

Socialnämnden

## **Status kring arbetet med nya arbetsätt och verksamhetssystemet Pulsen Combine**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden får en månatlig uppdatering av hur arbetet fortskrider kring verksamhetssystemet Pulsen Combine.

### **Ärendet**

#### **Förvaltning av Pulsen Combine**

##### **Förvaltningens fokus just nu**

På ett ledningsgruppsmöte i slutet av december togs beslut om att prioritera jurist- och förvaltningsresurser till att utgöra ett förstärkt stöd till enheternas kvalitetsarbete. I vårt arbete med ledningssystem för kvalitet ingår att identifiera arbetsprocesser, säkerställa att arbetet följer aktuell lagstiftning och att det finns uppdaterade rutiner och manualer för arbetet. Eftersom verksamhetssystemets processtyrning syftar till att utgöra ett stöd för detta kommer förvaltningen tillsammans med verksamhet och jurist göra en genomlysning av enheternas processer i Pulsen combine. Arbetet kommer att pågå under hela 2017 och inledas med Barn och familjeenheten.

Till och från har vi lyft upp vikten av en stabil personalsituation för att kunna bedriva ett effektivt arbete i förvaltningen. Vikten av stabilitet gäller alla enheters medarbetare. För närvarande har vi en situation där vi precis fått en ny tf social- och äldredirektör, det saknas ordinarie enhetschefer på två enheter och fr.om 20 januari saknas en gruppchef på varje enhet. De otillsatta chefstjänsterna är delvis lösta med inhyrda chefer eller tf-roller men det



påverkar möjligheten att bedriva ett optimalt arbete. Alla gör sitt yttersta för att hantera situationen men det är viktigt att lyfta detta vid en analys av vilken takt vi kan bedriva arbetet samt vilka resultat man kan åstadkomma under dessa förutsättningar. Förutom detta pågår en översyn av sociala kvalitetsenheten där den verksamhetsnära förvaltningen arbetar samt omorganisering av arbetet på Omsorgsenheten och Barn- och familjeenheten. Detta är andra faktorer som påverkar arbetet i förvaltningen för närvarande.

## **Det fortsatta införandet av nya arbetsätt och verksamhetssystemet**

### **Införandet av mobil återrapportering och ersättningsunderlag**

Införandet går enligt plan för närvarande och i bilagorna kan ni se var vi befinner oss i tidplanen och budgetläget.

### **Det fortsatta införandet av det som återstår**

En ny planering kommer att göras med tf social- och äldredirektör för att med styrgruppens hjälp genomföra en gemensam analys kring vilka delar som återstår att föra över till verksamhetssystemet. Detta kommer vi att återkomma till längre fram.

## **Bilagor**

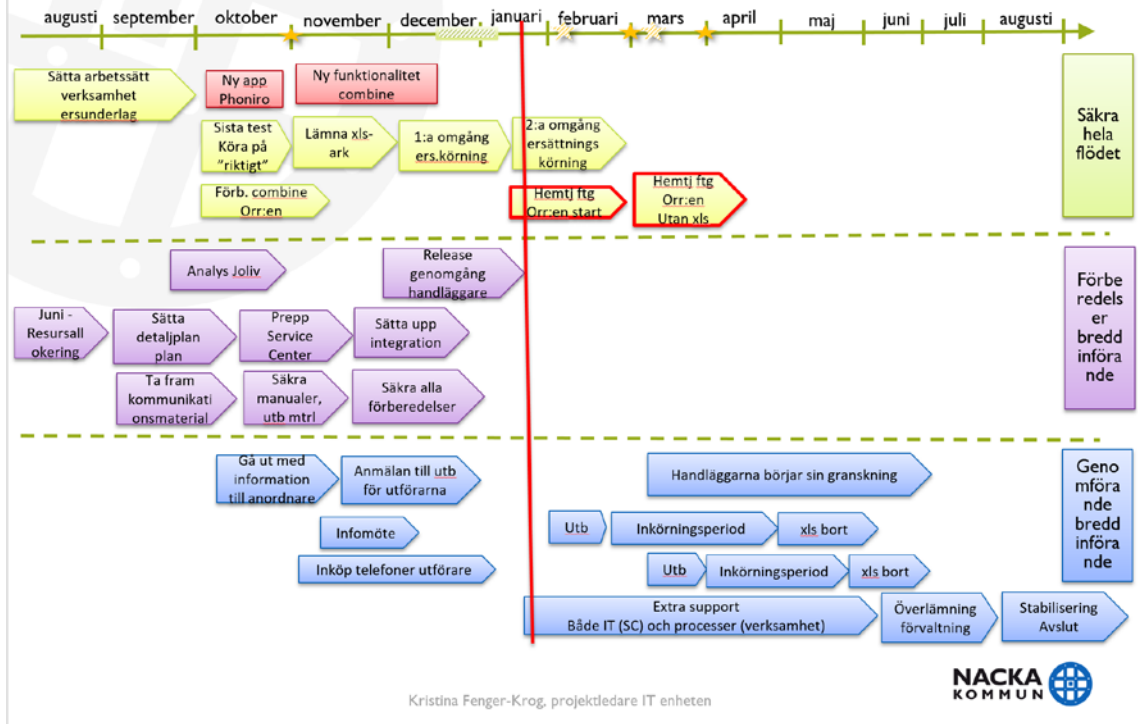
Bild över tidplan

Statusrapport införande

Budgetuppföljning externa kostnader

**Marie Ivarsson**  
Utvecklingschef

## Mobilätarrapportering/ersättningsunderlag



## Statusrapport införande 2017-01-17

### Övergripande

- Ersättningskörning för december är gjord för de tre företagen som varit med i steg 1, stöd behövs fortfarande från leverantör för slutgiltiga siffror.
  - Kontinuerliga dialoger med leverantör för att säkra att det blir löst.
- Anmälan till utbildningar flutit på, alla anordnare utom en har anmält sig.
- Utbildningar omgång 1 hålls: 7, 9, 14 och 15 februari.
- Förberedelser för fullt för att säkra all information till anordnare som behövs
- Utmaning att nå ut med informationen
- Avgifter/räkningar till kunder flyter på. De frågor som dykt upp har lösts.

### Förklaring

- = påverkan på tidplan, budget eller leverans. Stöd behövs.
- = risk för försening, pågår hantering
- = enl plan

### Hänt sedan sist

- Julledigheter =>

### Helhet

- Version 1.0 av Regel och rutin dokumentet är beslutat och publicerat
- Regelverk är påslaget i Phoniro. Inga fler besök utan insats kommer in. Detta löste dock inte helt problemet med "ej rätt registrerat i Phoniro". Mer felsökning pågår.
- Resursdialoger på flera håll, löst sig.

### Mobilätarrapportering

- Utbildningar kommer hållas på ny version av app "Phoniro for Android"
- Säkerhetsgranskning av Phoniolösning

### Planerade aktiviteter

#### Helhet

- Fortsätta dialog kring vem ansvar för olika aktiviteter under projekt och över tid efter projekt.
- Säkra att vi kan få ut rätt statistik
- Gå igenom detaljerna kring aktiviteter kopplat till utbildningarna.

#### Mobilätarrapportering

- Säkra vägar för supporten inför utbildningar.

#### Ersättningsunderlag

- Fokus säkra att allt stämmer Phoniro/combine
- Täta dialoger med leverantör

### Nuvarande avvikelser/risker:

#### Risker

- Nå anordnarna med rätt information.
  - Åtgärd: fullt fokus på att göra informationen tydlig och lätt tillgänglig.
- Finns fortfarande frågor som inte är helt lösta inför ersättningskörning. Finns osäkerhet kring besök med dubbelbemanning.
  - Åtgärd: täta dialoger och noggrann verifiering av siffror i underlag för att säkra kvalitet
- Deltagande från Omsorgsenheten
  - Åtgärd: behöver diskuteras på styrgruppen
- Osäkerhet kring kvalitet och ledtid för att få underlag till månatlig statistik.
  - Åtgärd: fler olika spår har undersökts. Kräver timmar från leverantör för att åtgärdas.

## Budget uppföljning – externa kostnader och IT PL

baserad på inrapporterad tid

Konsult	Rapporterade timmar aug- t.o.m. nov	Budgeterade timmar förberedelser (sept-dec)
PL IT-enheten <small>fr september</small>	341	350
Sammanhållande Pulsen	64,5	100
Verksamhetskonsult Pulsen	51	60
Phoniro	37 <small>(varav 10 estimat för dec)</small>	40