



Huddinge



NACKA
KOMMUN



Haninge
kommun



Salems
kommun



VÄRMDÖ KOMMUN

VÄRMDÖ KOMMUN

2019 -06- 03

Dnr

Samverkansavtal Jourhem Syd

Detta samverkansavtal reglerar uppdrag, ansvar och kostnader mellan ingående parter för Jourhem Syd

§1 Ingående parter

Ingående parter är;

- Nacka kommun, Socialförvaltningen
- Salems kommun, Socialförvaltningen
- Värmdö kommun, Socialförvaltningen
- Huddinge kommun, Socialförvaltningen
- Haninge kommun, Socialförvaltningen

§2 Bakgrund

Augusti 2008 startade Jourhem Syd i projektform och det var fyra kommuner; Haninge, Huddinge, Nacka och Nynäshamn som slöt samverkansavtal. 2010 permanentades verksamheten och ytterligare en kommun anslöt sig till avtalet; Salem och 2011 anslöt sig Värmdö kommun.

§3 Syfte och målgrupp

Syftet med den gemensamma jourhemspoolen, Jourhem Syd, är att tillhandahålla jourhemsplatser för barn och unga i åldrarna 0-20 år samt förälder/barn placeringar. Jourhemmen kan även ta emot syskonplaceringar. Ingående kommuner förbinder sig att i första hand placera inom Jourhem Syd och att inte starta liknande verksamheter under avtalstiden.

§4 Uppdrag och inriktning

Jourhem Syd ska rekrytera, utreda och skriva avtal med jourhem, förmedla platser, matcha barn gentemot jourhem samt ge stöd till jourhemmen.

Placerande kommun är ytterst ansvarig för den enskilda placeringen och alla frågor som rör myndighetsutövning. Arbetet ska ske i nära samverkan mellan Jourhem Syd och kommunerna.

§5 Omfattning

Det ankommer på Jourhem Syd att fördelningen av platser för olika ålderskategorier överensstämmer med kommunernas aktuella behov.

§6 Huvudman och organisation

Huddinge kommun är huvudman för Jourhem Syd och svarar för driften av verksamheten så som tillräckligt med personal och uppdragstagare med rätt utbildning och erfarenhet. Huvudmannen ansvarar för utredning och godkännande av jourhemmen. Huvudmannaskapet innebär arbetsgivaransvar för anställda i verksamheten. Huvudmannen ansvarar även för att Jourhem Syd sluter avtal med jourhemmen. Avtalen med jourhemmen kan vara av tre kategorier;

- Kontrakterade jourhem som erhåller fast arvode oavsett placering.
- Avtalshem som erhåller arvode endast vid placering.
- Fria hem som erhåller arvode endast vid placering.

Huvudmannen ansvarar även att utbetala arvodesersättning, tillhandahålla utbildning samt handledning till jourhemmen.

Verksamhetens mål fastställs i samband med att en årlig verksamhetsplan upprättas för Jourhem Syd.

§7 Ledning och styrning

Varje kommun ansvarar för att Jourhem Syd får kunskap om relevanta mål och riktlinjer som gäller i respektive kommun.

För Jourhem Syd ska det finnas en särskild styrgrupp där varje kommun är representerad på chefsnivå. Huddinge kommuns representant i styrgruppen är sammankallande och enhetschefen för Jourhem Syd är föredragande i styrgruppen. Styrgruppen sammanträder minst en gång per termin för strategisk planering, uppföljning av verksamheten samt uppföljning av avtalet.

Enhetschefen för Jourhem Syd ansvarar för att Jourhem Syd regelbundet besöker samverkanskommunerna för information och avstämning.

§8 Lokal

Huvudmannen ansvarar för att det för Jourhem Syds räkning finns ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning.

§9 Kostnader

Verksamheten ska vara intäktsfinansierad genom att samtliga kostnader för drift (kostnader för personal, lokaler, övrig administration och samtliga ersättningar till jourhemmen) ska täckas av den placeringsavgift som debiteras placerande kommun. Kommunerna debiteras endast vid placering och avgiften är per dygn.

Utöver dygnsavgifter tillkommer kostnader såsom resor, kläder, medicin, läkarbesök som respektive kommun fattar myndighetsbeslut om.

I de fall tidsgränsen på sex månader överskrids, höjs dygnskostnaden för aktuell placering med 25 procent fram till dess att placeringen avslutas.

Huvudmannen utarbetar och fastställer i samråd med styrgruppen budget, dygnsavgifter samt ersättningsnivåer till jourhemmen. Dygnskostnaderna för kommande verksamhetsår beräknas utifrån föregående års beläggning, framtida ersättningsnivåer till jourhemmen samt eventuella förändringar i verksamheten. Samverkande parter fastställer senast i oktober varje år nästkommande års budget.

Vid verksamhetsårets utgång görs en justering av eventuell över- eller underskott. Överskott respektive underskott fördelas utifrån antal placeringsdygn respektive kommun använt.

§13 Betalning

Huvudmannen debiterar placerande kommun månadsvis i efterskott för varje placering.

§11 Planering och uppföljning

I samråd med styrgruppen ansvarar huvudmannen för att det årligen upprättas en verksamhetsplan och budget för verksamheten samt för uppföljning och löpande rapportering till samverkanskommunerna. Tidsplanen för framtagande av verksamhetsplan och budget fastställs av huvudman i samråd med styrgruppen senast oktober månads utgång varje år inför kommande år.

Huvudmannen ska senast den 31 mars delge styrgruppen verksamhetsberättelse gällande föregående verksamhetsår.

Huvudmannen ansvarar för att delge samverkanskommunerna information om det ekonomiska utfallet samt statistik av placeringsdygn minst tre gånger per år; april för utfallet per sista mars, september för utfallet per sista augusti samt januari för föregående års bokslut.

Styrgruppen ansvarar för årlig uppföljning av samverkansavtalet.

§12 Kvalitetssäkring

Jourhem Syd, som är en del av Huddinge kommuns Social- och äldreomsorgsförvaltning (SÄF), följer de processer i enlighet med SOSFS 2011 :9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, som upprättas inom förvaltningen.

Jourhem Syd följer de processer som upprättas inom förvaltningen gällande Lex Sarah samt har rutiner för att förebygga och hantera hot och våld samt eventuella andra krissituationer.

Utvärdering av verksamheten görs löpande.

§13 Försäkringar

Huddinge kommun ansvara för att det i avtalen med jourhemmen framgår att respektive jourhem har hemförsäkring respektive tilläggförsäkring. Försäkringarna ska tecknas av respektive jourhem och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalsperioden.

§14 Sekretess

Huddinge kommun ansvarar för att all personal inom Jourhem Syd informeras om att de är skyldiga att iaktta samma sekretess och tystnadsplikt som övrig personal inom socialtjänsten.

§15 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av berörda parter.

Om förändringar i lag eller annan författning sker som påverkar tillämpningen av detta avtal ska parterna uppta överläggningar om eventuell förändring av avtalet.

§16 Dröjmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjmålsränta enligt gällande lag.

§17 Avtalstid

Avtalstiden är från och med 2019-11-01 t om 2020-12-31. Uppsägning av avtalet ska ske minst sex månader före avtalstidens utgång. Om avtalet inte sägs upp, förlängs det med ett år i taget med sex månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt.

§18 Tvist


Tvister rörande denna överenskommelse ska i första hand avgöras genom förhandling. I den mån de inte kan biläggas genom förhandling ska de avgöras i allmän domstol.

§19 Utväxling av samverkansavtal


Detta samverkansavtal är upprättat i sex likalydande exemplar av vilka ingående parter tagit var sitt.

Huddinge den

7/5-2019



AnnMarie Sandberg
Förvaltningsdirektör
Socialförvaltningen
Huddinge kommun

Haninge den


Siw Lideståhl
Socialchef
Haninge kommun


Nacka den

23/4-2019


Lina Blombergsson
Tf Social- och äldredirektör
Nacka kommun


Salem den

7/5-2019


Jenny Thorsell
Socialförvaltningen
Salems kommun

Värmdö den

5/6-2019


~~Anne Lundkvist~~ Anna-Stina Sjödick
~~Socialchef~~ Kontorschef
Social- och omsorgskontoret
Värmdö kommun