denna regel gäller även om den som bor på särskilt boende inte betalar någon omvårdnadsavgift och är avgiftsbefriad.

Avgiftsutrymme

Genom att lägga ihop boendekostnaden, det lagstadgade minimibeloppet samt eventuella individuell tillägg/avdrag får man fram förbehållsbeloppet.

Förbehållsbeloppet dras sedan av från den sammanlagda inkomsten efter skatt samt eventuellt bostadstillägg.

Den summa som återstår är kundens avgiftsutrymme och avgör vilken avgift som kan tas ut av kunden.

Om kunden inte vill uppge inkomst eller förmögenhet betalar kunden högsta avgiften enligt maxtaxan.

Uträkning av avgiftsutrymme

- + nettoinkomst per månad
- + nettoinkomst av kapital per månad
- + eventuellt bostadstillägg
- + eventuellt andra skattefria inkomster

Summa = avgiftsunderlag

- + minimibelopp
- + eventuellt individuellt tillägg
- eventuellt individuellt avdrag
- + bostadskostnad

Summa = förbehållsbelopp

- +avgiftsunderlag
- förbehållsbelopp

Summa = avgiftsutrymme

Reducering av avgift

I de fall en kund har 0 kronor eller ett negativt avgiftsutrymme tas ingen avgift ut. Matkostnad ligger utanför avgiftsutrymmet.

Om kunden har negativt avgiftsutrymme kan avgiften för kost i undantagsfall reduceras.

Dubbla boendekostnader

Vid inflyttning från ordinärt boende till särskilt boende kan förbehållsbeloppet utökas med den faktiska kostnaden för den tidigare bostaden under högst tre månader. Denna ökning gäller bara kunder med ett kapitalinnehav som understigande 100 000 kronor per kund. Den som vill ha kompensation för dubbel hyra ska ansöka om detta på en särskild blankett senast sex månader efter inflyttningsdatumet. De dubbla boendekostnaderna ska styrkas med inkomstförfrågan, kostnadsavier för den ordinära bostaden (vid hyres- eller bostadsrätt), kvitto för betalda hyror eller avgifter för de månader ansökan gäller samt bekräftelse på att lägenhet/hus är lämnat till försäljning eller återlämnat till hyresvärd. Man kan bara få ersättning för dubbla boendekostnader första gången man flyttar in på särskilt boende, om personen senare byter boende kan denne inte få ersättning igen. En kund kan inte få både ersättning för dubbla boendekostnader och subvention i särskilt boende samtidigt.

Avgifter för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen

Avgiften omfattar vissa insatser som beviljas enligt Socialtjänstlagen. Insatserna är biståndsbedömda enligt 4 kap. 1 eller 2 § § socialtjänstlagen. Enligt SoL finns ett maximalt belopp, maxtaxan som är den högsta avgiften som får tas ut för hemtjänstinsatser eller omvårdnadsavgift på särskilt boende. Maxtaxan får inte överstiga kundens individuella avgiftsutrymme efter inkomstberäkning. Samtliga avgifter nedan ingår i maxtaxan förutom kostnader för mat och hyra. Avgiften för insatser är följande:

Hemtjänst

Avgiften för hemtjänst betalas per timme utifrån den faktiskt utförda tiden per månad.

Ledsagning och avlösning

Ledsagning och avlösning kan ingå i beslut om hemtjänst men även beviljas som självständig insats enligt SoL. Timavgift debiteras enligt gällande timtaxa för hemtjänst upp maxtaxan. Avgift tas endast ut av kunder under 65 år. Kunder över 65 år betalar ingen avgift för dessa insatser.

Trygghetslarm

Trygghetslarm är ett abonnemang och innebär en fastställd kostnad per månad. Utryckningar är avgiftsfria. Kunden betalar för ett abonnemang oavsett om det är både ett stationärt och ett mobilt larm eller om det finns flera larm i hushållet.

Matdistribution

Avgiften räknas upp årligen och debiteras per matlåda. Leveransens av matlådorna är avgiftsfria.

Korttidsboende

Korttidsboende har en avgift för omvårdnad per dygn. Utöver den avgiften tillkommer kostnader för heldygnskost per dygn.

Dagverksamhet

Dagverksamhet har en avgift för omvårdnad per tillfälle. Kostnader för mat tillkommer.

Särskilt boende

Särskilt boende har en avgift för omvårdnad per månad. Avgiften regleras efter beslut i Kommunfullmäktige som utgår från regeringens beslut om maxtaxa enligt 8 kap. 5§ SoL. Kostnader för hyra, mat och eventuellt vissa förbrukningsartiklar tillkommer. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse görs för perioden ett avdrag på matavgiften. Avdraget görs från första frånvarodagen. Vid annan ”övrig frånvaro” görs ett avdrag från andra frånvarodagen. Avdragets storlek är den samma som dygnsavgiften för maten.

Avgifter för personer som bor på HVB-hem

Med HVB-hem avses enligt 3 kap. 1§ socialtjänstförordningen (SoF) ett hem inom socialtjänsten som tar emot kunder för vård eller behandling i förening med ett boende. Vid placering i HVB-hem får egenavgift för uppehälle tas ut med utgångspunkt från 8 kap. 1§ SoL. Egenavgiften för vård och behandling avser endast vuxna med missbruksproblematik. Kommunen följer regeringens beslut om egenavgiften för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Egenavgiften för andra stöd och hjälpåtgärder (stöd- och omvårdnadsboende) beräknas till 156 kronor/dygn, varav 70 kronor är avgift för boende och 86 kronor är avgift för mat. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Beräkningen av egenavgiften sker i samband med beslut om insats.

Exempel på uträkning:

+ nettoinkomst

-riksnorm försörjningsstöd

-logidelen per dygn x 30

-boendekostnad (om kunden har en fast boendekostnad som ska betalas månatligen ska även den tas med i beräkningen)

= **Om utrymme finns kan kommunen ta ut full egenavgift per dygn**

Om kunder genom att betala egenavgiften behöver ansöka om försörjningsstöd ska egenavgiften efterges. Möjligheten att efterge egenavgift för vård- och behandling för missbruk regleras i 9 kap. 3 § SoL.

Vem som debiterar kunden egenavgiften styrs enligt det avtal som finns mellan utföraren och kommunen. Om kunden inte frivilligt har betalat den beslutade egenavgiften kan kommunen med stöd av 9 kap. 3 § SoL väcka talan om återkrav hos förvaltningsrätten. Av lagstiftningen framgår att det är kommunen som kan väcka talan mot kunden om hen inte betalar egenavgiften. Kommunen kan inte delegera rätten att driva in dessa avgifter via förvaltningsrätten till en vårdgivare. Inte heller kan indrivning av avgiften ske utan vederbörligt beslut i förvaltningsrätten. Kommunen ska väcka talan hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnad uppstod.

Avgiftsfria insatser enligt Socialtjänstlagen

Ledsagning och avlösning, boendestöd samt kontaktperson är avgiftsfria insatser för kunder som är över 65 år. Kunden betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

Avgifter för insatser beviljade enligt LSS

Insatserna enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är i princip avgiftsfria. Kommunen har dock enligt 19 § LSS möjlighet att ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgiften får inte

överstiga kommunens självkostnader. I 20 § LSS anges att om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden.

Personlig assistans

Personlig assistans enligt 9 § 2 stycket LSS är avgiftsfritt. Kunden betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

Ledsagarservice

Ledsagarservice enligt 9 § 3 stycket LSS är avgiftsfritt. Kunden betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

Kontaktperson

Kontaktperson enligt 9 § 4 stycket LSS är avgiftsfritt. Kunden betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

Avlösarservice i hemmet

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 stycket LSS är avgiftsfritt.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Kunden betalar ingen matavgift till anordnaren för korttidsvistelse enligt 9 § 6 stycket LSS. Kommunen ska därför ta ut en skälig avgift av kunden för mat vid korttidsvistelse. Matkostnad får tas ut av den som har hel ålderspension, hel garantipension, hel sjukersättning, hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek samt av försörjningspliktiga föräldrar när barnet/ungdomen får omsorg i annat hem än det egna. Kunden betalar sina egna omkostnader för aktiviteter.

Måltidskostnader vid korttidsvistelse/läger

Deltaföre på korttidsvistelse eller läger enligt 9 § 6 stycket LSS betalar en skälig avgift för måltidskostnader. Ofta är det barn under 18 år som har korttidsvistelse, då faktureras föräldrarna de måltider barn ätit under sin vistelse.

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9 § 7 stycket LSS är avgiftsfritt. Självkostnadspris för eventuella måltider betalas direkt till verksamheten.

Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar

Föräldrar har enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken var för sig underhållsskyldighet gentemot sina barn tills barnet fyller 18 år eller till dess barnet slutar gymnasiet, dock längst till 21 års ålder. För barn och ungdomar under 18 år som stadigvarande vistas i bostad med särskild service enligt 9 § 8 stycket LSS eller i familjehem är båda föräldrarna enligt 20 § LSS skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnad.

I 5 § LSS hänvisas till socialtjänstförordningen 6 kap., där det framgår att ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd. Beräkningen ska göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende. Föräldrarna kan ha olika antal barn. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet per månad. Därutöver ska föräldrarna svara för kläder och fickpengar.

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad

Vård och omsorg i boende enligt 9 § 9 stycket LSS är avgiftsfritt. Kunden betalar själv sin hyra och står själv för egna matkostnader och aktiviteter. Överenskommelser kan göras mellan gruppboenden och kunden om matinköp eller måltider.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 stycket LSS

Kunden betalar en matavgift till den dagliga verksamheten. Priset sätts av verksamheten och kan variera mellan verksamheter. Det finns även möjlighet att ta med sig egen mat till dagliga verksamheten.

Habiliteringsersättning

Nacka kommun ersätter deltagare i daglig verksamhet med fem kronor per arbetad timme i habiliteringsersättning. Ersättningen utbetalas av anordnaren.

Dokumentets syfte

Vägledning för avgiftshandläggning inom äldre och funktionsnedsättning.

Dokumentet gäller för

Handläggare på enheterna äldre och funktionsnedsättning.

Innehållsförteckning

1	Allmänt	4
2	Avgiftsbeslut	4
3	Ändring av avgift	4
4	Avgiftsunderlag	5
4.1	Beräkning av inkomst.....	5
4.2	Makar/registrerade partners/sambor.....	5
4.3	Beräkning av inkomst vid utmätning och skuldsanering	6
5	Förbehållsbelopp	6
6	Minimibelopp	6
6.1	Lagstadgade minimibelopp SoL ¹	6
6.2	Individuell del	7
6.2.1	Matkostnader	7
6.2.2	Matdistribution	7
6.2.3	Familjesituation	7
6.2.4	Bosättning och familjebildning	8

¹ 8 kap § 7

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SÅN 2014/254-730	2014-05-20	Social- och äldre nämnden	Social- och äldre nämnden	Socialdirektör

6.2.5	Kostnader till följd av funktionsnedsättning	8
6.2.6	Kostnader för god man	8
6.3	Förbrukningsartiklar	8
7	Beräkning av boendekostnad.....	8
7.1	Hyrd bostad	8
7.2	Bostadsrätt.....	8
7.3	Kooperativ bostadsrätt.....	8
7.4	Villa.....	9
7.5	Boendeavgift	9
8	Subvention för personer med låga inkomster i särskilt boende	9
9	Kvarboende	9
10	Avgiftsutrymme.....	10
10.1	Uträkning av avgiftsutrymme.....	10
10.2	Inget eller negativt avgiftsutrymme	10
11	Avgifter enligt SoL.....	10
11.1	Vad avgiften omfattar.....	10
11.2	Högekostnadsskydd/maxtaxa.....	11
11.3	Hemtjänst	11
11.4	Trygghetslarm	11
11.5	e-hemtjänstprodukter.....	11
11.6	Särskilt boende	11
11.7	Boendeavgift	11
11.8	Egenavgifter för vuxna vid andra stöd och hjälpinsatser än behandlingsinsatser.....	11
11.9	Ledsagning och avlösning.....	12
11.10	Korttidsboende	12
11.11	Dagverksamhet.....	12
11.12	Boendeavgift	12
12	Reducering av avgift.....	12
12.1	Dubbla boendekostnader	12
13	Avgifter enligt LSS.....	13
13.1	Allmänt.....	13
13.2	Personlig assistans	13

13.3	Ledsagarservice	13
13.4	Kontaktperson	13
13.5	Avlösarservice i hemmet LSS 9§ 5	13
13.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	13
13.6.1	Måltidskostnader vid korttidsvistelse/läger	14
13.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	14
13.8	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	14
13.8.1	Föräldrars underhållsskyldighet	14
13.9	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad	14
13.10	Daglig verksamhet.....	15
13.10.1	Måltider	15
13.10.2	Habiliteringsersättning.....	15

1 Allmänt

Dessa tillämpningsanvisningar behandlar avgifter för insatser som handläggarna beviljar enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Tillämpningsanvisningarna gäller från och med 1 januari 2015. I tillämpningsanvisningarna finns också gällande riktlinjer för vilka självkostnader den enskilde ska betala vid insatser enligt LSS som är avgiftsfria.

Av SoL² framgår att:

- kommunen har rätt att bestämma grunderna för avgiftssystemets utformning inom lagens ramar
- avgifterna ska vara skäligen
- avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader
- avgifterna ska differentieras med hänsyn till de enskildas ekonomiska förhållanden
- den enskilde ska ha kvar tillräckliga medel för sina normala levnadskostnader (förbehållsbelopp)

2 Avgiftsbeslut

Ett avgiftsbeslut enligt SoL består av en individuell ekonomisk utredning för att fastställa den enskildes avgiftsunderlag, faktiska boendekostnader, minimibelopp med hänsyn taget till eventuella individuella tillägg/avdrag samt förbehållsbelopp³.

Ett avgiftsbeslut är ett myndighetsbeslut. I samtliga beslut om insatser där insatsen är avgiftsbelagd ska handläggaren fatta ett formellt myndighetsbeslut. Om det sker en förändring av insatserna eller andra faktorer som påverkar insatsernas storlek ska handläggaren fatta ett nytt avgiftsbeslut. Detta beslut ska kunden få skriftligt.

Den enskilde kan överklaga beslut om avgift, beräkning av avgiftsunderlag, bostadskostnad eller minimibelopp till allmän förvaltningsdomstol⁴.

3 Ändring av avgift

Vid en förändring som kan påverka avgiftens storlek har kommunen rätt att ändra en avgift. Kunden ska få en underrättelse om avgiftens förändring. Om förändringen beror på

² 8 kap

³ 8 kap §§ 2-9

⁴ 16 kap 3 §

en ändring av prisbasbeloppet behöver inte kommunen i förväg underrätta om avgiftens förändring. Avgiftsunderlaget ska kontrolleras minst en gång per år.

En ändrad avgift ska gälla från och med månaden efter den månad som anledningen till ändringen uppkom.

4 Avgiftsunderlag

4.1 Beräkning av inkomst

Avgiftsunderlag är den inkomst den enskilde kan antas få under de närmaste tolv månaderna fördelat med lika belopp per månad. Inkomsten ska beräknas med tillämpning av beloppen i 102 kap. 29 § socialförsäkringsbalken (SFB).

I samband med ansökan ska kunden bifoga uppgifter om aktuella inkomster. Handläggaren kontrollerar inkomsterna en gång om året med Försäkringskassan och Skatteverket. Om den enskilde väljer att inte medverka i inkomstutredning eller om underlag saknas blir beslutet den högsta avgiften.

Med inkomst avses

- inkomst av tjänst
- sjuk och aktivitetsersättning
- inkomst av näringsverksamhet
- inkomst av kapital, beräknat per den 31/12 föregående år
- inkomst av livränta
- pension (garantipension, tilläggs pension, tjänstepension, efterlevandepension, premiepension, privata pensionsförsäkringar)
- bostadsbidrag
- bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- särskilt bostadsbidrag för pensionärer (SBTP)
- äldre försörjningsstöd (ÄFS)
- andra regelbundna bidrag (dock inte handikappersättning, försörjningsstöd, assistansersättning och barnbidrag)

Eftersom bostadstillägg (BTP och SPTB) är en del av den inkomst som påverkar förbehållsbeloppet är den enskilde skyldig att söka bostadsbidrag om det inte är uppenbart att personen inte har rätt till det.

Om en person inte söker bostadstillägg kan konsekvensen efter en individuell bedömning bli att kunden får betala en högre avgift.

4.2 Makar/registrerade partners/sambor

Makars och registrerade partners inkomster räknas samman och fördelas med hälften vardera. Motsvarande gäller sambors inkomster när det är ekonomiskt mest fördelaktigt för kunden.

4.3 Beräkning av inkomst vid utmätning och skuldsanering

Kronofogden ser till att den enskilde får behålla pengar för att betala sin avgift till kommunen. Det är den enskildes inkomst före utmätning eller skuldsanering som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Vid behov bör kommunen hjälpa till i kontakter med kronofogdemyndigheten.

5 Förbehållsbelopp

Förbehållsbelopp är det belopp som den enskilde ska ha kvar av sina egna medel innan avgiften för hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende SoL och kommunal hälso- och sjukvård bestäms. Den enskildes förbehållsbelopp är summan av den enskildes minimibelopp efter individuella tillägg/avdrag och boendekostnaden. Om den enskilde har mindre än minimibeloppet och medel för sin bostadskostnad kvar reduceras avgiften så att personen har kvar sitt förbehållsbelopp.

6 Minimibelopp

Minimibeloppets nivå bestäms med utgångspunkt från prisbasbeloppet som regeringen fastställer årligen.

Minimibeloppet utgår från konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader för

- livsmedel, samtliga måltider
- kläder, skor, fritid och hygien
- förbrukningsvaror
- dagstidning, telefon
- radio och TV-avgift
- möbler och husgeråd
- hemförsäkring
- hushållsel
- resor
- tandvård
- öppen hälso- och sjukvård
- läkemedel

6.1 Lagstadgade minimibelopp SoL⁵

Minimibeloppet ska enligt 8 kap.7§ SoL vara lägst en tolfedel av

- 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående över 65 år

⁵ 8 kap § 7

- 1, 446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor över 65 år.

6.2 Individuell del

Beslut om förbehållsbelopp är individuella beslut. Detta innebär att förbehållsbeloppet kan ändras om personen har fördyrande levnadsomkostnader av varaktig karaktär.

Minskning av förbehållsbeloppet kan göras om den enskilde inte har en kostnad för sådant som ingår i minimibeloppet. Det innebär att minimibeloppet kan minskas om kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende eller om posten tillhandahålls kostnadsfritt.

6.2.1 Matkostnader

De schabloniserade beloppen i minimibeloppet är framräknade för personer 61 år och äldre. Eftersom personer under 61 år normalt konsumerar mer livsmedel och därmed har en högre kostnad bör yngre personer få ett tillägg för detta när kommunen fastställer förbehållsbeloppet. Vägledande för beräkningen av denna kostnad bör vara Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader för olika åldersgrupper.⁶

För den som bor permanent på ett särskilt boende enligt SoL är matkostnaden betydligt högre än konsumentverkets beräkningar. Handläggaren måste här göra ett individuellt tillägg. Tillägget är beroende av hur stor skillnaden blir på mellan genomsnittskostnaden av konsumentverkets beräkningar för personer över 75 år och den faktiska matkostnaden i det särskilda boendet.

Exempel:

Matkostnad	3600
Konsumentverkets beräkning:	-1700
<hr/>	
Tillägg	1900

6.2.2 Matdistribution

Ingen avgift tas ut för matdistribution. Den enskildes kostnader för matdistribution är därför inte kostnadsfördyrande.

6.2.3 Familjesituation

Äldre och funktionsnedsatta personers familjesituation kan medföra ökade kostnader på grund av underhållsstöd för minderåriga barn, arbetsresor och andra kostnader som finns för en familjs underhåll.

Om det finns barn i hushållet görs ett individuellt tillägg som motsvarar konsumentverkets beräknade normalkostnader för barn i motsvarande ålder.

⁶ Prop.2001:149 s.141

6.2.4 Bosättning och familjebildning

Yngre personer (under 65 år) med funktionsnedsättning har i vissa fall högre kostnader för bosättning och familjebildning. Levnadskostnaderna för yngre personer under 65 år beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent.

6.2.5 Kostnader till följd av funktionsnedsättning

Varaktiga merkostnader på grund av funktionsnedsättning som inte kompenseras på annat sätt.

6.2.6 Kostnader för god man

Om den enskilde har kostnad för god man/förvaltare ska handläggaren göra ett tillägg till förbehållsbeloppet med ett schablonbelopp på 2,5 procent av prisbasbeloppet per månad.

6.3 Förbrukningsartiklar

Kostnader för förbrukningsartiklar medför ingen minskning av förbehållsbeloppet.

7 Beräkning av boendekostnad

Som huvudregel ingår alla kostnader för uppvärmning av bostad och vatten i hyran/avgiften för lägenhet. Undantag förkommer och då gäller Pensionsmyndighetens schablonbelopp för att beräkna boendekostnaden. Samma belopp gäller för de som bor i egen fastighet.

7.1 Hyrd bostad

För den som bor i hyrd bostad är boendekostnaden lika med den avtalade hyreskostnaden inklusive uppvärmningskostnader. Hushållsel ingår inte.

7.2 Bostadsrätt

Beräkningen av boendekostnaden för den som bor i bostadsrätt görs på samma sätt som för hyrd bostad. Om den enskilde har bostadslån utgör 70 procent av räntekostnaden boendekostnad.

7.3 Kooperativ bostadsrätt

För den som bor i kooperativ hyresrätt beräknas kostnaden på samma sätt som för hyresrätt. Om den enskilde har bostadslån ska handläggaren beräkna kostnaden på samma sätt som för bostadsrätt.

7.4 Villa

För den som bor i villa ingår följande som boendekostnad

- 70 % av bostadslån med säkerhet i fastigheten
- 70 % av tomträttsavgäld/hyra för tomtmark
- Aktuell kommunal fastighetsavgift
- Kostnader för uppvärmning av bostad och uppvärmning av vatten enligt pensionsmyndighetens schablon
- Övriga driftskostnader som kostnader för vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar enligt pensionsmyndighetens schablon (PFS 2012:5).

7.5 Boendeavgift

Bestämmelserna i hyreslagen är i normalfallet tillämpliga för boende i lägenhet eller eget rum i särskild boendeform under förutsättning att den enskilde har ensam dispositionsrätt till rummet eller lägenheten. Hyreslagen är inte tillämplig i de fall två personer eller fler inte valt att dela rum, då ska den enskilde debiteras en boendeavgift istället för hyra.

Denna avgift är jämförbar med hyra/boendekostnad vid avgiftsberäkningen.

För bostad i särskilt boende där hyreslagen inte gäller får avgiften högst uppgå till en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet per månad.

8 Subvention för personer med låga inkomster i särskilt boende

Personer över 65 år i särskilt boende garanteras att ha 4 procent av prisbasbeloppet kvar per månad efter det att hyra och mat betalats. Undantag sker för personer med ett kapital överstigande 100 000 kronor per person. En person kan inte få både subvention i särskilt boende och ersättning för dubbla boendekostnader samtidigt.

9 Kvarboende

När handläggaren ska fatta beslut om den enskildes avgift måste det ske med hänsyn till den enskildes make/maka/partner. Beslutet får inte resultera i att maken/makan/partnern får en oskäligt försämrad ekonomisk situation. Lösningen är att makar och registrerade partners betalar endast en hemtjänst/omsorgsavgift tillsammans. Om den ena maken/partnern bor på särskilt boende och den andra parten hemma så betalar den som bor hemma ingen avgift. Denna regel gäller även om den som bor på särskilt boende inte betalar någon omsorgsavgift och är avgiftsbefriad.

10 Avgiftsutrymme

Genom att lägga ihop bostadskostnaden, det lagstadgade minimibeloppet samt i eventuella individuell tillägg/avdrag får man fram förbehållsbeloppet.

Förbehållsbeloppet dras sedan av från den sammanlagda inkomsten efter skatt samt eventuellt bostadstillägg.

Den summa som återstår är den enskildes avgiftsutrymme och avgör vilken avgift som kan tas ut av den enskilde.

Om den enskilde inte vill uppge inkomst eller förmögenhet betalar personen högsta avgiften.

10.1 Uträkning av avgiftsutrymme

+ nettoinkomst per månad
 + nettoinkomst av kapital per månad
 + eventuellt bostadstillägg

Summa = avgiftsunderlag

+ minimibelopp
 + eventuellt tillägg
 - eventuellt individuellt avdrag
 + bostadskostnad

Summa = förbehållsbelopp

+ avgiftsunderlag
 - förbehållsbelopp

Summa = avgiftsutrymme

10.2 Inget eller negativt avgiftsutrymme

Om den enskilde saknar eller har negativt avgiftsutrymme blir hemtjänst, vård och omsorg avgiftsfri. Den enskilde ska ändå betala för kost och hyra. En minskning av avgiften för kost och hyra kan bara ske efter en individuell prövning.

11 Avgifter enligt SoL

11.1 Vad avgiften omfattar

Avgiften omfattar hemtjänst med serviceinsatser, personlig omvårdnad i ordinärt boende och särskilt boende, dagverksamhet, korttidsplats, kommunal hälso- och sjukvård samt viss ledsagning och avlösning.

11.2 Högkostnadsskydd/maxtaxa

Avgiften får inte överstiga den enskildes avgiftsutrymme.

I SoL finns ett högkostnadsskydd som innebär att den enskildes avgifter för hemtjänst, trygghetslarm, särskilt boende och dagverksamhet tillsammans med avgifter för kommunal hälso- och sjukvård per månad högst får uppgå till en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet (maxtaxa).

11.3 Hemtjänst

I begreppet hemtjänst ingår serviceuppgifter och personlig omvårdnad, trygghetslarm samt viss ledsagning och avlösning. Kommunfullmäktige bestämmer avgiften per timme. Avgiften är differentierad med en högre avgift för de första åtta utförda timmarna och en lägre avgift för timmarna därutöver upp till gällande högkostnadsskydd. Se beloppsbilaga.

11.4 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarmet ingår i högkostnadsskyddet/ maxtaxan. Kostnaden för ett trygghetslarm är 145 kronor per månad.

11.5 e-hemtjänstprodukter

Vid ett eventuellt införande av e-hemtjänst gäller följande. Avgiften för produkterna inom e-hemtjänsten är samma som för trygghetslarm, det vill säga 145 kronor per månad. Oavsett antal tekniska produkter kunden har ska bara en avgift tas ut. Regler för maxtaxa gäller även för e-hemtjänst.

11.6 Särskilt boende

Enligt reglerna för högkostnadsskydd får avgift för service och personlig omvårdnad motsvara högst en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet. Den enskilde betalar också för hyra och mat.

11.7 Boendeavgift

För bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får avgiften högst uppgå till en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet per månad.

11.8 Egenavgifter för vuxna vid andra stöd och hjälpinsatser än behandlingsinsatser

Se Nacka kommuns riktlinjer för vuxna vid andra stöd och hjälpinsatser än behandlingsinsatser, antagna av kommunfullmäktige 2013-06-17. Bilaga 1.

11.9 Ledsagning och avlösning

Ledsagning och avlösning kan ingå i beslut om hemtjänst men även beviljas som självständig insats enligt SoL. Timavgift debiteras enligt gällande timtaxa för hemtjänst upp till högkostnadsskyddet/maxtaxan. Avgift tas endast ut av personer under 65 år.

Personer över 65 år betalar ingen avgift för dessa insatser.

11.10 Korttidsboende

Med korttidsboende avses tillfälligt boende i särskilda boendeformer förenat med vård och omsorg för bl.a. återhämtning efter sjukhusvistelse, växelvård, avlösning och anhörigstöd. Korttidsplatser kan också behövas för träning av olika funktioner för att möjliggöra kvarboende i det ordinära boendet. Vistelsetiden är tidsbegränsad.

Avgiften för korttidsplats är densamma som för äldreboende och kostar 57 kronor per dygn år 2014. Utöver detta tillkommer kostnader för heldygnskost med 120 kronor per dygn (fördelat på 20 procent för frukost, 40 procent för lunch, 40 procent för middag, mellanmål ingår).

11.11 Dagverksamhet

Den enskilde betalar en avgift motsvarande kostnaden för en hemtjänststimme. Beloppet ingår i maxtaxan. Kostnader för mat tillkommer och kan variera för olika dagverksamheter.

11.12 Boendeavgift

För bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får avgiften högst uppgå till en tolfedel av 0,50 gånger prisbasbeloppet per månad.

12 Reducering av avgift

Om den enskildes avgiftsutrymme är inget eller negativt kan ingen avgift tas ut för hemtjänst, vård och omsorg. Den enskilde ska ändå betala för kost och hyra.

Om den enskilde har negativt avgiftsutrymme kan avgiften för kost, matdistribution och hyra i undantagsfall reduceras.

12.1 Dubbla boendekostnader

Vid inflyttning från ordinärt boende till särskilt boende kan förbehållsbeloppet utökas med den faktiska kostnaden för den tidigare bostaden under högst tre

månader. Denna ökning gäller bara personer med ett kapitalinnehav understigande 100 000 kronor. Den som vill ha kompensation för dubbel hyra ska ansöka om detta på en särskild blankett. De dubbla boendekostnaderna ska styrkas med exempelvis kvitto på betald hyra. Man kan bara få ersättning för dubbla boendekostnader första gången man flyttar in på särskilt boende, om personen senare byter boende kan denne inte få ersättning igen. En person kan inte få både ersättning för dubbla boendekostnader och subvention i särskilt boende samtidigt.

13 Avgifter enligt LSS

13.1 Allmänt

Insatserna enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är i princip avgiftsfria. Kommunen har dock enligt 19 § LSS möjlighet att ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnader.

I 20 § LSS anges att om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden.

13.2 Personlig assistans

Personlig assistans är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

13.3 Ledsagarservice

Ledsagarservice är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

13.4 Kontaktperson

Kontaktperson är avgiftsfritt. Den enskilde betalar sina egna kostnader vid resor och aktiviteter.

13.5 Avlösarservice i hemmet LSS 9§ 5

Avlösarservice i hemmet enligt LSS är avgiftsfritt.

13.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Den enskilde betalar ingen matavgift till anordnaren. Kommunen ska därför ta ut en skälig avgift av den enskilde för mat vid korttidsvistelse. Matkostnad får tas ut av den som har hel ålderspension, hel garantipension, hel sjukersättning, hel

aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek samt av försörjningspliktiga föräldrar när barnet/ungdomen får omsorg i annat hem än det egna.

Den enskilde betalar sina egna omkostnader för aktiviteter.

13.6.1 Måltidskostnader vid korttidsvistelse/läger

Kostnaden för samtliga måltider är 120 kronor per dygn (fördelat på 20 procent för frukost, 40 procent för lunch, 40 procent för middag, mellanmål ingår).

13.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år är avgiftsfritt. Självkostnadspris för eventuella måltider betalas direkt till verksamheten.

13.8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar

13.8.1 Föräldrars underhållsskyldighet

Föräldrar har enligt 7 kap 1 § föräldrabalken var för sig underhållsskyldighet gentemot sina barn tills barnet fyller 18 år eller till dess barnet slutar gymnasiet, dock längst till 21 års ålder.

För barn och ungdomar under 18 år som stadigvarande vistas i bostad med särskild service eller i familjehem är båda föräldrarna enligt 20 § LSS skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnad.

I LSS-förordningen 5§ hänvisas till socialtjänstförordningen 6 kap, där det framgår att ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd. Beräkningen ska göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende. Föräldrarna kan ha olika antal barn. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet per månad. Därutöver ska föräldrarna svara för kläder och fickpengar.

13.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad

Det är ingen avgift för omsorg i boende enligt LSS. Den enskilde betalar bara hyra och står själv för egna matkostnader och aktiviteter. Överenskommelser kan göras mellan gruppboenden och den enskilde om matinköp eller måltider.

13.10 Daglig verksamhet

13.10.1 Måltider

Den enskilde betalar mat direkt till den dagliga verksamheten. Priset sätts av verksamheten och kan variera mellan verksamheter.

13.10.2 Habiliteringsersättning

Nacka kommun ersätter deltagare i daglig verksamhet med fem kronor per arbetad timme i habiliteringsersättning.

Ersättningen utbetalas av anordnaren.

Dokumentets syfte

Vägledning för beräkning av egenavgift vid vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende

Dokumentet gäller för

Vuxna personer som erhåller vård och behandling eller stöd- och omvårdnadsboende.
Personal som beviljar vård- och behandling eller stöd och omvårdnadsboende för vuxna personer.

Innehållsförteckning

1	Definitioner.....	3
2	Hem för vård eller boende (HVB)	3
3	Familjehem	3
4	Stöd-/omvårdnadsboende, länkverksamheter, arbetskooperativ, m.m.....	3
5	Placeringskostnad	4
6	Egenavgift.....	4
7	Biståndsbeslut	4

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SÅN 2013/32-706	2013-02-19	Social- och äldrenämnden	Social- och äldrenämnden	Socialdirektören
KFKS 2013/194-003	2013-06-17	Kommunfullmäktige		

8	Placering på grund av psykiska funktionshinder	5
9	Avgifter för personer som är berättigade till särskilt boende enligt 5 kap 7 § SoL	5
10	HVB och folkbokföring	6
11	Egenavgifter vid vård och behandling	6
12	Betalning av egenavgifter.....	7
13	Framställning till försäkringskassan om avdrag från sjukpenning.....	7
14	Återkrav av bistånd	7
15	Egenavgifter vid andra stöd- och hjälpinsatser.....	7
16	Betalning av egenavgift	8
17	Krav på ersättning och eftergift.....	9
18	Sammanfattning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m. år 2013.....	9

1 Definitioner

Enligt 6 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden se till att den som behöver vårdas eller bo i annat hem än det egna bereds plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. Kommunen ansvarar för att det finns tillgång till familjehem och hem för vård eller boende för såväl barn som enskilda vuxna och familjer. Staten har genom Statens institutionsstyrelse (SiS) ansvar för att det finns tillgång till s.k. § 12-hem för barn och ungdomar som vårdas enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och s.k. LVM-hem för personer som vårdas enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

I Socialtjänstförordningen (SoF) regleras vad som avses med hem för vård eller boende (HVB) och familjehem.

2 Hem för vård eller boende (HVB)

Med HVB avses enligt 3 kap. 1 § SoF ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Om hemmet drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs att verksamheten drivs yrkesmässigt och att det enligt 7 kap. 1 § SoL har tillstånd från Socialstyrelsen att driva verksamheten. HVB kan vara av varierande storlek, ha olika inriktningar och vända sig till olika målgrupper. Verksamheten ska bedriva heldygnsvård.

Till hem för vård eller boende räknas inte sådana särskilda boendeformer för äldre som avses i 5 kap. 5 § andra stycket SoL eller särskilda boendeformer för funktionshindrade som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket SoL.

3 Familjehem

Med familjehem avses enligt 3 kap. 2 § SoF ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot ett barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.

4 Stöd-/omvårdnadsboende, länkverksamheter, arbetskooperativ, m.m.

Verksamheter som inte bedriver vård eller behandling i kombination med boendet. Dessa verksamheter tillhandahåller boende och stöd samt

omvårdnadsinsatser. Inom denna kategori finns verksamheterna som saknar HVB tillstånd men även sådana som har tillstånd.

5 Placeringskostnad

Detta är den summa Nacka kommun betalar till vårdgivaren per dygn för placering i HVB eller familjehem. Summan varierar beroende på vilken typ av placering som avses och innehållet i vården/boendet.

6 Egenavgift

Egenavgift är den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst. I dessa tillämpningsregler avses med egenavgift den avgift den enskilde enligt 8 kap. 1 § SoL ska betala vid vård och behandling (stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär enligt SoL) eller vid stöd-/omvårdnadsboende (andra stöd- och hjälpinsatser enligt SoL).

För öppenvårdsbehandling kan ingen avgift tas ut.

Egenavgiften för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär beslutas av regeringen som meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som en kommun får ta ut per dag, för närvarande 80 kr/dag.

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd och hjälpinsatserna. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap. 1 § SoL är t.ex. boendestöd, kontaktperson, placering i länkverksamhet, arbetskooperativ, inackorderingshem, härbärge, stöd-/omvårdnadsboende i HVB samt familjehemsplacering. För boendestöd, kontaktperson samt härbärge och skyddat boende betalar den enskilde ingen egenavgift.

7 Biståndsbeslut

En ansökan om bistånd i form av placering i HVB, familjehem eller stöd-/omvårdnadsboende prövas enligt 4 kap. 1 § SoL, vilket innebär att beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I samband med biståndsprövningen ska det alltid göras en bedömning av vilken insats placeringen avser. Därefter görs en prövning av vilken avgiftstyp som ska gälla samt vilken egenavgift den enskilde ska betala. Av biståndsbeslutet ska därmed dels framgå om insatsen avser vård och behandling eller stöd-

/omvårdnadsboende, dels den enskildes egenavgift. Biståndsbeslutet ska tidsbegränsas.

Kostnad för placeringen ska redovisas separat jämte biståndsbeslutet eftersom kommunens kostnader för olika insatser inte normalt redovisas för den enskilde. Om den enskilde däremot efterfrågar sådana uppgifter ska de uppges.

En placering där syftet är vård och behandling kan efter en viss tid övergå till en placering där det huvudsakliga syftet är stöd eller omvårdnad. När så sker ska ett nytt beslut fattas där det framgår att biståndet har förändrats från vård och behandling till stöd- eller omvårdnadsboende och att den enskildes egenavgift har förändrats.

8 Placering på grund av psykiska funktionshinder

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen svara för boende, boendestöd och sysselsättning till psykiskt funktionshindrade. Landstinget har ansvar för vård och behandling.

Kommunen ska inte placera personer för vård av psykiska problem. Detta är landstingets ansvarsområde. För vissa personer med psykiska funktionshinder kan det bli aktuellt att samarbeta i ett beslut om placering för både vård och boende. I dessa fall ska landstinget svara för vårdkostnaden och kommunen för boendekostnaden.

9 Avgifter för personer som är berättigade till särskilt boende enligt 5 kap 7 § SoL

Om psykiskt funktionshindrade placeras i stöd- eller omvårdnadsboende i HVB är huvudregeln att dessa riktlinjer ska gälla. Det händer dock att personer som är berättigade till plats i särskilt boende placeras i HVB eller familjehem i avvaktan på plats i särskilt boende eller där kvarboendepincipen har tillämpats och där placeringen inte kan anses vara ett tillfälligt boende exempelvis på Solsunda. I dessa fall ska personen betala omsorgsavgift samt för kost och logi. Avgiften beräknas så att den enskilde, efter att ha betalat avgiften, har kvar ett belopp motsvarande reducerat minimibelopp enligt avgiftssystemet för särskilt boende med heldygnsomsorg. Om den enskilde inte har kvar detta belopp kan jämkning av egenavgiften ske enligt 9 kap 4 § SoL.

10 HVB och folkbokföring

En placering i HVB ska som huvudregel betraktas som en tillfällig och inte en permanent placering. Som huvudregel bör därför inte den enskilde bosätta sig i HVB eftersom HVB primärt är avsett att utgöra vård och behandling i kombination med boende under en begränsad tid. Av 8 § folkbokföringslagen följer att om en person under en på förhand bestämd tid av högst sex månader regelmässigt tillbringar sin dygnsvila på en annan fastighet än den där han har sin egentliga hemvist, anses detta inte leda till ändrad bosättning. Om placeringen i HVB pågår under en längre tid än sex månader ska den enskildes folkbokföring ändå inte ändras om placeringen enbart avser vård vid en institution för vård av missbrukare enligt 10 § punkten 5 folkbokföringslagen. Om en person placeras på ett HVB för längre tid och med en mer stadigvarande avsikt ska personen folkbokföra sig där utom i de fall det rör sig om vård vid en institution för missbrukare.

11 Egenavgifter vid vård och behandling

Lagen skiljer på stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär och andra stöd- och hjälpinsatser. Huvudregeln enligt 8 kap. 1 § SoL är att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är avgiftsfria för den enskilde. Kommunen får dock ta ut avgift för mat och logi av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem.

Detta gäller alla vårdtagare över 18 år, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. Den avgift som kommunen får ta ut av den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får högst motsvara den avgift som kan tas ut vid sjukhusvård, dvs. för närvarande 80 kronor/dag. Detta regleras i 6 kap. 1 § SoF.

En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. Avgiften får inte överstiga en tredjedel av sjukpenningbeloppet efter skatt, och följer i princip det avdrag som görs från sjukpenningen vid sjukhusvård, vilket regleras i 3 kap. 15 § Lagen om allmän försäkring (AFL). Om den enskilde har pension, sjukersättning eller aktivitetsersättning har kommunen rätt att ta ut 80 kr/dag i avgift för vården. Den enskilde ska dock ha kvar så stor del av inkomsten att han/hon tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap. 4 § SoL. Om den enskilde genom att betala avgiften blir berättigad till ekonomiskt bistånd bör avgiften efterges.

12 Betalning av egenavgifter

Huvudregeln är att den enskilde själv ska ansvara för betalning av egenavgiften. Enligt kommunens upphandling där ramavtal har tecknats med ett antal institutioner, betalar den enskilde i normalfallet egenavgiften direkt till verksamheten.

13 Framställning till försäkringskassan om avdrag från sjukpenning

Utgår sjukpenning till den enskilde kan socialnämnden begära hos försäkringskassan att avdrag från sjukpenningen görs om högst 80 kr/dag för egenavgift. Enligt 3 kap. 15 § AFL får det belopp som försäkringskassan drar av uppgå till högst en tredjedel av sjukpenningens belopp efter skatt. Beloppet begärs då utbetalt direkt till socialnämnden.

Försäkringskassan får inte göra avdrag för egenavgiften retroaktivt, d.v.s. för den tid som gått innan nämnden kommit in med framställan om att avdrag ska göras. För alla anställda utbetalar arbetsgivaren sjuklönen de första 14 dagarna av en sjukperiod. Under den tid sjuklönen utbetalas av arbetsgivaren måste den enskilde alltid själv betala egenavgiften till socialförvaltningen.

Personer som har inkomst i form av pension, sjukersättning/aktivitetsersättning eller tidsbegränsad sjukersättning måste själva ansvara för betalningen av egenavgiften. Försäkringskassan kan inte göra avdrag för egenavgiften från dessa inkomster enligt 10 kap. 3 § AFL. Den placerade kan dock skriva på en fullmakt att pensionen, sjukersättning/aktivitetsersättning eller tidsbegränsad sjukersättning ska gå till socialförvaltningen som får dra av 80 kr/dag för egenavgiften. Resterande pension, sjukersättning/aktivitetsersättning eller tidsbegränsad sjukersättning utbetalas till den placerade.

14 Återkrav av bistånd

Om den enskilde inte betalar egenavgiften frivilligt har socialnämnden rätt att kräva in ersättning genom att väcka talan hos länsrätten enligt 9 kap. 3 § SoL (se nedan under rubriken ”Krav på ersättning och eftergift”).

15 Egenavgifter vid andra stöd- och hjälpinsatser

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte

överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd och hjälpinsatserna.

Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap. 1 § SoL är t.ex. boendestöd, kontaktperson, placering i länkverksamhet, arbetskooperativ, inackorderingshem, härbärge, stöd-/omvårdnadsboende i HVB samt familjehemsplacering. Beslut om skyddat boende för kvinnor och härbärgen ska inte ses som bistånd i form av placering och undantas från nämnda stöd- och hjälpinsatser. För boendestöd och kontaktperson betalar den enskilde ingen egenavgift.

Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras för stöd- och omvårdnadsboende i HVB eller i familjehem. Sådana placeringar, liksom placeringar i länkverksamheter eller arbetskooperativ, medför att egenavgift ska tas ut enligt 8 kap. 1 § Sol.

Vid placering i stöd-/omvårdnadsboende i HVB, familjehem, länkverksamhet eller arbetskooperativ ska den enskilde betala egenavgift för mat och logi. Den enskilde ska därutöver tillförsäkras medel till fickpengar och kläder om dessa utgifter inte ingår i placeringskostnaden. Med fickpengar avses följande poster i riksnormen: hälsa och hygien, lek och fritid, dagstidning, telefon och TV-avgift.

Personer som saknar eller har låg inkomst kan beviljas ekonomiskt bistånd till dessa kostnader. Nacka kommun har en placeringsnorm fastställd. Se Tillämpningsregler för ekonomiskt bistånd.

Egenavgiften vid stöd-/eller omvårdnadsboende består av kostnad för mat och logi. Avgiften för mat och logi följer Stockholms Stads egenavgift vid placering inom stöd och omvårdnadsboende. Egenavgiften tas in av verksamheterna och det underlättar för verksamheterna om den är liknande för de boende.

Avgiftsnedsättning ska tillämpas när vissa måltider inte intas i HVB/familjehemmet. Matavgiften kan reduceras med 20 % för frukost, 40 % för lunch samt 40 % för middag. Ingår bara en lättare kvällsmåltid reduceras avgiften med 20 %. En förutsättning är att detta har anmälts i förväg till verksamheten.

Den som har pension har möjlighet att söka bostadstillägg för den del av egenavgiften som räknas som avgift för boendet.

16 Betalning av egenavgift

Huvudregeln är att den enskilde själv ska ansvara för betalning av egenavgiften. Enligt ramavtalen är huvudregeln att den enskilde i normalfallet betalar egenavgiften för stöd- och omvårdnadsboende direkt till verksamheterna.

Kommunen får inte kräva att försäkringskassan gör avdrag för egenavgiften för stöd-/omvårdnadsboende, m.m. från sjukpenning, pension eller motsvarande inkomst. Den placerade kan dock skriva på en fullmakt, att sjukpenningen, pensionen eller motsvarande inkomst ska gå till socialförvaltningen som får dra av för egenavgiften. Resterande sjukpenning, pension eller motsvarande inkomst ska utbetalas till den placerade.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap. 4 § SoL. Om den enskilde genom att betala avgiften blir berättigad till ekonomiskt bistånd bör avgiften efterges. Sedvanlig inkomstprövning görs i samband med att biståndsbeslutet tas.

17 Krav på ersättning och eftergift

Om den enskilde inte frivilligt har betalat den beslutade egenavgiften kan socialnämnden med stöd av 9 kap. 3 § SoL väcka talan om återkrav hos förvaltningsrätten. Nämnden ska väcka talan hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnad uppstod.

Kommunen kan inte få tillbaka något belopp om det innebär att den enskilde, genom att återbetala hela eller delar av skulden, inte klarar sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt. Nämnden bör därför göra en ekonomisk bedömning av den enskildes möjligheter att betala innan talan väcks hos förvaltningsrätten. Enligt 9 kap. 4 § SoL kan nämnden besluta att helt eller delvis efterskänka sin fordran.

18 Sammanfattning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m. år 2013

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/ dygn av sjukpenningen (3 kap 15 § AFL). För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges. Möjligheten att efterge egenavgift för vård- och behandling för missbruk regleras i 9 kap. 4 § SoL. Egenavgiften fastställs av regeringen

Egenavgiften för andra stöd och hjälpåtgärder (stöd- och omvårdnadsboende) beräknas till 156 kr/dygn, varav 70 kronor är avgift för boende och 86 kronor är avgift för mat.

Avgiftsnedsättning ska tillämpas när vissa måltider inte intas på boendet. Matavgiften kan reduceras med 20 % för frukost, 40 % för lunch samt 40 % för middag. Ingår bara en lättare kvällsmåltid reduceras avgiften med 20 %. En förutsättning är att detta har anmälts i förväg till verksamheten.

Egenavgiften för vård och behandling avser endast vuxna missbrukare.

Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m. från och med 1 januari 2013.

Kategori	Vård/boende	Avgift	Kommentar
Behandlingshem, LVM-hem (HVB)	Vård och behandling för missbruk	80 kr/ dag enligt 8 kap. 1 § SoL	Bör efterges helt eller delvis enligt 9 kap. 4 § SoL om personen saknar betalningsförmåga
Familjehem	Vård för missbruk	80 kr/ dag enligt 8 kap. 1 § SoL	Bör efterges helt eller delvis enligt 9 kap. 4 § SoL om personen saknar betalningsförmåga
Stöd-/omvårdnadsboende (HVB)	Stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiska problem	156 kr/dag (boende 70 kr samt matkostnad 86 kr) ¹	Bör efterges om personen saknar betalningsförmåga
Arbetskooperativ	Stödboende för missbruk	156 kr/dag (boende 70 kr samt matkostnad 86 kr) ¹	Bör efterges om personen saknar betalningsförmåga
Familjehem	Stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiska problem	156 kr/dag (boende 70 kr samt matkostnad 86 kr) ¹	Bör efterges om personen saknar betalningsförmåga
Korttidsboende	Stödboende för missbruk och psykiska problem	156 kr/dag (boende 70 kr samt matkostnad 86 kr) ¹	Bör efterges om personen saknar betalningsförmåga

1) Egenavgiften för andra stöd och hjälpåtgärder (stöd- och omvårdnadsboende) beslutas av Nacka kommun och beräknas till 156 kr/dygn, varav 70 kronor är avgift för boende och 86 kronor är avgift för mat.

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
ledsagarservice och
avlösarservice enligt LSS samt
avlösning enligt SoL för barn
och ungdomar

8

SOCN 2021/330

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/330

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade om att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. Den stora ändringen i detta kundval är att kravet på adekvat utbildning för personalen tas bort. Anordnaren ansvarar för att personalen har tillräcklig kompetens för kundens behov. En annan ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- I nuvarande villkor krävs att personalen har en undersköterskeutbildning eller utbildning inom barn- och fritid. Då arbetet som avlösare och ledsagare är ett deltidsarbete som många av personalen har vid sidan om högskolestudier eller annat arbete tas kravet på utbildning bort. Istället ansvarar anordnaren för att all personal har kunskaper om grundläggande värden, förhållningssätt, bemötande, kommunikation och regelverk. Kompetensen ska vara anpassad för uppdraget och kundens behov. Rekryteringen av personal ska ske på ett tryggt och säkert sätt.

- Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som IVO ställer på privata anordnare.
- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- All personal ska behärska svenska, personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvillkoren.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse o.ch ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar, daterad den 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET LEDSAGARSERVICE OCH AVLÖSARSERVICE ENLIGT LSS SAMT AVLÖSNING ENLIGT SOL FÖR BARN OCH UNGDOMAR

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/330	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar			

Förslag till specifika villkor i kundvalet ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	

Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om ledsagarservice och avlösarservice enligt LSS samt avlösning enligt SoL för barn och ungdomar

Tjänsten omfattar ledsagarservice och avlösarservice i hemmet. Tjänsten gäller insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för personer i alla åldrar samt enligt socialtjänstlagen (SoL) för barn och ungdomar med funktionsnedsättning upp till 20 år.

Ledsagarservice syftar till att en person med funktionsnedsättning ska kunna leva som andra och delta i samhällets gemenskap. Insatsen ska ge möjlighet till att delta i fritidsaktiviteter och kulturliv, att besöka vänner eller bara promenera.

Ledsagarservice är knuten till aktiviteter utanför hemmet, i första hand i kundens närmiljö. I vissa fall kan insatsen också innebära resor eller aktiviteter utanför närmiljön. Ledsagarservice kan innefatta viss omvårdnad, det vill säga den omvårdnad som krävs för att genomföra insatsen.

Med avlösarservice avses vanligen avlösning i det egna hemmet, det vill säga att en person tillfälligt övertar omvårdnaden från anhöriga eller andra närstående.

Avlösarservice kan ges både som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer. Insatsen beviljas huvudsakligen till barn, men i vissa fall också till vuxna.

Anordnaren kan välja att erbjuda ledsagarservice enligt LSS eller avlösarservice enligt LSS och avlösning enligt SoL för barn och ungdomar under 20 år.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet

med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till

anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktionering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktioneras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktionering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktioneras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Vid ansökan ska anordnaren presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra ledsagarservice enligt LSS eller avlösarservice enligt LSS och avlösning enligt SoL för barn och ungdomar under 20 år. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>	<p>myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Sanktion</p>
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

<p>Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. <i>I undantagsfall</i> kan privata medel eller nycklar handhas av anordnaren. Då ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning	Vid brist Sanktion
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Ingen särskild utbildning krävs av personalen. Anordnaren ansvar istället för att all personal har kunskaper om grundläggande värden, förhållningssätt, bemötande, kommunikation och regelverk. Kompetensen ska vara anpassad för uppdraget och kundens behov. Rekryteringen av personal ska ske på ett tryggt och säkert sätt.</p> <p>Anhöriga till kunden kan anställas i undantagsfall, om det finns särskilda skäl. En förutsättning är att de uppfyller samma krav på kompetens och arbetar under samma villkor som andra anställda. Det innebär bland annat normala anställningsvillkor (bl.a. gällande arbetstidslagen och arbetsmiljölagen). Det är anordnarens uppgift att tillse att personen uppfyller kraven.</p> <p>Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar).</p> <p>Anordnaren ska omgående anmäla till omsorgsenheten om en anhörig anställs och skälen för detta.</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning	Vid brist Sanktion
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

<p>Insatserna ska kunna utföras under hela dygnet och årets samtliga dagar. Tidpunkten för utförandet kommer anordnaren och kunden överens om, om inte annat anges i beslut.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagarservice ska underlätta för den enskilde i kontakter med andra • Ledsagarservice ska underlätta för den enskilde att kunna delta i samhällslivet. • Ledsagarservice ska göra det möjligt för den enskilde att besöka vänner och delta i fritidsaktiviteter och kulturaktiviteter. • Avlösarservice ska ge möjlighet till avlösning i anhörigas omvårdnadsarbete på fritiden för att på så sätt får de tid för sig själva och för att kunna uträtta saker utanför hemmet. 	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Anordnaren ska samverka med Region Stockholm och primärvården och arbeta i enlighet med de skriftliga överenskommelser som kommunen ingår.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>

<p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Uppföljning Bifogas auktorisations- ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande.</p> <p>I de fall den dagliga ledningen utövas av någon annan än verksamhetsansvarig ska den personen uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motsvarande två års erfarenhet av arbete på heltid under de senaste sju åren gentemot målgruppen • Utbildning som är godkänd enligt villkoret för personalens utbildning eller utbildning som godkänns för verksamhetsansvarig samt • Erfarenhet av arbetsledning under minst ett år. Om personen inte har erfarenhet av arbetsledning ska anordnaren tillse att personen får vägledning/mentorskap under sitt första år som arbetsledare. <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den</p>		

tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Verksamhetsansvarig ska lämna in utdrag vid ansökan. För personalen gäller att verksamheten begär in utdrag, dessa ska inte lämnas till kommunen.</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal biståndsbedömda timmar per månad. Kapacitetstaket får inte understiga 100 timmar per månad. Kapacitetstaket gäller kunder från alla kommuner som anordnaren erbjuder tjänster i. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökad behov ska anordnaren utföra den utökade tiden, även om kapacitetstaket överstigs. Om antalet beviljade timmar överstiger ett kapacitetstak som minskats ska anordnaren trots detta fortsätta att utföra samtliga insatser för befintliga kunder. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak.</p> <p>Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen.</p>		

<p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen eller oftare vid behov upprätta listor över de godkända anordnare som inte har angett något kapacitetstak och inte tilldelats någon varning under föregående år. Dessa anordnare är ickevalsalternativ vardera under en månads tid.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p>		

<p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Anordnaren ska inom två veckor efter att insatsen påbörjats upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Genomförandeplanen ska uppdateras varje år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
--	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post.</p>		

<p>Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida.</p> <p>Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
---	---	--------------------------------------

<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>	<p>Uppföljning</p>	

Revidering av specifika
kundvalsvillkor och sanktioner
i kundvalet boendestöd för
personer med
funktionsnedsättning

9

SOCN 2021/331

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/331

Revidering av specifika kundvalsvillkor och sanktioner i kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade om att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

Kraven på verksamhetsansvariges erfarenhet av målgruppen har ändrats från tre års erfarenhet till två år. Det ska vara valfritt för anordnarna om de vill vara aktuella som icke-valsalternativ. En ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- Kravet på att anordnaren och dess personal ska uppvisa utdrag från belastningsregistret är borttaget. Enligt det nya generella villkoret ska kommunen endast kräva in utdrag ur belastningsregistret när det av lag ställs krav på detta, vilket det inte gör i detta kundval.
- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Kraven på verksamhetsansvariges erfarenhet av målgruppen har ändrats från tre års erfarenhet till två år.

- Vilka anordnare som kan bli aktuella för icke-valalternativ har ändrats så att det är valfritt för anordnarna att vara med. Även nya anordnare kommer kunna vara icke-vals alternativ vilket ökar deras möjligheter att etablera sig i kundvalet.
- Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Detta är en anpassning efter gällande lagstiftning. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som IVO ställer på privata anordnare.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- All personal ska behärska svenska, få introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvalsvillkoren.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Myndigheten behöver inte längre godkänna byte av arbetsledare, utan endast den verksamhetsansvarige som ansvarar för verksamhetens kvalitet.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning, daterad den 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET BOENDESTÖD FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/331	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning			

Förslag till specifika villkor i kundvalet boendestöd för personer med funktionsnedsättning

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.

Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om boendestöd för personer med funktionsnedsättning

Boendestödet utgår från ett individuellt biståndsbeslut, där det framgår antal timmar och innehåll i uppdraget, vilken tid boendestödet ska utföras samt eventuell beviljad dubbelbemanning. Inom ramen för biståndsbeslutet ska stödet anpassas flexibelt efter kundens funktionsnedsättning, aktuella behov och hälsotillstånd.

Boendestöd riktar sig till följande målgrupper:

- personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- personer med begåvningsmässiga funktionsnedsättningar
- personer med psykiska funktionsnedsättningar
- personer med missbruksproblematik

Boendestödet utgår från den enskildes hem, men kan också omfatta stöd i utanför hemmet.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra boendestöd. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställda under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon</p>		

person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.		
4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysnings-företag	Vid brist Ej godkänd auktorisation
4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.		Sanktion
5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
5. Specifika auktorisationsvillkor -		
6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation
6. Specifika auktorisationsvillkor -		Sanktion
7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation
7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.		Sanktion
8. Generella auktorisationsvillkor	Kontroll/	Vid brist

<p>Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p> <p>I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p> <p>Uppföljning</p>	<p>auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. I undantagsfall kan privata medel eller nycklar handhas av anordnaren. Då ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.		
--	--	--

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Personalen ska uppfylla kraven i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.</i></p> <p>Grundbemanningen ska bestå av tillsvidareanställd personal. Relevant utbildning för personal innebär att:</p> <p>Minst 75 procent av personalen ska ha godkänd utbildning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete • Vård- och omsorgsprogrammet, motsvarande nationella Yrkespaketet 1500 poäng. • Relevant yrkeshögskoleexamen, godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan, 200 yrkeshögskolepoäng • Relevant högskoleutbildning, bedömning görs från fall till fall. <p>Minst hälften av personalen ska ha två års dokumenterad erfarenhet av arbete med målgruppen för boendestöd.</p> <p>Anhöriga kan aldrig anställas som boendestödare. Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar)</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att</p>		

verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska erbjuda tjänster på vardagar klockan 07.30 – 22.00 och på helger klockan 07.30-17.00. Tiderna ska framgå i biståndsbeslutet och utgår från kundens behov.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Mål, boendestöd till personer med funktionsnedsättningar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökad funktionsförmåga och självständighet för kunden. • Kunden är delaktig och har inflytande över insatsens utformning. • Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren. Kundens integritet respekteras. • Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal och upplever kontinuitet i själva stödet. • Insatsen är välstrukturerad, trygg och säker. <p>Mål, boendestöd till personer med missbruksproblem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden är delaktig och har inflytande över insatsens utformning. • Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren. Kundens integritet respekteras. • Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal och upplever kontinuitet i själva stödet. • Insatsen bidrar till att kunden får insikt om sitt beroende och kommer ifrån sitt missbruk. • Insatsen bidrar till att förhindra återfall. 		
14. Generella auktorisationsvillkor	Kontroll/	Vid brist

<p>Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>auktorisations-ansökan</p>	<p>Sanktion</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Anordnaren ska samverka med regionen och primärvården och arbeta i enlighet med de skriftliga överenskommelser som kommunen träffar i de delar som avser boendestödet.</p> <p>Utformningen av insatsen ska utgå från aktuell kunskap inom området. Boendestöd ska ges utifrån en tydliggörande pedagogik och bidra till att den enskilde får praktisk hjälp och individanpassat stöd utifrån behov. Boendestödet ska kunna erbjuda stöd i kontakter med myndigheter och viktiga personer i det personliga nätverket, samt stöd till att komma igång med en meningsfull sysselsättning. Efter samråd med kunden ska boendestödet arbeta aktivt för att ha goda kontakter med närstående. En god samverkan ska eftersträvas med andra berörda, bland annat den öppna psykiatrin. I uppdraget ingår att vara uppmärksam på förändringar i den enskildes fysiska och psykiska hälsotillstånd.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och</p>		

<p>erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Adekvat kompetens för verksamhetsansvarig innebär minst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motsvarande två års erfarenhet av arbete på heltid under de senaste sju åren inom omsorgen om äldre eller vuxna med funktionsnedsättning, • Motsvarande två års erfarenhet av arbetsledning på heltid samt • Adekvat utbildning från högskola eller yrkeshögskola motsvarande minst två års heltidsstudier (högskoleutbildning minst 120 högskolepoäng alternativt yrkeshögskoleutbildning minst 400 yrkeshögskolepoäng). <p>Det är chefen för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande av verksamhetsansvarig.</p> <p>I de fall den dagliga ledningen utövas av någon annan än verksamhetsansvarig ska den personen uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motsvarande två års erfarenhet av arbete på heltid under de senaste sju åren inom omsorgen om äldre och/eller personer med funktionsnedsättning samt • utbildning som är godkänd enligt villkoret för personalens utbildning eller utbildning som godkänns för verksamhetsansvarig. <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Boendestöd ska finnas tillgängligt för den enskilde inom fem dagar efter beställning.</p> <p>Om uppdraget kräver ett mer omfattande motivationsarbete med risk för avbokningar kan anordnaren kontakta handläggaren för individuell bedömning för att komma överens om en ersättning under de första veckorna.</p> <p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal biståndsbedömda timmar per månad. Kapacitetstaket får inte understiga 100 timmar per månad. Kapacitetstaket gäller kunder från alla kommuner som anordnaren erbjuder tjänster i. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökad behov ska anordnaren utföra den utökade tiden, även om kapacitetstaket överstigs. Om antalet beviljade timmar överstiger ett kapacitetstak som minskats ska anordnaren trots detta fortsätta att utföra samtliga insatser för befintliga kunder. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak.</p> <p>Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen.</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare.</p>		

<p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom att kommunen två gånger per år eller oftare vid behov, upprättar listor över vilka anordnare som ska vara icke-vals alternativ i varje kommundel. Anordnaren väljer själv om de vill vara med på listan över icke-val. En förutsättning är att de inte har kapacitetstak eller har pågående brister i verksamheten som resulterat i varning, vite eller avaktorisering.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p> <p>Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p> <p>Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p>		

<p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Anordnaren ska inom två veckor efter första besöket upprätta en preliminär genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Den första genomförandeplanen ska uppdateras inom tre månader och därefter varje halvår. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
---	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post.</p>		

<p>Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida.</p> <p>Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>
---	-------------------------	-------------------------

<p>Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>		
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>	<p>Uppföljning</p>	

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
öppenvårdsinsatser för
personer med
missbruksproblem

10

SOCN 2021/332

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/332

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblem

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblem i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade om att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för

kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidare rapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- Kravet på att anordnaren och dess personal ska uppvisa utdrag från belastningsregistret är borttaget. Enligt det nya generella villkoret ska kommunen endast kräva in utdrag ur belastningsregistret när det av lag ställs krav på detta, vilket det inte gör i detta kundval.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- All personal ska behärska svenska, personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvalsvillkoren.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.

- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik, daterat 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET ÖPPENVÅRDSINSATSER FÖR PERSONER MED MISSBRUKSPROBLEMATIK

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/332	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik			

Förslag till specifika villkor i kundvalet öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	

Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik

Målgruppen för öppenvårdsinsatser är personer fyllda 18 år eller äldre med beroende eller missbruksproblem av alkohol, narkotika, läkemedel, lösningsmedel eller spel om pengar. Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Öppenvårdsinsatser som faller under regionens ansvarsområde såsom läkemedelsassisterad öppenvårdsbehandling, abstinensbehandling, psykoterapi etcetera ingår inte i kundvalet för öppenvårdsinsatser.

Anordnaren kan välja att erbjuda följande insatser:

- Rådgivning och förstärkt stöd 1-5 samtal, därefter krävs biståndsbeslut
- Strukturerade samtalsserier, enskilt
- Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp, primärvård (måste erbjudas i kombination med eftervård)
- Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp, Eftervård

Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp med eller utan tillhörande eftervård och strukturerade samtalsserier utgår från biståndsbeslut. Förstärkt stöd och rådgivande/motiverande samtal kan ske utan biståndsbeslut vid upp till fem tillfällen.

Rådgivning och förstärkt stöd

Rådgivning och förstärkt stöd är öppen verksamhet, som inte kräver biståndsbeslut från socialtjänsten. Med rådgivning menas det stöd som ges till en

person som inte redan har ett pågående biståndsbeslut. Med förstärkt stöd menas det stöd som ges till en befintlig kund med biståndsbeslut hos samma anordnare.

Med rådgivning/ förstärkt stöd avses samtal för att ge råd, information och förklara hur ett riskbeteende, ett missbruk eller ett beroende kan bemötas eller behandlas. Syftet med rådgivning/förstärkt stöd är att förebygga eller motverka att en redan riskabel konsumtion utvecklas vidare till ett missbruk eller beroende och motivera den enskilde till ett mer självständigt och drogfritt liv. Anordnaren kan erbjuda upp till fem samtal, därefter krävs biståndsbeslut.

Rådgivningen/det förstärkta stödet kan genomföras hemma hos kunden, på plats hos anordnaren eller på annan plats där kunden har behov. Anordnare kan utan biståndsbeslut erbjuda upp till fem tillfällen omfattande max tre timmar per tillfälle. Därefter krävs biståndsbeslut och stödet ska då utgå från beställning från socialsekreterare vad gäller innehåll och tid.

Strukturerade samtalsserier

Med strukturerade samtalsserier avses samtal som sker individuellt eller i par och som är baserade på teoretiskt grundade tekniker eller metoder. Omfattningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges. Provtagning som ej kräver verifiering ingår vid behov.

Strukturerad öppenvårdsbehandling, primärvårdsbehandling

Här avses öppenvårdsinsatser som sker i grupp och som har en fastlagd modell/program som är avgränsad i tid. Programmet ska pågå under minst 12 veckor. Behandling ska utmärkas av klar struktur, väldefinierade insatser samt vägledning om hur behandlingen genomförs. De behandlingsmetoder som väljs vid gruppbehandling ska vara enligt Socialstyrelsens rekommendationer, dessa skiljer sig åt vid substansberoende och vid beroende av spel om pengar. Enskilda avstämningar ska ingå med minst tre samtal under behandlingsprogrammet.

Ingående behandlingsinsatser och frekvens av dessa kan variera under behandlingsperioden. Gruppstorleken får inte överstiga 12 deltagare per grupp och behandlare. Utöver den fastlagda modellen/programmet ska det vid behov finnas möjlighet till förlängd gruppbehandling i upp till två veckor samt individuellt stöd ytterligare två gånger under behandlingstiden, utan ytterligare biståndsbeslut. Närstående ska kunna involveras i behandlingen. Provtagning som ej kräver verifiering ingår vid behov. För att kunna godkännas som anordnare av strukturerad öppenvårdsbehandling måste anordnaren också erbjuda eftervård.

Strukturerad öppenvårdsbehandling, eftervårdsbehandling

Eftervård kan bedrivas i grupp eller enskilt och ska pågå i minst nio månader. Eftervården ska omfatta minst ett tillfälle i veckan. Enskilda avstämningar ska ingå

minst tre gånger under eftervårdsperioden och kunna utökas vid behov med ytterligare två tillfällen utan biståndsbeslut.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktionering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktioneras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktionering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktioneras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>

<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra öppenvårdsinsatser. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		<p>Sanktion</p>
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		<p>Sanktion</p>
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		<p>Sanktion</p>
<p>7. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>

<p>Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. De ska vara lättillgängliga med allmänna kommunikationer, ligga i Stockholmsområdet, inom rimlig resväg från Nacka kommun. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet. Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor</p>	<p>Uppföljning</p>	

<p>Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Relevant utbildning för personal innebär:</p> <p>Rådgivning och förstärkt stöd Personal som tillhandahåller rådgivningssamtal och förstärkt stöd ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundläggande utbildning som är adekvat för målgruppen, exempelvis behandlingsassistent, drogterapeut, socionom. • Adekvat kvalificerad vidareutbildning inom evidensbaserade metoder inom rådgivningsverksamhet exempelvis Motivational Interviewing (MI) och FRAME • Minst ett års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till handledning. <p>Strukturerade samtalsserier Personal som tillhandahåller strukturerade samtal ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat kvalificerad vidareutbildning, till exempel grundläggande psykoterapiutbildning steg 1, leg psykoterapeut steg 2, vidareutbildning om minst 30 högskolepoäng eller likvärdigt. • Minst tre års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till extern handledning. 		

<p>Strukturerad öppenvårdsbehandling, primärvårdsbehandling och eftervårdsbehandling</p> <p>Personal som utför behandlingsinsatser ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat kompetens och utbildning i behandlingsteknikerna som ingår i den behandlingsmodell som bedrivs. För strukturerad öppenvårdsinsats avseende 12-stegsbehandling krävs certifierad drogterapeututbildning. • Minst ett års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till handledning. <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leda till att den enskilde får insikt om sitt beroende • Leda till att den enskilde kommer ifrån sitt missbruk • Förhindra att den enskilde tar återfall • Ge den enskilde verktyg att hantera återfall. 		
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>14. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska medverka om den blir kallad till Samordnad vårdplanering, SIP.</p>	<p>ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Adekvat utbildning för verksamhetsansvarig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat högskoleutbildning • Tre års dokumenterad erfarenhet av liknande verksamhet för aktuell målgrupp • Arbetsledarerfarenhet och vitsordad personlig lämplighet. <p>Det är enhetschef för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande av verksamhetsansvarig.</p> <p>Om annan utövar den dagliga ledningen ska den ha samma krav på utbildning som verksamhetsansvarig</p> <p>Undantag från kravet på högskoleutbildning kan beviljas efter särskild prövning av arbetsledarens reella kompetens. Med reell kompetens avses</p>		

<p>vitsordade yrkesmässiga färdigheter, erfarenhet av arbetsledning, relevanta kurser och lång yrkeserfarenhet av arbetet med målgruppen.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för.</p>		

<p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Den kommunala produktionen Valfärd Samhällsservice utgör ickevalsalternativ för rådgivning och förstärkt stöd. För strukturerad öppenvårdsbehandling, samtalsserier och eftervårdsbehandling tas ickevalsalternativet fram genom att årligen upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en månads tid.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p>		

<p>Inom två veckor från att anordnaren mottagit beställningen ska en genomförandeplan skickas till beställaren. Anordnaren ska återkoppla regelbundet med en kortfattad skriftlig lägesrapport till beställare varje månad vid primärvårdsbehandling och strukturerad samtalsserie och minst var tredje månad vid eftervård.</p> <p>En slutrapport ska skickas till beställaren senast 2 veckor efter avslutat uppdrag. Slutrapport ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanfattning av hur insatsen fungerat för kunden • Beskrivning av hur målen i beställningen uppnåtts • Orsaker till om delar av behandlingen inte gått att genomföra • Information om återfall under pågående behandling • Rekommendation för eventuellt fortsatt behov av insatser <p>Om anordnaren utfört insatsen förstärkt stöd utan biståndsbeslut till någon som har en beställande socialsekreterare av annan insats ska ansvarig socialsekreterare meddelas om att insatsen utförts.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
---	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter. Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>

<p>23. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>-</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
korttidsvistelse enligt LSS

11

SOCN 2021/333

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/333

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet korttidsvistelse enligt LSS

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet korttidsvistelse enligt LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. En ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för

kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktion ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidare rapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Anordnaren ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- Personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvals villkoren.
- Uppdaterad hänvisning till Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 *Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.*
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.

- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Myndigheten behöver inte längre godkänna byte av arbetsledare, utan endast den verksamhetsansvarige som ansvarar för verksamhetens kvalitet.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet korttidsvistelse enligt LSS, daterat den 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET KORTTIDSVISTELSE ENLIGT LSS

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/333	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet korttidsvistelse enligt LSS			

Förslag till specifika villkor i kundvalet korttidsvistelse enligt LSS

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	

Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om korttidsvistelse enligt LSS

Korttidsvistelse beviljas som individuellt behovsprövat bistånd enligt LSS, till personer med funktionsnedsättningar. Syftet med insatsen är att ge den enskilde möjlighet till rekreation och miljöombyte eller att ge anhöriga tillfälle till avlösning. Kundvalet för korttidsvistelse gäller endast korttidshem och lägervistelse.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra korttidsvistelse enligt LSS Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare</p>		

<p>avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p>		

<p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Tjänsten ska erbjudas i Nacka alternativt i Stockholmsområdet. Verksamheten ska vara nåbar med kollektivtrafik inom Stockholm. Om verksamheten är belägen utanför Storstockholm ska anordnaren stå för transporter till och från verksamheten.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. I undantagsfall kan privata medel eller nycklar handhas av anordnaren. Då ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Relevant utbildning för personal innebär att anordnaren ska sträva efter att personalen uppfyller utbildningskraven i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Anordnare kan erbjuda korttidsvistelse året runt eller under delar av året.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid under de perioder de bedriver verksamhet.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> Den enskilde ska erbjudas möjlighet till rekreation och miljöombyte. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Ge anhöriga en möjlighet till avlastning • Den enskilde är delaktig och kan påverka utförandet av insatsen. • Den enskilde blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren. • Insatser är trygga och säkra. • Genomförandet av insatser planeras i samråd med den enskilde och/eller dennes företrädare. 		
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Region Stockholm har ansvar för hälso- och sjukvård. Anordnarens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter om detta inte delegerats från hälso- och sjukvården.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Generella auktorisationsvillkor Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att</p>		

<p>verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>För privata anordnare är det IVO som avgör om verksamhetens ledning uppfyller de krav som ställs. För den kommunala anordnaren är det enhetschefen för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande utifrån de kriterier som IVO fastställt.</p> <p>Kommunala anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande. Privata anordnaren ska delge kommunen aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p> <p>16. Specifika auktorisationsvillkor Verksamhetsansvarig ska lämna in utdrag vid ansökan. För personalen gäller att verksamheten begär in utdrag, dessa ska inte lämnas till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den deltagare som väljer anordnaren ska samråd ske med beställaren. Beställaren avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.</p> <p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal deltagare per dygn. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak.</p> <p>Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen.</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare. Uppsägningstiden är fyra veckor om inte annat avtalas mellan kund, handläggare och anordnare.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. Om kunden inte kan eller vill välja själv avgör LSS-handläggaren vilken verksamhet som är lämpligast utifrån personens ålder och funktionsnedsättning.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
---	---	--

<p>20. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>-</p>	Uppföljning	
--	-------------	--

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Anordnaren ska inom två veckor efter att insatsen påbörjats upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Genomförandeplanen ska uppdateras varje år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p>		

<p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>		

<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>	<p>Uppföljning</p>	

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
daglig verksamhet enligt LSS

12

SOCN 2021/334

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/334

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet daglig verksamhet enligt LSS

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet daglig verksamhet LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och mindre justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

En ny typ av dagverksamhet föreslås, individuellt utformat daglig verksamhet, som ska erbjuda digitala lösningar och möten på annan plats än på den ordinarie lokalen. Syftet är att kunna tillgodose individuella behov med målsättning att slussa över till ordinarie daglig verksamhet. En annan ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden och mindre justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- En ny typ av daglig verksamhet föreslås. **Individuellt utformad daglig verksamhet.** Daglig verksamhet kan under en övergångsperiod erbjudas via digitala lösningar och kontinuerliga enskilda möten på annan plats än i verksamheten. Denna utformning kan vara aktuell då personer med till exempel social fobi har behov av social stimulans via daglig sysselsättning och de andra två typerna av daglig verksamhet inte kan tillgodose den enskildes individuella behov. Denna typ av daglig verksamhet kan erbjudas under en övergångsperiod då målet är att kunden på sikt ska delta i dagliga verksamhet i grupp eller individuellt i integrerad daglig verksamhet.

- Kravet på att anordnaren och dess personal ska uppvisa utdrag från belastningsregistret är borttaget. Enligt det nya generella villkoret ska kommunen endast kräva in utdrag ur belastningsregistret när det av lag ställs krav på detta, vilket det inte gör i detta kundval.
- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Myndigheten behöver inte längre godkänna byte av samordnare, utan endast den verksamhetsansvarige som ansvarar för verksamhetens kvalitet.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Uppdaterad hänvisning till Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 *Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.*
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet daglig verksamhet enligt LSS, daterat 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET DAGLIG VERKSAMHET ENLIGT LSS

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/334	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet daglig verksamhet enligt LSS			

Förslag till specifika villkor i kundvalet daglig verksamhet enligt LSS

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	

Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om daglig verksamhet enligt LSS

Anordnaren ska utföra daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9§ 10. Målgrupp för daglig verksamhet är personer som omfattas av LSS personkrets 1 eller 2, är i yrkesverksam ålder och saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Tre olika typer av daglig verksamhet kan erbjudas:

- **Daglig verksamhet i grupp:** Gruppverksamhet som utförs på ett ställe, en gemensam verksamhet tillsammans med andra. Denna verksamhet ska vara lokaliserad inom Nacka kommun eller inom en radie om 5 km från Nacka kommungräns.
- **Individuellt integrerad daglig verksamhet:** Verksamhet som ska vara direkt inriktad mot arbetsmarknad där anordnaren använder arbetsmetoder som strävar mot arbetsmarknaden. Praktik på en arbetsplats inom ordinarie arbetsmarknad ska ingå. Vid daglig verksamhet som är individuellt integrerad inom ordinarie arbetsmarknad följer arbetshandledare från daglig verksamhet upp med viss regelbundenhet och ger stöd till deltagaren och handledaren på arbetsplatsen. Denna verksamhet ska vara lokaliserad i Stockholms län.
- **Individuellt utformad daglig verksamhet:** Daglig verksamhet kan under en övergångsperiod erbjudas via digitala lösningar och kontinuerliga enskilda möten på annan plats än i verksamheten. Denna utformning kan vara aktuell då personer med t ex social fobi har behov av social stimulans via daglig sysselsättning och de andra två typerna av daglig verksamhet inte kan tillgodose den enskildes individuella behov. Denna typ av daglig verksamhet kan erbjudas under en övergångsperiod då målet är att kunden på sikt ska delta i dagliga verksamhet i grupp eller individuellt i integrerad daglig verksamhet.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktionering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktioneras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktionering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktioneras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Vid ansökan ska anordnaren presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra daglig verksamhet. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare</p>		

<p>avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p>		

<p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Verksamhetens lokaler ska vara lättillgängliga med allmän kollektivtrafik och uppfylla krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Om verksamheten är geografiskt svårtillgänglig ska anordnaren hämta deltagaren i anslutning till allmänna kommunikationer.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. I undantagsfall kan privata medel eller nycklar handhas av anordnaren. Då ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p> <p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p> <p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Relevant utbildning för personal innebär att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minst 75 procent av personalen uppfyller utbildningskraven i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.</i> • I personalgruppen kan ingå personal med praktisk yrkeskompetens för de arbetsuppgifter som ingår i verksamheten, om majoriteten av personalen i övrigt har relevant utbildning. <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Daglig verksamhet ska erbjudas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helgfri måndag - fredag under hela året, även under s.k. klämdagar, samt dag före röd dag med undantag för midsommar-, jul- och nyårsafton • kl. 8.30 – 16.30. Den enskilde ska kunna tas emot hel- eller deltid. Deltid omfattar upp till 20 timmar per vecka och heltid mer än 20 timmar per vecka. <p>Utbildning, konferenser, möten och semester för personalen får inte påverka verksamhetens kvalitet och öppettider förutom att anordnaren</p>		

<p>har möjlighet att stänga verksamheten en dag per år för planeringsdag. Anordnaren ska då undersöka med den enskildes eventuella boende, anhöriga med flera kan tillgodose omsorgsbehovet denna dag. Om det inte är det ska de kunna erbjuda annan omsorg för den enskilde. Planering av arbetstider och semester för deltagaren ska utgå från deltagarens behov och önskemål och ske i nära samarbete med gruppbostäderna och anhöriga. Vid önskemål om längre semester än fyra veckor under sommarmånaderna ska samråd dessutom ske med LSS-handläggare.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor Socialstyrelsens mål för daglig verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter dennes önskemål. • Ett övergripande mål med insatsen daglig verksamhet är att utveckla den enskildes möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt. 		
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Kommunen har ansvar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå. Såvida inte läkare bedömt det som egenvård får anordnarens personal inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter om detta inte delegerats från hälso- och sjukvården.</p>		

<p>Anordnaren ska samverka med andra vårdgivare så att vården för de boende blir adekvat och säker. I förkommande fall initiera och medverka till att en samordnad individuell plan (SIP) upprättas. Träningsprogram som har initierats av fysioterapeut, logoped med flera ska genomföras om det kan ske genom befintliga personalresurser. Hjälpmedel betalas av anordnaren.</p> <p>Anordnaren ska samverka med anhöriga och gode män, samt med personal från boenden och beställare.</p> <p>Den dagliga verksamheten ska ha tydliga mål och ett strukturerat arbetssätt. Insatsen ska vara individuellt utformad av såväl innehåll som stöd, utifrån den enskilda deltagarens förutsättningar och vilja. Det kan innebära verksamhet som huvudsakligen är inriktad på att behålla och utveckla olika färdigheter, men också verksamhet som riktar sig mot ett framtida deltagande i arbetslivet genom lönearbete.</p> <p>Verksamheten ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande och den enskilde ska ha inflytande över de insatser som ges. Den dagliga verksamheten ska främja den enskildes delaktighet i samhället.</p>		
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas auktorisations- ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>För privata anordnare är det IVO som avgör om verksamhetens ledning uppfyller de krav som ställs. För den kommunala anordnaren är det enhetschefen för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande utifrån de kriterier som IVO fastställt.</p>		

<p>Kommunala anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande. Privata anordnaren ska delge kommunen aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>I de fall den dagliga ledningen utövas av någon annan än verksamhetsansvarig ska den personen uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motsvarande två års erfarenhet av arbete på heltid under de senaste sju åren gentemot målgruppen, • utbildning som är godkänd enligt villkoret för personalens utbildning eller utbildning som godkänns för verksamhetsansvarig samt • erfarenhet av arbetsledning under minst ett år. Om personen inte har erfarenhet av arbetsledning ska anordnaren tillse att personen får vägledning/mentorskap under sitt första år som arbetsledare. <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

-		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för. Insatsen ska finnas tillgängligt för kunden senast två veckor efter beställning.</p> <p>Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den deltagare som väljer anordnaren ska samråd ske med beställaren. Beställaren avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.</p> <p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antalet deltagare per dag. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak.</p> <p>Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen. Om en deltagare inte kommer till den dagliga verksamheten, enligt planerad arbetstid, ska personalen försäkra sig om att gruppbestad, respektive anhörig känner till detta. Vid frånvaro som överstiger två veckor ska LSS-handläggare kontaktas. Anordnaren ska ha en skriftlig rutin för hur detta ska hanteras.</p> <p>Blivande kunder har rätt att praktisera i verksamheten i tio dagar, både under skolgång och när de är intresserade av att byta daglig verksamhet. Om kunden väljer att fortsätta tills vidare på den dagliga verksamheten betalas ersättning ut till anordnaren och kunden får habiliteringsersättning från första praktikdagen.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare. Uppsägningstiden är en månad eller enligt överenskommelse.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Den kommunala produktionen Valfärd samhällsservice är ickevalsalternativ för daglig verksamhet.</p>		

19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning	Vid brist Sanktion
19. Specifika auktorisationsvillkor -		

Försäkring

20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisering Sanktion
20. Specifika auktorisationsvillkor -		

Rutiner

21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisering Sanktion
<ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 		
21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess. Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation. Anordnaren ska inom två veckor efter att insatsen påbörjats upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Genomförandeplanen ska uppdateras varje år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal. Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.		

Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.		
--	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter. Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar. Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas. Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av</p>		

uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.		
24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.	Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt Uppföljning	Vid brist Sanktion
24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida. Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.		
25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt Uppföljning	Vid brist Sanktion
25. Specifika auktorisationsvillkor -		

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning	Vid brist Sanktion
26. Specifika auktorisationsvillkor		
27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.	Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning	Vid brist Sanktion
27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.		

Revidering av specifika villkor i
kundvalet bostad med särskild
service för vuxna enligt LSS

13

SOCN 2021/335

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/335

Revidering av specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till största delen förtydliganden och justeringar av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. En ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021.

Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktion ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidare rapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. De har anpassats utifrån de generella villkoren. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning. Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag bedöms uppfylla i hög utsträckning.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- Kravet på att anordnaren och dess personal ska uppvisa utdrag från belastningsregistret är borttaget. Enligt det nya generella villkoret ska kommunen endast kräva in utdrag ur belastningsregistret när det av lag ställs krav på detta, vilket det inte gör i detta kundval.
- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Om anordnaren inte kan ta emot kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd är det beställaren som avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.
- Anordnare utanför Nacka kommun ansvarar själv för hälso- och sjukvården upp till och med sjuksköterskenivå.
- Nivåbedömning görs av myndigheten när kunden flyttar in och kan sedan upprepas vid behov istället för som tidigare endast en gång per år.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen.

- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- Personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvalsvillkoren.
- Uppdaterad hänvisning till Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 *Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.*
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Myndigheten behöver inte längre godkänna byte av arbetsledare, utan endast den verksamhetsansvarige som ansvarar för verksamhetens kvalitet.
- För att samtliga kundval ska ha enhetliga regler kring upprättande av genomförandeplan ska den upprättas senast två veckor efter insatsen påbörjats istället för tre veckor som tidigare.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS, daterad 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR VUXNA ENLIGT LSS

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/335	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS			

Förslag till specifika villkor i kundvalet bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.

Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Målgrupp för bostad med särskild service för vuxna är personer över 18 år som omfattas av LSS personkrets. Anordnaren ska själv beskriva vilken målgrupp de tar emot utifrån sitt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att ta emot den specifika målgruppen.

Kundvalssystemet avser bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § pkt 9 LSS, både gruppboende och serviceboende inom Stockholms län

Gruppboende

Boende i gruppboende för vuxna är till för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I gruppboendet ska det finnas en tillräcklig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka hyresgästens hela stödbehov. Antalet hyresgäster i en gruppboende bör vara litet och uppfylla IVO:s krav. De enskilda lägenheterna ska vara fullvärdiga och grupperade kring gemensamma utrymmen, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet.

Serviceboende

En serviceboende utgörs av fullvärdiga lägenheter som är geografiskt samlade och som har tillgång till gemensam service. Dygnet-runt-stöd utifrån kundens behov ska kunna erbjudas i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Serviceboende är en insats som kan vara lämplig för den som inte klarar av att bo i ordinarie boende men som inte har ett så omfattande behov av stöd och service att ett boende i gruppboende är nödvändigt. I en serviceboende kan det bo fler personer än i en gruppboende. Antalet hyresgäster bör dock vara så begränsat att serviceboendet integreras i bostadsområdet och en institutionell boendemiljö undviks samt att IVO:s krav uppfylls.

Nivåer

Nacka kommun använder sig av insatsmätning med Södertörnsmodellen i bedömning av kundens omsorgsbehov. Syftet är att bedöma omfattningen av det personalstöd som personer med insats enligt 9 § pkt 9 LSS har behov av. Bedömt omsorgsbehov ligger till grund för ersättningen.

Nivåbedömning görs av myndigheten då den hyresgästen flyttar in, regelbundet samt vid behov. När nivåbedömning är gjord kan anordnaren inte inkomma med ytterligare information.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när

bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktionering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktioneras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktionering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktioneras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra bostad med särskild service för vuxna enligt LSS. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare</p>		

avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.		
5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
5. Specifika auktorisationsvillkor -		
6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion
6. Specifika auktorisationsvillkor -		
7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion
7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.		
8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion
8. Specifika auktorisationsvillkor Privata aktörer ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg att få bedriva verksamhet enligt LSS 23 §.		

<p>Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Kunden betalar hyra för sin egen bostad. Hyran ska betalas direkt till anordnaren/hyresvärderna. Om en hyresgäst behöver anpassa sin bostad utöver normal standard ansvarar anordnaren för kostnader som uppkommer i samband med anpassningsåtgärder och eventuell återställning av anpassningsåtgärder.</p> <p>För att tillse att kunden inte hamnar i ett digitalt utanförskap utan får stöd att delta i den digitala utvecklingen i samhället ska det i insatsen finnas tillgång till trådlöst internet i de gemensamma utrymmena. Trådlöst internet ska bekostas med hyra och finnas tillgängligt i hyresgästens bostad vid starten för insatsen. Vidare bör det finnas fungerande teknik såsom dator eller surfplatta i de gemensamma utrymmena för de boende.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen.</p> <p>Det ska finnas skriftliga rutiner för förvaringen och redovisningen av hyresgästens privata medel.</p> <p>Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>auktorisationsansökan</p>	
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Grundbemanningen ska bestå av tillsvidareanställd personal. Personalen ska sträva mot att uppfylla utbildningskraven i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning.</i></p> <p>Relevant utbildning för personal innebär att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stödassistenterna ska ha minst gymnasieskolans yrkesprogram, vård- och omsorgsprogrammet eller barn- och fritidsprogrammet, enligt den nya gymnasiereformen (GY11) eller likvärdig utbildning. • Stödpedagoger ska ha minst eftergymnasial specialisering inom funktionshinderområdet som omfattar minst 200 yh-poäng eller 60 högskolepoäng eller kombination däremellan som motsvarar minst två terminers heltidsstudier. <p>Alla personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Majoriteten av personalen ska ha erfarenhet av arbete med målgruppen. Anordnaren ska noggrant försäkra sig om att all personal är lämpad för sitt arbete. Personalen ska ha en god datorvana så att de kan hjälpa hyresgästerna med vardagliga sysslor.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p>		

<p>Kompetensutvecklingen ska utformas utifrån kundernas behov och innefatta aktuell kunskap om kundernas funktionsnedsättningar och rätt bemötande. Anordnaren ska använda sig av kunskapsbaserade metoder och hålla sig uppdaterad vad som händer inom området gällande metodutveckling. Personalen behöver ha uppdaterad kunskap om sexuell identitet kopplat till personer med funktionsnedsättning. Anordnaren ska tillse att det finns kunskap om våld i nära relationer samt dess konsekvenser för kunderna.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Boendet ska bemannas efter den enskildes behov. Antalet personer som ger hyresgästen stöd och service ska vara begränsat till så få olika personer som möjligt. Arbetstiden för personalen ska schemaläggas på ett sådant sätt att kundens individuella behov tillgodoses på bästa sätt. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad på kvällar och helger.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor Kommunens mål för verksamheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden är delaktig och har inflytande över insatsernas utformning. • Genomförandet av insatserna planeras i samråd med kunden och/eller dennes företrädare. • Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal. • Kunden upplever verksamheten som meningsfull. • Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren. • Kunden är delaktig i samhällets gemenskap. • Insatserna är trygga och säkra. • Kunden erbjuds en aktiv fritid. 		

<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren arbetar för att kunden ska uppnå ett så självständigt liv som möjligt. 		
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Anordnare utanför Nacka kommun har ansvar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå. För boenden placerade i Nacka kommun ansvarar kommunens upphandlade utförare för hälso- och sjukvården. Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt för boenden placerade i Nacka kommun. Region Stockholm ansvarar för läkarinsatserna. Hälso- och sjukvårdsinsatser utanför kommunens gränser regleras separat.</p> <p>Personalen som efter delegering utför hälso- och sjukvårdsinsatser ska känna till gällande regler och de lokala rutinerna kring insatserna de utför. Rutiner för kontakt och samverkan med hälso- och sjukvårdspersonalen ska finnas och vara kända av personalen. Anordnaren ska tillse att det finns skriftliga rutiner för hur personalen ska handla i akuta situationer. Anordnarens personal ska ha tillräcklig kompetens för att ta emot delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Hälso- och sjukvårdsuppgifter får bara utföras på delegering från behörig hälso- och sjukvårdspersonal. Delegerade uppgifter ska kunna utföras dygnet runt. Hälso- och sjukvårdspersonalen i samråd med anordnaren ansvarar att följa upp personalens lämplighet för att ta emot delegering samt följer upp att delegerade uppgifter utförs enligt ordinationer. Av kommunen upphandlad utförare för hälso- och sjukvårdsinsatser står för de hälso- och sjukvårdsinsatser som inte kan delegeras till personalen på bostad med särskild service för boenden placerade i Nacka kommun. Hälso- och sjukvårdsinsatser utanför kommunens gränser regleras separat.</p> <p>Anordnaren ska rapportera till utföraren av hälso- och sjukvård om en kund i samband med hälso- och sjukvård drabbas av risk för skada, skada</p>	<p>Uppföljning</p>	

eller sjukdom. Anordnaren ska systematiskt använda avvikelserna i sitt arbete för att förebygga negativa händelser.

Anordnaren ansvarar för att stödja kunden med kontakter med hälso- och sjukvården och samordna kontakterna vid behov. Anordnaren ska tillhandahålla enskilda låsbara läkemedelsskåp. Hyresgästen står själv för kostnaderna för läkarvård och läkemedel. Anordnaren ska samverka med utförarna av hälso- och sjukvård. Kommunens samverkansavtal ska följas. I förekommande fall ska anordnaren initiera och medverka till att en samordnad individuell plan (SIP) upprättas.

Anordnarens personal ska utföra habilitering/rehabilitering efter instruktion/handledning/delegering av fysioterapeut, arbetsterapeut, dietist och logoped. I habiliteringen kan social-, mental-, rörelse och funktionsträning ingå. Målet är att funktionsnivå/aktivitetsnivå ska bibehållas så länge som möjligt.

Anordnaren ska ansvara för att en person som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende. Förutsättningen är att sjukhuset bedömt personen som utskrivningsklar. Om betalningsansvar uppstår relaterad till att personen inte kunnat återvända till sitt boende ska anordnaren ersätta kommunen för de betalningsansvarsdagar som kommunen får betala till Region Stockholm.

Anordnaren ska tillhandahålla och bekosta den utrustning, de hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinensmedel med mera som behövs för att fullgöra åtagandet om ansvaret inte är hälso- och sjukvårdsanordnarens eller regionens enligt gällande samverkansavtal. Anordnaren har kostnadsansvar för arbetstekniska hjälpmedel, hjälpmedel i gemensamma utrymmen samt hjälpmedel som kan användas av andra personer och inte är specifikt utformade till den enskilde kunden. Anordnaren ansvarar för att dessa tekniska hjälpmedel/utrustning finns i sådan omfattning att hyresgästen kan leva ett så självständigt liv som möjligt och de används enligt anvisningar, underhålls och att de uppfyller säkerhetskraven. Individuellt förskrivna hjälpmedel för kunder placerade i Nacka kommun bekostas av utföraren för hälso- och sjukvård, undantag inkontinenshjälpmedel.

Anordnaren ska följa de grundläggande principerna enligt LSS. Insatsen ska alltid vara individuellt utformad och vila på respekt för kundens delaktighet och medbestämmande. Verksamheten ska vara utformad så att den tillgodoser kundens individuella behov av omvårdnad, omsorg, social gemenskap och aktiviteter.

Anordnaren ska samverka med anhöriga och gode män, samt med personal från daglig verksamhet och beställare.

<p>Kunden ska utifrån behov och önskemål ha möjlighet att välja mellan att laga mat och äta i sin egen lägenhet eller i de gemensamma lokalerna. Maten ska vara variationsrik och näringsmässigt rätt sammansatt. Ett övervägande ska göras om ekologisk mat prioriteras. Kunden ska ha möjlighet att delta vid inköp och matlagning. Anordnaren ska i sitt ledningssystem ha rutiner för hur undernäring/felnäring förebyggs. Personalen ska motivera kunden till hälsosamma val i sin vardag genom att verka för bra mat- och rörelsevanor.</p> <p>Kunden ska ha möjlighet till rekreation och miljöombyte och ska stimuleras till att delta i samhällsliv, kultur och fritidsaktiviteter. Anordnaren ska planera, erbjuda och genomföra semesteraktiviteter utifrån den hyresgästens önskemål och förutsättningar. Riktmärken är minst en veckas semester på annan plats under året. Semestern behöver inte vara sammanhängande. Semesteraktiviteter kan ske individuellt eller i grupp. Det ska alltid finnas möjlighet till enskild semesteraktivitet om hyresgästen så önskar. Hyresgästen står för sina egna kostnader i samband med resor, utflykter med mera.</p> <p>Personal ska kunna följa med på minst en fritidsaktivitet i veckan utanför gruppboenden samt hjälpa till att planera och förbereda transporter till och från fritids- och kulturaktiviteter. Det ska finnas möjlighet att genomföra aktiviteter på den tid som kunderna önskar. Stöd och aktivering i bostaden och närmiljön för hyresgäster som saknar daglig verksamhet, arbete eller studier ska ges.</p> <p>Boendet ska bemannas efter den enskildes behov. Antalet personer som ger hyresgästen stöd och service ska vara begränsat till så få olika personer som möjligt. Arbetstiden för personalen ska schemaläggas på ett sådant sätt att kundens individuella behov tillgodoses på bästa sätt. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad på kvällar och helger.</p> <p>Personal ska när det behövs följa med kunden på sjukvårdsbesök. Huvudregeln är att personal från boendet inte är med hyresgästen då denne är inlagd på sjukhus. Personal kan dock vara med vid en kortare sjukhusvistelse om det finns särskilda skäl. Som kortare tid för vård på sjukhus räknas en tid på högst en vecka. Särskilda skäl kan exempelvis vara när karaktären av funktionsnedsättningen gör det särskilt angeläget att personal från boendet finns till hands eller när kundens möjligheter att kommunicera kräver att en eller ett starkt begränsat antal personer med ingående kunskaper om personen finns till hands.</p> <p>Hyresgästen ska beredas möjlighet att kunna bo kvar i sin bostad till livets slut. Vården ska uppfylla krav på god säkerhet och tillgodose kundens och närståendes behov av trygghet och stöd. Sjuksköterskan ordinerar extravak vid behov, vilket anordnare organiserar och har kostnadsansvaret för. Utföraren för hälso- och sjukvård bekostar</p>		
---	--	--

<p>transport till bårhus, kommunen står för kostnader för förvaring på bårhus.</p>		
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas auktorisations- ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisering</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>För privata anordnare är det IVO som avgör om verksamhetens ledning uppfyller de krav som ställs. För den kommunala anordnaren är det enhetschefen för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande utifrån de kriterier som IVO fastställt. Kommunala anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande. Privata anordnaren ska delge kommunen aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>Anordnaren ska ha en särskilt avdelad arbetsledare som har det direkta ansvaret och leder och fördelar det dagliga arbetet på boendet. Arbetsledaren ska uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat högskoleutbildning omfattande minst ett års heltidsstudier • Erfarenhet av arbetsledning. Om erfarenhet saknas ska arbetsledaren få vägledning/mentorskap under sitt första år som arbetsledare. • Erfarenhet av arbete med målgruppen. <p>Varje bostad med särskild service ska ha en arbetsledare som arbetar minst 50 procent av en heltidstjänst på det boendet.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p>		

<p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p> <p>16. Specifika auktorisationsvillkor Förekommer inte i detta kundval</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p> <p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p> <p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för. Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den kunden som väljer anordnaren ska anordnaren komma överens om detta med beställaren. Beställaren avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>

<p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden eller dennes företrädare handläggaren för att komma överens om byte och uppsägningstid.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet för bostad med särskild service utgörs av den så kallade närhetsprincipen. Det boende som ligger närmast kundens ordinära boende, motsvarar kundens behov och har en ledig plats blir ickevalsalternativet.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p>		

<p>Anordnaren ska inom två veckor efter inflyttning upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Målen i genomförandeplanen ska vara uppföljningsbara Den första genomförandeplanen ska uppdateras inom tre månader och därefter minst en gång per år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
---	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p>		

<p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>
---	-------------------------	-------------------------

<p>Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>		
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>	<p>Uppföljning</p>	

Revidering av specifika
auktorisationsvillkor och
sanktioner i kundvalet
sysselesättning för personer
med psykisk
funktionsnedsättning

14

SOCN 2021/336

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/336

Revidering av specifika auktorisationsvillkor och sanktioner i kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

Kraven på verksamhetsansvarig har ändrats till att hen ska ha två års erfarenhet av målgruppen istället tidigare tre år. Samt till ett års arbetsledarerfarenhet istället tidigare två års erfarenhet. En annan ändring är att anordnaren ansvarar för att anlita auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller.

I detta kundval innebär förändringarna i de specifika villkoren:

- Kraven på adekvat utbildning för verksamhetsansvarig har ändrats. Verksamhetsansvarig ska ha två års erfarenhet av målgruppen istället tidigare tre år. Samt att ha ett års arbetsledarerfarenhet istället tidigare två års erfarenhet.
- Kravet på att anordnaren och dess personal ska uppvisa utdrag från belastningsregistret är borttaget. Enligt det nya generella villkoret ska kommunen endast kräva in utdrag ur belastningsregistret när det av lag ställs krav på detta, vilket det inte gör i detta kundval.

- Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC)
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- Personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvillkoren.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren.

Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 12 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

- Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, daterad den 21 oktober 2021

Helena Lindenius
Enhetschef
Omsorgsenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

FÖRSLAG TILL SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET SYSSELSÄTTNING FÖR PERSONER MED PSYKISK FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/336	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning			

Förslag till specifika villkor i kundvalet sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	

Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning

Sysselsättning ska ge den enskilde ökade möjligheter till att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Sysselsättning ska ha ett meningsfullt innehåll med motiverande och rehabiliterande inslag. Insatserna ska anpassas efter vars och ens behov och förutsättningar och ge utrymme för flexibla lösningar när det gäller arbetsuppgifter och närvarotid.

Målgrupp för sysselsättning är personer med psykiska eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Inom målgruppen ryms även enskilda personer med samsjuklighet i form av exempelvis psykisk funktionsnedsättning och missbruk eller fysisk ohälsa. Det finns personer inom målgruppen har sitt ursprung i andra kulturer än den svenska. Verksamheten ska ha kompetens att arbeta med enskilda personer från andra kulturer.

Anordnare kan välja att erbjuda sysselsättning i grupp eller individuell sysselsättning på externa arbetsplatser.

Sysselsättning i grupp innebär arbetsliknande verksamhet, hantverk eller cirkelverksamhet, med en variation från enklare till mer avancerade arbetsuppgifter. Anordnarens sysselsättningsverksamhet ska omfatta minst halvtid.

Individuell sysselsättning på externa arbetsplatser innebär en inledande kartläggning och därefter arbetsuppgifter med handledning och uppföljning på en arbetsplats inom den öppna arbetsmarknaden.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.		
3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	Kontroll/ Uppföljning Referenser	Vid brist Ej godkänd auktorisation
3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra sysselsättning. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.		Sanktion
4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Vid brist Ej godkänd auktorisation
4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.		Sanktion
5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
5. Specifika auktorisationsvillkor -		
6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisation
6. Specifika auktorisationsvillkor -		Sanktion
7. Generella auktorisationsvillkor	Kontroll/	Vid brist

<p>Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten:</p> <p>1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p>8. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p> <p>I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Verksamhetens lokaler ska vara lättillgängliga med allmänna kommunikationer, ligga inom Stockholmsområdet samt uppfylla krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Om verksamheten är geografiskt svårtillgänglig ska anordnaren hämta kunden i anslutning till allmänna kommunikationer.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. I undantagsfall kan privata medel eller nycklar handhas av anordnaren. Då ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal</p>		

företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Relevant utbildning för personal innebär: Minst gymnasial yrkesförberedande utbildning, till exempel vård- och omsorgsprogrammet eller likvärdig utbildning. Alternativt lämplig pedagogisk utbildning. I personalgruppen kan ingå personal med praktisk yrkeskompetens för de arbetsuppgifter som ingår i verksamheten, om majoriteten av personalen i övrigt har relevant utbildning. All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin</p>		

<p>arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Verksamheten kan stänga för sommaren under maximalt två veckor under juni, juli och augusti. Undantag utgörs av studiecirkelverksamhet.</p> <p>En kund kan vara ledig under maximalt fyra veckor sammanhängande under sommarmånaderna under juni, juli och augusti. Ledighet därutöver ska samrådask med handläggaren.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor Kommunens mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden deltar i samhällets gemenskap och upplever sysselsättningen som meningsfull. • Kunden är delaktig och har inflytande över insatsens utformning. • Kunden blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren. • Insatserna är trygga och säkra. • Kunden har kontinuitet i kontakterna med personalen och upplever kontinuitet i själva insatsen. 		
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>14. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p>	<p>ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande.</p> <p>Verksamhetsansvarig ska uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat högskoleutbildning • Undantag från kravet på högskoleutbildning kan beviljas efter särskild prövning av arbetsledarens reella kompetens. Med reell kompetens avses kunskaper och erfarenheter av arbetsledning, relevanta kurser och lång yrkeserfarenhet av arbete med målgruppen. • Två års dokumenterad erfarenhet av verksamhet för aktuell målgrupp 		

<ul style="list-style-type: none"> • Ett års arbetsledarerfarenhet. Om personen inte har erfarenhet av arbetsledning ska anordnaren tillse att personen får vägledning/mentorskap under sitt första år som arbetsledare. <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>-</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i målgruppen Insatsen ska finnas tillgängligt för den enskilde inom två veckor efter beställning.</p>		

<p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal platser. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak.</p> <p>Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen.</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare. Uppsägningstiden är två veckor.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet för sysselsättning innebär att kunden erbjuds sysselsättning inom kommunens egen sysselsättningsverksamhet.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund, inklusive kostnad för auktoriserad tolk i den omfattningen att kunden kan vara delaktig i besluten som tas kring kundens omsorg.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>

<p>- Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>		
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Anordnaren ska inom två veckor efter första besöket upprätta en preliminär genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Den första genomförandeplanen ska uppdateras inom tre månader och därefter varje halvår. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>

<p>Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>		
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>-</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
familjebehandling

15

SOCN 2021/337

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/337

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet familjebehandling

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet familjebehandling i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. Det finns förslag på några specifika förändringar i detta kundval för att kunna erbjuda anordnare med olika inriktningar och kompetenser: fler utbildningar anses som adekvata för personalen, en anordnare utan kunder avauktoriseras först efter 24 månader samt att kraven på verksamhetsansvarig förtydligas.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberapportering till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. Det finns förslag på några specifika förändringar i detta kundval för att möjliggöra för att kunna erbjuda anordnare med olika inriktningar och kompetenser:

- Anordnare som inte har kunder föreslås avauktoriseras först efter 24 månader. Idag ska de avauktoriseras efter 12 månader.
- Kraven på personalens utbildning ändras så att fler utbildningar blir godkända, anledningen till ändringen är att öppna upp för fler personal som är lämpliga och som har tillräcklig kompetens och erfarenhet. Kommunen ska inte längre godkänna nya familjebehandlare, utan det är anordnaren som bedömer vilka som uppfyller kraven och kommunen kan kontrollera detta vid uppföljning.
- Kraven på verksamhetsansvarig förtydligas, de nya kraven kommer vara adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng samt erfarenhet från

målgruppen. Med adekvat utbildning avses till exempel socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig.

- Om anordnaren inte kan ta emot kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd är det beställaren som avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- All personal ska behärska svenska, personalen ska få kompetensutveckling, introduktion vid nyanställning och ha kunskap om kundvillkoren.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar under dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer och alltid rapportera till kommunen om våld upptäcks i verksamheten.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren.

Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 24 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner

- Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor i kundvalet familjebehandling, daterad 21 oktober 2021

Caroline Andreasson
Enhetschef
Barn- och familjeenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreenheten

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/337	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet familjebehandling			

Förslag till specifika villkor i kundvalet familjebehandling

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige

Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
---------------------------------	---	-----------------------------

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om familjebehandling

Syftet med familjebehandling är förändring av familjens livssituation och beteende utifrån barnets behov. Barnets bästa ska sättas i främsta rummet och barnets egna åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Hela familjen ska vara i fokus för familjebehandlingen, som ska utgå ifrån familjens resurser. Familjebehandling innebär normalt alltid samtal med barnen i familjen.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvaliteten i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under 24 månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra familjebehandling. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		<p>Sanktion</p>
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare</p>		<p>Sanktion</p>

<p>avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Verksamhetens lokaler</p>		

<p>ska vara lättillgängliga med allmän kollektivtrafik och ligga i Stockholmsområdet. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Relevant utbildning för personal innebär att alla personal uppnår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng. Med adekvat utbildning avses till exempel 		

<p>socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundläggande psykoterapiutbildning steg 1, grundläggande kognitiv beteendeterapiutbildning eller familjeterapeutisk vidareutbildning. Utbildningen ska omfatta minst 30 högskolepoäng/en termin på heltid. Utbildningsanordnaren ska ha examensrätt för psykoterapiutbildning och • Minst två års erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med målgruppen <p>Familjebehandlaren ska ha tillgång till extern handledning vid minst åtta tillfällen per år. Med extern handledning menas att handledaren inte får ha sin huvudsakliga anställning i verksamheten.</p> <p>Familjebehandlaren ska bedriva renodlat familjebehandling på minst 50 procent av heltid. Villkoret att familjebehandlaren ska bedriva renodlat familjebehandlingsarbete på minst 50 procent av heltid följs upp vid varje årsskifte, i samband med den årliga verksamhetsuppföljningen. Uppföljningen gäller för var och en av de godkända familjebehandlarna. Undantag från villkoret kan göras för erfarna familjebehandlare vid nedtrappning inför pensionering, personen ska då lägst arbeta 20 procent av en heltidstjänst med familjebehandling.</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara tillgänglig för familjebehandling helgfria vardagar på dagtid, samt minst en kväll i veckan. Anordnaren ska planera verksamheten utifrån kundernas behov. Anordnaren kan ha planerat, sammanhängande uppehåll max fyra veckor.</p>		

Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar under dagtid.		
13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
13. Specifika auktorisationsvillkor Målet med familjebehandling är att ge familjen egna redskap till att vidmakthålla positiva förändringar. Individuella mål enligt socialtjänstens genomförandeplan ska uppnås.	Uppföljning	Sanktion
14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. De metoder som erbjuds ska bygga på evidens, det vill säga tillgänglig kunskap, forskning, profession och brukarens erfarenheter om vad som är viktigt att inkludera i behandlingsarbetet. Arbetet ska bygga på skydds- och riskfaktorer, där barnets/ungdomens och familjens hela livssituation beaktas och resurser i det sociala nätverket tas tillvara. Verksamheten ska ha bred kompetens inom socialt arbete och ha kunskaper om barns och ungdomars utveckling. Familjepedagoginsatser, familjesamtal under utredningsfasen och samarbetssamtal vid vårdnadstvister ingår inte i kundvalet för familjebehandling. Familjebehandling beviljas till familjer som individuellt behovsprövat bistånd enligt Socialtjänstlagen. Målet med familjebehandlingen och omfattning i timmar framgår av biståndsbeslutet och ett uppdrag till anordnaren. Nacka kommun eftersträvar en mångfald av kompetenser. Om anordnaren har specialkompetens om HBTQ, kultur, språk, missbruk eller funktionsnedsättning ska detta framgå av anordnarens presentation. Anordnaren ska ha kunskaper om våld i nära relationer och dess konsekvenser för barn och unga.	Uppföljning	Sanktion
15. Generella auktorisationsvillkor Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas	Vid brist Ej godkänd auktorisation

<p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Adekvat kompetens för verksamhetsansvarig är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng. Med adekvat utbildning avses till exempel socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig. • Minst två års erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med målgruppen <p>Det är chefen för barn- och familjeenheten som fattar beslut om godkännande av verksamhetsansvarig.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p>

<p>personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>auktorisations-ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Verksamhetsansvarig ska lämna in utdrag vid ansökan. För personalen gäller att verksamheten begär in utdrag, dessa ska inte lämnas till kommunen.</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot nya kunder och insatsen ska finnas tillgänglig för den enskilde inom två veckor efter en första kontakt, om inte anordnaren och kunden kommer överens om annan tidpunkt.</p> <p>Familjebehandling utgår från ett individuellt biståndsbeslut, där det framgår antal timmar, om det finns behov av två familjebehandlare samt, eventuella beviljade omkostnader samt innehåll i uppdraget.</p> <p>Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den deltagare som väljer anordnaren ska samråd ske med beställaren. Beställaren avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej.</p> <p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal timmar per månad. Kapacitetstaket får inte understiga 80 timmar per månad. Kapacitetstaket gäller kunder från alla kommuner som anordnaren erbjuder tjänster i. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökat behov ska anordnaren utföra den utökade tiden, även om kapacitetstaket överstigs. Om antalet beviljade timmar överstiger ett kapacitetstak som minskats ska anordnaren trots detta fortsätta att utföra samtliga insatser för befintliga kunder. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare.</p>		

<p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en veckas tid på rullande schema.</p> <p>Anordnaren svarar för att kunder, som behöver hjälp med tolk, får tillgång till auktoriserad tolk. Kommunen ersätter anordnaren för kostnaderna.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Nacka kommun är licenserad för dokumentationssystemet BBIC (Barns behov i centrum). Anordnaren ska ha goda kunskaper om BBIC och anpassa sitt dokumentations- och uppföljningssystem till BBIC.</p>		

<p>Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Vid uppdragets start gör anordnaren en genomförandeplan i BBIC tillsammans med familjen och handläggare. Av genomförandeplanen ska bland annat framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp.</p> <p>Genomförandeplanen ska vara tillgänglig i kommunens verksamhetssystem senast 30 dagar från insatsens början. Anordnaren ska skriftligen återrapportera i vilken omfattning genomförandeplanens mål uppnåtts, minst var tredje månad.</p> <p>Senast två veckor efter avslutad insats ska en skriftlig sammanfattning och bedömning av insatsen sändas till handläggaren. Sammanfattningen ska innehålla: – En redogörelse för genomförda insatser – Barnets/ungdomens utveckling under insatsen – Bedömning av måluppfyllelse – Erfarenheter som kan bidra till den fortsatta planeringen kring barnet/ungdomen eller familjen.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
--	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontroll/</p>	<p>Vid brist</p>

<p>Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>		
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska ha kunskaper om våld i nära relationer och dess konsekvenser för barn och unga. Anordnaren är skyldig att anmäla till socialtjänsten om våld upptäcks i familjen. Anordnaren ska efter samråd med socialtjänsten, polisanmäla om våld och hotsituationer uppstår.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

-	Uppföljning	
---	-------------	--

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		

Revidering av specifika villkor
och sanktioner i kundvalet
familjerådgivning

16

SOCN 2021/338

2021-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/338

Revidering av specifika villkor och sanktioner i kundvalet familjerådgivning

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna specifika auktorisationsvillkor för kundvalet familjerådgivning i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. De specifika villkoren börjar gälla den första december 2021.
2. Socialnämnden beslutar att anta föreslagna sanktioner vid brist hos anordnare i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att införa det reviderade reglementet för kundval i juni 2021. Socialnämnden fattar nu beslut om att implementera reglementet genom att anta specifika auktorisationsvillkor och besluta om vilka sanktioner som ska användas vid brister hos anordnare.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. Det finns förslag på några specifika förändringar i detta kundval för att kunna erbjuda anordnare med olika inriktningar och kompetenser: fler utbildningar som anses adekvata för personalen, en anordnare utan kunder avauktoriseras först efter 24 månader samt att kraven på verksamhetsansvarig förtydligas. Nytt är även att de tre extra samtalen som par utifrån särskilda skäl kan erbjudas endast gäller om paret har hemmavarande barn under arton år.

Kundvalet kommer att använda alla fyra möjliga sanktioner, nämligen åtgärdsplan, varning, vite och avauktorisering. Val av sanktion kommer att väljas utifrån allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister.

Socialnämnden kommer att utveckla uppföljningen i samspel med övriga nämnder i kommunen som har kundval. Varje kundval kommer årligen att redovisa en uppföljningsplan till kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval. Det reviderade reglementet började gälla från och med den 1 augusti 2021. Socialnämnden beslutade den 17 juni 2021 att anta det reviderade reglementet för kundval. Socialnämnden fattade även beslut om att ge social- och äldredirektören uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag på ändringar utifrån det nya reglementet gällande:

- Nya specifika auktorisationsvillkor
- Vilka sanktioner som ska tillämpas vid brister inom respektive kundval
- Inom vilken tid en avauktorisering ska ske då en anordnare saknar uppdrag,
- Fastställa vite utifrån anordnarens omsättning en av nämnden bestämd procentsats,
- Utveckla uppföljning i samspel med övriga kundvalsnämnder,
- Årligen anta uppföljningsplan för kundval med vidareberättelser till kommunstyrelsen
- Vid behov anpassa auktorisationsvillkoren efter gällande lagstiftning.

Specifika auktorisationsvillkor

Utifrån de av kommunfullmäktige beslutade generella auktorisationsvillkoren har sociala omsorgsprocessen gjort en genomgång av nämndernas specifika auktorisationsvillkor. En utgångspunkt har varit att ha lika specifika villkor i samtliga kundval när det är möjligt. Det skapar en ökad tydlighet för anordnare, kommun och kunder. För varje kundval finns även specifika villkor som är aktuellt för bara det kundvalet. De specifika villkoren är anpassade efter nu gällande lagstiftning.

Ändringarna i de specifika villkoren är till stor del förtydliganden av gällande villkor som anordnarna idag uppfyller. Det finns förslag på några specifika förändringar i detta kundval för att kunna erbjuda anordnare med olika inriktningar och kompetenser:

- Anordnare som inte har kunder föreslås avauktoriseras först efter 24 månader. Idag ska de avauktoriseras efter 12 månader.
- Kraven på personalens utbildning ändras så att fler utbildningar blir godkända, anledningen till ändringen är att öppna upp för fler personal som är lämpliga och som har tillräcklig kompetens och erfarenhet. Kommunen ska inte längre godkänna nya familjerådgivare, utan det är anordnaren som bedömer vilka som uppfyller kraven och kommunen kan kontrollera detta vid uppföljning.
- Kraven på verksamhetsansvarig förtydligas, de nya kraven kommer vara adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng samt erfarenhet från

målgruppen. Med adekvat utbildning avses till exempel socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig.

- De tre extra samtalen som kan erbjudas till par vid särskilda skäl ska enbart erbjudas till par med hemmavarande barn under arton år. För par utan hemmavarande barn är det maximala antalet samtal alltid fem.
- Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.
- Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.
- Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar under dagtid.
- Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande, vid längre än sex veckors frånvaro ska detta meddelas till kommunen.
- Vid ansökan ska anordnaren lämna två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra uppdraget. Det svarar upp mot det generella villkoret att anordnaren eller ansvarig för verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse och ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.
- Beskrivningen kring hur myndigheten följer upp anordnare är borttagen, kvar är det generella villkoret att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. Anledningen är att det pågår ett utvecklingsarbete kring uppföljningar som kan komma att förändra hur kommunen följer upp anordnare.

Sanktioner

Enligt reglementet ska varje nämnd som ansvarar för kundval besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor. Vid brister kan enligt reglementet för kundval följande åtgärder riktas mot anordnare:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar att drabba eller har drabbat kunder eller kommun kan leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen eller bristerna.

- **Avauktorisering**

Om bristerna är allvarliga kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Socialnämnden beslutar att alla fyra sanktioner kan användas i kundvalet. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen eller bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

Vid avsaknad av kunder ska anordnaren avauktoriseras efter 24 månader.

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Uppföljning

Ett samarbete med övriga enheter som arbetar med kundval i kommunen har inletts i samband med projektet kundval 2.0. Detta samarbete kommer att fortsätta i olika former, bland annat i form av ett nätverk med regelbundna nätverksträffar.

Socialnämnden kommer årligen att anta en uppföljningsplan för kundvalet som ska rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningsplanen ska:

- Säkerställa god kvalitet på tjänsten,
- Säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner
- Verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Förslag till specifika villkor för kundvalet familjerådgivning, daterad den 21 oktober 2021

Caroline Andreasson
Enhetschef
Barn- och familjeenheten

Sofia Rooth Andersson
Kvalitetsutvecklare
Äldreheten

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2021/338	Ange datum.	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Förslag till specifika villkor i kundvalet familjerådgivning			

Förslag till specifika villkor i kundvalet familjerådgivning

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige

Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
---------------------------------	---	-----------------------------

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka.

Information om familjerådgivning

Med familjerådgivning avses verksamhet som bedrivs enligt Socialtjänstlagen 5 Kap. 3 §. Enligt lagen är familjerådgivning en verksamhet som består av samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer. Vid behov ska barn delta i samtalen. Familjerådgivning är en öppen verksamhet, som inte kräver biståndsbeslut från socialtjänsten.

Målgruppen är familjer och par, som är bosatta i Nacka kommun och som frivilligt söker hjälp för att lösa relationsproblem. Rådgivningsinsatsen ska alltid inledas med ett parsamtal. Därefter finns det möjlighet till enskilt/enskilda samtal efter bedömning av familjerådgivaren.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist

i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under 24 månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra familjerådgivning. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställts under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>	kreditupplysnings- företag	Sanktion
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	Uppföljning	Sanktion
<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan	Vid brist Ej godkänd auktorisation
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>	Uppföljning	Sanktion
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar	Vid brist Ej godkänd auktorisation
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor</p>	Uppföljning	Sanktion

<p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Verksamhetens lokaler ska vara lättillgängliga med allmän kollektivtrafik och ligga i Stockholmsområdet. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p> <p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p> <p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p>		

<p>Relevant utbildning för personal innebär att alla personal uppnår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng. Med adekvat utbildning avses till exempel socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig. • Grundläggande psykoterapiutbildning steg 1 eller familjeterapeutisk vidareutbildning. Utbildningen ska omfatta minst 30 högskolepoäng/en termin på heltid. Utbildningsanordnaren ska ha examensrätt för psykoterapiutbildning och • Minst två års erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med målgruppen <p>Familjerådgivaren ska kunna genomföra samtal om sex och samlevnad. Om erfarenhet inte finns ska tillgång till handledning eller tillgång till kompetens inom detta område finnas. Rådgivaren ska ha extern handledning vid minst 8 tillfällen per år.</p> <p>Familjerådgivare ska bedriva renodlat familjerådgivningsarbete på minst 50 procent av heltid. Villkoret att familjerådgivare ska bedriva renodlat familjerådgivningsarbete på minst 50 procent av heltid följs upp vid varje årsskifte, i samband med den årliga verksamhetsuppföljningen. Uppföljningen gäller för var och en av de godkända familjerådgivarna. Undantag från villkoret kan göras för erfarna familjerådgivare vid nedtrappning inför pensionering, personen ska då lägst arbeta 20 procent av en heltidstjänst med familjerådgivning.</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

<p>Anordnaren ska vara tillgänglig för rådgivning helgfria vardagar på dagtid, samt minst en kväll i veckan. Anordnaren ska planera verksamheten utifrån kundernas behov. Anordnaren kan ha planerat, sammanhängande uppehåll max fyra veckor under sommaren.</p> <p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar under dagtid.</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor Målet med familjerådgivningen är att den ska leda till positiva förändringar av relationer, vara lätt tillgänglig och att barnperspektivet alltid ska beaktas.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>14. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>14. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Nacka kommun eftersträvar en mångfald av kompetenser. Om anordnaren har specialkompetens om HBTQ, kultur, språk, missbruk eller funktionsnedsättning ska detta framgå av anordnarens presentation. Anordnaren ska ha kunskaper om våld i nära relationer och dess konsekvenser för barn och unga.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>15. Generella auktorisationsvillkor Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p>		

<p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Adekvat kompetens för verksamhetsansvarig är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat slutförd högskoleutbildning om minst 180 högskolepoäng. Med adekvat utbildning avses till exempel socionom, psykolog, beteendevetare eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig. • Minst två års erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med målgruppen <p>Det är chefen för barn- och familjeenheten som fattar beslut om godkännande av verksamhetsansvarig.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Verksamhetsansvarig ska lämna in utdrag vid ansökan. För personalen gäller att verksamheten begär in utdrag, dessa ska inte lämnas till kommunen.</p>		

<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Insatsen ska finnas tillgängligt för den enskilde inom två veckor efter en första kontakt, om inte anordnaren och kunden kommer överens om annan tidpunkt. Anordnaren ansvarar för att kontrollera att kunden är skrivna i Nacka kommun.</p> <p>Antalet samtalstillfällen ska normalt inte överstiga fem. Om anordnaren bedömer att det finns särskilda skäl kan tre ytterligare samtal erbjudas. Dessa tre samtal ska enbart erbjudas om det finns hemmavarande minderåriga barn. Om paret önskar fler än åtta samtal ska rådgivaren hänvisa till andra insatser såsom socialtjänst, regionens öppenvård eller annan adekvat insats. Fler än åtta samtal beviljas inte. Samarbetssamtal gällande det gemensamma föräldraskapet efter en separation ska hänvisas till familjerätten.</p> <p>Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal timmar per månad. Kapacitetstaket får inte understiga 80 timmar per månad. Kapacitetstaket gäller kunder från alla kommuner som anordnaren erbjuder tjänster i. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökat behov ska anordnaren utföra den utökade tiden, även om kapacitetstaket överstigs. Om antalet beviljade timmar överstiger ett kapacitetstak som minskats ska anordnaren trots detta fortsätta att utföra samtliga insatser för befintliga kunder. Anordnaren kan ändra sitt kapacitetstak maximalt fyra gånger per år. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak</p> <p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare.</p> <p>Anordnaren svarar för att kunder, som behöver hjälp med tolk, får tillgång till auktoriserad tolk. Kommunen ersätter anordnaren för kostnaderna.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett</p>		

ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en veckas tid på rullande schema.		
19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Kontroll/ Uppföljning Uppföljning	Vid brist Sanktion
19. Specifika auktorisationsvillkor -		

Försäkring

20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisering Sanktion
20. Specifika auktorisationsvillkor -		

Rutiner

21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Vid brist Ej godkänd auktorisering Sanktion
21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess. Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet. Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.		

Information och uppföljning

22. Generella auktorisationsvillkor	Kontroll/	Vid brist
--	------------------	------------------

<p>Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Anordnaren ska bidra till att utvärdering av verksamheten sker genom kundenkäter som Nacka kommun tillhandahåller. Kunderna ska uppmuntras till att fylla i enkäten.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	

<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		

Revidering av förordnande
enligt lagen med särskilda
bestämmelser om vård av
unga (LVU)

17

SOCN 2021/206

2021-10-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: SOCN 2021/206

Revidering av förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar nedan namngivna enhetschef, gruppchefer, gruppledare samt socialsekreterare vid socialjouren rätt att enligt 43 § 1 st 2 p LVU begära handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Enhetschef/gruppchefer/gruppledare: Caroline Andréasson, Frida Premberg, Kati Fastman, Eva Sten, Carina Elvesjö, Helena Kihlblom, Denice Svensson, Freja Idh Lundgren, Kenny Johansson, Elina Santos Schulz, Anna Lydig Fredriksson, Elizabeth Kjiholt, Sandra Gustavsson, Sara Fällman samt Mervi Rosenberg.

Socialjouren: Lotta Dahlström, Marie-Anne Egerö, Malin Henriksson, Malin Åkesson, Susanne Gustavsson, Marita Blomerus, Birgitta Reneby, Caroline Radetzky, Agneta Borg, Ingela Bergström, Per Lindh, Pia Kjellbom, Martina Duggan, Vivianne Nisell, Emma Bonér, Maria Mistander och Lea Rosengren.

Ärendet

Enligt 43 § punkt 2 LVU ska polismyndigheten lämna hjälp till socialnämnden för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU. Även Kriminalvården ska lämna hjälp om det gäller transport av person som vårdas i ett sådant hem som anges i 12 § LVU (ungdomshem inom Statens institutionsstyrelse). De situationer då handräckning är nödvändig är ofta av brådskande eller akut karaktär. Eftersom nämndens eller utskottets beslut i sådana fall inte kan avvaktas har lagstiftaren föreskrivit en särskild beslutsordning där särskilt förordnade namngivna tjänstemän kan utses som beslutsfattare. Ett förordnade är inte en delegation till en funktion utan ett särskilt beslut om att namngiven person utses att fatta ett visst beslut eller ha ett visst ansvar.

Socialnämnden föreslås förordna nedan namngivna enhetschef, gruppchefer, gruppledare samt socialsekreterare vid socialjouren rätt att enligt 43 § 1 st 2 p LVU begära handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Enhetschef/gruppchefer/gruppledare: Caroline Andréasson, Frida Premberg, Kati Fastman, Eva Sten, Carina Elvesjö, Helena Kihlblom, Denice Svensson, Freja Idh Lundgren, Kenny Johansson, Elina Santos Schulz, Anna Lydig Fredriksson, Elizabeth Kjiholt, Sandra Gustavsson, Sara Fällman samt Mervi Rosenberg.

Socialjouren: Lotta Dahlström, Marie-Anne Egerö, Malin Henriksson, Malin Åkesson, Susanne Gustavsson, Marita Blomerus, Birgitta Reneby, Caroline Radetzky, Agneta Borg, Ingela Bergström, Per Lindh, Pia Kjellbom, Martina Duggan, Vivianne Nisell, Emma Bonér, Maria Mistander och Lea Rosengren.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ärendet innebär inga direkta konsekvenser för barn.

Karin Kollberg
Social- och äldredirektör
Stadsledningskontoret

Erika Sundman Linde
Nämndsekreterare
Nämndadministrativa enheten