



**NACKA**  
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista  
2 december 2021

Utbildningsnämnden

Tid: kl. 18:00-19:25

Plats: Nacka stadshus

Monica Brohede Tellström (L), ordförande

Utbildningsnämnden

**1. Mötesinformation**

**Förslag till beslut**

Sammanträde 2 december kl 18:00 i Nackasalen. Se separat information om distansdeltagande (OBS! anmälan.)

Gruppmöten innan sammanträdet kl 17:00.

Majoriteten i rum Gliwice (ÖH 0) och oppositionen i rum Kisumu (ÖH 0)

Politisk beredning **tisdagen** den 30 november kl 17:00. Digitalt, länk skickas till berörda.

**2. Närvaro**

**3. Justering**

**4. Fastställande av föredragningslista**

**5. Riktlinje för skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd (UBN 2021/159)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för skolskjuts i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelsen daterad den 17 november 2021.

**6. Uppföljning av låga resultat i årskurs 9 läsåret 2020/21 (UBN 2021/161)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

**7. Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning (UBN 2021/156)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar anta reviderad delegationsordning i enlighet med bilaga 2 till tjänsteskrivelse daterad den 17 november 2021.

**8. Internbudget för utbildningsnämnden år 2022 (UBN 2021/157)**

**Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar fastställa tilläggsbelopp och resurs för nyanlända enligt bilaga 3 till tjänsteskrivelsen.
2. Utbildningsnämnden beslutar fastställa strukturtillägg i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola enligt bilaga 4 till tjänsteskrivelsen.

## Utbildningsnämnden

3. Utbildningsnämnden beslutar fastställa inackorderingsbidrag enligt bilaga 5 till tjänsteskrivelsen.
4. Utbildningsnämnden beslutar fördela budget för nämnd och nämndstöd, myndighets- och huvudmannauppgifter samt forskning och utveckling enligt tjänsteskrivelsen.

### **9. Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2022 (UBN 2021/160)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar fastställa internkontrollplan för 2022 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

### **10. Beslutsattestanter för utbildningsnämnden 2022 (UBN 2021/158)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden utser Susanne Nord, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör som ordinarie beslutsattestant i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelsen.

### **11. Information från utbildningsenheten**

### **12. Anmälan av delegationsbeslut**

### **13. Anmälningar**

### **14. Övriga frågor**

# Riktlinje för skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

5

UBN 2021/159

2021-11-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/159

## **Riktlinje för skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för skolskjuts i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelsen daterad den 17 november 2021.

### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje om skolskjuts för barn och elever i behov av omfattande särskilt stöd. Riktlinjen tydliggör utbildningsnämndens ansvar som hemkommun i fråga om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd. Skollagen reglerar rätten till skolskjuts till skola i hemkommunen och skola med annan offentlig huvudman. Utbildningsnämnden har tidigare beslutat om att skolskjuts också kan beviljas till elever i fristående grundskola utanför kommunen. Utbildningsnämnden beslutar också att det kan beviljas för elever i fristående skolor med förskoleklass, grundsärskola och gymnasiesärskola. Utbildningsnämnden beslutar också att rätt till taxiresa för barn i specialförskola i Nacka kommun kan beviljas.

### **Ärendet**

Skollagen reglerar rätten till skolskjuts, vilken begränsas till skolskjuts till och från kommunal eller fristående skola i hemkommunen men också till annan offentlig huvudman. Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola. I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Utbildningsnämnden ansvarar utifrån sitt ansvarsområde endast för skolskjuts till elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Skollagens reglering omfattar alltså inte rätt till skolskjuts för elever som går i fristående skola utanför kommunen. Utbildningsnämnden har dock den 17 september 2020 beslutat om särskild tillägsregel avseende skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskolan. Beslutet innebär att om en elev väljer att gå i fristående grundskola utanför kommunen kan skolskjuts erbjudas då motsvarande skolgång inte finns etablerad i Nacka. Utbildningsnämnden föreslås i och med antagande av denna riktlinje fatta motsvarande beslut för skolformerna förskoleklass, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Skollagen reglerar inte ”skolskjuts” för barn i förskola. I Nacka finns det två specialförskolor<sup>1</sup> med ett begränsat intag utifrån barnens funktionsnedsättning och utbildningsnämnden föreslås besluta att taxiresor, motsvarande skolskjuts, kan beviljas för dessa barn genom antagande av denna riktlinje.

Det finns ingen tidigare beslutad riktlinje avseende skolskjuts för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd, vilket är inom utbildningsnämndens ansvarsområde. I och med att utbildningsnämnden har beslutat om särskilda tilläggsregler för skolskjuts som är utöver skollagens reglering, bör tillämpningen av regler för skolskjuts inom utbildningsnämndens ansvarsområde tydliggöras i en riktlinje, tillsammans med övrig tillämpning av regelverket.

Utbildningsenheten gör en individuell prövning om lämpligt färdmedel och resurssamordnare fattar beslut på delegation i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning utifrån underlag som bland annat ska styrka att barnet/eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd. I Nacka kommun ska i första hand kollektivtrafiken användas som färdmedel för elever som har rätt till skolskjuts. Samåkning i så kallad slinga som innebär att flera barn om möjligt åker i samma bil ska tillämpas när inte kollektivtrafiken kan användas som färdmedel. Om det finns mycket särskilda skäl kan ensamåkning beviljas.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Kostnaden för tilläggsreglerna är utöver vad kommunen har skyldighet att tillhandahålla, men innebär inga större merkostnader för Nacka kommun. Riktlinjen med tilläggsregler underlättar kundvalet och därmed vårdnadshavares valfrihet.

## **Konsekvenser för barn**

Riktlinjen med Nacka kommuns tilläggsregler tar hänsyn till barnets omfattande behov av särskilt stöd då skolskjuts således kan erbjudas till elever som går i skola med specialinriktning som inte kan erbjudas i Nacka kommun. Likaså kan barn som går i specialförskola erbjudas utbildning som övriga förskolor har svårt att tillhandahålla.

## **Bilagor**

Riktlinje Skolskjuts för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd

Carina Legerius  
Enhetschef  
Utbildningsenheten

Elin Appel  
Resurssamordnare  
Utbildningsenheten

---

<sup>1</sup> Förskolor för barn med språkstörning samt intellektuell funktionsnedsättning



Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2021/ 159	2021-12-02	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord
Riktlinje	Skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd			

### Dokumentets syfte

Nacka kommuns tillämpning av regelverket för skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.

### Dokumentet gäller för

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Nacka kommun med omfattande behov av särskilt stöd samt beslutsfattare.

## Rätt till skolskjuts enligt skollagen

Regler om skolskjuts finns i skollagen (2010:800), förordning om skolskjutsning (1970:340) och i tidigare trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17).

Nacka kommun prövar rätten till skolskjuts utifrån skollagen<sup>1</sup>. Förutsättningarna för skolskjuts bedöms individuellt i varje enskilt fall, med utgångspunkt i de författningsbestämmelser som reglerar rätten till skolskjuts. Huvudregeln i skollagen innebär att en elev kan ha rätt till skolskjuts om eleven

1. är folkbokförd i hemkommunen
2. går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola i Nacka kommun<sup>2</sup>.
3. behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:
  - Färdvägens längd
  - Trafikförhållanden
  - Funktionsnedsättning
  - Annan särskild omständighet

<sup>1</sup> Skollagen (2010:800) 9 kap. 15 b § första och andra stycket och 21a §, 10 kap. 32 § första och andra stycket och 40 §, 11 kap 31§ första och andra stycket och 39 §, 18 kapitel 30§ första och andra stycket och 35§

<sup>2</sup> Om eleven gör ett aktivt skolval och väljer en annan skola än den skola som Nacka kommun annars skulle ha placerat eleven i, förlorar eleven rätten till skolskjuts enligt huvudregeln i skollagen. I sådant fall gäller tillägsregeln.



## Växelvis boende

För att elever med växelvis boende ska ha rätt till skolskjuts till och från båda bostadsadresserna gäller att:

- vårdnadshavarna har gemensam vårdnad,
- eleven ska ha sitt boende jämnt fördelat mellan båda vårdnadshavarna i Nacka kommun och vara folkbokförd i Nacka kommun.

Om eleven går i skola i sin hemkommun men bor växelvis i en annan kommun har eleven däremot inte rätt till skolskjuts mellan skolan och hemmet i den andra kommunen<sup>3</sup>.

## Tilläggsregel i Nacka kommun

Rätten till skolskjuts enligt skollagen avser inte elev som går i en specialförskola eller fristående skola utanför hemkommunen. Utbildningsnämnden har dock beslutat att skolskjuts kan beviljas barn i Nackas specialförskolor och för elev som går i fristående skola utanför kommunens gränser. Nedanstående villkor ska vara uppfyllda och om det kan ske utan att transporten medför organisatoriska svårigheter och/eller en merkostnad för kommunen, jämfört med kostnaden för elevens skolgång i den skola där kommunen annars skulle ha placerat eleven. För att beviljas skolskjuts enligt tilläggsregeln krävs att punkt 1, 2, samt minst ett av skälen i punkt 3 är uppfyllda.

1. Eleven är folkbokförd i Nacka kommun.
2. Barnet eller eleven går i en
  - specialförskola<sup>4</sup>
  - fristående förskoleklass eller grundskola med inriktning för elever med omfattande behov av särskilt stöd utanför kommunens gränser.
  - fristående grundsärskola eller gymnasiesärskola utanför kommunen gränser.
3. Eleven behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:
  - Färdvägens längd
  - Trafikförhållanden
  - Funktionsnedsättning
  - Annan särskild omständighet

## Individuell prövning

Nacka kommun prövar förutsättningarna för skolskjuts individuellt i varje enskilt fall med utgångspunkt i de författningsbestämmelser samt Nacka kommuns tilläggsregel som reglerar rätten till skolskjuts. Vid ansökan ska ett

---

<sup>3</sup> HFD (RÅ 2002 ref 91)

<sup>4</sup> Förskolan Delfinen och Solfjädern i Nacka kommun

intyg/utredning bifogas av vilket framgår elevens svårigheter att resa med linjetrafik.

## Skolskjutsens genomförande

### Transportmedel vid skolskjuts

I Nacka kommun ska i första hand linjetrafik användas som färdmedel för elever som har rätt till skolskjuts. För elever med en betydande funktionsnedsättning eller andra omfattande svårigheter, kan transport med specialbuss eller taxi anordnas. Detta ska ses som ett komplement till linjetrafiken och grundförutsättningen är alltid att resorna samordnas med andra elever.

### Samåkning

All skolskjuts sker genom samåkning i en så kallad slinga där flera elever samåker mellan skolorna och hemmet. Eleverna hämtas och lämnas i en viss ordning utifrån hemmets och skolornas placering och elevernas scheman. Samåkning innebär att restiden kan bli längre och väntetider på mer än 10 minuter kan uppstå efter skoldagens slut. Skolan har ansvar för eleven om det uppstår väntetid. Det är utföraren som planerar resorna efter en grundbeställning från Nacka kommun.

### Ensamåkning

Om en elev är i behov av att åka ensam i skolskjutsen måste detta styrkas med ett läkarintyg där det framgår varför eleven *inte* kan samåka med andra. Ensamåkning beviljas mycket restriktivt.

### Medföljande resenär

Det finns inget stöd i skollagstiftningen för att av personliga skäl bevilja medföljande resenär<sup>5</sup>.

### Ansökan och beslut

Vårdnadshavare ska ansöka om skolskjuts i god tid inför varje nytt läsår i e-tjänst på Nacka kommuns hemsida. Bedömningen av rätten till skolskjuts kan komma att förändras i takt med att eleven blir äldre.

Nacka kommun förbehåller sig rätten att under pågående läsår utföra kontroller av rätten till skolskjuts. Om förutsättningarna för skolskjuts har förändrats och rätt till skolskjuts inte längre föreligger har Nacka kommun rätt att återkalla godkänd skolskjuts.

---

<sup>5</sup> HFD 2013 ref. 82

## Överklagan

Tillsammans med det skriftliga beslutet skickas alltid en överklagandehänvisning. Beslut om skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär (skollagen 28 kap 5 §). Beslut om skolskjuts som gäller elever vars vårdnadshavare valt att barnet ska gå i en fristående skola eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i, kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Läs mer här [Omprövning och överklagan | Nacka kommun](#)

## Avsteg från riktlinjerna

Riktlinjerna utgör ett stöd till gällande lagbestämmelser om skolskjuts samt Nacka kommuns tilläggsregler. Om riktlinjerna strider mot lag ska riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar. Om det på grund av särskilda skäl skulle framstå som orimligt att tillämpa gällande riktlinjer ska aktuellt ärende tas upp till behandling i utbildningsnämnden om det berör en elev inom grundskola, grundsärskola och i gymnasiesärskola. Nämnden kan då i det enskilda fallet besluta om annan tillämpning av riktlinjerna

Vid force majeure kan inte skolskjuts garanteras, exempelvis vid dåligt väglag, arbetskonflikter eller andra yttre omständigheter. Någon ersättning till privatperson för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges inte.

# Uppföljning av låga resultat i årskurs 9 läsåret 2020/21

6

UBN 2021/161

2021-11-23

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/161

## Uppföljning av låga resultat i årskurs 9 läsåret 2020/21

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

I Nacka kommun lämnar de allra flesta elever grundskolan med gymnasiebehörighet och goda meritvärden. Fem procent av eleverna uppnår dock inte behörighet till gymnasieskolan. Utbildningsenheten har under hösten 2021 följt upp de låga kunskapsresultaten för elever med slutbetyg från grundskolan läsåret 2020/21 genom inhämtande av bakgrundsinformation kring stödinsatser och eventuell frånvaroproblematik från skolorna samt genom resultatdialoger med grundskolornas rektorer, vilket beskrivs i detta ärende. Med låga resultat avses i ärendet dels att gymnasiebehörighet inte uppnåtts, dels att det genomsnittliga meritvärdet understiger 170 meritvärdespoäng som motsvarar uppnående av samtliga grundskolans ämnen.

Uppföljningen bekräftar den bild som gavs vid uppföljningen av låga resultat för två år sedan, nämligen att flera skolledningar upplever stora utmaningar med att ge alla elever förutsättningar att klara gymnasiebehörighet och grundskolans samtliga ämnen. Frånvaroproblematik utmanar fortfarande, liksom för två år sedan. Ungefär hälften av eleverna med låga resultat har haft hög frånvaro under läsåret. Det är mycket ovanligt att eleverna med låga resultat gått om en årskurs någon gång under sin tid i grundskola.

### Ärendet

Ärendet ger en fördjupad beskrivning av låga kunskapsresultat för elever som fick slutbetyg från grundskolan i Nacka läsåret 2020/21. Med låga kunskapsresultat avses i ärendet dels att gymnasiebehörighet inte uppnåtts, dels att det genomsnittliga meritvärdet understiger 170 meritvärdespoäng. De uppgifter om kunskapsresultaten som bearbetats av utbildningsenheten och som ligger till grund för denna redovisning är från gymnasieantagningen. Dessa har kompletterats med information från skolorna i samband med utbildningsenhetens resultatdialoger med grundskolans rektorer hösten 2021. Den uppföljning av låga resultat i årskurserna 1 och 3 som också skedde genom resultatdialogerna planeras att redovisas vid ett senare tillfälle.

Sammanställningen visar läget vid läsårets slut i juni 2021 på årskurs 9-skolorna, före sommarskolan. Möjlighet har inte funnits att ta hänsyn till olikheter i förutsättningar såsom elevernas tidigare kunskapsnivå eller socioekonomisk bakgrund. Det har heller inte funnits möjlighet att komplettera med information om hur elevers kunskapsutveckling sett ut. Slutsatser kan därför inte dras av olika skolors effektivitet genom beskrivningarna i detta ärende. Elevernas resultat bygger på situationen vid läsårets slut och inte på resultaten efter sommarskola.

### **Kunskapsresultaten i Nacka är generellt mycket höga och står sig över tid**

Grundskolans uppdrag i Sverige är mycket komplext genom att det innebär att alla elever ska ges förutsättningar att uppnå en lägsta godtagbar kunskapsnivå i samtliga ämnen och därutöver att utvecklas så långt möjligt. De allra flesta elever som avslutar grundskolan i årskurs 9 uppnår gymnasiebehörighet (95 procent) och många lyckas uppnå något av de högre kunskapskraven i ämnena (genomsnittligt meritvärde 267). Nio av tio elever klarar också samtliga grundskolans 17 ämnen. Uppskattningar av så kallade förädlingsvärden redovisades för utbildningsnämnden i maj 2021 och tyder på att skolorna i Nacka sammantaget bidrar mer, jämfört med vad som är fallet i riket, till elevers kunskapsresultat även med hänsyn tagen till olika förutsättningar såsom elevers tidigare kunskapsnivå och socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

### **Uppföljning av låga resultat kan bidra till ännu högre måluppfyllelse och förbättrad likvärdighet**

Även om de genomsnittliga resultatnivåerna är höga i Nacka så förekommer variationer i resultat, såväl inom som mellan enheter. Att följa upp och lysa på låga resultat, även när de inte är så vanligt förekommande, kan långsiktigt bidra till att såväl måluppfyllelse som likvärdighet ökar ytterligare.

I 2020 års kvalitetsanalys anges att utbildningsnämnden inom ramen för sin övergripande uppföljning och utvärdering kan bidra med att uppmärksamma och följa upp elever med låga resultat i grundskolan och elever som har stora stödbehov. Med detta som fokus har därför utbildningsenheten under september och oktober 2021 genomfört resultatdialoger med rektor eller skolläda vid Nackas samtliga grundskolor.

### **Beskrivning av låga resultat i årskurs 9 läsåret 2020/21**

Som nämnts tidigare används två mått för ”låga resultat” i detta ärende. För det första avses när elever som erhållit slutbetyg inte uppnått gymnasiebehörighet. För det andra avses när ett genomsnittligt meritvärde om 170 meritvärdespoäng inte uppnåtts, eftersom det motsvarar betyget E i alla grundskolans ämnen. Även om dessa resultat här kallas låga utesluter det naturligtvis inte att eleverna ändå uppnått en kunskapsprogression. I vilken grad det har skett har utbildningsenheten dock inte haft information för att kunna visa här. Fokus för denna uppföljning motiveras ändå av att skolans uppdrag är att alla elever ska ges förutsättningar att klara alla grundskolans ämnen samt förbereda för vidare

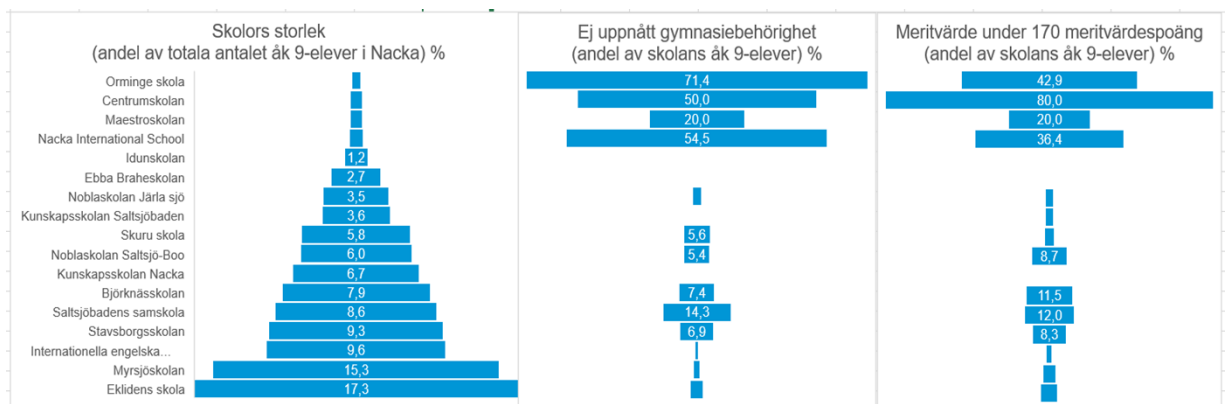
utbildning. Samma mått användes vid utbildningsenhetens uppföljning av låga resultat för två år sedan och som avsåg läsåret 2018/19.

### Förekomst av låga resultat i årskurs 9

Sammantaget var det fem procent (78 elever) av samtliga åk 9-elever i kommunen med slutbetyg läsåret 2020/21 som inte uppnått gymnasiebehörighet. Det var lika många flickor som pojkar som inte blev gymnasiebehöriga. Andelen åk 9-elever som hade låga resultat i meningen att de inte uppnått 170 meritvärdespoäng när de lämnade grundskolan uppgick till sex procent (91 elever). Av dessa var 48 procent flickor och 52 procent pojkar.

Figur 1 visar i första delen årskurs 9-skolorna i kommunen i storleksordning, från minst till störst, mätt som skolans andel av årskurs 9-eleverna i kommunen. I mitten av figuren visas andelen av skolans årskurs 9-elever som inte uppnått gymnasiebehörighet. Längst till höger i figuren visas andelen årskurs 9-elever på skolan som inte nådde upp till 170 meritvärdespoäng.

**Figur 1. Skolor rangordnade utifrån deras åk 9-storlek samt förekomst av låga resultat i årskurs 9 före sommarskola, läsåret 2020/21**



Det är i figur 1 tydligt att i de fall en skola har en hög andel årskurs 9-elever med låga resultat så handlar det om få av Nackas årskurs 9-elever (totalt 18 elever vid de fyra skolor med högst förekomst av låga resultat). Åk 9-grupperna på dessa fyra skolor är också så små att de genomsnittliga resultaten påverkas mycket av enskilda elevers resultat. Två av dessa skolor är de minsta kommunala enheterna, som i årskurs 9 enbart bedriver undervisning i central särskild undervisningsgrupp för elever med stora behov av särskilt stöd. De återstående två skolorna är de två minsta fristående skolorna vars elevunderlag i årskurs 9 förra läsåret bestod av elever som i princip uteslutande börjat på skolan i årskurs 9 i ena fallet, eller årskurs 8 i andra fallet, och som i hög utsträckning är nyanlända. De bägge senare skolorna har lagt ned verksamheten efter läsårets slut.

De två skolor som därefter har högst andel låga resultat är större kommunala skolor med ansvar för undervisning i centrala särskilda undervisningsgrupper. Kommunala skolor med ansvar för centrala särskilda undervisningsgrupper bidrar till att fler elever med stora behov av särskilt stöd söker sig dit. Någon fristående resursskola verkar sedan några år tillbaka inte längre i kommunen. Däremot förekommer att elever boende i Nacka söker sig till en fristående resursskola utanför kommunen. Samtidigt är det i år fler årskurs 9-skolor som inte har några låga resultat alls jämfört med för två år sedan (fyra skolor där alla elever uppnådde gymnasiebehörighet, jämfört med en skola läsåret 2018/19). De tre största årskurs 9-skolorna i kommunen har i mycket låg utsträckning förekomst av låga resultat.

Ökad koncentration av elever med stora behov av särskilt stöd vid några få skolor är alltså en förklaring till att det är så stora skillnader mellan skolor och att skillnaderna ökat jämfört med förra uppföljningen för två år sedan.

### **Bakgrundsinformation om de låga resultaten**

I gruppen elever som inte uppnådde gymnasiebehörighet hade en av fem ett relativt högt eller högt genomsnittligt meritvärde (170-278 meritvärdespoäng). Trots meritvärdet uppnåddes dock inte behörighet, vilket med bara något undantag berodde på att eleven inte uppnått de grundläggande kunskapskraven i ett av ämnena engelska, matematik eller svenska.

I gruppen elever som hade låga resultat i meningen att meritvärdet understeg 170 (totalt 91 elever) var det samtidigt 35 procent (31 elever) som uppnådde gymnasiebehörighet.

Figur 2 visar bakgrundsinformation kring dessa två grupper elever, det vill säga dels gruppen ej gymnasiebehöriga (exklusive de två nedlagda skolornas elever uppgår antalet till totalt 71 elever)<sup>1</sup>, dels gruppen med lågt meritvärde som ändå uppnådde gymnasiebehörighet (31 elever). Informationen har tillhandahållits av rektorerna vid årskurs 9-skolorna genom att de besvarat frågor från utbildningsenheten om förekomst av särskilt stöd och eventuell frånvaroproblematik.<sup>2</sup>

Som framgår av figur 2 har 8 av 10 elever i bägge grupperna haft åtgärdsprogram<sup>3</sup> under läsåret 2020/21. Vid resultatdialogerna framkommer i något fall självkritik från skolledningens sida i tillhandahållandet av åtgärdsprogram och att arbete med att säkerställa tillräcklig systematik kring elever med risk för att inte uppnå godkända betyg sker. Det ges också exempel på att åtgärdsprogram inte har kommit till stånd för att elev och vårdnadshavare inte medverkat till det. Enligt bakgrundsinformationen har flera

<sup>1</sup> Bakgrundsinformation har inte kunnat inhämtas för de elever som gick på en skola som lagts ned efter läsårets slut. Dessa elever ingår därför inte i figur 2 (totalt sju elever).

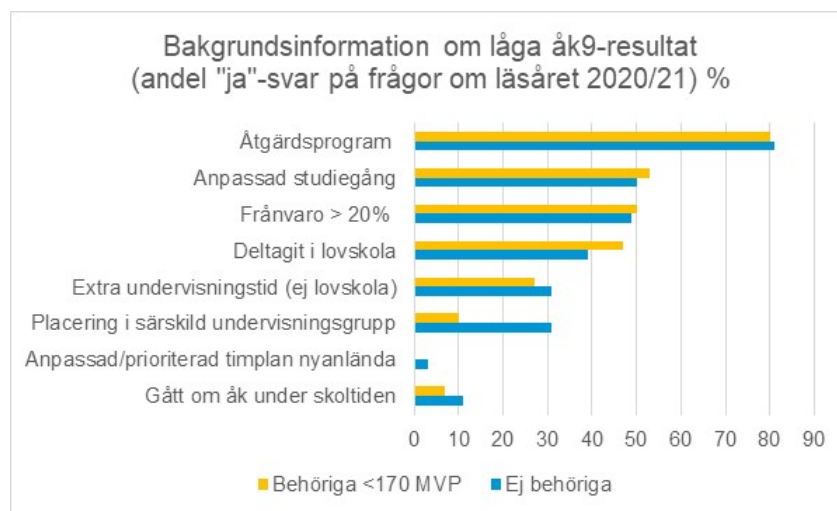
<sup>2</sup> Svar saknas från en skola med totalt två elever med låga resultat.

<sup>3</sup> Enligt skollagen ska elever med risk för att inte uppnå grundläggande kunskapskrav erhålla ett åtgärdsprogram där information om särskilda stödinsatser och utvärdering av dessa ska framgå. Åtgärdsprogram kan överklagas av vårdnadshavare.



elever som inte haft åtgärdsprogram ändå haft extra undervisningstid under läsåret och även deltagit i lovskola. En förklaring är sannolikt att vissa former av extra undervisningstid kan utformas som extra anpassningar, det vill säga insatser för att stödja elever som lärarna ansvarar för att snabbt sätta in och som inte kräver ett åtgärdsprogram.

**Figur 2** Bakgrundsinformation om stödinsatser och eventuell frånvaroproblematik



Källa: "Gått om åk under skoltiden" – utbildningsenheten. Övriga uppgifter – rektorers svar inför resultatdialog.  
Notera: de två skolor (Akademiska skolan/Nacka International School och Maestroskolan) som lagts ned efter läsårets slut inte ingår i underlaget. Svar saknas också från en åk 9-skola, Noblaskolan Järla sjö.

Flera rektorer tar i resultatdialogerna upp att kunskapskraven för grundskolans samtliga 17 ämnen kan vara svåra för alla elever att mäta med. Det kräver ett relativt högt tempo i skolarbetet. Kognitiva svårigheter, social problematik utanför skolan, frånvaroproblematik eller att elever är nyanlända i Sverige kan vara skäl till detta. Skollagen ger dock möjlighet att under vissa förutsättningar minska ned antalet ämnen som eleven får undervisning i, så kallad anpassad studiegång. Hälften av eleverna som inte uppnådde gymnasiebehörighet har haft beslut om anpassad studiegång under läsåret. Gruppen med låga meritvärden, men som ändå klarat gymnasiebehörigheten, har i något högre utsträckning än de som inte uppnått behörighet haft anpassad studiegång. Fokus på färre ämnen kan alltså bidra till att gymnasiebehörigheten klaras på bekostnad av att eleverna får med sig kunskaper i färre ämnen.

Ungefär hälften av eleverna med låga resultat har haft hög frånvaro under läsåret (mer än 20 procents frånvaro). Samtidigt har förekomst av extra undervisningstid respektive deltagande i lovskola, som är frivilligt för eleverna, inte varit lika vanligt. Det är vidare mycket ovanligt att eleverna med låga resultat gått om en årskurs någon gång under sin

tid i grundskola. Många rektorer bedömer att det oftast är en ineffektiv insats och är mycket restriktiva med sådana beslut, trots att det är vanligt att elever bedöms behöva mer tid på sig för att klara kunskapskraven. Flertalet rektorer tar upp att positiva effekter av mer tid genom ett extra års skolgång kan motverkas av sociala skäl som talar emot eller av att elever inte är motiverade för detta. Vid ett par skolor har dock skolledningarna kommit till slutsatsen att ett extra skolår kan ha haft stor positiv betydelse för elever som har haft stora stödbehov.

Som framgår av figur 2 är det vanligare att elever som inte uppnått gymnasiebehörighet har haft placering i särskild undervisningsgrupp (en av tre) jämfört med elever som uppnått gymnasiebehörighet men haft lågt meritvärde (en av tio). Eleverna med lågt meritvärde men som uppnått gymnasiebehörighet har också haft något större benägenhet än gruppen som inte uppnådde gymnasiebehörighet att delta i lovskola.

## **Utbildningsenhetens bedömning**

Det är positivt att de generellt höga kunskapsresultaten i Nacka fortsatt står sig, trots pandemin. Höstens uppföljningar av resultat i årskurs 9 som fortfarande är låga bekräftar den bild som gavs vid uppföljningen av låga resultat för två år sedan, nämligen att flera skolledningar upplever stora utmaningar med att ge alla elever förutsättningar att klara gymnasiebehörighet och grundskolans samtliga ämnen. Frånvaroproblematik utmanar fortfarande, liksom för två år sedan. Liksom tidigare är skolorna också till viss del beroende av väl fungerande externa aktörer, främst BUP och socialtjänst. I denna del har utbildningsnämnden en del av ansvaret, vad gäller samverkan med externa aktörer. Detta är ett arbete som utbildningsenheten fortsätter utveckla.

Skillnaderna i andel elever med låga resultat har ökat mellan skolor jämfört med för två år sedan. En skillnad sedan dess är omorganisationen de kommunala skolorna emellan, som medfört att elever med stora behov av särskilt stöd i högre utsträckning söker sig till ett mindre antal kommunala skolor som inriktat kompetens och organisation för särskild undervisningsgrupp. Det går alltså inte att dra slutsatser om att enskilda skolor har blivit bättre eller sämre på undervisning och stödinsatser.

Att åstadkomma såväl hög måluppfyllelse som en likvärdig utbildning i meningen att alla elever ska ges förutsättningar att klara grundskolans kunskapskrav och utvecklas så långt möjligt kräver enligt utbildningsenhetens bedömning fokus på måluppfyllelsen på varje nivå i skolans styrkedja. Ambitionen är att utbildningsenhetens resultatdialoger med rektorer ska bidra till det. Fokus behövs också på ständig utveckling av undervisning, extra anpassningar och särskilt stöd utifrån de egna elevernas behov och förutsättningar som skiftar över hög tid och ibland med kort varsel. Tidig upptäckt av stödbehov och tidiga insatser är andra väsentliga delar. Ansvar för detta arbete ligger på skolorna och

deras huvudmän. Utbildningsenheten kan utifrån nämndens ansvarsområde bidra med bland annat att visa upp kunskapsresultat på relevanta sätt, som fångar måluppfyllelse, kunskapsprogression och förekomst av skillnader i resultat.

Utbildningsenheten kommer att fortsätta redovisa de uppföljningar som skett i samband med höstens resultatdialoger med grundskolornas skolläda i samband med 2021 års kvalitetsanalys respektive den årliga fördjupningen om elevers resultat. Det handlar om:

- uppföljning av elever i åk 1-9 med placering i särskild undervisningsgrupp och elever med liknande stora stödbehov, som skett mot bakgrund av dels 2020 års kvalitetsanalys, dels ett särskilt uppdrag kring detta från utbildningsnämnden
- ytterligare belysning av resultatskillnader inom grundskolorna i Nacka
- kartläggning av elevers måluppfyllelse i lågstadiet (årskurserna 1 och 3) samt uppföljning av låga resultat i lågstadiet (när nivån för godtagbara kunskaper i årskurserna 1 och 3 inte uppnåtts).

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet innehåller inga beslut med ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för barn**

Ärendet beskriver utbildningsenhetens senaste uppföljning av låga resultat.

Uppföljningen sker i syfte att bidra till såväl ökad måluppfyllelse som att elever ges likvärdiga förutsättningar att klara grundskolans kunskapskrav och utvecklas så långt möjligt. Ärendet innehåller dock inga beslut med konsekvenser för barn.

Carina Legerius  
Enhetschef  
Utbildningsenheten

Åsa Arnell  
Utbildningsexpert  
Utbildningsenheten

Revidering av  
utbildningsnämndens  
delegationsordning

7

UBN 2021/156

2021-11-17

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/156

## Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta reviderad delegationsordning i enlighet med bilaga 2 till tjänsteskrivelse daterad den 17 november 2021.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har beslutat om förändringar och antagande av ny delegationsordning i enlighet med bilagor till tjänsteskrivelsen. Den inledande texten i dokumentet har reviderats för att bli mer samstämd med övriga nämnders delegationsordningar. Större förändringar är att enhetschef har delegation på att yttra sig till tillsynsmyndighet i icke principiella ärenden, anta och besluta om informationshanteringsplan, teckna avtal och besluta om skolpeng utomlands. Enhetschef ges också rätt att inlämna yttrande vid överklagan om beslut avseende placering vid skolenhet. Vidare har utbildningsexperter delegation på att besluta om åtgärdsplan i enlighet med reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor, teckna avtal med fristående gymnasieskolor om ersättning för introduktionsprogram, besluta om förlängd programpeng i gymnasieskolan, vilket även resurssamordnare har för elev i gymnasiesärskolan. Avstängning i gymnasieskolan kan inte delegeras enligt tidigare lagrum utan i enlighet med punkt 3.1. I övrigt är förändringarna redaktionella och av förtydligande slag.

### Ärendet

Utbildningsenheten har gjort en översyn av utbildningsnämndens delegationsordning inför nästa år i syfte att säkerställa att beslutsordningen är i enlighet med gällande lagar och förordningar samt utifrån utbildningsnämndens fattade beslut. Utbildningsenheten föreslår att ändringar görs i enlighet med bilaga 1 där föreslagna strykningar är markerade med rött och nya punkter eller texter är markerade med grön text. Den inledande förändrade texten är dock inte markerad förutom den del som särskilt markerar den andra punkten i nedanstående uppräkningslista. Förändringar som föreslås är:

- Inledande text under stycke 1 ”Allmänt om att fatta beslut på delegation” är nu mer överensstämmande med övriga nämnders.

- I den inledande textens stycke om ”Rätt att besluta” finns även tillagt att enhetschef har rätt att yttra sig vid överklagan vid beslut om placering vid skolenhet. Produktionsdirektören har annars den rätten.
- Enhetschef får delegation på att yttra sig till tillsynsmyndighet om ärendet inte är av principiell art samt kan anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan.
- Punkterna 3.11 och 3.12 utgår och motsvarande text finns nu i inledningen under stycke 1.3
- Punkten 5.14 har varit otydlig och med fel lagrumshänvisning.
- Utbildningsexpert respektive resurssamordnare får delegation på förlängd programpeng i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan utreds av utbildningsexpert respektive resurssamordnare och bör ha beslutsrätten.
- Enhetschef får delegation på att teckna avtal och besluta om skolpeng/programpeng till godkända utlandsskolor.
- Stycket Trygghet och studiero utgår. Kammarrätten i Göteborg har bedömt att beslut om avstängning på gymnasiet är ett sådant beslut som med hänsyn till dess ingripande karaktär är att anse som ett beslut av större vikt. Beslutet träffas därmed av bestämmelsen i 6 kap. 38 § 3 kommunallagen och kan inte delegeras. Brådskande beslut om avstängning kan däremot fattas av nämndens ordförande, se punkt 3.1.
- Förtydligande av punkten 8.10. Beslutet avser endast barn i förskola eller pedagogisk omsorg i och med att rektor beslutar om elever som går i förskoleklass.
- Förtydligande av punkten 8.15. Beslutet gäller även återkallande av medgivandet.
- Punkten om att motta elever i grundsärskolan på försök flyttas från kapitlet om grundsärskolan till kapitlet om skolplikt, se 8.16
- En ny delegationspunkt (8.5) finns nu angiven i enlighet med beslut om riktlinjer avseende skolskjuts för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd som utbildningsnämnden föreslår besluta om på sammanträdet den 2 december 2021.
- Två punkter under gymnasieskolans kapitel har fått samma numrering och punkten om inackorderingsbidrag flyttas därför till slutet av kapitlet.
- Handläggare för skolpliktsbevakning kommer även att vara beslutsfattare avseende gymnasieantagningens punkter.

Övriga förändringar som föreslås är redaktionella samt förtydliganden.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

## **Konsekvenser för barn**

Beslut som rör barn och ungdomar i enlighet med utbildningsnämndens reglemente och ansvarsområden ska fattas utifrån ett rättssäkert förfarande och i enlighet med delegationsordningen.

## **Bilagor**

Bilaga 1: Förslag till förändringar av delegationsordning för utbildningsnämnden

Bilaga 2: Förslag till delegationsordning för utbildningsnämnden

Carina Legerius  
Enhetschef  
Utbildningsenheten

Jill Salander  
Utbildningsexpert  
Utbildningsenheten

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2021/102	2021-06-09	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord
Delegationsordning	för utbildningsnämnden			

## Dokumentets syfte

Delegationsordning anger vilka frågor utbildningsnämnden delegerat och vem som har rätten att besluta

## Dokumentet gäller för

All verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområden.

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

### I.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:



1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **1.3 Rätt att besluta**

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. **Yttrande vid överklagan vid beslut om placering vid skolenhet får avges även från enhetschef för utbildningsenheten.**

### **1.4 Vidaredelegation**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

## **1.5 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med utbildningsnämnden.

## **1.6 Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

## **1.7 Undertecknande av handlingar**

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

## **1.8 Särskilt om delegation inom upphandling**

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## **Förkortningar**

FL	Förvaltningslagen	KL	Kommunlagen
GDPR	General data protection regulation (dataskyddsförordningen)	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
GyF	Gymnasieförordningen	RL	Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
IKE	Interkommunal ersättning	SF	Skolförordningen
KF	Kommunfullmäktige	TF	Tryckfrihetsförordningen

## Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 39§ KL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	37-39§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.6	Yttrande i <b>principiella ärenden</b> till tillsynsmyndighet Yttrande i <b>ej principiella ärenden</b> till tillsynsmyndighet		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör <b>Enhetschef</b>
3.7	Yttrande till Skolinspektionen avseende tillstyrkande av enskild huvudman	2 kap 2§ SL	Utbildningsexpert
3.8	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen.	GDPR	<b>Biträdande</b> enhetschef i samråd med dataskyddsbud
3.9	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	GDPR	Enhetschef
3.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för utbildningsnämndens räkning.	GDPR	Enhetschef
<del>3.11</del>	<del>Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.</del>		<del>Delegaten i ursprungsbeslutet</del>
<del>3.12</del>	<del>Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut</del>		<del>Delegaten i ursprungsbeslutet</del>
3.11	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.12	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.13	Utse dataskyddsbud		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Ny	<b>Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan</b>		<b>Enhetschef</b>

## Upphandling, fordringar och IKE

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgräns		Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när UBN för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överensk. om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.3	Samtliga beslut i ärenden om upphandling eller avtal avseende kundvalet (ej IT-upphandling) för ett samlat beräknat kontraktsvärde upp till 5 mnkr.		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.4	Beslut om individinriktat stöd för elever i omfattande behov av särskilt stöd (till kommunala enheter)		Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
4.5	IKE förskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter. I övrigt verkställighet.	8 kap. 13§ o 17§ 2 st SL	Enhetschef
4.6	IKE förskoleklass – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	9 kap. 13 § 2 st och 16§ 2 st SL	Enhetschef
4.7	IKE grundskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	10 kap. 27§ 2 st och 34§ 2 st SL	Enhetschef
4.8	IKE grundsärskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	11 kap. 26 § 33§ 2 st SL	Enhetschef
4.9	IKE fritidshem – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	14 kap. 14§ SL	Enhetschef
4.10	IKE nationella program i gymnasieskolan utanför samverkansavtalet – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	16 kap. 50§ SL	Enhetschef
4.11	IKE introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap. 26a § SL	Resurssamordnare
4.12	IKE gymnasiesärskolan – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	19 kap. 43-44§§ SL	Enhetschef
4.13	IKE individuellt program i gymnasiesärskolan	19 kap 44a§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

## Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) och KS (samverkansavtal) Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskolans nationella program Gymnasieskolans programinriktade val Gymnasiesärskolans nationella program	8 kap. 21§ SL 9 kap. 19§ SL 10 kap. 37§ SL 11 kap. 36§ SL 14 kap. 15§ SL 16 kap. 52§ SL 17 kap. 31§ SL 17 kap. 35§ 19 kap. 45§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut som avser bidrag för elev i särskilda utbildningsformerna pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) samt bidrag till internationell grund- och gymnasieskola	24 kap. 5,6§§ SL 25 kap. 11, 15–16§§ SL	Enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskola	8 kap. 21§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap. 19§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap. 37§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap. 36§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap. 15§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program	16 kap. 52§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar programinriktat val inom IM	17 kap. 35§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasiesärskola	19 kap. 45§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedag. vht.	25 kap. 11§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

5.12	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående enheter	10 kap 37§ SL 11 kap 36§ SL 16 kap 52§ SL 17 kap 31§ SL 19 kap 45§ SL	Enhetschef
5.13	Beslut om tilläggsbelopp för lovskola till fristående enheter inom grundskolan	10 kap 37§ SL	Enhetschef
5.14	Beslut om strukturtillägg till fristående enheter <del>inom gymnasieskolan (nationella program) enligt samverkansavtal i Stockholms län</del>	2 kap <del>8a8b</del> § SL <del>8 kap. 23§ SL</del> <del>9 kap. 21§ SL</del> <del>10 kap. 39§ SL</del> <del>16 kap. 54§ SL</del>	Enhetschef
5.15	Överenskommelse om ersättning till fristående enheter för elever på <del>IMA, IMY, IMS</del> introduktionsprogrammets individuella alternativ, språkintröduktion och yrkesintröduktion	17 kap. 29§ 1 st SL	Utbildningsexpert/ handläggare skolpliktsbevakning
Ny	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasieskolan	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert/ handläggare skolpliktsbevakning
Ny	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasiesärskolan	19 kap 17§ SL	Resurssamordnare
Ny	Avtal inklusive beslut om skolpeng/ programpeng till godkända utlandsskolor	Riktlinje skolpeng/ programpeng utomlands	Biträdande enhetschef

## Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut att auktorisera <del>och/eller godkänna</del> eller avslå ansökan om auktorisation, <del>respektive godkännande</del> , av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet	2 kap. 5§ SL 2 kap. 7 2 st§ SL 25 kap 10§ SL Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert
6.2	<del>Beslut att avauktorisera sådan enskild huvudman, som avses i punkt 6.1 på anordnarens egen begäran eller på grund av att anordnaren saknat uppdrag de senaste 12 månaderna</del> Beslut om avauktorisering utifrån anordnarens egen begäran eller på grund av avsaknad av uppdrag under en period på tolv månader	<del>Generella och specifika auktorisationsvillkor i kundvalet</del> Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert

6.3	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7–8§§ SL	Utbildningsexpert
6.4	Beslut om föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	26 kap. 10§ SL	Utbildningsexpert
6.5	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för vht:n.	26 kap. 11§ SL	Utbildningsexpert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12§ SL	Utbildningsexpert
Ny	Beslut om åtgärdsplan	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert

## Trygghet och studiero

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om avstängning, helt eller delvis (frivilliga skolformer)	5 kap. 17§ SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
7.2	Beslut om avstängning, helt eller delvis (utbildning med praktiska inslag)	5 kap. 19§ SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN

## Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Beslut om mottagande i grundsärskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 2 st SL	Enhetschef
8.2	Beslut om mottagande i grundsärskola (ej vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 3 st SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
8.3	Besluta att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a§ samt vidta åtgärder med anledning av detta	7 kap. 5 b§ SL	Enhetschef
8.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 1:a meningen SL	Resurssamordnare

8.5	Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 2:a meningen SL	Resurssamordnare
8.6	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare (avser barn i förskola eller pedagogisk omsorg)	7 kap. 10§ SL	Resurssamordnare
8.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (vårdnadshavarens begäran)	7 kap 11a§2 SL	Resurssamordnare
8.8	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser kommunala skolor.	7 kap. 13§ SL	Rektor
8.9	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 13§ SL	Utbildningsexpert
8.10	Beslut om skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen i Nackas kommunala skolor	7 kap. 14§ SL	Rektor
8.11	Skolpliktens upphörande för elever i skola hos annan huvudman som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14§ SL	Utbildningsexpert
8.12	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 15–16§§ SL	Utbildningsexpert
8.13	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i grundsärskola	7 kap. 15–16§§ SL	Resurssamordnare
8.14	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser kommunala skolor.	7 kap. 15–16§§ SL	Rektor
8.15	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallelse av medgivandet	24 kap 23–24§§ SL	Utbildningsexpert
Flyttad	Beslut om mottagande i grundsärskolan på försök under högst sex månader.	7 kap 8§ SL	Resurssamordnare

## Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5§ SL RL	Resurssamordnare



	Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid		
9.2	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid.	8 kap. 7§ SL 8 kap. 14§ 2 st SL RL	Resurssamordnare
9.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl)	8 kap. 13§ 1 st SL	Rektor
9.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8 kap. 13§ 2 st SL	Rektor
NY	Beslut om taxiresor till specialförskolor för barn i omfattande behov av särskilt stöd	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.1	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass ht det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11§ SL	Produktionsdir. Valfärd skola
10.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13§ SL	Produktionsdir. Valfärd skola
10.3	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	9 kap. 13§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
10.4	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas)	9 kap. 15§ 1 st SL	Produktionsdir. Valfärd skola
10.5	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9 kap. 15§ 2 st SL	Produktionsdir. Valfärd skola
10.6	Beslut om skolskjuts (SL-kort)	9 kap. 15b§ SL	Rektor
10.7	Beslut om skolskjuts ( <del>taxiresor</del> ) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens förskoleklass	9 kap. 15b§ SL	Resurssamordnare
10.8	Beslut om skolskjuts ( <del>taxiresor</del> ) för elever med omfattande behov av särskilt stöd-till och från annan kommuns förskoleklass	9 kap. 15b§ 2st SL	Resurssamordnare

10.10	Beslut om skolskjuts för en elev som går i en annan kommuns förskoleklass och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	9 kap. 15c§ SL	Resurssamordnare
10.11	Beslut om skolskjuts ( <del>taxiresor</del> ) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass inom Nacka kommun	9 kap. 21a§ SL	Resurssamordnare
10.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
11.2	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	10 kap. 25§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
11.3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
11.4	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden	10 kap. 29§ SL	Utbildningsexpert
11.5	Beslut om placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas	10 kap. 30§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
11.6	Beslut om placering vid skolenhet vid 1. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter 2. om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
11.7	Beslut om skolskjuts (SL-kort) till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Rektor
11.8	Beslut om skolskjuts ( <del>taxiresor</del> ) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Resurssamordnare

11.9	Beslut om skolskjuts ( <del>taxiresor</del> ) för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns grundskola	10 kap. 32§ 2 st SL	Resurssamordnare
11.10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	10 kap. 33§ SL	Resurssamordnare
11.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola inom Nacka kommun	10 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
11.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl)	11 kap. 25§ SL	Resurssamordnare
12.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26§ SL	Resurssamordnare
12.3	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29§ SL	Resurssamordnare
12.4	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal grundskola)	11 kap. 31§ 1 st SL	Resurssamordnare
12.5	Beslut om skolskjuts till och från annan kommunal grundskola än den närmaste (inom eller utanför Nacka kommun)	11 kap. 31§ 2 st SL	Resurssamordnare
12.6	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	11 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
12.7	Beslut om skolskjuts till och från fristående grundskola inom Nacka kommun	11 kap. 39§ SL	Resurssamordnare
12.8	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett.	11 kap 8 §, 1 meningen SL	Resurssamordnare

12.9	Beslut om skolskjuts för elever till och från fristående grundskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare
<del>12.10</del>	<del>Beslut om mottagande på försök under högst sex månader</del>	<del>7 kap. 8§ SL</del>	Resurssamordnare

## Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem m.h.t. elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 5-6§§ SL RL	Resurssamordnare
13.2	Beslut om förlängd fritidshemsplacering m.h.t. att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (t.o.m. vårterminen det året eleven fyller 13 år)	14 kap. 6-7§§ SL RL	Resurssamordnare

## Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30§ SL	Produktionsdir. Valfärd skola
<del>14.1</del>	<del>Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering</del>	<del>15 kap. 32§ SL</del>	<del>Administrativ handläggare</del>
14.2	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
14.3	Beslut om mottagande i första och andra hand utanför samverkansavtal	16 kap. 43–44, 47§§, SL	Utbildningsexpert/ <i>handläggare skolpliktsbevakning</i>
14.4	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap. 48§ SL	Utbildningsexpert/ <i>handläggare skolpliktsbevakning</i>
14.5	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot <del>till IMY och IMA</del>	6 kap. 2§ GyF 17 kap. 11§ 2 st SL	Rektor

	introduktionsprogrammets yrkesintroduktion eller individuella alternativ (om synnerliga skäl)		
14.6	Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever till <del>IMY och IMA</del> introduktionsprogrammets programinriktat val och yrkesintroduktion.	17 kap. 19§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
Flyttad från 14.1	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare

## Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7§§ SL	Enhetschef
15.2	Beslut om antagning till nationellt program	7 kap. 13§ GyF	Resurssamordnare
15.3	Beslut om mottagande i första hand till sökt utbildning utifrån att eleven tillhör målgruppen för gymnasiesärskola.	19 kap. 29§ 1 st SL	Resurssamordnare
15.4	Bedömning om en ungdom som sökt individuellt program har förutsättningar att bedriva undervisning på nationellt program	19 kap. 29§ 3 st SL	Resurssamordnare
15.5	Yttrande från hemkommunen om mottagande i annan kommuns gymnasiesärskola	19 kap. 41§ SL	Resurssamordnare
15.6	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 30§ 1 st SL	Resurssamordnare
15.7	Beslut om skolskjuts till elever i annan kommuns gymnasiesärskola	18 kap. 30§ 2 st SL	Resurssamordnare
15.8	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever	18 kap. 31§ SL	Resurssamordnare
15.9	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare
15.10	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med fristående huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 35§ SL	Resurssamordnare
15.11	Beslut om mottagande på ett individuellt program i gymnasiesärskolan för elev som inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.	19 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
15.12	Beslut om skolskjuts <del>för elever med omfattande behov av särskilt stöd</del> till	Riktlinje skolskjuts för barn och elever	Resurssamordnare

	och från fristående gymnasiesärskola utanför Nacka kommun	med omfattande behov av särskilt stöd	
--	---	---------------------------------------	--

## Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20-22§§ SL	Rektor

## Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
17.1	Beslut om omsorg på annan tid	25 kap. 5§ SL	Administrativ handläggare

(Adress för tillgänglighetsanpassade dokument)

Postadress: Nacka kommun, 131 61 Nacka

Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15

Telefon: 08-718 80 00

E-post: [info@nacka.se](mailto:info@nacka.se)

SMS: 716 60

Webb: [www.nacka.se](http://www.nacka.se)

Org. nummer: 212000-0167

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2021/102	2021-12-02	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord

## Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

## Dokumentet gäller för

Utbildningsnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

## **1.2 Delegationsförbud**

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## **1.3 Rätt att besluta**

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. Yttrande vid överklagan vid beslut om placering vid skolenhet får avges även från enhetschef för utbildningsenheten.

## **1.4 Vidaredelegation**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.



## 1.5 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med utbildningsnämnden.

## 1.6 Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

## 1.7 Undertecknande av handlingar

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

## 1.8 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## 2. Förkortningar

FL	Förvaltningslagen	KL	Kommunlagen
GDPR	General data protection regulation	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
GyF	Gymnasieförordningen	RL	Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
IKE	Interkommunal ersättning	SF	Skolförordningen
KF	Kommunfullmäktige	TF	Tryckfrihetsförordningen

### 3. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 39§ KL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	37-39§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.6	Yttrande i principiella ärenden till tillsynsmyndighet Yttrande i ej principiella ärenden till tillsynsmyndighet		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör Enhetschef
3.7	Yttrande till Skolinspektionen avseende tillstyrkande av enskild huvudman	2 kap 2§ SL	Utbildningsexpert
3.8	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen.	GDPR	Biträdande enhetschef i samråd med dataskyddsbud
3.9	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	GDPR	Enhetschef
3.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för utbildningsnämndens räkning.	GDPR	Enhetschef
3.11	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.12	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.13	Utse dataskyddsbud		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.14	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef

## 4. Upphandling, fordringar och IKE

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgräns		Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när UBN för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överensk. om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.3	Samtliga beslut i ärenden om upphandling eller avtal avseende kundvalet (ej IT-upphandling) för ett samlat beräknat kontraktsvärde upp till 5 mnkr.		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.4	Beslut om individinriktat stöd för elever i omfattande behov av särskilt stöd (till kommunala enheter)		Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
4.5	IKE förskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter. I övrigt verkställighet.	8 kap. 13§ o 17§ 2 st SL	Enhetschef
4.6	IKE förskoleklass – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	9 kap. 13 § 2 st och 16§ 2 st SL	Enhetschef
4.7	IKE grundskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	10 kap. 27§ 2 st och 34§ 2 st SL	Enhetschef
4.8	IKE grundsärskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	11 kap. 26 § 33§ 2 st SL	Enhetschef
4.9	IKE fritidshem – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	14 kap. 14§ SL	Enhetschef
4.10	IKE nationella program i gymnasieskolan utanför samverkansavtalet – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	16 kap. 50§ SL	Enhetschef
4.11	IKE introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap. 26a § SL	Resurssamordnare
4.12	IKE gymnasiesärskolan – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	19 kap. 43-44§§ SL	Enhetschef
4.13	IKE individuellt program i gymnasiesärskolan	19 kap 44a§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

## 5. Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) och KS (samverkansavtal) Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskolans nationella program Gymnasieskolans programinriktade val Gymnasiesärskolans nationella program	8 kap. 21§ SL 9 kap. 19§ SL 10 kap. 37§ SL 11 kap. 36§ SL 14 kap. 15§ SL 16 kap. 52§ SL 17 kap. 31§ SL 17 kap. 35§ 19 kap. 45§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut som avser bidrag för elev i särskilda utbildningsformerna pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) samt till internationell grund- och gymnasieskola	24 kap. 5,6§§ SL 25 kap. 11, 15–16§§ SL	Enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskola	8 kap. 21§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap. 19§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap. 37§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap. 36§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap. 15§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program	16 kap. 52§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar programinriktat val inom introduktionsprogrammet	17 kap. 35§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasiesärskola	19 kap. 45§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef

5.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedagog. vht.	25 kap. 11§ SL	Resurssamordnare för beslut under tre basbelopp per termin, därutöver enhetschef
5.12	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående enheter	10 kap 37§ SL 11 kap 36§ SL 16 kap 52§ SL 17 kap 31§ SL 19 kap 45§ SL	Enhetschef
5.13	Beslut om tilläggsbelopp för lovskola till fristående enheter inom grundskolan	10 kap 37§ SL	Enhetschef
5.14	Beslut om struktur tillägg till fristående enheter	2 kap 8b § SL	Enhetschef
5.15	Överenskommelse om ersättning till fristående enheter för elever på introduktionsprogrammets individuella alternativ, språkintrödnation och yrkesintrödnation	17 kap. 29§ 1 st SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
5.16	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasieskolan	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
5.17	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasiesärskolan	19 kap 17§ SL	Resurssamordnare
5.18	Avtal inklusive beslut om skolpeng/programpeng till godkända utlandsskolor	Riktlinje skolpeng/ programpeng utomlands	Biträdnande enhetschef

## 6. Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut att auktorisera och/eller godkänna eller avslå ansökan om auktorisation, respektive godkännande, av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet	2 kap. 5§ SL 2 kap. 7 2 st§ SL 25 kap 10§ SL Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert
6.2	Beslut om avauktion utifrån anordnarens egen begäran eller på grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert
6.3	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7–8§§ SL	Utbildningsexpert
6.4	Beslut om föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor	26 kap. 10§ SL	Utbildningsexpert

	som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag		
6.5	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för vht:n.	26 kap. 11§ SL	Utbildningsexpert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12§ SL	Utbildningsexpert
6.7	Beslut om åtgärdsplan	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Utbildningsexpert

## 7. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om mottagande i grundsärskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 2 st SL	Enhetschef
7.2	Beslut om mottagande i grundsärskola (ej vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5§ 3 st SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
7.3	Besluta att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a§ samt vidta åtgärder med anledning av detta	7 kap. 5 b§ SL	Enhetschef
7.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 1:a meningen SL	Resurssamordnare
7.5	Beslut att en elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9§ 2:a meningen SL	Resurssamordnare
7.6	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare (avser barn i förskola eller pedagogisk omsorg)	7 kap. 10§ SL	Resurssamordnare
7.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (vårdnadshavarens begäran)	7 kap 11a§2 SL	Resurssamordnare
7.8	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser kommunala skolor.	7 kap. 13§ SL	Rektor
7.9	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 13§ SL	Utbildningsexpert

7.10	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen i Nackas kommunala skolor	7 kap. 14§ SL	Rektor
7.11	Skolpliktens upphörande för elever i skola hos annan huvudman som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14§ SL	Utbildningsexpert
7.12	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 15–16§§ SL	Utbildningsexpert
7.13	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i grundsärskola	7 kap. 15–16§§ SL	Resurssamordnare
7.14	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser kommunala skolor.	7 kap. 15–16§§ SL	Rektor
7.15	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallelse av medgivandet	24 kap 23–24§§ SL	Utbildningsexpert
7.16	Beslut om mottagande i grundsärskolan på försök under högst sex månader.	7 kap 8§ SL	Resurssamordnare

## 8. Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Beslut om förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid	8 kap. 5§ SL RL	Resurssamordnare
8.2	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid.	8 kap. 7§ SL 8 kap. 14§ 2 st SL RL	Resurssamordnare
8.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl)	8 kap. 13§ 1 st SL	Rektor
8.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8 kap. 13§ 2 st SL	Rektor
8.5	Beslut om taxiresor till specialförskolor för barn i omfattande behov av särskilt stöd	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## 9. Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass ht det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap. 13§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.3	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	9 kap. 13§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
9.4	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas)	9 kap. 15§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.5	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9 kap. 15§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.6	Beslut om skolskjuts (SL-kort)	9 kap. 15b§ SL	Rektor
9.7	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens förskoleklass	9 kap. 15b§ SL	Resurssamordnare
9.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns förskoleklass	9 kap. 15b§ 2st SL	Resurssamordnare
9.10	Beslut om skolskjuts för en elev som går i en annan kommuns förskoleklass och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	9 kap. 15c§ SL	Resurssamordnare
9.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass inom Nacka kommun	9 kap. 21a§ SL	Resurssamordnare
9.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare



## 10. Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.2	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka	10 kap. 25§ SL	Administrativ handläggare/ Utbildningsexpert/resurssamordnare
10.3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.4	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden	10 kap. 29§ SL	Utbildningsexpert
10.5	Beslut om placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas	10 kap. 30§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.6	Beslut om placering vid skolenhet vid 1. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter 2. om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.7	Beslut om skolskjuts (SL-kort) till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Rektor
10.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens grundskola	10 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
10.9	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns grundskola	10 kap. 32§ 2 st SL	Resurssamordnare
10.10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	10 kap. 33§ SL	Resurssamordnare
10.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola inom Nacka kommun	10 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
10.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## 11. Grundsärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl)	11 kap. 25§ SL	Resurssamordnare
11.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26§ SL	Resurssamordnare
11.3	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29§ SL	Resurssamordnare
11.4	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal grundsärskola)	11 kap. 31§ 1 st SL	Resurssamordnare
11.5	Beslut om skolskjuts till och från annan kommunal grundsärskola än den närmaste (inom eller utanför Nacka kommun)	11 kap. 31§ 2 st SL	Resurssamordnare
11.6	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns grundsärskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen	11 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
11.7	Beslut om skolskjuts till och från fristående grundsärskola inom Nacka kommun	11 kap. 39§ SL	Resurssamordnare
11.8	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett.	11 kap 8 §, 1 mening SL	Resurssamordnare
11.9	Beslut om skolskjuts för elever till och från fristående grundsärskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## 12. Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem m.h.t. elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 5-6§§ SL RL	Resurssamordnare

12.2	Beslut om förlängd fritidshemsplacering m.h.t. att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (t.o.m. vårterminen det året eleven fyller 13 år)	14 kap. 6-7§§ SL RL	Resurssamordnare
------	---	------------------------	------------------

### 13. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30§ SL	Produktionsdir. Vålfärd skola
13.2	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
13.3	Beslut om mottagande i första och andra hand utanför samverkansavtal	16 kap. 43–44, 47§§, SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.4	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap. 48§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.5	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till introduktionsprogrammets yrkesintroduktion eller individuella alternativ (om synnerliga skäl)	6 kap. 2§ GyF 17 kap. 11§ 2 st SL	Rektor
13.6	Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever till introduktionsprogrammets programriktat val och yrkesintroduktion.	17 kap. 19§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.7	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare

### 14. Gymnasiesärskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7§§ SL	Enhetschef
14.2	Beslut om antagning till nationellt program	7 kap. 13§ GyF	Resurssamordnare
14.3	Beslut om mottagande i första hand till sökt utbildning utifrån att eleven tillhör målgruppen för gymnasiesärskola.	19 kap. 29§ 1 st SL	Resurssamordnare
14.4	Bedömning om en ungdom som sökt individuellt program har förutsättningar att bedriva undervisning på nationellt program	19 kap. 29§ 3 st SL	Resurssamordnare

14.5	Yttrande från hemkommunen om mottagande i annan kommuns gymnasiesärskola	19 kap. 41§ SL	Resurssamordnare
14.6	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 30§ 1 st SL	Resurssamordnare
14.7	Beslut om skolskjuts till elever i annan kommuns gymnasiesärskola	18 kap. 30§ 2 st SL	Resurssamordnare
14.8	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever	18 kap. 31§ SL	Resurssamordnare
14.9	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare
14.10	Beslut om skolskjuts till elever i gymnasiesärskola med fristående huvudman inom Nacka kommun	18 kap. 35§ SL	Resurssamordnare
14.11	Beslut om mottagande på ett individuellt program i gymnasiesärskolan för elev som inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.	19 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
14.12	Beslut om skolskjuts till och från fristående gymnasiesärskola utanför Nacka kommun	Riktlinje skolskjuts för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	Resurssamordnare

## 15. Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20-22§§ SL	Rektor

## 16. Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om omsorg på annan tid	25 kap. 5§ SL	Administrativ handläggare

(Adress för tillgänglighetsanpassade dokument)

Postadress: Nacka kommun, 131 61 Nacka

Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15

Telefon: 08-718 80 00

E-post: [info@nacka.se](mailto:info@nacka.se)

SMS: 716 60

Webb: [www.nacka.se](http://www.nacka.se)

Org. nummer: 212000-0167

# Internbudget för utbildningsnämnden år 2022

8

UBN 2021/157

2021-11-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/157

## Internbudget för utbildningsnämnden år 2022

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar fastställa tilläggsbelopp och resurs för nyanlända enligt bilaga 3 till tjänsteskrivelsen.
2. Utbildningsnämnden beslutar fastställa strukturtillägg i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola enligt bilaga 4 till tjänsteskrivelsen.
3. Utbildningsnämnden beslutar fastställa inackorderingsbidrag enligt bilaga 5 till tjänsteskrivelsen.
4. Utbildningsnämnden beslutar fördela budget för nämnd och nämndstöd, myndighets- och huvudmannauppgifter samt forskning och utveckling enligt tjänsteskrivelsen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 november 2021 om mål och budget inklusive checknivåer för år 2022. Utbildningsnämndens budget fastställdes till 3 051,5 miljoner kronor. 2 748,6 miljoner kronor avser checkar och 302,9 miljoner kronor övriga kostnader.

Utbildningsnämnden ska i sin internbudget fördela resurser utöver checkramen och i samband med internbudgeten även fatta beslut om plan för internkontroll. Planen för internkontroll behandlas i ett eget ärende. Utbildningsnämndens utvärderingsplan fastställs i februari när analysunderlaget som påverkar planen är klar.

### Ärendet

Utbildningsnämnden ska i sin internbudget besluta om hur resurser utöver checkramen ska fördelas samt fastställa tilläggsbelopp som är en del av likvärdighetsresursen. Nämnden ska också besluta om plan för interkontroll. Planen för internkontroll behandlas i ett eget ärende.

### Förändringar jämfört med ramförslaget

Kommunfullmäktige beslutade i enlighet med kommunstyrelsens förslag om nedanstående förändringar i förhållande till ramförslaget:

- Checkbeloppen för förskola höjs med 2,0 procent.
- Avtalen med de öppna förskolorna räknas upp med 2,0 procent.
- Checkbeloppen för pedagogisk omsorg höjs med 9,0 procent.
- Skolpengen avseende förskoleklass, grundskola och grundsärskola höjs med 3,0 procent.
- Kommunfullmäktige fastslog att följa Skolverkets beslut om höjning av maxtaxans tak inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Skolverkets beslut om maxtaxa för 2022 meddelas i januari 2022 varför avgifterna i bilaga 2 ännu inte är uppdaterade.

Checkramen för utbildningsnämnden år 2022 har fastställts till 2 748,6 miljoner kronor och övrig ram till 302,9 miljoner kronor. Den övriga ramen föreslås fördelas enligt nedan.

### **Fördelning av övrig ram**

Utöver checkramen har kommunfullmäktige beslutat budgetramar för:

- Likvärdighetsresurs
- Nämnd och nämndstöd
- Myndighets- och huvudmannauppgifter
- Öppna förskolan
- Forskning och utveckling

### **Likvärdighetsresurs (302,9 mnkr)**

Likvärdighetsresursen grupperas enligt följande:

#### **Tilläggsbelopp**

- Barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd
- Modersmålsersättning
- Obligatorisk lovskola

#### **Övriga ersättningar**

- Strukturtillägg
- Nyanländresurs
- Skolskjuts för elever i behov av särskilt stöd
- Undervisning på sjukhus och institutioner

Under året har modellen för övriga ersättningar till förskolan setts över. Språkförstärkningen i förskola och pedagogisk omsorg har nu ersatts av ett strukturtillägg. Strukturtillägget baserar sig på fler bakgrundsfaktorer än vad språkförstärkningen gjorde och säkrar att resurserna ges där de gör allra störst nytta.

Beloppen som fördelas i de olika ersättningstyperna justeras varje år baserat på tidigare års utfall samt kända faktorer som på verkar fördelningen. I 2022 års justering har det funnits utrymme att öka ersättningsnivån i det nya strukturtillägget avseende förskolan jämfört med nivån för den nu borttagna språkförstärkningspengen. Orsaken till detta är att fördelningsunderlaget från SCB visar på att det är fler elever som beräknas klara målen 2022 jämfört med 2021 och därmed ett lägre behov av strukturtillägg.

Budgeten för likvärdighetsresursen fördelas enligt nedan:

Ersättningstyp	Totalt	Fördelning	Skolform	Totalt	Fördelning
Omfattande behov av särskilt stöd	153 754 000	58,1%	Förskola & Pedagogisk omsorg	59 324 000	22,4%
Modersmål	24 400 000	9,2%	Fritidshem	2 403 000	0,9%
Obligatorisk lovskola	50 000	0,0%	Förskoleklass	10 931 000	4,1%
Strukturtillägg	50 654 000	19,1%	Grundskola	138 781 000	52,4%
Nyanländresurs	11 000 000	4,2%	Grundskola	34 384 000	13,0%
Skolskjuts	24 000 000	9,1%	Gymnasieskola	6 252 000	2,4%
SIS- och sjukhuskostnader	750 000	0,3%	Gymnasiesärskola	12 533 000	4,7%
<b>Summor</b>	<b>264 608 000</b>	<b>100,0%</b>	<b>Summor</b>	<b>264 608 000</b>	<b>100,0%</b>

### Tilläggsbelopp

- Resurs för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd i såväl Nackas skolor som i skolor utanför kommunen. Stödet beslutas utifrån en individuell bedömning. Tilläggsbeloppet avser extraordinära åtgärder. Ordinarie skolpeng inkluderar resurser för extra anpassningar och särskilt stöd till barn och elever i behov av stöd.
- Modersmålsersättning för elever i förskoleklass, grund- och grundskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola som läser modersmål.
- Obligatorisk lovskola. Tilläggsbeloppet är ersättning för den lovskola som huvudmannen är skyldig att erbjuda. Det innebär lovskola för elever som har avslutat årskurs 8 och som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan samt för elever som har avslutat årskurs 9 och som inte uppnått gymnasiebehörighet. Lovskolan ska anordnas i juni 2022 och uppgå till minst 50 timmar.

### Övriga ersättningar

- Strukturtillägg i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola fördelas som ett generellt tillägg till enheter fördelat utifrån Statistiska Centralbyråns standardmodell för kommuner. I förskoleklass och grundskola har modellen justerats med hänsyn till att det finns en specifik resurs för nyanlända och i förskola och pedagogisk omsorg har faktorerna kön och invandringsår exkluderats och ersatts med faktorerna utländsk bakgrund och Human Development Index (HDI). Tillägget fördelas till enheter med minst sex



inskrivna elever/barn i respektive skolform. Förskolor och pedagogisk omsorg som har färre än sex inskrivna barn folkbokförda i Nacka och som är geografiskt belägna i Nacka kommun blir tilldelade ett genomsnittligt strukturtillägg. Strukturtillägg fördelas inte till kommunala skolor utanför Nacka då de faller inom interkommunal ersättning eller till skolor med särskilda avtal för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd.

- Strukturtillägget i gymnasieskolan beräknas med hjälp av en statistisk modell med logistisk regression som baseras på elevers meritvärden från årskurs nio. Strukturtilläggets utformning gör att skolor med många elever med lägre meritvärde i åk 9 får ett högre strukturtillägg och skolor med många elever med höga meritvärden får lägre strukturtillägg. Mätning sker i oktober för innevarande läsår och utbetalas två gånger per år. Administration av strukturtillägg för gymnasieskolan sköts av Storsthlm.
- Nyanländresurs till nyanlända elever i grundskolan enligt skollagens definition.<sup>1</sup> Resursen fördelas utifrån vilket land eleven kommer ifrån och vilken årskurs eleven går i. Generellt gäller att ju senare en elev anländer till Sverige desto svårare har eleven att uppnå målen och därför är nyanländresursen högre för nyanlända elever i de senare årskurserna. Nyanländresurs utgår endast till grundskolor som följer den svenska läroplanen.
- Skolskjutsar till barn och elever i behov av särskilt stöd utifrån beslut efter individuell bedömning.
- Ersättning för undervisning av elever som vistas längre tid på sjukhus eller är placerade på institutioner.

### **Nämnd och nämndstöd samt myndighets- och huvudmannauppgifter (27,7 mnkr)**

Inom nämnd och nämndstöd budgeteras nämndledamöternas arvoden, politiska kringkostnader och övriga direkta nämndkostnader som uppstår i samband med sammanträden och konferenser.

I utbildningsnämndens myndighets- och huvudmannauppgifter ingår ansvar för målformulering, finansiering, uppföljning och utvärdering på kommunnivå. Nämnden ska även säkerställa en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och tillser att de får en allsidig information om verksamheten. Nämnden är vidare ansvarig för kundvalssystemen inom sitt ansvarsområde, vilket innebär systemansvar för plattformar för förskole- och skolval, placeringar, ekonomisk ersättning och information om förskolor och skolor. Elever och föräldrar ska erbjudas ett varierat och allsidigt utbud av förskolor och skolor med hög kvalitet. I ansvaret för

---

<sup>1</sup> Eleven ska tidigare ha varit bosatt utomlands och påbörjat sin utbildning i Sverige senare än höstterminens start det år eleven fyller sju år. Eleven är inte längre nyanländ efter fyra års skolgång i Sverige.

kundvalssystemet ingår bland annat att bevaka att kundvalssystemen är konkurrensneutrala mellan kommunala och privata anordnare, att fastställa specifika auktorisationsvillkor för kundvalssystemen, att fortlöpande följa upp och utveckla systemen samt att svara för kommunens tillsyn av anordnare inom förskola och pedagogisk omsorg.

Under året behöver en förstudie genomföras och en upphandling förberedas gällande nuvarande verksamhetssystem då delar av det nuvarande systemet planeras att fasas ut och inte längre uppdateras av leverantören. Nämnden har blivit tilldelade 1,0 mkr för detta- under året. Upphandlingen kan leda till ökade kostnader framgent.

Utbildningsnämnden ansvarar som hemkommun för vissa myndighets- och huvudmannauppgifter som till exempel skolpliktsbevakning och utbuds- och dimensioneringsfrågor.

Utbildningsnämnden ansvar avser förskola till gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet.

Utbildningsenheten är den tjänstemannaorganisation som har i uppdrag är att stödja utbildningsnämnden och att utföra arbetet. Enheten ska verka för hög måluppfyllelse och ständiga förbättringar inom nämndens olika ansvarsområden. Enhetens uppgifter kan sammanfattas till tre områden:



Utifrån utbildningsnämndens ansvarsområde och uppgifter föreslås budgeten för nämnd och nämndstöd samt myndighets- och huvudmannauppgifter fördelas enligt nedan.

Nämnd och nämndstöd	Budget 2022
Arvoden utbildningsnämnden	769 143
Nämndsekreterare	315 000
Övriga kostnader	227 857
<b>Summa</b>	<b>1 312 000</b>

Myndighets- och huvudmannauppgifter	Budget 2022
Finansiering av utbildningsenheten	20 474 642
Köpta tjänster internt	1 250 000
Uppföljning och utvärdering	520 840
Systemstöd och systemutveckling	4 018 518
Övriga kostnader	120 000
<b>Summa</b>	<b>26 384 000</b>

### Organisation utbildningsenheten

Tjänster 2022	Antal
Enhetschef	1
Utbildningsexpert	6
Handläggare	6
Kommunikatör	1
Resurssamordnare	2
Systemansvarig	1
Utbildningssamordnare	1
Utvecklingsstrateg 50%	0,5
<b>Antal tjänster utbildningsenheten</b>	<b>18,5</b>

I organisationen ingår även en Business Controller som är inhyrd på 100% från Controllerenheten. En utvecklingsstrateg är sedan 2021 anställd med uppdrag att förstärka och säkra Nacka som en attraktiv utbildningskommun. 50% finansieras av Kommunstyrelsen. Utbildningsenheten arbetar även för Arbets- och företagsnämnden, men de medarbetarna ingår inte i dessa uppgifter.

### Öppna förskolan (8,6 mnkr)

Öppna förskolan är den enda pedagogiska verksamheten inom utbildningsnämndens ansvarsområde som upphandlas. Det finns två kommunala öppna förskolor och tre fristående. Gällande avtal löper från augusti 2018 till juli 2021 med förlängning till juli 2022. En upphandling för nästa avtalsperiod är påbörjad och beräknas vara klar våren 2022.

### **Forskning och utveckling (2,0 mnkr)**

Här ingår medel för forskningsanknutna utvecklingsinsatser, mindre utredningar och kvalitetsarbete. Då Kommunfullmäktige inte gav utbildningsnämnden några särskilda uppdrag under 2022 är budgeten för forskning och utveckling oförändrad jämfört med 2021. Under året planeras fortsatt arbete med progressionsmått i grundskolan samt kvalitetsmätningar i förskolan. En särskild kartläggning genomförs kring skolgången för särskilt begåvade elever.

I forskning och utveckling finns även medel till aktiviteter med syfte att stimulera och utmana huvudmän och rektorer i deras kvalitetsarbete genom exempelvis kvalitetsdagar och seminarier. Dessa ordnas av utbildningsenheten. Ett gott samspel med olika aktörer är avgörande för att säkra att Nacka fortsätter vara en attraktiv skolkommun.

Inom ramen för forskning och utveckling ryms resurser för den nyinstiftade utmärkelsen Lära som går till pedagoger i Nacka. Priset omfattar sex priser à 25 000 kr och delas ut på Lära-dagen i mars. Medborgarna i Nacka nominerar och utser vinnare i olika kategorier. Inom budgeten finns också resurser för arbetet med digitala lösningar och för systemstöd. Medel finns också avsatta till samrådsteam avseende mottagande i särskola.

Budgeten täcker också kostnader för projekt inom utveckling av olika digitala system för att effektivisera och modernisera kommunens administrativa hantering för att underlätta för invånare, anordnare och medarbetare. Det gäller exempelvis ansökningar för tilläggsbelopp och ansökningar för barn, elever och vårdnadshavare med sekretesskydd.

### **Konsekvenser för barn**

Förslaget till internbudget för utbildningsnämnden är i sin helhet utformat för att ge Nackas barn och elever bästa förutsättningar att uppnå målen med utbildningen. Resultatindikatorerna i Mål och budget ska mäta att barn och elever i Nackas förskolor och skolor får den bästa utbildningen. Uppföljning och utvärdering kan bidra till förbättringar så att verksamheterna utvecklas. Resurserna inom myndighets- och huvudmannafunktionen är fördelade så att verksamheterna kan följas upp och utvärderas med syfte att utbildningsnämndens ansvar och uppgifter kan säkerställas och fullgöras på bästa sätt.

### **Bilagor**

1. Budget utbildningsnämnden 2022 (Beslutat av Kommunfullmäktige den 15 november 2021)
2. Check- och ersättningsbelopp samt avgifter 2022 (Beslutat av Kommunfullmäktige den 15 november 2021)
3. Tilläggsbelopp och nyanländresurs 2022
4. Strukturtillägg 2022
5. Inackorderingsbidrag 2022



Susanne Nord  
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör  
Stadsledningskontoret

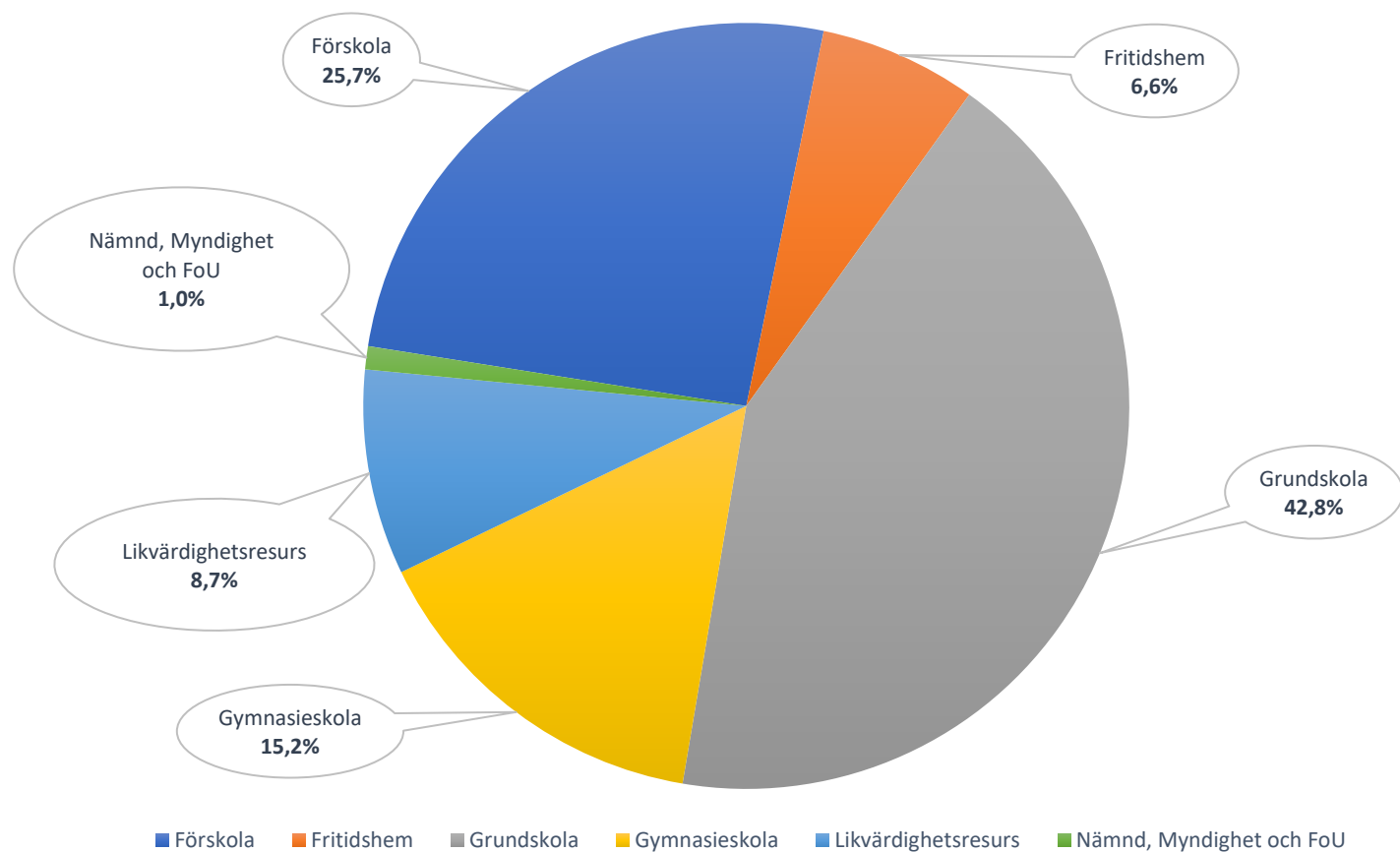
Magnus Blomberg  
Business Controller utbildning  
Controllerenheten

## Bilaga I

### Budget utbildningsnämnden 2022

Verksamhet, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021 T2	Förändring		Budget 2022			Skillnad budget 2021 och 2022	
				Volym	Satsning	Intäkter	Kostnader	Netto	tkr	%
Förskola och pedagogisk omsorg	-724 327	-748 779	-748 279	-11 727	-16 500	116 046	-893 052	<b>-777 006</b>	-28 227	3,8
Fritidshem	-202 636	-203 325	-199 325	6 363		49 735	-246 697	<b>-196 962</b>	6 363	-3,1
Öppen fritidsverksamhet	-5 958	-6 060	-6 060	167		70	-5 963	<b>-5 893</b>	167	-2,8
Förskoleklass	-62 732	-63 907	-63 907	1 404	-1 900	800	-65 203	<b>-64 403</b>	-496	0,8
Grundskola	-1 132 194	-1 166 837	-1 164 337	-4 468	-35 100	20 000	-1 226 405	<b>-1 206 405</b>	-39 568	3,4
Grundsärskola	-33 305	-33 926	-33 926	618	-1 000	150	-34 458	<b>-34 308</b>	-382	1,1
Gymnasieskola	-406 213	-419 179	-425 179	-15 897	-6 500	11 900	-453 476	<b>-441 576</b>	-22 397	5,3
Gymnasiesärskola	-17 105	-19 661	-19 661	-2 356		260	-22 277	<b>-22 017</b>	-2 356	12,0
Likvärdighetsresurs	-263 133	-261 558	-258 058	-2 050	-1 000	4 010	-268 618	<b>-264 608</b>	-3 050	1,2
Öppen förskola	-8 253	-8 130	-8 130	-470		0	-8 600	<b>-8 600</b>	-470	5,8
Nämnd och nämndstöd		-1 312	-1 312	0		0	-1 312	<b>-1 312</b>		0,0
Myndighets- och huvudmannauppgifter	-24 458	-25 384	-25 384	-1 000		0	-26 384	<b>-26 384</b>	-1 000	3,9
Forskning och utveckling	-855	-2 045	-2 045	0		0	-2 045	<b>-2 045</b>	0	0,0
<b>Summa</b>	<b>-2 881 168</b>	<b>-2 960 102</b>	<b>-2 955 603</b>	<b>-29 416</b>	<b>-62 000</b>	<b>202 971</b>	<b>-3 254 491</b>	<b>-3 051 520</b>	<b>-91 417</b>	<b>3,1</b>

Budget UBN 2022	Totalt	Fördelning
Förskola	785 606	25,7%
Fritidshem	202 855	6,6%
Grundskola	1 305 117	42,8%
Gymnasieskola	463 593	15,2%
Likvärdighetsresurs	264 608	8,7%
Nämnd, Myndighet och FoU	29 742	1,0%
<b>Summor</b>	<b>3 051 520</b>	<b>100,0%</b>







## Bilaga 2

### Check- och ersättningsbelopp samt avgifter 2022

Tabell 1) Checkbelopp för förskoleverksamhet och fritidshem \*

Förskola	Kronor per år	
	1-2 år	3-5 år
<b>Förskola 1-5 år</b>		
1-25 timmar/vecka	103 603	84 413
26-39 timmar/vecka	142 369	118 588
40 timmar och mer/vecka	158 095	136 495
<b>Allmän förskola 3-5 år, en nivå</b>	0	52 800
Pedagogisk omsorg	Kronor per år	
	1-2 år	3-5 år
<b>Pedagogisk omsorg 1-5 år</b>		
1-25 timmar/vecka	79 242	61 436
26-39 timmar/vecka	122 380	101 239
40 timmar och mer/vecka	127 362	107 667
<b>Pedagogisk omsorg med lokal 1-5 år</b>		
1-25 timmar/vecka	92 927	74 951
26-39 timmar/vecka	136 093	114 808
40 timmar och mer/vecka	141 112	121 273
Fritidshem		Kronor per år
Förskoleklass		61 036
Förskoleklass, barn till föräldraledig/arbetslös 10 timmar/vecka		48 209
Årskurs 1-3		40 067
Årskurs 1-3, barn till föräldraledig/arbetslös 10 timmar/vecka		31 654
Årskurs 4-6 (öppen fritidsverksamhet, per elev inskrivna i skolans årskurs 4-6)		1 414
Årskurs 4-6 (öppen fritidsverksamhet, pedagogisk omsorg årskurs 4-6)		17 448

Tabell 2) Avgifter förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgifter förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Kronor per månad (2021)			
	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
<b>Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år</b>				
1-25 timmar/vecka	1 366	915	450	0
26-39 timmar/vecka	1 432	946	472	0
40 timmar och mer/vecka	1 510	1 007	503	0
<b>Fritidshem</b>				
Förskoleklass-årskurs 3	1 007	503	503	0
Barn till föräldraledig/arbetslös förälder, 10 timmar/vecka	1 007	503	503	0
Årskurs 4-6, öppen fritidsverksamhet	Avgiften bestäms av anordnare			

**Tabell 3) Checkbelopp förskoleklass och grundskoleutbildning \***

<b>Förskoleklass och grundskoleutbildning</b>	<b>Kronor per år</b>
<b>Förskoleklass</b>	44 048
<b>Grundskola</b>	
Årskurs 1-3	78 767
Årskurs 4-6	80 748
Årskurs 7-9	101 524
<b>Grundsärskola</b>	
Årskurs 1-3	276 899
Årskurs 4-6	284 207
Årskurs 7-9	299 378

**Tabell 4) Checkbelopp och ersättningar gymnasieskola \***

<b>Nationella gymnasieprogram inom samverkansområdet</b>	<b>Kronor per år</b>
Barn- och fritidsprogrammet	85 834
Bygg- och anläggningsprogrammet, förutom pris enligt nedan	117 578
Bygg- och anläggningsprogrammet, Anläggningsfordon (BAANL) – Åk 2 och 3	220 807
Ekonomiprogrammet	80 258
El- och energiprogrammet, förutom pris enligt nedan	112 446
El- och energiprogrammet, Energiteknik (EEENE)	119 403
Estetiska programmet, förutom pris enligt nedan	109 370
Estetiska programmet, Estetik och media (EEST)	113 709
Estetiska programmet, Musik (ESMUS)	127 371
Fordons- och transportprogrammet, förutom pris enligt nedan	137 702
Fordons- och transportprogrammet, Transport (FTTRA) – Åk 2 och 3	208 231
Handels- och administrationsprogrammet	89 798
Hantverksprogrammet	109 936
Hotell- och turistprogrammet	90 075
Humanistiska programmet	80 572
Industritekniska programmet	145 100
Naturbruksprogrammet, förutom pris enligt nedan	169 115
Naturbruksprogrammet, Lantbruk (NBLAN)	209 650
Naturbruksprogrammet, Skog (NBSKG)	Riksprislista
Naturbruksprogrammet, Trädgård (NBTRA)	Riksprislista
Naturbruksprogrammet, Hästhållning (NBHAT)	Riksprislista
Naturbruksprogrammet, Naturturism (NBNAT)	Riksprislista
Naturvetenskapliga programmet	88 793
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	130 375
Samhällsvetenskapsprogrammet, förutom pris enligt nedan	80 081
Samhällsvetenskapsprogrammet, Medier, info och komm. (SAMED) – Åk 2 och 3	95 417
Teknikprogrammet	92 897
VVS- och fastighetsprogrammet	113 784
Vård- och omsorgsprogrammet	90 144
Lagidrott, tilläggsersättning – NIU	17 872
Individuell idrott, tilläggsersättning – NIU	21 447

<b>Programinriktat individuellt val, IMV inom samverkansområdet</b>	<b>Kronor per år</b>
Barn- och fritidsprogrammet	89 081
Bygg- och anläggningsprogrammet	121 266
Ekonomiprogrammet	81 735
El- och energiprogrammet	115 538
Estetiska programmet	111 260
Fordons- och transportprogrammet	141 287
Handels- och administrationsprogrammet	93 387
Hantverksprogrammet	113 098
Hotell- och turismprogrammet	93 387
Humanistiska programmet	81 735
Industriprogrammet	147 856
Naturbruksprogrammet	172 075
Naturvetenskapliga programmet	89 697
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	133 316
Samhällsvetenskapsprogrammet	81 735
Teknikprogrammet	94 753
VVS- och fastighetsprogrammet	117 376
Vård- och omsorgsprogrammet	93 387
<b>Övriga gymnasieprogram</b>	<b>Kronor per år</b>
Introduktionsprogram, individuellt alternativ (IMA)	102 530
Introduktionsprogram, individuellt alternativ – liten grupp (IMA-LG)	258 160
Introduktionsprogram, språkinriktning (IMS)	148 115
Gymnasiesärskola	318 857
<b>Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)</b>	<b>Kronor per år</b>
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	351 071
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	350 702
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	313 491
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	313 491
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	314 251
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	369 013
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	452 208
<b>Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning</b>	<b>Kronor per år</b>
Ersättning kr/elev/läsår	8 841

\* Momskompensation utgår enligt gällande regler

## Bilaga 3

### Tilläggsbelopp och nyanländresurs år 2022

#### Förskola och pedagogisk omsorg

Resurs för barn i omfattande behov av särskilt stöd se not 1)

#### Förskoleklass och grundskola

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd se not 1)

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd, fritidshem se not 1)

Modersmålsersättning 8 841 kr / elev och år

Obligatorisk lovskola, årkurs 8-9 2 600 kr / elev (50h) se not 2)

Nyanländresurs, årkurs 1-9 Se nedan

#### Grundsärskola

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd se not 1)

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd, fritidshem se not 1)

Modersmål 8 841 kr / elev och år

#### Gymnasieskola

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd se not 1)

Modersmål 8 841 kr / elev och år

#### Gymnasiesärskola

Resurs för elever i omfattande behov av särskilt stöd se not 1)

Modersmål 8 841 kr / elev och år

Nyanländresurs för grundskola 3) Skolpeng * faktor	HDI-grupp 1-2 faktor	HDI-grupp 3-4 faktor
Första året i Sverige	0,80	1,20
Andra året i Sverige	0,60	0,90
Tredje året i Sverige	0,40	0,40
Fjärde året i Sverige	0,20	0,20

#### Noter

- 1) Resurssamordnare fastställer beloppet utifrån individuell bedömning.
- 2) 50 timmar lovskola ska i juni erbjudas de elever som riskerar att inte bli behöriga till gymnasieskolan.
- 3) HDI, Human Development Index, är ett index som används för att jämföra välståndet i olika länder.  
HDI är en sammanvägning av förväntad livslängd, utbildningsnivå och BNP och delas in i fyra grupper.  
Utbildningsnämnden delar in resursfördelningen i två grupper:  
Grupp 1-2, mycket högt och högt HDI (den lägre ersättningsnivån) och grupp 3-4, medel och lågt HDI (den högre ersättningsnivån).

## Bilaga 4

### Struktur tillägg 2022

Struktur tillägg i förskola, förskoleklass och grundskola har beräknats av Statistiska Centralbyrån (SCB). Modellen som används baseras på standardmodellen för kommuner men har anpassats efter skolform och Nackas övriga ersättningar. Beräkningarna har gjorts genom en logistisk regressionsmodell för enheter som per oktober 2021 hade sex eller fler inskrivna barn/elever, folkbokförda i Nacka. Modellens mått på måluppfyllelse är om eleven inte når behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram eller saknar godkänt betyg i minst två ämnen. Variablerna har viktats efter dess betydelse för måluppfyllelsen i årskurs 9 de senaste fem åren i Nacka. Med hjälp av modellen och statistik om de olika variablerna (se nedan) för varje förskola, pedagogisk omsorg och grundskola, har SCB beräknat en förväntad risk att barnen/eleverna på respektive enhet inte når målen, vilket bestämmer storleken på enhetens struktur tillägg.

#### Förskola och pedagogisk omsorg

Struktur tillägget fördelas till förskolor och pedagogisk omsorg med minst sex elever folkbokförda i Nacka. Struktur tillägg fördelas inte till kommunala enheter utanför Nacka då de faller inom interkommunal ersättning eller till enheter med särskilda avtal för barn i omfattande behov av särskilt stöd. Förskolor och pedagogisk omsorg som har färre än sex inskrivna barn folkbokförda i Nacka och som är geografiskt belägna i Nacka kommun blir tilldelade ett genomsnittligt struktur tillägg.

#### Förskoleklass och grundskola

Struktur tillägget fördelas till skolor med minst sex elever folkbokförda i Nacka. Struktur tillägg fördelas inte till kommunala skolor utanför Nacka då de faller inom interkommunal ersättning eller till skolor med särskilda avtal för elever i omfattande behov av särskilt stöd.

Variabler förskoleklass och grundskola
Kön
Invandrad för 3-6 resp mer än 6 år sedan
Vårdnadshavares högsta utbildning
I familj med ekonomiskt bistånd
Bor med vårdnadshavare

Variabler förskola och pedagogisk omsorg
Utländsk bakgrund
Human Development Index (HDI) <sup>1</sup>
Vårdnadshavares högsta utbildning
I familj med ekonomiskt bistånd
Bor med vårdnadshavare

Underlag för struktur tillägg	Budgeterat antal barn/elever	Genomsnittlig ersättning per barn/elev	Totalt att fördela till de som inte beräknas nå målen
Förskola och pedagogisk omsorg	6 392	2 200	14 062 400
Förskoleklass	1 459	2 200	3 209 800
Grundskola	13 810	2 200	30 382 000
<b>Totalt</b>	<b>21 661</b>		<b>47 654 200</b>

<sup>1</sup> HDI, Human Development Index, är ett index som används för att jämföra välbefindet i olika länder och är en sammanvägning av förväntad livslängd, utbildningsnivå och BNP.

## Gymnasieskola

Struktur tillägget i gymnasieskolan beräknas med hjälp av en statistisk modell med logistisk regression som baseras på elevers meritvärden från årskurs nio. Struktur tilläggets utformning gör att skolor med många elever med lägre meritvärde i åk 9 får ett högre struktur tillägg och skolor med många elever med höga meritvärden får lägre struktur tillägg. Mätning sker i oktober för innevarande läsår och utbetalas två gånger per år.

Administration av struktur tillägg för gymnasieskolan sköts av Storsthlm.

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av struktur tillägg.

Meritvärdesintervall	Belopp
0 - Saknar meritvärde	7 456
1 - 79	10 526
80 - 119	10 526
120 - 159	9 212
160 - 199	5 922

Med 2021 års utfall som bas samt uppräknings av förväntad ökning av gymnasieelever beräknas 2022 års struktur tillägg i gymnasieskolan uppgå till 3 000 000 kr.

## Bilaga 5

### Inackorderingsbidrag 2022

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången, dock med vissa undantag.

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

Ersättningen lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet och betalas ut nio kalendermånader per läsår.

Nacka kommun använder i princip samma avståndsberäkningar som CSN tillämpar för elever i fristående skolor.

Ersättningsintervall för avstånd från bostad i Nacka till inackordering på studieorten (km)	Kronor per månad
45 – 84	1 610
85 – 124	1 788
125 – 174	1 990
175 – 224	2 167
225 – 599	2 296
600 ->	2 424

# Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2022

9

UBN 2021/160



2021-11-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/160

## Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2022

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar fastställa internkontrollplan för 2022 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

### Sammanfattning

En internkontrollplan har tagits fram enligt reglementet för internkontroll fastställd av Kommunfullmäktige den 14 september 2020. Till grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys av de olika områden som nämnden ansvarar för. Enligt reglementet ska beslut om internkontrollplanen tas av nämnd i december.

### Ärendet

Utbildningsenheten har utifrån riktlinjerna tagit fram en internkontrollplan för 2022 som är baserad på en riskanalys, se bilaga 2. Uppföljningen av planen kommer att redovisas för utbildningsnämnden i årsbokslutet avseende år 2022 samt om behov finns även vid tertialboksluten.

### Ekonomiska konsekvenser

Med goda och relevanta kontroller kan bedrägeriförsök samt mänskliga och systemmässiga misstag förhindras och upptäckas innan stor ekonomisk skada sker.

### Konsekvenser för barn

Inga direkta konsekvenser för barn. Kontrollerna ska säkra att verksamheten utförs korrekt vilket gynnar barnen i Nacka.

### Bilagor

Bilaga 1 – Internkontrollplan UBN 2022

Bilaga 2 – Riskanalys UBN 2022

Susanne Nord  
Utbildnings- arbetsmarknadsdirektör  
Stadsledningskontoret

Magnus Blomberg  
Business Controller utbildning  
Controllerenheten

## Bilaga 1 – Internkontrollplan 2022

Datum: 2021-11-16

Nämnd: Utbildningsnämnden

Deltagare: Susanne Nord, Carina Legerius, Annica Bergström och Magnus Blomberg

ID	Orsak	Risk	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens
1	Det byggs för lite eller flyttar in fler än vi trott	Brist på platser i förskola och grundskola	Det finns möjlighet till plats i förskola och till grundskola i varje kommundel (indikatorer)	Statistik utbud	KH	3 ggr/år
2	Att alla skolor inte håller en god kvalitet eller uppfattas som attraktiva	Val kan inte tillgodoses	Indikatorer som gäller andel skolor som når vissa nivåer.	Statistik skolval	ACO	1 ggr/år
3	Avtal, IT – krasch, bugg	Nacka 24, Extens och andra relevanta system slutar fungera	Avtalsuppföljning	Risikanalys med systemleverantör	LN	4 ggr/år
4	Att Nacka inte upplevs som en attraktiv kommun att verka i. Regelverk gör att friskolemarknaden minskar.	Fristående anordnare vill inte etablera sig här	Kontrollera andel huvudmän som är nöjda med att verka i Nacka (indikator)	Enkät till huvudmän	KH	1 ggr/år
5	Befolkningsprognosen slår fel	Differens mot budget	Kontroll av utfall mot budget	Avvikelseanalys	MB	12 ggr/år
6	Mutor och bestickning	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Säkerställa att medarbetare kan regelverket	Personlig förfrågan	MB	1 ggr/år
7	Bedrägerier	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Kontroll att system hanterar attestrutiner korrekt samt utveckla rutin för att hitta felaktigt inskrivna elever	Stickprov	MB	1 ggr/år
8	Felaktiga underlag eller handhavande fel vid registrering i system	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Stickprov och rimlighetskontroller mot underlag och tidigare perioder	Stickprov	MB	1 ggr/år
9	Att se kvalitetssystem som relevant och attraktivt	Minskad svarsfrekvens i enkäter och deltagande i andra uppföljningsaktiviteter	1. svarsfrekvens i föräldra- och elevenkät 2. andel som har deltagit i kvalitetssamtal eller motsvarande	Statistik	JS	1 ggr/år
10	System eller rutiner fungerar inte som avsett gällande hantering av personuppgifter	Personuppgifter sprids på ett sätt som strider mot regelverket	1. att det finns PUB-avtal där det behövs 2. antal personuppgifts-incidenter	Årlig kontroll	LN	1 ggr/år
11	Brister i skolpliktsbevakning	Att det finns barn som inte får den utbildning de har rätt till	Kontroll att framtagna riktlinje efterföljs	Personlig förfrågan och analys av statistik	ACO	2 ggr/år

## Bilaga 2 – Riskanalys 2022

Datum: 2021-11-16

Nämnd: Utbildningsnämnden

Deltagare: Susanne Nord, Carina Legerius, Annica Bergström och Magnus Blomberg

Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av (orsak)	Risk att (negativ händelse)	Leder till (konsekvenser)	Riskvärde (S * K)	Åtgärder för att eliminera/minska risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
1	Det byggs för lite eller flyttar in fler än vi trott	Brist på platser i förskola och grundskola	Barn/elever får inte plats	3 * 5	Behovsprognos, avstämning med stadsbyggnadsenheter	Det finns möjlighet till plats i förskola och till grundskola i varje kommunal (indikatorer)	Statistik utbud	3 ggr/år
2	Att alla skolor inte håller en god kvalitet eller uppfattas som attraktiva	Val kan inte tillgodoses	Vårdnadshavare/elever får inte plats där de önskar	3 * 3	I kvalitetsarbetets olika delar enligt utvärderingsplanen	Indikatorer som gäller andel skolor som når vissa nivåer.	Statistik skolval	1 ggr/år
3	Avtal, IT – krasch, bugg	Nacka 24, Extens och andra relevanta system slutar fungera	Utbetalningar och placeringar med mera kan inte göras	4 * 5	Avtal och system som kan säkra en hög tillgänglighet	Avtalsuppföljning	Riskanalys med systemleverantör	4 ggr/år
4	Att Nacka inte upplevs som en attraktiv kommun att verka i. Regelverk gör att friskolemarknaden minskar.	Fristående anordnare vill inte etablera sig här	Ekonomiska konsekvenser, mindre valfrihet, sämre kvalitet	2 * 4	God dialog med fristående huvudmän, konkurrensneutralitet, rimliga checknivåer	Kontrollera andel huvudmän som är nöjda med att verka i Nacka (indikator)	Enkät till huvudmän	1 ggr/år
5	Befolkningsprognosen slår fel	Differens mot budget	Brister i resursallokeringen	2 * 4	Förbättra beräkningsmetoder i budgetarbetet	Kontroll av utfall mot budget	Avvikelseanalys	12 ggr/år
6	Mutor och bestickning	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Skattepengarna används felaktigt	3 * 3	Information till medarbetare	Säkerställa att medarbetare kan regelverket	Personlig förfrågan	1 ggr/år
7	Bedrägerier	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Skattepengarna används felaktigt	3 * 3	Attestrutiner, eventuell risk för felaktigt inskrivna barn/elever (bedöms som liten risk)	Kontroll att system hanterar attestrutiner korrekt samt utveckla rutin för att hitta felaktigt inskrivna elever	Stickprov	1 ggr/år

Beskrivning av risk				Skattning	Plan			
ID	På grund av (orsak)	Risk att (negativ händelse)	Leder till (konsekvenser)	Riskvärde (S * K)	Åtgärder för att eliminera/minska risken	Kontrollmoment	Metod	Frekvens
8	Felaktiga underlag eller handhavandefel vid registrering i system	Att vi betalar ut felaktiga ersättningar	Skattepengarna används felaktigt	3 * 3	Säkra rutiner för registrering och kontroll av underlag	Stickprov och rimlighetskontroller mot underlag och tidigare perioder	Stickprov	1 ggr/år
9	Att kvalitetssystem inte ses som relevant och attraktivt	Minskad svarsfrekvens i enkäter och deltagande i andra uppföljningsaktiviteter	1. minskade möjligheter bedöma kvaliteten 2. försämrat underlag för verksamheternas kvalitetsarbete 3. sämre info till vårdnadshavare	2 * 4	Se till att systemet är relevant och attraktivt och att det ständigt utvecklas i dialog med huvudmännen	1. svarsfrekvens i föräldra- och elevenkät 2. andel som har deltagit i kvalitetssamtal eller motsvarande	Statistik	1 ggr/år
10	System eller rutiner fungerar inte som avsett gällande hantering av personuppgifter	Personuppgifter sprids på ett sätt som strider mot regelverket	Personers integritet kränks	3 * 3	Tydliga rutiner internt och ställa krav på leverantörer	1. att det finns PUB-avtal där det behövs 2. Antal personuppgifts-incidenter	Årlig kontroll	1 ggr/år
11	Brister i skolpliktsbevakning	Att det finns barn som inte får den utbildning de har rätt till	Elever får inte kunskaper	2 * 5	Bra rutiner för skolpliktsbevakning	Att framtagna riktlinje följs	Personlig förfrågan och analys av statistik	2 ggr/år

# Beslutsattester för utbildningsnämnden 2022

10

UBN 2021/158

2021-11-15

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: UBN 2021/158

## Beslutsattestanter för utbildningsnämnden 2022

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden utser Susanne Nord, utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör som ordinarie beslutsattestant i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelsen.

### Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör Susanne Nord utses som ordinarie beslutsattestant och enhetschef Carina Legerius samt Business Controller Magnus Blomberg utses till ersättare för utbildningsnämndens ansvar 12100–12910 enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

### Ärendet

Enligt kommunens redovisningsreglemente ska nämnderna varje år fatta beslut om ordinarie beslutsattestanter samt vid behov om ersättare för dessa. Utbildningsnämnden föreslås besluta att utse ordinarie beslutsattestant. Det är endast den ordinarie beslutsattestanten som har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde, dvs. rätt att besluta om alla lägre nivåers attesträtt. Delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Nytt för 2022 är att en beloppsgräns kopplat till användare har införts för leverantörsfakturor som hanteras av affärssystemet, UBW.

### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

### Konsekvenser för barn

Inga konsekvenser för barn.

### Bilagor

Bilaga 1 – Beslutsattestanter år 2022 för utbildningsnämnden

Susanne Nord  
Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör  
Stadsledningskontoret

Magnus Blomberg  
Business Controller utbildning  
Controllerenheten

## Bilaga 1 – Beslutsattesteranter år 2022 för utbildningsnämnden

Ansvar	Beskrivning	Gäller PA	Gäller EK	Gäller HB	Beloppsgräns	Namn Ordinarie	Befattning Ordinarie	AnvID Ordinarie	Namn Ersättare	Befattning Ersättare	AnvID Ersättare	AnvID faktura mott.
12100	M&H, nämnd, nämndstöd	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	MAGBLO1
12100	M&H, nämnd, nämndstöd		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	MAGBLO1
12200	Checksysteem	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	KRIDAN
12200	Checksysteem		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	KRIDAN
12300	Likvärdighetsresurs	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	KRIDAN
12300	Likvärdighetsresurs		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	KRIDAN
12500	Forskning och utveckling	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	MAGBLO1
12500	Forskning och utveckling		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	MAGBLO1
12900	Periodiseringar	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	MAGBLO1
12900	Periodiseringar		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	MAGBLO1
12910	Periodiseringar likvärdighetsresurs	X	X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Carina Legerius	Enhetschef utbildningsenheten	CRLE	MAGBLO1
12910	Periodiseringar likvärdighetsresurs		X	X	Nivå 4. 3 000 000 kr	Susanne Nord	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör	SUSSJO	Magnus Blomberg	Business Controller utbildning	MAGBLO1	MAGBLO1