

Bilaga 3

Villkor för att vara godkänd anordnare inom kundvalet för familjebehandling

Innehåll

ALLMÄN ORIENTERING	2
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTEN	3
INFORMATION OCH VAL AV ANORDNARE.....	4
MÅL FÖR FAMILJEBEHANDLING	5
GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR	6
KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR	6
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	6
LOKALER, IT-SYSTEM	7
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING	8
UNDERLEVERANTÖR	8
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	8
KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION	9
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING	9
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	9
PERSONAL	10
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER	11
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN	11
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	13
KONTRAKT	14



Allmän orientering

Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

Lagen om valfrihetssystem (LOV)	Nacka kommuns reglemente
Villkor, förfrågningsunderlag	Auktorisationsvillkor
Leverantör	Anordnare
Ansöka om godkännande	Ansöka om auktorisation
Beslut om godkännande av leverantör	Auktorisation
Teckna kontrakt	Auktorisation
Häva avtal med leverantör	Avauktorisera

Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen 	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	
Avauktorisering	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §

kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Grunder för avauktorisering

En anordnare kan avauktoriseras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen. Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Beskrivning av tjänsten

Tjänsten

Syftet med familjebehandling är förändring av familjens livssituation och beteende utifrån barnets behov. Hela familjen ska vara i fokus för familjebehandlingen, som ska utgå ifrån familjens resurser. Familjebehandling innebär normalt alltid samtal med barnen i familjen och i de flesta fall dessutom hela familjen. Familjepedagoginsatser, familjesamtal under utredningsfasen och samarbetsamtal vid vårdnadstvister ingår inte i kundvalet för familjebehandling.

Familjebehandling beviljas till familjer som individuellt behovsprövat bistånd enligt Socialtjänstlagen. Målet med familjebehandlingen och omfattning i timmar framgår av biståndsbeslutet och ett uppdrag till anordnaren. Familjebehandling som omfattar mer än fem timmar/veckan och/eller beräknas pågå mer än sex månader ingår inte i kundvalet.



Information och val av anordnare

Biståndsbeslut

Familjebehandling utgår från ett individuellt biståndsbeslut, där det framgår antal timmar, om det finns behov av två familjebehandlare samt, eventuella beviljade omkostnader samt innehåll i uppdraget. Tillsammans med biståndsbeslutet upprättas en genomförandeplan där det tydligt ska framgå målet/syftet med insatsen.

När biståndsbeslut är fattat väljer kunden bland de godkända anordnarna av familjebehandling.

Familjen betalar inte någon avgift för familjebehandling.

Information till kunder om godkända anordnare

Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

För vissa kundval visas också uppgifter i Jämföraren. Jämföraren ger kunden stöd till att välja anordnare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför.

Ickevalsalternativ

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra, vägleda och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte önskar välja finns det ett så kallat ickevalsalternativ.

Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en månads tid.

Omval av anordnare

Kunden har rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden handläggaren.



Mål för familjebehandling

Mål

- Familjebehandling leder till en positiv förändring av familjens livssituation och beteende utifrån barnets behov.
- Familjebehandling ger familjen egna redskap till att vidmakthålla positiva förändringar.
- Barnets bästa sätts i främsta rummet, enligt intentionerna i barnkonventionen.
- Barnet egna åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad
- Individuella mål enligt socialtjänstens genomförandeplan ska uppnås.

Uppföljning sker genom att kontrollera

- hur målen för familjebehandlingen uppnås, enligt genomförandeplan
- kundens uppfattning om resultatet av familjebehandlingen
- i vilken utsträckning familjer återkommer efter avslutad familjebehandling

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Lokaler, IT-system

11. Kommunen tillhandahåller inte lokaler. I de fall familjebehandlaren använder egen lokal ska denna ligga geografiskt lättillgänglig i Nacka eller angränsande kommun, samt uppfylla krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

12. När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare kommunicera genom systemet. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare.

Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation</p> <p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>

Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Avauktion</p>

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>
<p>17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>
<p>18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan</p>	<p>1. Uppföljning</p> <p>2. Anmälan</p>	<p>Varning</p>
<p>19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>



Specifika auktorisationsvillkor

Ledningssystem för kvalitet

15-19. Anordnare ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Det ska bland annat finnas dokumenterade och lättillgängliga rutiner för

- att rapportera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah)
- att ta emot och utreda synpunkter och klagomål
- att dokumentera och åtgärda fel och brister.

Krav på tjänsten, kravspecifikation

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Mål, lagar, uppföljning

22. Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för	Uppföljning	Avauktorisering

skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Personal

24. Den enskilda anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Relevant utbildning innebär att all personal som utför familjebehandling ska ha styrkt adekvat högskoleutbildning (t.ex. socionom- eller psykologexamen) samt kvalificerad vidareutbildning i familjearbete (t.ex. grundläggande psykoterapiutbildning steg 1 och/eller familjeterapeutisk vidareutbildning om minst 30 universitetspoäng). Relevant utbildning är också leg. psykoterapeut, steg 2. Familjebehandlaren ska ha tillgång till extern handledning.

Relevant erfarenhet innebär att all personal ska ha minst tre års erfarenhet av socialt arbete och kvalificerat familjearbete i familjer med barn och ungdomar.

Varje godkänd familjebehandlare ska bedriva familjebehandling på minst 50 % av heltid.



Anordnaren svarar för att kunder, som behöver hjälp med tolk, får tillgång till auktoriserad tolk. Kommunen ersätter anordnaren för kostnaderna.

25. Inför nyanställning ska personal själv begära utdrag ut belastningsregistret från polisen och överlämna detta till arbetsgivaren/anordnaren.

27. Nacka kommun är licenserad för dokumentationssystemet BBIC (Barns behov i centrum). Anordnaren ska ha goda kunskaper om BBIC och anpassa sitt dokumentations- och uppföljningssystem till BBIC.

Vid uppdragets start gör handläggaren en genomförandeplan i BBIC tillsammans med familjen och anordnaren. Anordnaren ska skriftligen återrapportera i vilken omfattning genomförandeplanens mål uppnåtts, minst var tredje månad.

Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social dokumentation. Av dokumentationen ska det bl.a. framgå förändrade behov, om det har inträffat omständigheter som medfört att insatsen inte har kunnat genomföras som planerat samt klagomål av större vikt.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Skyldighet att ta emot kunder

28. Anordnarens väntetider får inte överstiga två veckor för nybesök – om inte annat avtalas med kunden.

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvarets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Övriga krav på verksamheten

31. Anordnaren ska vara tillgänglig för familjebehandling helgfria vardagar på dagtid, samt minst en kväll i veckan.



Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd har möjlighet att byta anordnare.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

I socialtjänstens uppföljning ingår

- Regelbunden individuell uppföljning av socialtjänstens handläggare.
- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Besök hos anordnare.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.

Vid den årliga enkäten, besök hos anordnare och fördjupad granskning ingår bl.a. granskning av rutiner och dokumentation, samt kontroll av personalens kompetens, brukardelaktighet samt verksamhetens förbättringsarbete.

Resultaten av uppföljningen redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

Åtgärder vid brister i verksamheten

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Anordnaren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



Kontrakt

Valfrihetssystem för familjebehandling

(Kontraktsmallen ska finnas i två versioner, en för privat och en för kommunal verksamhet)
Tidigare kontrakt gäller vid övergången till det nya reglementet, men förvissa er om att allt om ersättning och fakturering finns med från de tidigare tillämpningsanvisningarna.

Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, Socialnämnden, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och XXXX med organisationsnummer XXXX nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende XXX för målgruppen XXX

Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med tre månaders uppsägningstid.

Kontraktsvillkor

Auktorisationsvillkoren ingår som en del av kontraktet, vilket innebär att anordnaren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor.

För kontraktet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Eventuell bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Ansökan om godkännande.

Ersättning för utförd tjänst

Ersättningens storlek

Ersättning utgår för utförda timmar med en eller två familjehandlare. Ersättningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges. Anordnaren ersätts för utförd tid med kund. För att ersättning ska betalas ut för två familjehandlare ska detta framgå av biståndsbeslut. Ev. ersättning för omkostnader ska också framgå av biståndsbeslut.

Samtliga kostnader ingår i ersättningen (tid för dokumentation, arbetsresor, lokalkostnader, handledningskostnader mm). Kommunen ersätter anordnaren för eventuella tolkkostnader.

För uteblivna besök och för avbokningar mindre än 24 timmar före överenskommen tid utgår halv ersättning efter prövning enligt överenskommelse med beställaren. För avbokningar mer än 24 timmar före överenskommen tid utgår ingen ersättning.

I visa fall kan socialtjänsten besluta att ersättning ska utgå för beviljad tid under en försöksperiod på en månad, då familjehandlaren ska arbeta motiverande och uppsökande. Efter försöksmånaden gäller de fastslagna reglerna om inställda besök.



Familjebehandling är en momsfri social omsorg.

Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis med en redovisning över utfört arbete. I fakturan ska anges tidsperiod, familjebehandlarens namn, timantal och vilken person det gäller (initialer). Redovisningen ska lämnas på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. Beställaren ersätter inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit.

När kommunen infört ett nytt IT-baserat verksamhetssystem ska all information överföras inom detta system.

Felaktig fakturering kan leda till att avtalet hävs och att återbetalning kommer att krävas.

Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt kommunens villkor och gällande lagstiftning.

Hävning av avtal

Avtalet kan hävas

- På egen begäran, med sex månaders uppsägningstid.
- På grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader.
- Till följd av brister i verksamheten.

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av kunden för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.



Omförhandling

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om anordnare inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.

Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för