

1. Parter

Mellan Nacka kommun, Enheten för funktionsnedsättning, nedan kallad beställaren och Nytida AB med org. nr. 556470-1901, nedan kallad utföraren, har idag följande kontrakt träffats avseende drift av bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning på Bergåsavägen 3 i Nacka.

BESTÄLLAREN

Nacka kommun
Granitvägen 15
131 81 Nacka
Org. nr: 212000-0167

Beställarens kontaktperson
Avtalsägare: Elisabeth Axelsson
E-post: Elisabeth [Axelsson@nacka.se](mailto:Elisabeth.Axelsson@nacka.se)
Avtalsansvarig: Eini Ruottinen
E-post: Eini.Ruottinen@nacka.se

UTFÖRAREN

Nytida AB

Org.nr: 556470-1901

Utförarens kontaktpersoner:
Avtalskontakt :Maria Smitt
E-post: maria.smitt@nytida.se

2. Huvudman

Kommunen är huvudman för verksamheten och ytterst ansvarig och beslutar i alla frågor som omfattar myndighetsutövning. Nacka kommun svarar för myndighetsutövning genom att besluta om insats enligt SoL kap 5 § 7. Ett skriftligt uppdrag med mål för insatsen ska lämnas till utföraren.

3. Kontraktshandlingar

Kravspecifikationen/uppdragsbeskrivning för uppdraget ingår som en del av kontraktet. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Tillägg till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt
4. Bilagor till kontraktet.

4. Kontraktstid

Detta kontrakt gäller fr.o.m. 2018-01-01 t.o.m. 2019-12-31 med möjlighet till ytterligare förlängning under ett år.

5. Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta kontrakt kan endast göras genom skriftlig handling, undertecknad av behöriga företrädare för beställaren och utföraren.

6. Uppdragets omfattning och innehåll

Uppdraget omfattar drift av särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning. **Samtliga krav i bifogad kravspecifikation för uppdraget ska uppfyllas. Se bilaga 1**

7. Ersättning

Ersättning för Bergåsavägen 3 utgår med 1714 kronor per dygn och beräknas på sex platser för år 2018.

Ersättningen justeras årsvis med omsorgsindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting. Uppräkning sker per kalenderår med definitiv omräkningsfaktor för OPI framtagen av SKL. Utföraren inkommer till Sociala kvalitetsenheten med begäran om uppräkning.

För Bergåsavägens boende gäller att om en boende flyttat utgår ersättningen tills dess en ny hyresgäst flyttar in, dock längst 4 månader. Under denna tid ska utföraren vara behjälplig vid utslussning och överföring till annat boende och stödja den nya hyresgästen inför inflyttning. Bokar beställaren plats för senare inflyttning utgår ersättning med 60 % av dygnspriset per dygn.

Ersättningsnivåerna löper per kalenderår. Kostnaden för mat, hygienartiklar, tvätt- och rengöringsmedel etc. svarar den boende för.

8. Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis utifrån överenskommen faktureringsmodell, beställaren ersätter inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit. Ersättning utbetalas månadsvis.

Faktureringsavgift, eller annan liknande avgift, ska inte utgå. Betalning av felaktig faktura innebär inte acceptans av denna eller de villkor den baserats på.

9. Information och samarbete

Utföraren ska genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.

Parterna ska ömsesidigt informera om förhållanden av betydelse för uppdraget och för att ett förtroendefullt samarbete ska utvecklas och bästa möjliga resultat uppnås.

Utföraren ska fortlöpande informera beställaren om förhållanden eller förändringar i verksamheten som på ett eller annat sätt berör de enskilda hyresgästerna.

Utföraren ska utan dröjsmål skriftligen till beställaren anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Utföraren har endast rätt till ersättning för arbete som anmälts på sådant sätt och skriftligt godkänts av beställarens ombud eller beställaren av det enskilda uppdraget.

10. Insyn för allmänheten

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter skriftlig begäran från beställaren, lämna sådan information som avses i 3 kap. 19 a § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

Informationen ska lämnas i skriftlig form. Utföraren är inte skyldig att utlämna information om det inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

11. Lagar, förordningar och föreskrifter

Utföraren ska vara förtrogen med och följa alla inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt samverkansavtal.

Utföraren ska ha ingående kompetens och erfarenhet av målgruppen. Utföraren ska följa nationella, regionala och lokala mål, policys och riktlinjer som är relevanta för uppdraget.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens avtalsområde.

12. Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Utföraren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Utföraren svarar för underleverantör som för eget uppdrag.

13. Försäkring

Utföraren skall teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar till täckande av skada och hålla beställaren skadeslös.

Ansvarsförsäkringens belopp ska vara lägst 10 mkr vid sakskada såväl som vid personskada. Försäkringen ska gälla för skador vållade av utföraren och dess personal. Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba medarbetare, hjälptagare, anhöriga och utomstående.

Utföraren ska vid avtalets tecknande och på begäran vid annan tidpunkt kunna styrka att gällande försäkring finns.

Patientansvarsförsäkring enligt patientskadelagen om sjuk- eller hälsovård bedrivs med legitimerad personal.

Företagsförsäkring för all egendom som leverantören nyttjar för sin verksamhet.

Hemförsäkring med allrisktillägg Utföraren ska uppmana boende att teckna hemförsäkring med allrisktillägg och informera ansvarig handläggare om det framkommer att personen inte tecknat försäkring.

14. Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren p.g.a. vållande hos utföraren, eller personal som denne svarar för, kan komma att åläggas till tredje man.

15. Uppföljning och utveckling

Det övergripande syftet med uppföljnings- och utvärderingsarbetet är att säkerställa kvaliteten i verksamheten. Utföraren ska medverka till att uppföljnings- och utvärderingsarbete sker i samverkan och lämna uppgifter som efterfrågas av beställaren. Sociala kvalitetsenheten följer upp verksamheten och mas och mar att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet.

Nacka kommun följer upp verksamheten både på individ- och avtalsnivå enligt bifogad uppföljningsrutin. **Se bilaga 2**

Utföraren ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, Statistiska Centralbyrån med flera som hänvisats till utföraren av beställaren.

16. Kvalitetsarbete

Utföraren ska ha ett ledningssystem för kvalitet enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetens utförande ska ske enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

Utföraren ska följa utveckling och aktuell forskning inom området. För att den enskilde ska kunna leva ett aktivt liv, känna trygghet och uppleva största möjliga hälsa och välbefinnande, ska utföraren arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och med ett hälsoinriktat och rehabiliterande arbetssätt.

Utföraren ska medverka och rapportera i undersökningar som görs på kommunal, regional och nationell nivå när det är aktuellt.

17. Anmälningssplikt

Kommunen har ansvar för anmälan till IVO. Uppgifter som ligger till grund för anmälan ska lämnas till beställaren i god tid.

18. Ledning

Verksamheten ska ha en kunnig och kompetent ledning. Kontinuitet i arbetsledningen är av största vikt. Den person som förestår verksamheten ska ha adekvat högskoleutbildning samt övrig kompetens för att kunna ansvara för arbetets organisation, ledning av personalen, stödinsatserna till den enskilde, dokumentation och kvalitetsuppföljning.

19. Personal och arbetsgivaransvar

Utföraren är arbetsgivare och ska följa gällande arbetsrättsliga lagar och förordningar och får inte vidta åtgärder som kan strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde. Utföraren rekryterar personal i sådan omfattning och med den kompetens och utbildning att de angivna kraven uppfylls. **Se punkt 28 samt bilaga 1 punkt 4 i uppdragsbeskrivningen.**

Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur Rikspolisens misstanke- och belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Dokumentation avseende att samtliga inom verksamheten lämnat registerutdrag ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.

Personal ska finnas tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Sovande nattpersonal ska finnas.

Personalen ska utföra sitt arbete med engagemang och med omtanke om den boende. Personalen ska behärska det svenska språket. Personalen bör erhålla kontinuerlig fortbildning enligt en individuell fortbildningsplan samt regelbunden handledning.

För anställning av anhörig eller närstående ska utföraren inhämta beställarens godkännande innan uppdraget utförs. Personalen får inte ha uppdrag som förvaltare eller god man för i verksamheten inskriven person.

Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, brukare, anhöriga och utomstående.

20. Lokaler

Bergåsavägens boende med särskild service har adress Bergåsavägen 3 med postadress 13147 Nacka.

Nacka kommun upplåter lokalerna hyresfritt till utföraren. Nacka kommun ansvarar för kostnaderna för el, vatten och avlopp, sophämtning samt snöröjning. Utföraren svarar för skötsel och tillsyn. Beställaren genom dess fastighetskontor, svarar för inre och yttre underhåll samt markskötsel, snöröjning och sandning enligt gränsdragningslista, **bilaga 3.**

Utföraren är skyldig att vara aktsam om och vårda lokalerna. Förändringar i fastigheten får inte genomföras utan godkännande från kommunens fastighetskontor. Utföraren svarar för tillsyn av fastigheten och ska rapportera eventuella fel och brister till fastighetskontoret.

Utföraren svarar för städning i gemensamhetsutrymmen samt ser till att de boendes lägenheter städas. Se även bifogat tillägg till hyreskontrakt för hyresgäst, **bilaga 4**.

Utföraren svarar för att det gemensamma utrymmet är anpassat för hyresgästerna ur tillgänglighets- och säkerhetssynpunkt. I utförarens åtagande ingår inte bostadsanpassning för rörelsehindrade. Utföraren har arbetsmiljöansvar.

21. Systematiskt brandskyddsarbete

Utföraren ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete, enligt gällande bestämmelser och utse en brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och tillhörande dokumentation. Brandlarm finns installerat och ska underhållas av utföraren. Utföraren ansvarar för att samtlig personal är väl införstådd med utrymningsplanen.

22. Den enskildes bostad

Nacka Kommun, Fastighetskontoret är hyresvärd för hyresgästerna som tecknar eget hyreskontrakt för sitt rum. I hyreskontraktet ingår del i gemensamhetsutrymme. Utföraren ansvarar för att den inflyttande skriver på kontraktet och vidarebefordrar detta till fastighetskontoret. I egna rum sker möblering genom hyresgästens försorg. Den enskilde betalar hyra till Nacka kommuns fastighetskontor. Utföraren ska ansvara för att rimliga krav på hygien och trivsel upprätthålls i rummen.

23. Besiktning av lägenheter och lokaler

Kommunen ansvarar för att besiktning av lägenheter och lokaler sker före och efter kontraktstidens slut. Vid behov kan kommunen genomföra underhållsbesiktning även under pågående kontraktperiod. Kommunen ansvarar för att kalla utföraren till att medverka vid besiktning. Iakttagelser vid besiktningen dokumenteras i ett besiktningssprotokoll.

24. Utrustning och förbrukningsartiklar

Grundmöblering i gemensamhetsutrymmen finns. Kompletteringar av möblemang i gemensamma utrymmen **ska** utföraren ansvara för. Utföraren ansvarar för och bekostar reinvestering och nyanskaffning av lösa inventarier som kan behövas i verksamheten.

Utföraren **ska** tillhandahålla och bekosta samtliga förbrukningsartiklar såsom toalettpapper, hushållspapper, diverse engångsmaterial (ex. tvättlappar och servetter), tvättmedel, sköljmedel, städutrustning och rengöringsmedel för gemensamma utrymmen och personalutrymmen.

25. Tillsyn

Myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utövar tillsyn, enligt 13 kap. socialtjänstlagen (SoL), av verksamheten.

26. Meddelarfrihet

Personal anställd hos utföraren har rätt att uttala sig i enlighet med den meddelarfrihet som gäller i tryckfrihetsförordningen 1 kap 1§ samt sekretesslagen 16 kap 1§.

27. Information till kommunens administrativa system

Anordnare ska kommunicera med myndigheten och kunden genom kommunens verksamhetssystem Pulsen combine. Det innebär att ta emot beställning, lämna

beställningsbekräftelse, verkställa och återrapportera insatsen, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag.

Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID och mobiltelefonnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg). Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i Pulsen combine och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.

28. Hälsa- och sjukvård.

Utföraren **ska** utföra hälso- och sjukvård enligt 18 § Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med god kvalitet dygnet runt årets alla dagar. Med god kvalitet menas att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter.

Utföraren ansvarar för att utse en verksamhetschef enligt 29 § HSL. Uppdragsgivaren **ska** informeras om vem som är utsedd till verksamhetschef för hälso- och sjukvården.

Utförarens åtaganden omfattar hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå, vilket innebär att det även **ska** finnas tillgång till arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast, när så krävs.

Det **ska** finnas tillgång till sjuksköterska dygnet runt, med en inställelse tid på högst 30 minuter. Tillgång till fysioterapeut/sjukgymnast/ och arbetsterapeut dagtid vardagar.

Det **ska** finnas en namngiven omvårdnadsansvarig sjuksköterska som svarar för att de hälso- och sjukvårdsmässiga behoven tillgodoses. Medicinska bedömningar ska göras i samråd med läkare. Arbetsterapeuts och fysioterapeuts/sjukgymnasts uppdrag är att erbjuda insatser som bidrar till att den enskilde, utifrån sina behov och förutsättningar, behåller och/eller återvinner bästa möjliga funktionsförmåga. De ska även handleda/utbilda personal i habilitering/rehabilitering.

Vård i livets slutskede

Personer som vårdas i livets slutskede ska få ett värdigt omhändertagande. Utföraren bekostar transport till bårhus och kostnaden för bårhusförvaring.

1. Hjälpmedel, utrustning och förbrukningsartiklar

Vissa individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av landstinget. Utföraren svarar för kostnader för medicinsk utrustning, förbrukningsartiklar, tekniska hjälpmedel och inkontinenshjälpmedel med mera om kostnadsansvaret inte åvilar landstinget. Stockholms läns landstings regler för hjälpmedelsförskrivning ska följas.

28.4 Lex Maria och vårdskada

Utföraren ska ha ett system för att hantera avvikelser för att förhindra så långt det är möjligt att den boende drabbas av vårdskada eller risk för vårdskada.

Verksamhetschef ansvarar för att tillse att socialnämnden informeras genom medicinskt ansvarig sjuksköterska (mas) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (mar) när den boende har eller har riskerat att drabbas av allvarlig vårdskada (lex Maria). Utföraren ska vara mas och mar behjälplig vid utredningen. Mas och mar gör anmälan enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg.

Utföraren ska följa utveckling och aktuell forskning inom området. För att den enskilde ska kunna leva ett aktivt liv, känna trygghet och uppleva största möjliga hälsa och välbefinnande, ska utföraren arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och med ett hälsoinriktat och rehabiliterande arbetssätt. Utföraren ska ha rutiner för hur fastställda metoder för vård och behandling, tillämpas, följs upp och omprövas.

Utföraren ska medverka och rapportera i undersökningar som görs på kommunal, regional och nationell nivå när det är aktuellt. Utföraren ska registrera i aktuella kvalitetsregister för fortsatt utveckling av hälso- och sjukvården och följa de vårdprogram som är relevanta.

Utföraren ansvarar för att nödvändiga rutiner för hälso- och sjukvård finns upprättade och följs.

29. Anmälan om övergrepp och missförhållanden

Utföraren ska ha väl fungerande rutiner för hur personalen ska agera om de upptäcker att någon boende utsätts eller har utsatts för övergrepp. När övergrepp inträffat ska verksamhetschefen omedelbart meddela beställaren om detta. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i servicen eller omvårdnaden om någon enskild ska genast anmäla detta till beställaren enligt riktlinjer för tillämpningen av lex Sarah.

30. Uppsägning och hävning av kontrakt-

Vid **brister** håller beställaren dialog med utföraren om vilka åtgärder som ska vidtas. Avstämning görs av vidtagna åtgärder. Utföraren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser. Kontroll genomförs av att bristerna är åtgärdade enligt åtgärdsplan. Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt kontraktet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Anmälan till andra myndigheter kan ske.

Sociala kvalitetsenheten i Nacka kommun har rätt att utföra fördjupade uppföljningar i verksamheten. Resultaten av uppföljningen offentliggörs.

Utföraren har rätt att säga upp kontraktet. Vid uppsägning på grund av ändring eller tillägg i kontraktet ska uppsägningen ske skriftligt och uppsägningstiden är sex (6) månader från det att den kommit Nacka kommun tillhanda.

Nacka kommun har rätt att säga upp kontraktet. Uppsägningen ska ske skriftligt och uppsägningstiden är sex (6) månader från det att den kommit Utföraren tillhanda.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse har part rätt att **häva kontraktet**. Hävande part är berättigad till skadestånd. Beställaren har rätt att häva kontraktet om utföraren försätts i konkurs eller på annat sätt är på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Ett allvarligt fel i yrkesutövningen, som kan medföra möjlighet att häva kontraktet, är om en utförare har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något materiellt krav enligt detta kontrakt.

En brist som kan medföra möjlighet att häva kontraktet, är om utföraren underlåtit att inbetala förfallen skatt eller avgift, eller underlåter att inkomma med årsredovisning eller inte i övrigt lever upp till legala bestämmelser.

Rätt att häva föreligger inte om dröjsmålet är föranlett av tvist med Skattemyndigheten gällande skattens eller avgiftens storlek, eller om det finns annan godtagbar förklaring till det inträffade

31. Omförhandling

Parterna ska vid större förändringar samråda med varandra i frågor som avser verksamheten. Om förutsättningarna för den överenskomna verksamheten förändras i väsentlig grad ska parterna informera om förändringarna för gemensamt ställningstagande till eventuell omförhandling av överenskommelsen.

32. Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta kontrakt, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

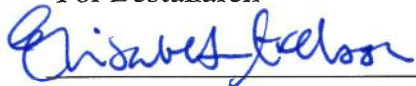
33. Force majeure

Endast inträffad händelse, helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra, kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar skall parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna. Parterna skall informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Datum
2018-01-15

För Beställaren

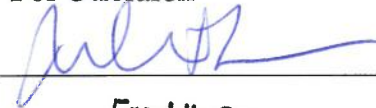


Elisabet Axelsson

Namnförtydligande

Datum
2018-01-15

För Utföraren



Fredrik Gren

Namnförtydligande

Bilaga I: Uppdragsbeskrivning/kravspecifikation

Namn på insats: Bostad med särskild service,

Uppdrag/tjänst

Bostad med särskild service ska bidra till att de boende får möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt under trygga och personligt anpassade former. Bostad med särskild service kan bli aktuell då en person med psykisk funktionsnedsättning inte, trots stöd, klarar ordinärt boende. Bostad med särskild service är ett permanent boende. Målgruppen har varierande och ofta omfattande psykiatrisk problematik med behov av personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård.

Utföraren ska erbjuda individuellt utformad verksamhet anpassad utifrån den enskildes förutsättningar och vilja. I utförarens arbete ingår det att förbereda den enskilde för övergång till ordinärt boende eller annan boendeform om inte personen omfattas av kvarboendepincipen.

Målgrupp

Målgruppen består av enbart män mellan 25 år och upp till 64 år.

Målgruppen är personer med långvariga psykiska funktionshinder. Målgruppen har varierande och ofta omfattande psykiatrisk problematik med behov av personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård. Målgruppen handläggs främst inom enheten för personer med funktionsnedsättning.

Anvisning av boende

Utföraren **ska** för kommunens räkning endast ta emot hyresgäster som beviljats bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL om bostad i särskilt boende av Nacka kommuns biståndshandläggare. Nacka kommun svarar för myndighetsutövning genom att besluta om insats enligt SoL kap 5 § 7

Utföraren är skyldig att ta emot de personer som beställaren anvisar. Beställaren förfogar över samtliga rum i verksamheten. Uppstår en tom plats ska beställaren inom 1 månad meddela utföraren om platsen ska beläggas. Om beställaren inte har behov av platsen kan utföraren efter samråd erbjuda platsen till annan kommun.

Stöd i det dagliga livet

Stödinsatserna skall vara individuellt utformade, i nära samarbete med den enskilde och i enlighet dennes önskemål, värderingar och förutsättningar. Stödet i boendet skall ha en pedagogisk och praktisk inriktning och ge den enskilde stöd till att klara vardagslivet. Det primära syftet är att den enskilde så långt det är möjligt själv ska kunna möta och hantera de vardagliga situationer som uppstår.

Genomförande av uppdrag

Kommunens biståndshandläggare utreder, bedömer och fattar biståndsbeslut om boende utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer. Biståndsbeslut är en förutsättning för uppdrag.

Utskrivningsklar från sjukhus

Utföraren **ska** ta emot utskrivningsklar omsorgstagare från sjukvården och ansvara för att omsorgstagaren ska kunna återvända till sin bostad, enligt överenskommelse som kommunens biståndshandläggare gjort med företrädare för sjukvården. I de fall utföraren inte kan åta sig uppdraget med en gång **ska** utföraren ha betalningsansvaret.

Oförutsedda behov och förändringar av den enskildes behov av vård och omsorg

Utföraren **ska** tillgodose den enskildes oförutsedda utökade behov av vård och omsorg. Oförutsedda utökade behov kan uppstå vid till exempel akut sjukdom och olycksfall.

Utföraren **ska** omedelbart kontakta kommunens ansvariga biståndshandläggare

om den enskilde inte längre önskar beviljad insats, avseende bostad med särskild service omgående om den enskilde är inlagd på sjukhus
omgående om den enskilde har avlidit

Utföraren **ska** senast den 2 i varje månad redovisa frånvaro/avvikelse på avsedd blankett till ansvarig ekonomiadministratör, för att rätt omsorgsavgift ska debiteras den enskilde.

Mål för tjänsten

God kvalitet inom socialtjänstens verksamheter innebär att socialtjänstens insatser ges i enlighet med de mål och övriga bestämmelser som socialtjänstlagen, lagar och föreskrifter anger samt social- och äldre nämndens mål och väsentlighets- och riskanalys. Tjänsterna ska även utgå från Socialstyrelsens kvalitetskriterier:

Delaktighet/självbestämmande/integritet

Självbestämmande och integritet innebär att den enskilde är delaktig, har inflytande och ges möjlighet till egna val. Utföraren ska värna och respektera den enskildes rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning (5 kap. 4 -5 §§ SoL). Detta innebär att utföraren ska anpassa arbetssätt, planering och genomförande av insatser till den enskilde och att den enskilde får ett gott bemötande

Stödinsatserna som erbjuds i boendet skall utgå från den enskildes personliga behov, uttryckt av personen själv eller dennes legala företrädare. Rutiner i verksamheten får inte begränsa den enskildes delaktighet och valmöjlighet. Den enskilde ska kunna känna trygghet med den personal och de insatser som utförs. Den enskilde ska kunna lita på att hans eller hennes behov blir tillgodosedda. Utföraren **ska** ha en skriftlig rutin för att den enskilde och dennes anhöriga/närstående, och eventuell rättslig företrädare informeras om omsorgen och görs delaktiga

Helhetssyn och samordning

Helhetssyn utgår från en enskildes samlade livssituation. Då den enskilde har behov av tjänster som bedrivs inom olika verksamheter eller av olika utförare och professioner är dessa samordnade. Det finns en tydlig ansvarsfördelning. Tjänsterna präglas av kontinuitet.

Utföraren **ska** samverka med landstingets verksamheter och arbeta i enlighet med de skriftliga överenskommelser som kommunen träffat avseende betalningsansvarslagen och samverkan mellan kommunen och landstingets specialiserade psykiatriska vård.

Utföraren **ska** samverka med kommunen i arbetet med att göra riskbedömningar enligt Nationella kvalitetsregister.

Utifrån den enskildes behov **ska** utföraren samverka med anhöriga/närstående, gode män/förvaltare och frivilliga organisationer.

Utföraren ska samverka med andra vårdgivare så att vården för de boende blir adekvat och säker. I förkommande fall initiera och medverka till att en samordnad individuell plan (SIP) upprättas.

Utföraren förbinder sig att vid behov delta vid samverkansmöten såsom vårdplanering, upprättande av individuell plan enligt 2 kap 7 § SoL, uppföljningar med mera. Utföraren ska samverka med andra myndigheter såsom exempelvis landstinget så att den enskildes bästa tillgodoses. Utföraren ska även samverka med anhöriga och eventuellt förordnad ställföreträdare.

Utföraren ansvarar att tillsammans med den boende säkerställa att den boende är listad enligt Vårdval hos husläkarmottagning eller motsvarande. Utföraren ansvarar för att kontakt tas med läkare när den boendes hälsotillstånd så kräver.

Utföraren ska tillse att den enskilde får förebyggande hälsovård och tandvård. Den enskilde svarar för självkostnader för läkarvård och läkemedel.

Utföraren ska delta i de möten som kommunen bjuder in till, exempelvis samrådsmöten eller möten för informationsutbyte.

Trygghet och säkerhet

Trygghet och säkerhet innebär att tjänsterna ska utföras enligt gällande regelverk. Tjänsterna är transparenta vilket innebär förutsägbarhet och möjlighet till insyn. Risk för kränkning, försummelse, fysisk eller psykisk skada ska förhindras genom förebyggande arbete.

Hantering av privata medel

Den enskilde eller dennes anhöriga/närstående/legal företrädare ska normalt sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel hanteras av utföraren ska skriftlig och säker rutin finnas för detta.

Dokumentation

Dokumentation som berör enskildas personliga förhållanden skall utformas i enlighet med 11 kap. 5-6 §§ SoL och Socialstyrelsens gällande föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2014:5) Utföraren ska ha en skriftlig rutin för hur dokumentationen och dess förvaring ska skötas

Dokumentationen om den enskilde skall utformas med respekt för dennes integritet. Den enskilde skall hållas underrättad om de anteckningar som förs om honom/henne. Handlingar som rör den enskildes personliga förhållanden skall förvaras så att obehörig inte får tillgång till dem. Handlingar som rör den enskilde skall återlämnas till enheten funktionsnedsättning efter avslutat uppdrag eller om den enskilde avflyttar eller avlider.

Utföraren ska ansvara för att en **genomförandeplan** upprättas. En genomförandeplan ska skickas till kommunen senast två veckor efter placering.

Genomförandeplanen av insatserna ska beskriva:

- Om det ingår flera delar i insatsen och i så fall vilka
- Vilka mål som gäller för insatsen eller delar av den
- När och hur insatsen eller delar av den ska genomföras
- På vilket sätt brukaren själv har deltagit i planeringen
- När planen har fastställts
- När och hur planen ska följas upp

För hälso- och sjukvårdsinsatser ska utföraren föra patientjournal i enlighet med patientjournalagen (1985:562) och Socialstyrelsens gällande föreskrift och allmänna råd avseende

om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården. Finns behov av medicinska insatser av långvarig karaktär ska aktuella vårdplaner finnas dokumenterade i omvårdnadsjournalen.

Utföraren ska, såvitt inte annat följer av lag, snarast efter det att den enskilde inte längre är aktuell för insatser vid verksamheten eller efter begäran från IVO, lämna över all dokumentation om den enskilde till kommunen.

Synpunkter och klagomål

Utföraren **ska** ha en skriftlig rutin för att ta emot och utreda synpunkter och klagomål från enskilda samt från t.ex. myndigheter och organisationer.

Utföraren **ska** varje år till beställaren lämna en skriftlig sammanställning och analys samt vidtagna åtgärder av samtliga inkomna klagomål och synpunkter.

Information **ska** finnas hos utföraren om möjligheten för den enskilde att även lämna synpunkter och klagomål på utförarens verksamhet till beställaren.

Rapporteringskyldighet – Lex Sarah

Utföraren **ska** ha en skriftlig rutin för att rapportera och hantera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah) enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:5 samt ändringsförfattning SOSFS 2013:16.

Utföraren **ska** informera beställarens kontaktperson, utan dröjsmål, när utföraren gör en anmälan om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till tillsynsmyndigheten - IVO, samt lämna kopia på anmälan med tillhörande bilagor.

Utföraren **ska** varje år lämna en skriftlig sammanställning och analys samt vidtagna åtgärder av inkomna lex Sarah-rapporter till beställaren. Rapporter, utredningar och andra handlingar rörande lex Sarah-ärenden **ska** utföraren överlämna till beställaren vid detta avtals upphörande, dock senast när gallringsskyldigheten inträder.

Kunskapsbaserad verksamhet

Kunskapsbaserad verksamhet innebär att tjänsterna utförs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Den enskildes erfarenhet tas till vara.

Krav på personalens kompetens och kompetensutveckling

För att ge den enskilde omsorgstagaren en god vård och omsorg är engagerad och utbildad personal avgörande.

All personal **ska** ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska. Utföraren **ska** ansvara för sin personals kompetensutveckling.

Beställaren erbjuder utförarens personal att delta i information och utbildning som hålls för motsvarande personal hos kommunen. Utföraren **ska** då ansvara för egna vikariekostnader samt eventuella utbildningskostnader som överstiger kommunens självkostnad.

Tillräcklig bemanning

Utföraren **ska** genomföra sina åtaganden under hela dygnet, med den personalstyrka och den kompetens som krävs för att uppfylla kraven avseende en god, trygg och säker vård och omsorg som möjliggör dokumentation, planeringsarbete, kompetensutveckling, reflektion och diskussion.

Utföraren **ska** kunna säkerställa kvaliteten i den avtalade omsorgen vid personalens frånvaro på grund av sjukdom, semester etc.

Det ska finnas tillgång till sjuksköterska dygnet runt, med en inställelse tid på högst 30 minuter. Tillgång till fysioterapeut/sjukgymnast/ och arbetsterapeut dagtid vardagar.

Kompetensförsörjning

Utföraren **ska** följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde vad gäller lagstiftning och metodutveckling och se till att personalen har aktuell kunskap.

Utföraren **ska** ansvara för att personalen får utbildning, fortbildning och handledning.

Utföraren **ska** ha skriftliga generella och individuella kompetensutvecklingsplaner för personalen.

Mat och måltider

Måltiderna har stor betydelse i den dagliga tillvaron och **ska** vara en integrerad del av omsorgen och vården. Måltidsmiljön **ska** vara lugn och trivsamt. Omsorgstagarnas önskemål om tider för måltider och måltidsmiljö **ska** respekteras så långt som möjligt. Utföraren **ska** servera näringsriktigt sammansatt kost i form av frukost, lunch, kvällsmål samt 2-3 mellanmål. Utföraren **ska** känna till och observera tillstånd hos den enskilde som i förlängningen kan leda till undernäring, exempelvis förändringar i matintag, nedsatt aptit, tugg- och sväljproblem eller viktnedgång. Det **ska** finnas tillgång till kost efter behov, såsom dietkost, passerad mat, vegetarisk kost och övriga specialkost för olika sjukdomar och religioner. Dygnsfastan **ska** inte överstiga 11 timmar

Samhälle/kultur/fritid

Boendet skall erbjuda social gemenskap och aktiviteter till de boende, som ett led i att hitta egna former för ett aktivt liv i gemenskap med andra. Den enskilde skall utifrån behov och personliga önskemål ges stöd till att delta i samhällsliv, kultur och fritidsaktiviteter. Boendet skall verka för att den enskilde får meningsfulla dagliga aktiviteter utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Tillgänglighet

Information

Utföraren **ska** ansvara för att ge både skriftlig och muntlig information till hyresgästerna. Skriftlig information **ska** ges om utförarens verksamhet och boendet samt hur hyresgästen, anhöriga/närstående och legal företrädare kan lämna synpunkter och klagomål på utförarens verksamhet.

Utföraren **ska** ansvara för att kontakter tas med anhöriga/närstående och legal företrädare samt att inbjudan till samtal ges i samband med att ny hyresgäst flyttar in.

Tolk

Utföraren **ska** vid behov anlita tolk.

Kontaktmannaskap

Omsorgstagaren **ska** garanteras en kontaktsman. Utföraren **ska** ha en skriftlig beskrivning för kontaktsmannens uppgift och ansvar.

Telefontider m.m.

Utföraren **ska** ansvara för att tjänstgörande personal är tillgänglig på telefon under hela dygnet. Vid användning av telefonsvarare **ska** den avlyssnas regelbundet för att kunna ge återkoppling snarast möjligt till den som ringt.

Kontakter med utföraren via brev, e-post, sms eller dylikt **ska** besvaras inom två arbetsdagar. Antingen genom att svar ges direkt eller lämna besked om när man kan förvänta ett svar.

Bilaga 2 Uppföljning och kontroll

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter hos både kommunal och privata anordnare. Uppföljningen ska säkerställa att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns i lagar, föreskrifter och avtal.

Enligt avtal ska utföraren delta i beställarens uppföljning av verksamheten och låta beställaren få del av de handlingar som efterfrågas.

I uppföljningen ingår följande underlag för granskning

- Resultat av brukarundersökningar – kundens uppfattning av kvalitet
- Handläggares erfarenheter av utföraren
- Inrapporterade uppgifter från utförarna.
- Inkomna synpunkter, klagomål och rapporter om missförhållanden
- Kvalitetsgranskning sker efter riskanalyser och enligt en upprättad årsplan
- Uppföljning av beställda och fakturerade tjänster

Vid kvalitetsgranskning undersöks

1. Ledningssystem för kvalitet, inklusive uppföljning och utveckling
2. Dokumentation
3. Bemanning
4. Verksamhetsinnehåll
5. Trygghet och säkerhet
6. Bemötande
7. Brukarinflytande
8. Samverkan och informationsöverföring
9. Resultat
10. Hälso- och sjukvård och rehabilitering

Resultat av uppföljningen redovisas på kommunens hemsida

Bilaga 3 Gränsdragningslista för bostad med särskild service, SoL

Gränsdragningslista för vem som utför (U) / betalar (B) åtgärder som erfordras för fastighetens drift och skötsel

Typ av åtgärd	Fak	Utf	Hg
Fakturor gällande media som värme, vatten, sophämtning mm	U/B		
Städning av gemensamma ytor		U/B	
Invändigt underhåll av lokaler enligt normal underhållsintervall	U/B		
Åtg. av onormala skador inomhus i lokaler eller lägenheter orsakade av personal eller boende	U	B	B
Oförutsedd kostnadsökning beroende på beslut av myndighet vad gäller skatter och dyl.	U/B		
Underhåll av hushållsmaskiner i lokaler och lägenheter	U/B		
Underhåll av tekniska installationer som brandspjäll, centralantenn, varmvattenberedare, värmeåtervinningsaggregat o dyl	U/B		
Utvändig skötsel såsom gräsklippning, trädgårdsskötsel, snöskottning, sandning mm	U/B		
Funktionsprovning av brandalarmanläggning		U	
Service på brandsläckare	U/B		
Byte av lampor och lysrör i lokaler	B	U	
Byte av lampor och lysrör i lägenheter			U/B
Rensning av stopp i vattenlås från kök och handfat		U	B
Rensning av stopp i avlopp från toaletter, tvättställ och golvbrunnar inomhus i lokaler resp. lägenheter.		U/B	
Rensning av stopp i avlopp, stamledningar inomhus och utomhus	U/B		
Byte av glödlampor utomhus	U/B		
Rensning av luddfilter i tvättmaskiner och torktumlare		U/B	U/B
Snöskottning av tak	U/B		
Service på brandsläckare	U/B		
Rengöring av köksfläktar	U/B		U/B
Klottersanering på byggnad	U/B		
Kopiering av ytterligare nycklar till lokaler och lägenheter	U	B	B
Genomgång av rutiner för systematiskt brandskydd		U	
Reparation av glasskador på utsidan/på insidan i lokal/lägenhet	U/B	B	B
Ommålning/omtapetsering/reparation av ytskikt utöver normal underhållsintervall	U	B	B
Uppsättning/reparation av persienner/markiser i lokaler/lägenheter	U	B	B

Fak Fastighetskontoret
 Utf Den som sköter driften på boendet
 Hg Hyresgästen i lägenheten

U = den organisation/person som ser till att ett anmält fel åtgärdas, med egen personal eller genom beställning av entreprenör.

B = den organisation/person som är ersättningsskyldig för en åtgärd av ett fel.

**Bilaga 4 Tillägg till Hyreskontrakt vid särskilt boende enl 4 kap 1 §
SoL**

Adress: *Nacka*

Hyresvärd: *Nacka kommun*

Hyresgäst: *NN, personnr*

Utöver avtalsvillkoren enl andrahandskontrakten gäller följande;

- Kontinuerlig kontakt med min handläggare från socialtjänsten
- Att sköta mitt boende och hålla ordning i mitt rum med stöd av min kontaktperson på boendet samt övrig personal på boendet
- Att sköta mina kontakter med psykiatri/Carema Hjärnhälsan vad gäller medicinering och övriga behandlingskontakter
- Krav på nykterhet och drogfrihet
- Inga inneboende eller husdjur
- Att teckna en hemförsäkring
- En nyckel till mitt rum förvaras på boendet och kan användas av personal på boendet om jag inte följer ovanstående regler eller om oro finns för min hälsa

Jag har läst och godkänner ovanstående avtal

Nacka (*datum*)

Hyresgäst
boendet

Handläggare

Föreståndare på

.....
.....