



Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö

Statistik för januari till och med 22 september
2016*

Bifogat: ärendeblad som förklarar hur och vad vi
statistikför.

* Alla brottsofferjourer skickar in sin statistik vid årets slut till Brottsofferjouren Sverige som då sammanställer statistiken för varje enskild jour.

Brottstyper och särskilda omständigheter



Ange alltid brottstyp i kolumnen märkt "Brottstyp 1".
Om det är flera brott, använd kolumnen märkt "Brottstyp 2"
Ett brott per ruta. Allvarligaste brottet i första rutan.

Kod Klartext

A	Mord, dråp, vållande till annans död
B	Misshandel
D	Mordförsök
E	Grov (kvinno)fridskränkning
F	Olaga hot
G	Ofredande
H	Övriga brott mot frihet och frid
I	Olaga förföljelse (stalkning)
J	Våldtäkt
K	Våldtäktsförsök
L	Människorov, människohandel
M	Övriga sexualbrott
N	Ekonomisk brottslighet
O	Stöld, väskryckning, fickstöld
P	Andra tillgreppsbrott
R	Inbrott
S	Rån
T	Skadegörelse
U	Allmänfarliga brott
V	Övergrepp i rättssak
X	Överträdelse av kontaktförbud
Y	Identitetsstöld, förfalskning
Z	Förtal, förolämpning, falsk tillvitelse
Å	Trafikbrott
Ö	Övrigt (se info här intill)

Vad gäller brottstypen "Övrigt"

Övrigt kan användas för brottsrubriceringarna
Tjänstefel
Framkallande av fara för annan
Egenmäktighet med barn

Övriga brottsrubriceringar Brottsofferjouren kommer i kontakt med kan placeras in under de andra brottstyperna i listan

Om hjälpsökanden inte är brottsoffer, anhörig eller vittne
ska vederbörande inte statistikföras.

Om hjälpsökandens stödbehov inte har koppling till brott
ska vederbörande inte statistikföras.

Om jouren haft så flyktig kontakt med den hjälpsökande
att man inte kunnat anteckna brottstyp
är det inte möjligt att statistikföra personen
pga ofullständiga uppgifter.

Särskilda omständigheter anges från 1 jan 2013 i egen kolumn
OBS att man också noterar när INGA särskilda omständigheter föreligger
Kolumnen måste alltså vara helt ifylld, utan tomma rutor.

0	Inga kända särskilda omständigheter av nedanstående
1	Hatbrott
2	Skolrelaterat
3	Nära relation
4	Hedersrelaterat
5	Hänt vid yrkesutövning
6	Internetrelaterat



Ärendeblad

Ärendenummer: _____

K-nummer: _____

Stödperson: _____

Inkom datum: _____

Klart datum: _____

Hjälpsökande

Namn: _____

*Kommun _____

Telefon: _____

E-post: _____

Brottstyp 1 _____

Brottstyp 2 _____

Kvinna
Man

Brottsoffer
Anhörig
Vittne

0-11 år
12-17 år
18-25 år
26-64 år
65+ år

Inkom via...

Polis
Hjälpsökande
Annan

Särskilda omständigheter? Nej

Välj endast en

Nära relation

Hatbrott

Internet

Hedersrelaterat

Skolrelaterat

Yrkesrelaterat

* jourer i

Stockholms

kommun

anger

stadsdel

Polisanmält?

Ja

Ska göras

Nej

Vet inte

Anteckningar

Antal kontakter: _____

(kontakt=tvåvägskommunikation)

Varav...

Telefonsamtal _____ ggr

Mailsamtal _____ ggr

SMS, chatt, soc. medier _____ ggr

Personligt möte _____ ggr

Deltagit vid rättegång _____ ggr

Sällskap till möte med _____ ggr

polis, vård, soc. el. dyl. _____ ggr

Antal åtgärder: _____

Varav...

Sänt brev _____ ggr

Sökt men ej nått _____ ggr

Ringt myndighet eller _____ ggr

annan instans åt H _____ ggr

Lämnat över ärende till _____ ggr

annan instans _____ ggr

Ordnat målsägandebitr. _____ ggr

Sökt information för H _____ ggr

Tidsåtgång: _____

Skuggade fält =
obligatoriska
för nationella
statistiken

Vita fält =
jouren avgör själv
vad som behövs

Jourens namn:

Tabellen inte ämnad för utskrift.

Arrende- nummer		NYTT 2016		Första kontakt med Jouren tagen av		Kön	Brottstyp och särskilda omständigheter (se kodlistor på filken BROTTSTYP eller välj under pilen när du ställer dig i någon ruta i kolumnerna nedan)	Brottstyp 1	Brottstyp 2	Särskilda omständigheter	Vem är hjälpsökande?	Åldersgrupp	Hjälpsökandens kommun
Arrende- nummer	Antal kontakter	Antal åtgärder	Förmedling	Kön	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	Kommunens namn eller U där uppgift saknas (lista ut välja bland finns under nedåprikande pilen när du ställer dig i rutorna i den här kolumnen)			
1	1		Polis	Man	F			Brottsoffer	Barn 0-11	Ungdom 12-17	MACKA		
2	1		Polis	Man	S			Brottsoffer	Ung vuxen 18-25		TYRESÖ		
3	1		Man	Man	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
4	1		Man	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
5	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Äldre 65+		MACKA		
6	1		Hjälpsökande	Man	G			Brottsoffer			MACKA		
7	1		Annan	K	F			Brottsoffer			MACKA		
8	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64		VARMO		
9	1		P	Man	F			Brottsoffer	UV		MACKA		
10	1		P	Man	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
11	1		P	Man	G			Brottsoffer	UV		MACKA		
12	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		VARMO		
13	1		P	K	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
14	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
15	2	2	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
16	1		P	K	G			Brottsoffer	UV		VARMO		
17	3		P	K	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
18	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
19	1		P	K	V			Brottsoffer	UV		TYRESÖ		
20	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
21	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
22	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
23	1		Hjälpsökande	Man	G			Brottsoffer	Äldre 65+		MACKA		
24	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		VARMO		
25	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64		VARMO		
26	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
27	1		P	Man	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
28	2	3	P	K	B			Brottsoffer	Äldre 65+		VARMO		
29	1		P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
30	1		P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64		VARMO		
31	1		P	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
32	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
33	1		P	K	O			Brottsoffer	Äldre 65+		MACKA		
34	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
35	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
36	1		P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
37	1		P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64		MACKA		
38	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
39	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		
40	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64		TYRESÖ		

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRHÅLLNING	KON	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ALDRIGGRUPP	KOMMUN
41	7	4	P	K	B	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
42	1		P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
43	1		P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
44	1		P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
45	1		Hjälpsökande	K	E			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
46	1		P	X	V	D		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
47			P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
48			P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
49			P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
50			P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
51			P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
52			P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
53			P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
54			P	M	T	F		Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
55			P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
56	2	5	P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
57	1		P	K	M			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
58	1	4	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
59			P	K	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
60	2	2	P	K	J			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
61			P	M	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
62			P	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
63			P	K	H			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
64			P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
65			P	K	J			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
66-26 MMJ										
67	2	3	P	K	B	B		Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
68	1	1	P	M	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
69	1	1	P	M	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
70	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
71	1	4	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
72	1	1	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
73	1	1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
74	7	1	P	K	J			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
75	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
76	1	3	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
77	2	1	P	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
78	3	2	P	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
79	1		Hjälpsökande	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
80	5	7	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
81	4	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
82	1	1	P	M	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
83	1	3	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
84	1	1	P	K	V			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
85	10	11	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
86	1		Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
87	1		Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	SKÅRHOLMEN
88	1	1	Hjälpsökande	K	H			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMO
89	1	0	Hjälpsökande	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	SKÅRHOLMEN
90	1	2	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
91	1	2	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
92	1	2	Annan	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KÖN	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ÅLDERSGRUPP	KOMMUN
93	1	1	Hjälpsökande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
94	1	1	P	M	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
95	1	1	P	K	lv			Brottsoffer	lv	TYRESÖ
96	1	6	P	K	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
97	2	3	P	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
98	1	1	P	K	Z			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
99	7	1	P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	STOCKHOLM
100		7	P	M	S		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
101	4	4	P	K	G		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
102	2	2	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
103		6	P	M	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
104	9	1	P	K	I			Brottsoffer	lv	TYRESÖ
105	4	11	P	K	G		2	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
106	2	0	Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
107	2	0	P	K	E		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
108	1	4	P	K	P		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
109	1	5	P	K	G		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
110	1	4	P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
111	10	12	Annan	K	E		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
112	1		Hjälpsökande	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
113	2	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
114	6	1	P	M	M		2	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
115	1	2	P	M	F		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
116		1	P	M	N			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
117	5	1	P	M	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
118		2	P	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
119		2	P	M	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
120		2	P	K	b			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
121	1	1	P	K	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
122	1	3	Hjälpsökande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
123	1	3	Hjälpsökande	K	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
124	4	5	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
125	3	2	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
126	3	4	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
127	1	3	P	M	F		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
128	1	1	P	M	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
129	1	2	P	M	F		1	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
130	1	2	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
131		4	Annan	K	G		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
132	1	3	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
133	1	1	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
134	2	1	Annan	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
135	0	1	Annan	K	N		3	Arbörg	Vuxen 26-64	Ekerö
136	1	0	Annan	K	ej brott			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
137	6	5	Annan	K	R			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
138		2	P	M	O			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
139		2	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
140	1	0	Hjälpsökande	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
141	1	0	Hjälpsökande	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
142	3	3	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	södermalm
143	1	1	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
144	2	1	P	K	D		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FORMELING	KON	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ALDRERSGRUPP	KOMMUN
145	1	1	P	K	H	O		Brottsoffer	Aldre 65+	TYRESÖ
146	1	1	P	K	O		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
147	1	1	P	M	O		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
148	1	1	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
149	1	1	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
150	1	1	P	K	X		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
151	1	1	P	K	H			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
152	1	2	P	K	G			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
153	3	3	P	M	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
154	1	1	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
155	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
156	1	1	P	M	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
157	3	3	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
158	3	3	P	K	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
159	1	1	P	K	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
160	5	1	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
161	1	1	P	M	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
162	5	1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
163	1	1	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
164	1	2	P	K	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
165	1	3	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
166	2	1	P	K	D		5	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
167	2	2	P	K	D		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
168	2	1	P	M	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
169	1	2	P	M	B		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
170	1	0	Hjälpsökande	M	F		5	Brottsoffer	Ung vuxen 18-25	TYRESÖ
171	7	2	Annan	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
172	1	3	P	K	K			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
173	2	2	P	K	F		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
174	3	4	P	M	Q		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
175	1	14	P	M	Q		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
176	1	1	P	M	N			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
177	1	1	P	K	Q		9	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
178	2	6	P	M	Q			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
179	1	5	Annan	K	S			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
180	1	7	D	K	Q			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
181	1	1	Annan	K	D		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
182	1	5	P	K	D			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
183	1	2	P	K	T			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
184	1	2	P	M	D			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
185	1	2	P	K	O			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
186	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
187	1	0	Annan	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
188	1	0	Hjälpsökande	K	Z			Brottsoffer	Vuxen 26-64	Högskolan
189	4	4	Hjälpsökande	K	Z		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
190	1	1	P	M	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
191	3	2	P	M	Q			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
192	1	1	P	K	M			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
193	1	1	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
194	1	1	P	M	F			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
195	2	3	P	K	E		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
196	5	2	Hjälpsökande	K	D			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VÄRMDO
197	1	0	P	K	B			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ

NUMMER	KONTAKTER	ÅTGÄRDER	FÖRMEDLING	KON	BROTT 1	BROTT 2	SÄRSKILT	TYP	ALDERSGRUPP	KOMMUN
198	2	1	Hjälpsökande	k	m			Årshög	Äldre 65+	VARMDO
199	1		Hjälpsökande	m	n			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
200	1	0	Hjälpsökande	k	b			Brottsoffer	Äldre 65+	NACKA
201	3	2	p	m	o			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
202		1	p	k	g			Brottsoffer	Vuxen 26-64	TYRESÖ
203		1	p	k	f			Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
204		0	p	k	e			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
205	1	1	p	k	o		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
206	2	1	p	m	o			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
207		1	p	k	g		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
208		1	p	m	u			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
209		1	p	k	f		3	Brottsoffer	Vuxen 26-64	NACKA
210		1	p	k	u			Brottsoffer	Vuxen 26-64	VARMDO
211		1	p					Brottsoffer		NACKA
212		1	p					Brottsoffer		
213		1	p					Brottsoffer		
214		1	p					Brottsoffer		
215		1	p					Brottsoffer		
216		1	p					Brottsoffer		
217		1	p					Brottsoffer		
218		1	p					Brottsoffer		
219		1	p					Brottsoffer		
220		1	p					Brottsoffer		
221		1	p					Brottsoffer		
222		1	p					Brottsoffer		
223		1	p					Brottsoffer		
224		1	p					Brottsoffer		
225		1	p					Brottsoffer		
226		1	p					Brottsoffer		
227		1	p					Brottsoffer		
228		1	p					Brottsoffer		
229		1	p					Brottsoffer		
230		1	p					Brottsoffer		
231		1	p					Brottsoffer		
232		1	p					Brottsoffer		
233		1	p					Brottsoffer		
234		1	p					Brottsoffer		
235		1	p					Brottsoffer		
236		1	p					Brottsoffer		
237		1								
238		1								
239		1								



BROTTSOFFER
JOUREN
0200-21 20 19

Stadgar

med minimikrav

för förening i Brottsofferjouren

Stadgarna reviderades senast vid Förbundsstämman i Stockholm/Sollentuna 30-31 maj 2015.

Innehåll

Föreningsstadgar.....	3
§ 1 Föreningens namn, säte och organisation.....	3
§ 2 Föreningens ändamål och ansvar	3
§ 3 Medlemskap	4
§ 4 Föreningens beslutande organ	4
§ 5 Årsmöte.....	4
§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte.....	5
§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning	6
§ 8 Arbetsutskott.....	7
§ 9 Revisorer	7
§ 10 Valberedningen	7
§ 11 Föreningens firma	7
§ 12 Verksamhetsår.....	8
§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige	8
§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar	8
§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem	8
§ 16 Ändring av stadgar	9
§ 17 Upplösning av förening	9
Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa	10
Bakgrund	10
Varje brottsofferjour ska leva upp till följande	10
Förening.....	10
Stödjande.....	11
Tillgänglighet	11
Rutiner för verifiering av minimikraven.....	11
Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven	12
Bakgrund	12
Rutiner.....	12

Bilaga 1	13
Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige	13
Bemötande	13
Tillgänglighet	13
Telesvar	13
Kontakt	13
Kontakt från privat telefon	13
Bilaga 2	14
IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige.....	14
Tillgänglighet	14
Avläsning av inkommen e-post.....	14
Autosvar.....	14
Kontakt	14
Kontakt via privat dator.....	14
Säkerhet	14

Föreningsstadgar

§ 1 Föreningens namn, säte och organisation

Föreningens namn är **Brottsofferjouren Lokalt journalnamn**
Föreningen får som underrubrik antaga annat av årsmötet godkänt namn.

Föreningen, som är ideell, antas efter ansökan som medlem i Brottsofferjouren Sverige genom beslut av förbundsstyrelsen.

Föreningen har genom styrelsebeslut rätt att med annan eller andra föreningar inom förbundet bilda region, länsförening eller annan sammanslutning. Avtal om sådana sammanslutningar och eventuellt utfärdade stadgar för dem ska underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

§ 2 Föreningens ändamål och ansvar

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

att genom stödpersoner, vittnesstödjare och anställd personal ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

att bistå såväl brottsoffer som vittnen inför och vid domstolsförhandlingar.

att vid brottsoffers önskemål delta vid medling som stöd, och

att i övrigt verka enligt de minimikrav som fastställts av Förbundsstämman.

Föreningen har vidare:

att verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända.

att verka för att kunskap om brottsoffers och vittnens situation sprids och upprätthålls.

att i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Föreningen ansvarar för:

att verksamma stödpersoner och vittnesstödjare, som ska vara medlemmar i föreningen, har genomgått av Brottsofferjouren Sverige rekommenderad utbildning.

att stödpersonerna och vittnesstödjarna har avgivit skriftligt tystnadslofte, och

att stödpersonerna och vittnesstödjarna erhåller av förbundskansliet utfärdat stödpersons- /vittnesstödsbevis.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är enskild person, som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person kan erhålla associerat medlemskap innebärande att denne har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens årsmöte, dock inte rösträtt.

Medlem som trots påminnelse under föregående kalenderår inte betalat beslutad medlemsavgift, avförs ur medlemsregistret och därigenom upphör medlemskapet med omedelbar verkan.

Medlem, som skadar föreningens eller förbundets anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar kan uteslutas ur föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder ikraft omedelbart. Anser den som uteslutits att ärendet inte handlagts på ett formellt korrekt sätt kan beslutet såvitt gäller handläggningen överklagas till förbundsstyrelsen. En överklagandeskrivelse ska ha kommit in till förbundsstyrelsen inom tre veckor från beslutsdagen.

§ 4 Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte
Föreningens styrelse
Eventuellt arbetsutskott

§ 5 Årsmöte

Föreningens årsmöte, som är högsta beslutande organ, ska hållas senast den 15 mars på tid och plats som föreningsstyrelsen beslutar.

Dispens för annan årsmötetidpunkt ska begäras från förbundsstyrelsen.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före årsmötet till alla medlemmar i föreningen. Verksamhetsberättelse bör vara bifogad. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget ska finnas tillgängliga senast två veckor innan årsmötet.

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Efterkommes inte detta inom två veckor kan revisorerna utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla - förutom punkterna 1-4 och 19 i § 6 – den eller de frågor, som föranlett sammankallandet.

Personlig kallelse ska vara utsänd senast två veckor före det extra årsmötet till alla medlemmar i föreningen.

Rösträtt vid årsmöte har den, som godkänts och registrerats som medlem och betalat medlemsavgift föregående kalenderår eller som ny medlem betalat medlemsavgift, godkänts och registrerats senast 30 dagar före årsmötet. Medlem får genom fullmakt företräda högst en godkänd och registrerad medlem, som betalat medlemsavgift.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet om inte annat beslutats i viss fråga. Då votering begärs vid personval ska omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid öppen och slutet omröstning avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet

§ 6 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande.
2. Justering av röstlängd, fastställande av dagordning samt fråga om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare vid mötet.
5. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut.
6. Behandling av revisorernas berättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.

8. Beslut om resultatdisposition.
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
10. Beslut om kommande verksamhetsperiods
 - a) medlemsavgifter,
 - b) verksamhetsplan,
 - c) budget
11. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen.
12. Val av föreningsordförande.
13. Val av övriga ledamöter i styrelsen och ersättare för dem.
14. Val av revisorer och ersättare för dem.
15. Val av valberedning.
16. Val av ombud till förbundsstämman (udda år). Ombud ska vara förtroendevald i föreningen.
17. Behandling av inkomna motioner.
18. Ärenden som styrelsen lägger fram för årsmötet.
19. Avslutning.

§ 7 Föreningsstyrelsen, revisorer och valberedning

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder föreningens arbete.

Styrelsen ska de år det inte hålls förbundsstämma senast den 31 maj avge eventuella anmärkningar mot den från förbundsstyrelsen översända ekonomiska redovisningen och revisionsberättelsen avseende det föregående kalenderåret.

Styrelsen består av ordföranden och det antal ledamöter och ersättare, som årsmötet beslutat. Endast medlem är valbar till föreningsstyrelsen, förtroendevalda revisorer eller valberedning. Anställd inom Brottsofferjouren eller innehavare av annan jämförbar position är ej valbar till något av nämnda förtroendeuppdrag.

Ordföranden väljs för ett år, ordinarie ledamöter för två år och ersättarna för ett år. Samtliga kan omväljas. Halva antalet styrelseledamöter bör väljas vid ett och samma årsmöte.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande. Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera enskild person, annan medlem och vid brottsofferjouren anställd personal med yttrande- och förslagsrätt men utan rätt att delta i besluten.

Styrelsen bör sammanträda minst fyra gånger om året. Ledamöter och ersättare kallas skriftligen av ordföranden om möjligt minst en vecka före mötet.

Ersättare har förslags- och yttranderätt vid mötet. Revisorerna och valberedningen bör underrättas om att möte ska äga rum med tids- och platsangivelse.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening, som biträds av ordföranden. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 8 Arbetsutskott

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott, som bör bestå av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen finner erforderligt. Arbetsutskottet får ej vara i majoritet i styrelsen.

Utskottet ska inför styrelsen fortlöpande redovisa sina beslut och är inför styrelsen ansvarigt för sitt uppdrag.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsmötet minst en revisor och minst en ersättare för en tid av ett år. Revisorerna ska avge revisionsberättelse sedan styrelsen behandlat och senast den 1 februari överlämnat bokslutshandlingarna.

Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelsen överlämnad till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§ 10 Valberedningen

För att förbereda valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utser årsmötet, för en tid av ett år, en valberedning om minst två personer, varav en sammankallande.

§ 11 Föreningens firma

Styrelsen utser inom sig två till fyra personer vilka, enligt vad styrelsen beslutar, tillsammans eller var för sig tecknar föreningens firma.

Firmatecknare har inte rätt att utan styrelsens medgivande för föreningens räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller upptaga eller bevilja lån.

Styrelsen utser innehavare av teckningsrätt avseende bank- och plusgiro.

§ 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

§ 13 Föreningens skyldighet i förhållande till Brottsofferjouren Sverige

Föreningen ska årligen betala av förbundsstämman beslutad medlemsavgift.

Föreningens verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll och bokslut per 31 december och revisorernas berättelse ska sändas till förbundskansliet senast den 31 mars.

Föreningens statistik ska vara Brottsofferjouren Sverige tillhanda senast vid av förbundet angiven tidpunkt.

§ 14 Brottsofferjouren Sveriges skyldigheter i förhållande till de lokala föreningarna och av dem bildade sammanslutningar

Styrelsen för lokalförening eller för sammanslutning av lokalföreningar kan hos Brottsofferjouren Sveriges styrelse begära erforderlig hjälp.

Brottsofferjouren Sveriges skyldighet att biträda sina medlemmar regleras i förbundsstadgan § 2.

§ 15 Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken och hedersmedlem

Styrelsen kan föreslå att Brottsofferjouren Sveriges förtjänsttecken eller annan utmärkelse delas ut till förtjänt person.

§ 16 Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar, som är fastställda av förbundsstämman, ska beslutas av ordinarie förbundsstämma med minst två tredjedels majoritet.

De lokala föreningarna kan för egen del besluta om tillägg till dessa stadgar, som gäller sedan de godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 17 Upplösning av förening

Beslut om upplösning av förening ska för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning ska för att vara giltigt biträdas vid det sist hållna årsmötet av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar.

Föreningens tillgångar ska vid föreningens upplösning överföras till Brottsofferjouren Sverige efter att reservation för föreningens skulder gjorts.

Minimikrav för lokala jourer samt rutiner för att uppfylla dessa

Bakgrund

Alla brottsdrabbade som söker hjälp hos en lokal brottsofferjour bör få ett gott stöd. Beroende på olika förutsättningar för olika lokala jourer är omfattningen på det stöd man kan erbjuda varierande.

För att Brottsofferjouren som organisation ska ha en gemensam utgångspunkt för sina insatser antogs vid Förbundsstämman i Tällberg 2005 vissa minimikrav som varje lokal jour ska leva upp till.

Vid Förbundsstämman 2007 i Stockholm antogs en handlingsplan för att alla jourer skulle nå de uppsatta minimikraven senast till stämman 2009. Handlingsplanen var utarbetad av den interna grupp som tillsatts med representanter från förbundsstyrelse och lokala brottsofferjourer.

Både minimikraven och rutinerna för att stödja de lokala jourerna att uppfylla dem har reviderats i en process under 2010-11 ledd av arbetsgruppen för Verksamhetsutveckling tillsammans med förbundskansliet och förbundsstyrelsen.

Varje brottsofferjour ska leva upp till följande

Förening

Jouren ska ha antagit Brottsofferjouren Sveriges stadgar för lokal brottsofferjour.

Jourens styrelse ska följa god föreningssed, se Föreningshandboken.

Jourens samordnare (ideell/anställd) ska vara adjungerad i styrelsen, men däremot inte ledamot i densamma.

Jouren ska kontinuerligt tillhandahålla Brottsofferjouren Sverige aktuella adress- och kontaktuppgifter för jouren, styrelsen, stödpersoner, anställda och övriga medlemmar.

Jouren ska årligen, vid av Brottsofferjouren Sverige fastställd tidpunkt, på aktuell blankett tillhandahållen av Brottsofferjouren Sverige, inkomma med:

- uppgifter efter årsmötet.
- uppgifter om kommunbidrag och andra bidrag.
- uppgifter om brottsofferstatistik och nedlagd tid inom jouren.

Stödjande

Jouren ska ha tillgång till stödpersoner och vittnesstödjare för att kunna ge stöd och hjälp till de som kontaktar verksamheten.

Brottsofferjouren Sveriges policy för stödpersoner och vittnesstöd ska följas, bl.a. ska stadgarnas krav på tystnadslöfte och godkänd grundutbildning vara uppfyllda.

Jouren ska genomföra kontinuerlig uppföljning av stödpersonernas uppdrag med samordnare/handledare, enskilt och/eller i grupp.

Jouren ska upprätta och följa lokala säkerhetsrutiner. (Tips på säkerhetsrutiner finns på www.boj.se, medlemsidan.)

Jouren ska ha ett låsbart dokumentskåp för känsliga handlingar, och dessa ska makuleras i en dokumentförstörare efter avslutad kontakt.

Tillgänglighet

Jouren ska ha tillgång till en lämplig lokal för att kunna ha telefonsamtal och ta emot besök.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges Telefonpolicy, se bilaga 1.

Jouren ska följa Brottsofferjouren Sveriges IT-policy, se bilaga 2.

Rutiner för verifiering av minimikraven

Brottsofferjouren Sverige rekommenderar att jourens ordinarie revisorer genomför verifiering av minimikraven i samband med att de gör den ekonomiska revisionen. Detta sätt har de flesta jourer valt att tillämpa. Om man vill göra avsteg från denna rekommendation till exempel genom att styrelsen själva gör en verifiering av kraven, är det lämpligt att revisorerna är med vid detta tillfälle och undertecknar verifieringsdokumentet.

Rutiner för stöd till jourer i uppfyllandet av minimikraven

Bakgrund

För att kvalitetssäkra Brottsofferjourernas verksamhet har Brottsofferjouren Sverige tagit fram minimikrav för lokala jourer, se stämmobeslut 2007 och 2009.

Lokal jour ansvarar själva för att kraven ska vara uppfyllda och verifierade.

Om inte minimikraven uppfylls ska Brottsofferjouren Sverige kontaktas. Uppdraget som kontaktperson för frågor angående minimikrav är av känslig karaktär och därför ska den ansvarige utses inom förbundsstyrelsen. förbundskansliet och Regionråden utgör resurser för utvecklingsarbetet vid de lokala jourerna. Till jourernas stöd finns också "Föreningshandboken för brottsofferjourer".

Rutiner

Brottsofferjouren Sveriges styrelse utser en ledamot/ersättare, till ansvarig för kontakter med de lokala jourerna.

När det uppmärksammas att en lokal jour har svårt att uppfylla minimikraven ska kontakt tas med förbundsstyrelsens kontaktperson. Kontaktpersonen ska kontakta styrelsen i den lokala jouren för samråd och framtagning av en åtgärdsplan med fastställda tider för genomförandet.

Om den lokala jouren inte kan svara upp till minimikraven inom överenskommen tidsplan lämnar förbundsstyrelsens kontaktperson ett underlag till förbundsstyrelsen som därefter beslutar om ev. ytterligare åtgärder.

Den yttersta åtgärden som styrelsen kan vidtaga är § 3 i Brottsofferjouren Sveriges stadgar: "Medlemsförening eller enskild medlem i lokal förening, som skadar förbundets anseende, motverkar dess syften eller bryter mot dess stadgar, kan uteslutas ur förbundet av Förbundsstyrelsen. Föreningen ska i båda fallen beredas tillfälle att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas."

Bilaga 1

Telefonpolicy för fast och mobil telefoni i lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige

Målet med att ha en gemensam telefonpolicy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

Bemötande

Den som ringer till jourerna ska garanteras ett konfidentiellt bemötande. Den som svarar ska alltid uppge jourens namn.

Tillgänglighet

Föreningen ska ha ett registrerat telefonnummer.

Telefonsamtal ska kunna tas emot minst 4 timmar per dag 5 dagar i veckan. Om detta inte kan uppfyllas ska telefonen vidarekopplas till Brottsofferjourernas Telefoncentral.

Telesvar

På telesvar ska jourens telefontider tydligt anges. Meddelandet ska avslutas med tydlig information angående Brottsofferjourernas Telefoncentral, tel. 0200-21 20 19.

Telesvar ska avlyssnas minst en gång/dag.

Kontakt

Kontakt med den som lämnat meddelande på telesvar ska tas inom ett dygn.

Kontakt från privat telefon

Uppringning till hjälpsökande ska helst ske från jourens telefon.

Om jourarbetare ringer från privat telefon ska alltid telefonnumret döljas med #31# och samtalet ska ske i enrum. Jourarbetare ska inte lämna ut sitt privata telefonnummer till den hjälpsökande.

Bilaga 2

IT-policy för lokala brottsofferjourer anslutna till Brottsofferjouren Sverige

Målet med att ha en gemensam IT-policy för samtliga brottsofferjourer är att alla hjälpsökande, oavsett var man bor i landet ska ha samma möjlighet till ett bra bemötande.

Tillgänglighet

Föreningen ska använda e-postadresser genom BOJ-domänen, (boj.se). Föreningen bör ha en hemsida med kontaktuppgifter och beskrivning av verksamheten.

Avläsning av inkommen e-post

E-postboxen bör avläsas varje dag, men minst tre gånger i veckan.

Autosvar

Autosvar ska endast användas vid längre frånvaro. Meddelandet ska avslutas med information om när man kan förväntas att få svar och en tydlig hänvisning till att man ställa frågan vidare till Brottsoffersvar på nätet samt Brottsofferjourernas Telefoncentral, telefonnummer 0200-21 20 19.

Kontakt

Kontakt med den som skickat meddelandet till e-postboxen bör tas inom ett dygn, men senast inom tre dygn.

Kontakt via privat dator

Om privat dator används ska kontakt endast ske via BOJ-domänen, lättast är att använda webbmailen.

Säkerhet

Jouren ska ha tillgång till dator som har ett väl fungerande virussydd.

Alla datorer som används i jourens verksamhet ska vara lösenordsskyddade så att bara behöriga personer har tillträde till känsligt material som kan finnas lagrat på datorn.

Om brottsofferärenden behöver skickas via e-post ska man eftersträva en konfidentiell hantering.

