



**NACKA**  
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista  
16 juni 2021

Fritidsnämnden

Tid: kl. 18:00-19:25

Plats: Nacka stadshus

Gunilla Grudevall-Steen (L), ordförande

Fritidsnämnden

1. **Prisutdelning Årets förening, Årets unga ledare och Årets förebild**
2. **Mötesinformation**

**Förslag till beslut**  
Sammanträde 16 juni, kl 18 .00. Nacka stadshus  
Ordförande, Kultur- och fritidsdirektör och nämndsekreterare deltar i stadshuset.  
Övriga delta via Teams
3. **Sammanträdets öppnande**

**Förslag till beslut**  
Upprop  
Justering  
Anmälan av extra ärenden/ övriga frågor  
Anmälan av jäv
4. **Information om Covid-läget (FRN 2020/65)**
5. **Revidering av fritidsnämndens delegationsordning (FRN 2021/84)**

**Förslag till beslut**  
Fritidsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen med följande tillägg

3.13 Utse dataskyddsombud Direktör

3.14 Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service  
Enhetschef

3.15 Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service  
Enhetschef
6. **Dataskyddsombudets årsrapport 2020 (FRN 2021/75)**

**Förslag till beslut**  
Fritidsnämnden noterar dataskyddsombudets årsrapport för 2020.
7. **Översyn och redovisning av styrdokument (FRN 2021/46)**

**Förslag till beslut**  
Fritidsnämnden överlämnar redovisningen över styrande dokument enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021 till kommunstyrelsen.

## Fritidsnämnden

Fritidsnämnden noterar för egen del redovisningen över de av fritidsnämnden antagna dokumenten enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021.

Fritidsnämnden upphäver riktlinje för fritidsgårdsverksamhet.

Fritidsnämnden upphäver dokument om upplåtelse av fritidsgårdslokaler för fritidsverksamhet.

Fritidsnämnden upphäver riktlinje för föreningsbidrag för fritid handikapporganisationer.

Fritidsnämnden upphäver riktlinje för investeringsbidrag för föreningar med egna anläggningar.

Fritidsnämnden upphäver dokument om bidrag till föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år.

Fritidsnämnden upphäver dokument gällande strategi för fritidslokaler och fritidsanläggningar.

Fritidsnämnden beslutar att dokumentet villkor och regler vid förhyrning av idrottsanläggningar och lokaler ska kvarstå till dess att riktlinje om fördelningsprinciper som tillämpas vid fördelning av tider i idrottsanläggningar revideras.

Ärendet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

### **8. Riktat bidrag för anpassning till nya spelformer för barn- och ungdomsishockey (FRN 2021/82)**

#### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden beslutar om ett riktat bidrag till följande ishockeyföreningar för inköp av sargar för barn- och ungdomsishockey:

Nacka Hockeyklubb om 60 000 kronor

Boo Hockey Club om 60 000 kronor

Älta IF om 30 000 kronor

Saltsjöbadens IF om 30 000 kronor

### **9. Fördelning av medel ur innovationspotten för fritidsgårdsutveckling, vårterminen**

Fritidsnämnden

**2021 (FRN 2021/83)**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden beslutar att bevilja:

Boo Folkets hus 20 000 kr för projektet ”Hållbar stadsodling över generationsgränserna” som erbjuder ungdomar statsodling på Boo Folkets Hus innergård.

Fryshuset 27 417 kr för projektet ”Henkan Athletics” som ska inspirera till ökad hälsa via nya träningsformer, ledarutbildningar för ungdomar och möjligheter till dialogdel med samtalsledare efter träning.

Nacka VSS 27 000 kr för att bedriva mobilt fritidsledarskap under hösten för att synliggöra fritidsgården utanför den fysiska gården i syfte att nå nya besökare.

Fryshuset 50 000 kr för att införa en mobilapp med digitalt gårdskort i fritidsgårdsverksamheten.

Fritidsnämnden beslutar att avslå:

Fryshuset får avslag i projektet ”Henkan Athletics” 13 000 kr för inköp, frakt och montering av löpband.

Nacka VSS får avslag 53 000 kr för delprojekten öppen idrott på onsdagar och öppen verksamhet på torsdagar.

**10. Motion - Inrätta bemannad parklek i Braxenparken och utred vidare behov av bemannade parklekar i kommunen (FRN 2020/140)**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen om att inrätta bemannad parklek i Braxenparken och utreda vidare behov av bemannade parklekar i kommunen, eftersom målgruppen i motionen redan erbjuds ett varierat fritidsutbud i Fisksätra. Motionen är därmed färdigbehandlad.

**11. Motion - Inrätta föreningsstöd för öppen och avgiftsfri lovverksamhet (FRN 2020/139)**

Fritidsnämnden

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.  
Kommunfullmäktige noterar att det redan pågår ett arbete som uppfyller intentionerna bakom förslagen i motionen. Motionen är med detta färdigbehandlad.

**12. Motion om tillägg till fritidsnämndens reglemente om lokalisering av idrott- och fritidsanläggningar (FRN 2021/69)**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar att intentionerna bakom förslagen i motionen redan uppfylls i dagsläget. Motionen är därmed färdigbehandlad.

**13. Politikerinitiativ Uppföljning av frågan om lokalisering av idrottsytor inom Nacka kommun. (FRN 2021/57)**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden noterar att intentionerna bakom förslagen i politikerinitiativet redan uppfylls i dagsläget, därmed är politikerinitiativet färdigbehandlat.

**14. Medborgarförslag boo simhall (FRN 2021/56)**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till att beslut redan fattats att lokalisering av simhall i Boo ska ligga i Myrsjö sportcentrum.  
Medborgarförslaget är med detta svar färdigbehandlat.

**15. Muntlig information om sommarlovsaktiviteter**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden noterar informationen till protokollet.

**16. Övriga frågor**

**17. Redovisning delegationsbeslut och inkomna handlingar**

**Förslag till beslut**

Fritidsnämnden noterar informationen

# Information om Covid-läget

4

FRN 2020/65

2021-05-26

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2020/65

Fritidsnämnden

## Information om Covid-läget

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärendet

Fritidsnämnden får en rapport gällande covid-läget inom fritidsnämndens ansvarsområde.

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Anna Kristiansson  
Utvecklingsledare  
Kultur- och fritidsenheten

# Revidering av fritidsnämndens delegationsordning

5

FRN 2021/84



2021-05-31

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/84

Fritidsnämnden

## Revidering av fritidsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen med följande tillägg

- 3.13 Utse dataskyddsombud Direktör
- 3.14 Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service  
Enhetschef
- 3.15 Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service  
Enhetschef

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån en översyn av fritidsnämndens delegationsordning kan det konstateras att det inom det allmänna området finns ett behov av att införa nya delegationspunkter. Detta utifrån bland annat lagen om tillgänglighet till digital offentlig service som innebär att fritidsnämnden behöver fatta beslut i ärenden inom området.

### Ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Sådana uppdrag att fatta beslut på delegation samlas ihop i en delegationsordning, så det blir överskådligt i vilka typer av ärenden beslut kan fattas på delegation.

Utifrån bland annat tillkommande lagstiftning i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service är fritidsnämndens delegationsordning i behov av en revidering.

### Förslag på ändringar

Nedanstående text utgör förslag på tillägg till nuvarande delegationsordning.



3.13	Utse dataskyddsombud	Direktör
3.14	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef
3.15	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef

### **Beslut och rättelse enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service**

Det finns numera en lag som ställer krav på myndigheter och andra offentliga aktörer att tillhandahålla information och tjänster som är digitala på ett sådant sätt att alla kan förstå. Enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (ibland benämnd ”webbtillgänglighetsdirektivet”) kan enskilda påtala brister, anmäla klagomål och överklaga beslut om den enskilde anser att myndigheter eller andra offentliga aktörer inte lever upp till lagen. Den enskilde har rätt att få ett beslut utifrån inlämnat klagomål och beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten. Enskild kan även lämna klagomål direkt till tillsynsmyndigheten, Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), som i sin tur kan förelägga aktören om det finns brister i en digital tjänst. Föreläggandet kan förenas med vite. Beslut och rättelse i ärenden som avser denna lagstiftning föreslås delegeras till fritidsnämnden.

### **Utse dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningen**

Enligt artikel 37 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige (i detta fall fritidsnämnden) utse ett dataskyddsombud. Uppgift om vem som är dataskyddsombud ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare Datainspektionen). Dataskyddsombudets övergripande uppgift är att övervaka att fritidsnämnden följer dataskyddsförordningen. Direktör för fritidsnämnden föreslås vara delegat för att utse dataskyddsombud för fritidsnämnden.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för barn**

Förslaget till beslut bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

### **Handlingar i ärendet**

Bilaga 1 – Fritidsnämndens nuvarande delegationsordning

Bilaga 2 – Fritidsnämndens delegationsordning med föreslagna ändringar

Anders Mebius  
Kultur- och fritidsdirektör  
Stadsledningskontoret

Damla Kesen  
Kommunjurist  
Juridik- och kanslistaben

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
Ange diarienummer.	Ange datum.	Ange beslutsinstans.	Ange ansvarigt politiskt organ.	Ange ansvarig processägare.
Delegationsordning	Fritidsnämnden			

## Fritidsnämnden

### Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare

### Dokumentet gäller för

Fritidsnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan

dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

## **1.2 Delegationsförbud**

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är

- riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
- fastställande av nämndens budget
- åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
- fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
- åtgärder med anledning av revisionsanmärkning

2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.

5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## **1.3 Rätt att besluta**

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

## **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med fritidsnämnden. Även beslut som är fattade på vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## **1.5 Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna

utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### **1.6 Undertecknande av handlingar**

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

### **1.7 Särskilt om delegation inom upphandling**

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## **2 Förkortningar**

FRN	Fritidsnämnden
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

### **ALLMÄNT**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att 1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).

2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

### 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande
3.2	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.4	Avvisning av överklagande som kommitin för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.		Enhetschef
3.6	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran;allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Direktör
3.7	Avskrivning av fordran med belopp upptill fyra basbelopp		Enhetschef
3.8	Yttranden i ej principiella ärenden		Enhetschef
3.9	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Enhetschef
3.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för fritidsnämndens räkning		Enhetschef
3.11	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen		Enhetschef i samråd med dataskyddsbud

3.12	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef
3.13	Utse dataskyddsombud		Direktör
3.14	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.15	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef

## 4 Bidrag, stöd och finansiering av verksamhet

4.1	Besluta om 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar i samband med arrangemang/verksamhet av tillfällig karaktär	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningsstrateg
4.2	Besluta om nedsättning av taxa under högst tre månader på grund av tillfällig brist i lokal eller anläggning		Enhetschef
4.3	Besluta om lokalt aktivitetsbidrag	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningskonsulent
4.4	Besluta om administrativt föreningsbidrag	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningskonsulent
4.5	Bevilja projektbidrag upp till 25 000 kr	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningskonsulent
4.6	Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av medel för fritidsgårdsverksamhet, öppen verksamhet, kollo och lägerverksamhet samt ingå avtal och överenskommelser avseende dessa verksamheter		Enhetschef

## 5 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	LOU	Enhetschef

5.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	LOU	Direktör
5.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 2 miljoner kronor		Enhetschef
5.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 2 miljoner kronor och 5 miljoner kronor		Direktör
5.5	För upphandlingar som har inletts och inom dynamiskt inköpssystem som har inrättats <sup>1</sup>  Beslut att -                   tilldela -                   avbryta		Enhetschef



### Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

### Dokumentet gäller för

Fritidsnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

### I.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN 2019/111	2019-12-04	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden	Direktör

- riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
  3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
  4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
  5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **1.3 Rätt att besluta**

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

### **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med fritidsnämnden. Även beslut som är fattade på vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

### **1.5 Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### **1.6 Undertecknande av handlingar**

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice

ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

## 1.7 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## 2 Förkortningar

FRN	Fritidsnämnden
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

### ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

## 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande
3.2	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.4	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet

3.5	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.		Enhetschef
3.6	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Direktör
3.7	Avskrivning av fordran med belopp upp till fyra basbelopp		Enhetschef
3.8	Yttranden i ej principiella ärenden		Enhetschef
3.9	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Enhetschef
3.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för fritidsnämndens räkning		Enhetschef
3.11	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen		Enhetschef i samråd med dataskyddsombud
3.12	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef

## 4 Bidrag, stöd och finansiering av verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Besluta om 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar i samband med arrangemang/verksamhet av tillfällig karaktär	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningsstrateg
4.2	Besluta om nedsättning av taxa under högst tre månader på grund av tillfällig brist i lokal eller anläggning		Enhetschef
4.3	Besluta om lokalt aktivitetsbidrag	Riktlinjer för föreningsbidrag –	Föreningskonsulent

		fritid barn- och ungdomsverksamhet	
4.4	Besluta om administrativt föreningsbidrag	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningskonsulent
4.5	Bevilja projektbidrag upp till 25 000 kr	Riktlinjer för föreningsbidrag – fritid barn- och ungdomsverksamhet	Föreningsstrateg
4.6	Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av medel för fritidsgårdsverksamhet, öppen verksamhet, kollo och lägerverksamhet samt ingå avtal och överenskommelser avseende dessa verksamheter		Enhetschef

## 5 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	LOU	Enhetschef
5.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	LOU	Direktör
5.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 2 miljoner kronor		Enhetschef
5.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 2 miljoner kronor och 5 miljoner kronor		Direktör
5.5	För upphandlingar som har inletts och inom dynamiskt inköpssystem som har inrättats <sup>1</sup>  Beslut att - tilldela - avbryta		Enhetschef

<sup>1</sup> Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem fattas av nämnden.



# Dataskyddsbudens årsrapport 2020

6

FRN 2021/75

2021-05-11

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/75

Fritidsnämnden

## Dataskyddsombudets årsrapport 2020

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden noterar dataskyddsombudets årsrapport för 2020.

### Sammanfattning av ärendet

I dataskyddsombudets uppdrag ligger att rapportera till den personuppgiftsansvariga, i detta fall Natur- och trafiknämnden. Årsrapporten sammanfattar de aktiviteter som genomförts under året och följer upp kommunens 12 prioriterade fokusområden inom dataskydd. Uppföljningen visar att nämnden i stort har anpassat sig till dataskyddsförordningen inom samtliga områden.

### Ärendet

Dataskyddsförordningen reglerar hur personuppgifter får hanteras. Varje nämnd är personuppgiftsansvarig, dvs. ansvarig för att reglerna i dataskyddsförordningen och kompletterande svensk lagstiftning inom området följs. Varje nämnd är dessutom skyldig att utse ett dataskyddsombud som bland annat har i uppdrag att kontrollera nämndens efterlevnad av lagstiftningen.

Årsrapporten följer upp nämndens arbete och rapporterar dess status avseende kommunens 12 prioriterade fokus-områden inom dataskydd. De prioriterade områdena syftar till att säkerställa att alla nämnder anpassat sig till dataskyddsförordningens krav.

Uppföljningen visar att nämnden inom alla områden genomfört ett arbete för att anpassa sig till dataskyddsförordningens krav. Nämnden rekommenderas dock säkerställa att samtlig dokumentation för personuppgiftsbehandlingar hålls aktuella, att erfarenheter från personuppgiftsincidenter förbättrar nämndens arbetsrutiner, att personuppgifts-biträdesavtalen uppfyller dataskyddsförordningens krav, att informationshanteringsplaner hålls uppdaterade samt att nämnden fortsätter arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

### Ekonomiska konsekvenser

Rapporten överlämnas till nämnden som en del av dataskyddsombudets uppdrag och medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.





NACKA  
KOMMUN

## Konsekvenser för barn

Barns personuppgifter är särskilt skyddsvärda eftersom de kan ha svårt att själv förstå risker med en viss personuppgiftsbehandling och kunna ta tillvara sina rättigheter. När barns personuppgifter behandlas är det därför extra viktigt att detta sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. En lagenlig hantering av barns personuppgifter, som här på Nacka kommun, medför därför positiva konsekvenser för barn.

## Handlingar i ärendet

Dataskyddsombudets årsrapport 2020

Hans-Otto Halvorsen  
Direktör Stöd och service  
Stadsledningskontoret

Anders Fredriksson  
Enhetschef  
Juridik- och kanslienheten

Mattias Widegren  
Dataskyddsombud  
Juridik- och kanslienheten



## Nämnd och personuppgiftsansvarig

*Fritidsnämnden*

# Dataskyddsbudets årsrapport 2020

## Dataskyddsbud

Mattias Widegren

Datum 2021-05-01

## Innehåll

Inledning .....	2
Sammanfattning av 2020 års arbete med dataskydd.....	3
Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen .....	4
1. Registrera personuppgiftsbehandlingar .....	4
2. Rapportera personuppgiftsincidenter .....	4
3. Konsekvensbedömning (DPIA).....	5
4. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).....	5
5. Lagringsminimering, arkivering och gallring.....	5
6. Registerutdrag (rätten till tillgång).....	6
7. E-post.....	6
8. Systemsäkerhet.....	6
9. Behörighet.....	7
10. Samtycke.....	7
11. Informationsplikt .....	7
12. Efterlevnad .....	8

## Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) är den lagstiftning som reglerar hur myndigheter, bolag och andra organisationer får hantera personuppgifter. Personuppgift är varje typ av information som kan kopplas till en fysisk person. Varje organisation, oavsett verksamhet, behandlar därmed personuppgifter i någon omfattning och måste därmed förhålla sig till dataskyddsförordningens regler.

Förordningen ställer en rad krav; från säker hantering av information, till kontroll över vilka personuppgifter som hanteras, var, varför och hur samt kontinuerlig utvärdering av risker för enskildas fri- och rättigheter. Det är nämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhet och därmed ansvarig för att förordningens krav följs.

Kommunen valde 2018 en införandemodell för GDPR med tolv (12) fokusområden, som än idag utgör utvärderingsmodell för varje nämnds införandegrad och effektivitet avseende efterlevnaden av kravbilderna i GDPR.

Fokusområden GDPR:

- Registrerade personuppgiftsbehandlingar
- Rapportera personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar (DPIA)
- Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
- Lagringsminimering, arkivering och gallring av personuppgifter
- Registerutdrag (rätten till tillgång)
- E-post
- Systemsäkerhet
- Behörighet
- Samtyckeshantering
- Informationsplikt
- Efterlevnad

Denna rapport utgår från de tolv fokusområdenas status och från de rekommendationer som Dataskyddsombudet generellt anser att kommunens nämnder behöver förbättra. I likhet med den revisionsrapport för GDPR som Ernst & Young genomförde för kommunrevisorernas räkning anser Dataskyddsombudet att ”fotarbetet” i kommunens enheter fungerar bra, men att det saknas tydliga avrapporteringsvägar till ledningsfunktioner och att styrdokument inte på ett effektivt sätt når medarbetarna. Därtill anser Dataskyddsombudet att det generellt behövs en systematisk egenkontroll för varje enhet för att underlätta både rapportering till ledning och för att medvetandegöra enhetsledning om eventuella förbättringsbehov.



Rapporten lämnas av nämndens Dataskyddsbud. Dataskyddsbud är en roll som varje nämnd är skyldig att utse enligt förordningen och har i uppdrag att granska och rapportera om nämndernas efterlevnad av förordningen. Därutöver har dataskyddsbudet även i uppgift att ge råd och stöd om skyldigheter som följer av lagen samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Nacka kommuns nämnder har beslutat att ha ett gemensamt dataskyddsbud och att lokalt på varje enhet ha utsedda dataskyddssamordnare, som bistår enhetschef i hantering av GDPR-relaterade frågor och hanteringar. Denna rapport lämnas till nämnden som en del av dataskyddsbudets uppdrag.

## **Sammanfattning av 2020 års arbete med dataskydd**

Nämnden har under 2020 fortsatt arbetet enligt den plan som lades fast under 2018 inför införandet av Dataskyddsförordningen. Planen omfattar de tolv (12) fokusområden som nämndes i inledningen och under 2020 har generellt arbetet inriktats på hantering av begäranden av registerutdrag, personuppgiftsincidenthantering, personuppgiftsbiträdesavtal och genomförande av konsekvensbedömningar.

## Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen

I detta avsnitt sammanfattas nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningens krav utifrån de 12 prioriterade fokusområden som tidigare beslutats av stadsledningskontoret. De 12 områdena beskrivs under respektive punkt nedan tillsammans med en sammanfattning av nämndens efterlevnad på området.

### 1. Registrera personuppgiftsbehandlingar

En grundläggande förutsättning för att överhuvudtaget kunna efterleva dataskyddsförordningens regler är att veta vilka personuppgifter som behandlas och varför (i vilket syfte). Varje personuppgiftsansvarig ska enligt artikel 30 ha en förteckning över sina personuppgiftsbehandlingar (en registerförteckning) där bland annat syfte, kategorier av registrerade, typer av personuppgifter och lagringstid framgår. På kommunens hemsida presenteras varje nämnds personuppgiftsbehandlingar, och detta register utgör den publika registerförteckningen. Därtill finns en databas där samtliga arbetsdokument och detaljerad information för varje behandling redovisas. Enheternas dataskyddssamordnare registrerar och uppdaterar informationen i databasen med stöd av dataskyddsbudet.

Fritidsnämnden har 4 personuppgiftsbehandlingar registrerade och presenterade på kommunens hemsida. Registerförteckningen bedöms vara komplett och innehåller i stort sett all nödvändig information, endast någon enstaka information fattas.

I databasen finns 6 registreringar för nämnden, vilket ska korrelera till den publika presentationen. Databasen måste kontinuerligt underhållas och aktualitetskontrolleras, och varje registrering skall kopplas till en behandling i den publika registerförteckningen. Eftersom det finns en diskrepans mellan databasens registreringar och det publika registret, rekommenderas nämnden att genomföra en genomgång och städning av databasen. Samtliga fyra registreringar i databasen har inte uppdaterats sedan 2019, och nämnden uppmanas att säkerställa att de årligen uppdateras och aktualitetskontrolleras.

### 2. Rapportera personuppgiftsincidenter

Varje personuppgiftsansvarig ska ha processer för att upptäcka, utreda, åtgärda och anmäla vissa personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Det innebär att medarbetare ska kunna identifiera när en personuppgiftsincident har hänt, veta hur den ska rapporteras och att det finns processer för att ta hand om en bekräftad incident.

I Nacka kommun finns en central process för personuppgiftsincidenter som följs av nämnden. Nämnden rapporterade under 2020 inga incidenter.

### **3. Konsekvensbedömning (DPIA)**

Om det finns en hög risk för enskildas fri- och rättigheter när personuppgifter behandlas, ska den personuppgiftsansvarige göra en konsekvensbedömning.

Konsekvensbedömningens syfte är både att säkerställa att enskildas fri- och rättigheter respekteras och är även ett sätt för den personuppgiftsansvarige att visa att dataskyddslagstiftningen följs.

Något centralt register över vilka konsekvensregistreringar som genomförts inom nämndens ansvarsområde finns inte, varför nämnden uppmanas dokumentera förekomst och den eventuella bristen.

### **4. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)**

Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas om en personuppgiftsansvarig anlitar en extern part som behandlar personuppgifter åt den personuppgiftsansvariga. Den externa parten är då biträde till den personuppgiftsansvariga och ska genom avtalet förbindas att endast behandla personuppgifter efter instruktioner från den ansvarige. Syftet med avtalet är att säkerställa att enskildas personuppgifter skyddas även när det är någon annan än den personuppgiftsansvarige som behandlar personuppgifterna.

Nämndens biträden utgörs i huvudsak av leverantörer av nämndens system och personuppgiftsbiträdesavtal finns tecknade med dessa.

Något centralt register över vilka leverantörer som har personuppgiftsbiträdesförhållande till nämnden finns inte, varför nämnden rekommenderas att uppdra åt dataskyddssamordnarna att dokumentera status och identifiera eventuella brister.

### **5. Lagringsminimering, arkivering och gallring**

Lagringsminimering är en av dataskyddsprinciperna och handlar om att personuppgifter endast behandlas så länge de behövs för ändamålet. Inom offentlig verksamhet innebär lagringsminimering att det finns ordning och reda bland myndighetens information, att information rensas, arkiveras och gallras. Informationshanteringsplanen är det styrdokument som ska visa vilka allmänna handlingar en verksamhet har och hur dessa ska hanteras.

Någon centraliserad strukturerad lagring av informationshanteringsplanen finns inte, varför Dataskyddsombudet inte kunnat granska den. Nämnden uppmanas att säkerställa att enheternas dataskyddssamordnare uppdras att dokumentera informationshanteringsplanerna i samma databas där personuppgiftsbehandlingarna dokumenteras.

## **6. Registerutdrag (rätten till tillgång)**

Registerutdrag eller rätten till tillgång är en rättighet i dataskyddsförordningen som varje enskild har i förhållande till sina personuppgifter. Rättigheten innebär att varje person har rätt att vända sig till en personuppgiftsansvarig för att få bekräftat om ens personuppgifter behandlas och i så fall få tillgång till dessa. Kommuner hanterar generellt personuppgifter i stor omfattning vilket kräver att det finns utarbetade processer på plats om hur ett registerutdrag ska hanteras.

I Nacka kommun finns en central process för registerutdrag som följs av nämnden. Denna process följer dataskyddsförordningens krav och under 2020 har 7 registerutdrag hanterats av nämnden. Processen för att producera registerutdrag är komplex och nämnden rekommenderas att se över dess effektivitet avseende ledtider och innehållets kvalitet.

## **7. E-post**

I dataskyddsförordningen finns inte som tidigare i personuppgiftslagen ett undantag för personuppgifter i ostrukturerat material, vilket betyder att även personuppgifter i ett e-postmeddelande omfattas av dataskyddslagstiftning. Detta ställer höga krav på att även hanteringen av e-post följer dataskyddsprinciperna, exempelvis att personuppgifter endast behandlas för specifika syften och inte sparas längre än nödvändigt samt att känsliga personuppgifter skyddas med säkerhetsåtgärder.

I Nacka kommun finns en framtagen guide för säker e-posthantering som beskriver hur e-post hanteras på ett säkert och med dataskyddsförordningen förenligt sätt. Rutinen tas upp kontinuerligt med medarbetare och rutiner för att hantera känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter på ett säkert sätt har implementerats.

Under 2020 har ett system för överförande av känslig information införts, Säkra Meddelanden. Därtill har funktioner i e-postsystemet införts där avsändaren uppmärksammas om personuppgiftsinformation ingår i meddelandet. Dessa båda åtgärder har inneburit avsevärda framsteg med att reducera riskerna för behövliga överföringar av personuppgifter.

## **8. Systemsäkerhet**

En viktig dataskyddsprincip är integritet och konfidentialitet som handlar om att kunna säkerställa personuppgifternas konfidentialitet (att inga uppgifter röjs för obehöriga), tillgänglighet (att uppgifterna är tillgängliga när de behövs) och riktighet (att uppgifterna är korrekta). En metod för att ta fram krav på ett system som uppfyller dessa aspekter är informationsklassning som visar hur skyddsvärd informationen är utifrån de tre aspekterna. System kan därefter anpassas så att kraven motsvarar informationens skyddsvärde. Informationsklassningen görs i systemet KLASSA, levererat och utvecklat av SKR.

Nämnden har två system registrerade för informationsklassificering, varav ett helt saknar handlingsplan och ett inte har uppdaterats sedan 2018. Nämnden rekommenderas att säkerställa att handlingsplanerna fullföljs och systemens status aktualitetskontrolleras.

## **9. Behörighet**

Korrekt hantering av behörigheter till system och andra ytor som lagrar personuppgifter är en förutsättning för att inte personuppgifter ska bli tillgängliga för obehöriga (dvs. att personuppgifternas konfidentialitet skyddas) och för att personuppgifter inte behandlas för olovliga syften. Korrekt hantering av behörigheter betyder att behörighet till personuppgifter ges utifrån användarens behov av att behandla uppgifterna och att dessa behörigheter regelbundet ses över.

Nämnden har framtagna rutiner för behörigheter till sin information, både för anställda inom nämnden och anordnare externt som har tillgång till informationen. Däremot finns behov av att rutinerna även säkerställer att anställda som inom kommunen byter tjänst också får ändrade behörigheter utifrån sina nya arbetsuppgifter. Nämnden rekommenderas att använda kontrollplanen för att säkerställa att behörigheter kontinuerligt ses över.

## **10. Samtycke**

I dataskyddsförordningen skärptes kraven på hur och när samtycke kan användas som stöd för en personuppgiftsbehandling. För offentlig verksamhet betyder det att det numera finns begränsade möjligheter att använda samtycke eftersom ett samtycke måste kunna ges helt frivilligt och en myndighet ofta står i maktpositionen gentemot en enskild.

Det har inte framkommit i granskningen att nämnden använder samtycke som rättslig grund för att behandla personuppgifter. Nämnden rekommenderas att använda kontrollplanen för att dokumentera detta.

## **11. Informationsplikt**

Informationsplikten i dataskyddsförordningen betyder att inga personuppgifter får behandlas utan att en enskild vet om detta, detta krav gäller oavsett om uppgifterna samlas direkt in av en enskild eller från en annan källa. Det finns i förordningen dessutom krav på vilken typ av informationen som ska ges samt att detta ska ske på ett enkelt och lättillgängligt sätt.

Ett sammanställt och dokumenterat sätt att överblicka de informationstexter som skall föregå varje personuppgiftsbehandling finns inte, varför nämnden rekommenderas att uppdra dataskyddssamordnarna att årligen säkerställa informationens aktualitet och korrekthet.



## 12. Efterlevnad

Efterlevnad handlar om att nämnden ska kunna visa att dataskyddsförordningens krav följs.

Inom alla fokusområden har nämnden genomfört ett arbete för att anpassa sig till dataskyddsförordningens krav, men ett visst arbete kvarstår fortfarande. Följande rekommendationer ges till nämnden för att kunna uppfylla kraven inom samtliga områden:

- Genomföra konsekvensbedömningar där dataskyddsförordningen kräver det. Dokumentationen skall sparas i registerförteckningen.
- Säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen uppfyller dataskyddsförordningens krav, särskilt vad gäller information om underbiträden. Detta arbete kan göras i samband med en avtalsuppföljning för att kontrollera att ett biträde även lever upp till kraven på personuppgiftshantering.
- Fortsätta med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete genom att följa upp informationsklassningar och genomföra övriga analyser som syftar till att nämndens information omfattas av den säkerhet informationen kräver.
- Ge enskilda komplett och tydlig information om hanteringen av sina personuppgifter enligt dataskyddsförordningens krav.

# Översyn och redovisning av styrdokument

7

FRN 2021/46

2021-05-26

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/46

Fritidsnämnden

## Översyn och redovisning av styrdokument

### Förslag till beslut

1. Fritidsnämnden överlämnar redovisningen över styrande dokument enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021 till kommunstyrelsen.
2. Fritidsnämnden noterar för egen del redovisningen över de av fritidsnämnden antagna dokumenten enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021.
3. Fritidsnämnden upphäver riktlinje för fritidsgårdsverksamhet.
4. Fritidsnämnden upphäver dokument om upplåtelse av fritidsgårdslokaler för fritidsverksamhet.
5. Fritidsnämnden upphäver riktlinje för föreningsbidrag för fritid handikapporganisationer.
6. Fritidsnämnden upphäver riktlinje för investeringsbidrag för föreningar med egna anläggningar.
7. Fritidsnämnden upphäver dokument om bidrag till föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år.
8. Fritidsnämnden upphäver dokument gällande strategi för fritidslokaler och fritidsanläggningar.
9. Fritidsnämnden beslutar att dokumentet villkor och regler vid förhyrning av idrottsanläggningar och lokaler ska kvarstå till dess att riktlinje om fördelningsprinciper som tillämpas vid fördelning av tider i idrottsanläggningar revideras.

Ärendet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

### Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder har av kommunstyrelsens arbetsutskott uppdragits att göra en översyn av styrande dokument inom sina egna ansvarsområden, och meddela kommunstyrelsen om de styrande dokumenten ska kvarstå, revideras eller upphävas. Efter genomgång av samtliga dokument inom fritidsnämndens område, kan det konstateras att vissa dokument är i behov av revidering och upphävande.

### Ärendet

Den 16 mars fattade kommunstyrelsens arbetsutskott beslut, KFKS 2021/322, om att uppdra till nämnderna att redovisa styrande dokument inom sina respektive ansvarsområden till stadsledningskontoret senast den 1 september 2021. Detta med anledning av att kommunstyrelsens arbetsutskott ansett att det föreligger ett behov av att



se över styrande dokument. Syftet med översynen är att aktualitetspröva de styrande dokumenten. Av nämndernas redovisning ska även framgå vilka styrande dokument som är i behov av revidering eller upphävande.

En genomgång av styrande dokument inom fritidsnämndens område har gjorts, se bilaga 1. Även en översyn av dokument antagna av fritidsnämnden har gjorts, se bilaga 2. Det kan konstateras att en del av samtliga dokument är i behov av revidering och andra är i behov av upphävande.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslag till beslut medför inte några ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för barn**

Dokumenterna som föreslås upphävas ersätts av andra styrande dokument. Förslag till beslut medför således inte några konsekvenser för barn.

### **Handlingar i ärendet**

1. Redovisning över styrande dokument.
2. Redovisning över dokument antagna av fritidsnämnden.
3. Riktlinje för fritidsgårdsverksamhet.
4. Upplåtelse av fritidsgårdslokaler för fritidsverksamhet.
5. Riktlinje för föreningsbidrag för fritid handikapporganisationer.
6. Riktlinje för investeringsbidrag för föreningar med egna anläggningar.
7. Bidrag till föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år.
8. Strategi för fritidslokaler och fritidsanläggningar.

Anders Mebius  
Kultur- och fritidsdirektör  
Stadsledningskontoret

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

## Bilaga I - Styrande dokument inom fritidsnämnden

Här nedan följer en förteckning över styrande dokument som har antagits av kommunfullmäktige inom fritidsnämndens ansvarsområde.

	<b>Styrande dokument</b>	<b>Behov av revidering eller upphävande</b>	<b>Tidplan (cirka)</b>
1.	Reglemente för fritidsnämnden Dnr: KFKS 2019/862	Kvarstå oförändrat	-
2.	Fritidsstrategi – tillgänglighet för alla Dnr: KFKS 2015/532–810	Behov av revidering	VT 2022

## Bilaga 2 - Dokument antagna av fritidsnämnden

Här nedan följer en förteckning över gällande dokument som har antagits av fritidsnämnden.

	Styrande dokument	Behov av revidering eller upphävande	Tidplan (cirka)
1.	Riktlinje – Fritidsgårdsverksamhet Dnr: FRN 2013/80-012	Upphävande på grund av att verksamheten nu är upphandlad.	-
2.	Upplåtelse av fritidsgårdslokaler för fritidsverksamhet Dnr: FRN 2017/100	Upphävande – reviderade regler kring upplåtelse kommer att föras in i ett gemensamt dokument om fördelningsprinciper för fritidslokaler och idrottsanläggningar. Reviderade taxor och avgifter kommer att göras in i ett gemensamt dokument för taxor och avgifter inom fritidsnämndens ansvarsområde.	-
3.	Riktlinje – Riktlinjer för ekonomiskt stöd till ideella barn- och ungdomsföreningar och ideella organisationer inom idrotts- och fritidsområdet i Nacka kommun Dnr: FRN 2020/83	Kvarstå oförändrat	-
4.	Riktlinje – Föreningsbidrag – fritid handikapporganisationer Dnr: FRN 2013/80-012	Upphävande – Riktlinjen ersätts med riktlinjer för ekonomiskt stöd till ideella barn- och ungdomsföreningar och ideella organisationer inom idrotts- och fritidsområdet i Nacka kommunriktlinje i (FRN 2020/83-13).	-

5.	Riktlinje – Investeringsbidrag för föreningar med egna anläggningar Dnr: FRN 2020/83-012	Upphävande – Riktlinjen ersätts med riktlinjer för ekonomiskt stöd till ideella barn- och ungdomsföreningar och ideella organisationer inom idrotts- och fritidsområdet i Nacka kommunriktlinje i (FRN 2020/83-13).	-
6.	Bidrag till föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år. Dnr: FRN 2014/81	Upphävande – på grund av att fritidsnämnden under år 2020 fattade beslut om att säga upp samtliga avtal gällande öppen träffpunktverksamhet och integrera verksamheten i fritidsgårdsupphandlingen.	-
7.	Riktlinje – Avgifter och taxor för kommunägda lokaler och anläggningar för fritidsverksamhet Dnr: FRN 2020/133	Behov av revidering – dokumentet bör omfatta fritidsnämndens samtliga taxor och avgifter.	HT 2021
8.	Riktlinje – Fördelningsprinciper som tillämpas vid fördelning av tider i idrottsanläggningar Dnr: FRN 2016/68-2	Behov av revidering - Riktlinjen bör omfatta fritidsnämndens samtliga fördelningsprinciper för fritidslokaler och idrottsanläggningar.	HT 2021
9.	Strategi för fritidslokaler och fritidsanläggningar 2014-2024 Dnr: FRN 2013/80-012	Upphävande - dokumentet har ersatts med kapacitetsutredning 2016 och aktualiserad kapacitetsutredning 2019.	
10.	Tre nya utmärkelser med tillhörande stipendier för föreningslivet Dnr: FRN 2018/7	Kvarstå oförändrat	-
11.	Villkor vid förhyrning av idrottsanläggningar och lokaler	Upphävande i samband med att riktlinje fördelningsprinciper som tillämpas vid fördelning av tider i idrottsanläggningar revideras.	HT 2021

### Dokumentets syfte

Dokumentet anger hur fritidsgårdsverksamhet i Nacka ska utföras

### Dokumentet gäller för

Utförare av fritidsgårdsverksamhet som utförs på uppdrag av Nacka kommun

### Förutsättningar för uppdraget

Utföraren ska svara för driften av den dagliga verksamheten på fritidsgården.

Utföraren får inte kräva medlemskap i någon organisation eller förening för att få besöka fritidsgården eller delta i verksamheten. Utföraren får inte heller ägna sig åt rekrytering av medlemmar till eller sprida information om egen organisation inom fritidsgårdsverksamheten.

Utföraren äger rätt att föra register över de ungdomar som regelbundet besöker verksamheten om besökarna själva väljer att föra in sina uppgifter i sådant register. Registret ska syfta till utföraren på ett enkelt sätt ska kunna nå ut med information till besökare.

Utföraren ska samverka med andra utförare av fritidsgårdsverksamhet i ett gemensamt nätverk för öppen fritidsverksamhet i Nacka kommun.

Utförare och fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget.

### Fritidsgårdsuppdrag

Den främjande öppna verksamheten ska vara central i fritidsgårdens verksamhet. Den ska syfta till att under fria former underlätta och ge utrymme för ungdomars umgänge och aktiviteter på deras fritid. Fritidsgården ska upplevas som en attraktiv mötesplats av ungdomar i åldern 12 – 18 år, där alla ungdomar oavsett kön, etnisk bakgrund, politisk åsikt eller religiös tro ska kunna mötas på lika villkor.

Verksamheten ska, oavsett vem som driver verksamheten, upplevas som neutral. Fritidsgården ska präglas av ett positivt umgängesklimat fritt från mobbing och trakasserier. Utföraren ska se till att det råder en tillfredsställande ordning i och i anslutning till fritidsgårdslokalerna.

Verksamheten ska präglas av öppenhet och mångfald, utan krav på regelbunden närvaro eller prestation, där utrymme ges för ungdomarnas egna möten och positiva fritidsaktiviteter. Under fria former ska ungdomar stimuleras att förverkliga sina

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
			Fritidsnämnden	



fritidsintressen, på ett sätt som stärker och berikar deras utveckling och välbefinnande.

Frivilligheten och de fria formerna som underlättar och stimulerar ungdomarnas möten i en trygg och välkomnande miljö är basen för allt som sker i verksamheten. Utföraren är ansvarig för att besökarnas kreativitet, intressen och behov tas tillvara. Ungdomarnas sociala behov ska stå i fokus.

I uppdraget ingår att fritidsgården ska ha ett varierat utbud av aktiviteter som ungdomar ska kunna delta i utan att behöva anmäla sig i förväg eller behöva delta i regelbundet. Det kan vara små vardagshändelser till stora evenemang. Utbudet skall präglas av öppenhet och tillgänglighet och ska vara utan krav på prestation eller konsumtion. På fritidsgården ska det vara en trygg stämning, ett positivt umgängesklimat, fritt från mobbning och trakasserier. Verksamheten är frivillig och ungdomarna ska kunna komma när de själva vill.

I uppdraget ingår att skapa förutsättningar och främja att de som besöker verksamheten väljer en positiv livsstil med ett gott livsmönster samt att främja att besökarna får en demokratisk träning. Särskilt angeläget är det att uppmärksamma de ungdomar som i lägre grad upplever att de blivit positivt bekräftade av det övriga vuxensamhället. Fritidsgården ska vara en arena där man kan stärka sin egen identitet, sin självkänsla och sitt självförtroende. På fritidsgården ska det finnas utrymme för samtal mellan ungdomar och fritidsledare då ungdomar behöver, önskar och efterfrågar detta.

Verksamheten ska organiseras så att ungdomar får möjlighet att påverka och ta ansvar för delar av planering, innehåll och genomförande av aktiviteter och program. Ungdomar ska även ges stöd till att skapa egen verksamhet och genomföra egna projekt om de så önskar. Utföraren ska stimulera ungdomars vilja att ta ansvar och engagera sig i frågor som berör dem eller i skapandet och genomförandet av verksamheten. Utföraren ska arbeta metodiskt för att skapa möjligheter för ungdomar att bli delaktiga och medansvariga i att driva verksamheten.

Verksamheten ska organiseras och ledas av kompetent och utbildad personal. Ungdomar som väljer att tillbringa sin fritid på fritidsgårdar ska uppleva att det finns kompetenta fritidsledare som bekräftar dem och är lyhörda för deras behov, då de själva önskar och efterfrågar detta.

Verksamheten ska genom sin öppna karaktär kunna fungera som ett komplement till den mer organiserade verksamheten med en mer instrumentell karaktär. Instrumentell fritid präglas av ledarledd aktivitet med långsiktiga mål på regelbundet återkommande tider, till exempel föreningsidrott eller musikskola.

Den öppna fritidsverksamheten ska gynna ungdomar med en expressiv fritidsstil. Expressiv fritid präglas av den sker i obunden tid, med en hög grad av fria val, där umgänge och relationer är centrala inslag.

## Verksamhetsinnehåll

- Utföraren ska erbjuda en öppen fritidsverksamhet med drogfri miljö som ungdomar upplever som trygg och attraktiv. Utföraren ska främja ett positivt umgängesklimat fritt från kränkningar och mobbing. I planeringen av verksamhetens utbud ska utföraren utgå från besökarnas önskemål och behov. Även önskemål från ungdomar som ännu inte är besökare ska beaktas i planeringen. Fritidsgården ska kunna fylla funktionen av en mötesplats för ungdomar där deras egna behov är centrala. Besökarnas egna intressen ska tillvaratas. Verksamheten ska ge utrymme för rekreation, umgänge, gemenskap, engagemang, idrottslig aktivitet och kreativt skapande samt stödja ungdomar i att hitta möjligheter att utöva sina fritidsintressen.
- Utföraren ska erbjuda ett antal möjligheter till aktiviteter som ungdomar ska kunna utöva spontant utan föransmälning, utan krav på prestation och utan krav på konsumtion.
- Utföraren ska, tillsammans med ungdomar, anordna olika former av arrangemang och program, utifrån ungdomars önskemål, till exempel olika workshops, musikarrangemang, discon, idrottsturneringar eller kulturarrangemang.
- Utföraren ska erbjuda någon form av caféverksamhet eller motsvarande utifrån ungdomars önskemål.
- Utföraren ska verka för att fritidsgården ska fungera som en mötesplats där besökarna kan pröva och utveckla sin identitet och självbild i umgänge med andra. Ungdomar ska ges tillfälle att träna sin sociala kompetens i umgänge med andra. Verksamheten ska ge förutsättningar för ungdomar att utveckla en positiv livsstil och ett gott livsmönster. Det är angeläget att verksamheten särskilt uppmärksammar de ungdomar som upplever att de i lägre grad blir positivt bekräftade av det övriga vuxensamhället. Fritidsledare ska finnas tillgängliga för samtal mellan ungdomar och fritidsledare då ungdomar behöver, önskar och efterfrågar detta.
- Utföraren ska söka upp ungdomar i upptagningsområdet och informera om verksamheten på lämpligt sätt för att nå de ungdomar som kan ha behov av verksamheten. Utföraren ska lämna underlag till beställaren för information på kommunens webbplats, i annonser och i annat informationsmaterial som kommunen framställer.
- Utföraren ska utforma fritidsgårdens fysiska miljö så att den är intressant för ungdomar och kan fungera som en mötesplats för ungdomar. Fritidsgårdens fysiska miljö ska vara anpassad för verksamheten.
- Utföraren ska utforma verksamheten så att den i lika hög grad svarar mot flickors och pojkars behov och fritidsintressen.

- Utföraren ska anordna aktiviteter utomhus i närområdet där ungdomar vistas, då behov finns, i syfte att skapa relationer till ungdomar, erbjuda aktiviteter utomhus samt informera om verksamheten.

## Verksamhetsplan

Utförare ska årligen senast den 20 december lämna in en verksamhetsplan till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation som beskriver hur utföraren avser att utföra uppdraget.

## Volym

### Besöksvolym

Behovet av en öppen fritidsverksamhet för ungdomar samt behovet att som ung ha relationer till fritidsledare kan variera. Nacka kommun är angelägen om att erbjuda attraktiv öppen fritidsverksamhet med fritidsledare som skapas för och med ungdomar.

Det är inte möjligt eller önskvärt att ange en exakt volym av besökare som ska finnas i verksamheten. Utföraren ska årligen göra en bedömning inför kommande år vad den anser är ett rimligt och möjligt antal besökare i genomsnitt för eftermiddagar respektive kvällar samt redovisa denna till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.

Utföraren ska aktivt arbeta för att minst 15 % av de unga i skolår 7 – 9 och 1 på gymnasiet som bor i upptagningsområdet ska besöka fritidsgården efter skoltid minst en gång per vecka under flertalet skolveckor. Utföraren ska arbeta för att ytterligare minst 25 % av alla ungdomar som bor i upptagningsområdet ska ha besökt fritidsgården efter skoltid vid minst två tillfällen per termin.

### Öppethållande under skolveckor

Verksamheten i fritidsgårdslokalen ska vara öppen med minst 35 timmar per vecka under de veckor skolundervisning pågår.

30 timmar ska fördelas så att fritidsgården har öppet under följande tider

- måndag – torsdag öppet minst kl. 14.30 – 17.00, 2,5 tim/dag, totalt minst 10 timmar eftermiddagsverksamhet i anslutning till skoldagens slut
- minst tre valfria kvällar mellan måndag och torsdag, öppet minst kl. 17.30 – 21.30, 4,0 tim/kväll, totalt 12 timmar kvällsverksamhet vardagar
- fredagar, öppet minst kl 14.00 – 17.00 samt 18.00 - 23.00, 8 timmar

Övriga 5 öppna timmar per vecka ska utföraren förlägga före eller efter beställda öppettider, utifrån de behov utföraren anser att ungdomsgruppen har behov av. Dessa tider kan även förläggas till andra anläggningar eller till verksamhet utomhus.

Utföraren och fritidsnämndens tjänstemannaorganisation kan även komma överens om att flytta ovan beställda öppettid till ytterligare öppet på kvällstid eller på helger, om det gemensamt kan bedömas att behoven är större på andra tider än dem som anges här.

Om utföraren önskar och anser sig ha möjlighet därtill kan denne utöka öppethållandet ytterligare i anslutning till ordinarie öppethållande inom ramen för ordinarie uppdragsersättning utan medverkan från beställaren.

I vissa fall kan enskilda fritidsgårdar få som tilläggsuppdrag att ha utökat öppethållande, utföra annat tilläggsuppdrag eller anordna riktad verksamhet.

Utföraren har rätt att anordna olika arrangemang och program där de ordinarie öppettiderna ersätts med tider för arrangemanget eller programmet. Vid dessa tillfällen får även utföraren förlägga verksamheten till annan plats. Antalet tillfällen då ordinarie öppethållande ersätts med arrangemang under andra tider eller på annan plats ska beslutas efter samråd med beställaren.

Planerat ordinarie öppethållande ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation i verksamhetsplanen, som ska lämnas in årligen före den 20 december. Utföraren har rätt att revidera sina ordinarie öppettider inför varje terminsstart. Vid ändrade öppettider inför höstterminen ska fritidsnämndens tjänstemannaorganisation meddelas senast 20 augusti.

Förändrat öppethållande på grund av arrangemang och program ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan förändringen äger rum.

### **Öppethållande under skolornas sportlov, påsklov och höstlov**

Vid sportlov, påsklov och höstlov ska det ordinarie öppethållandet utökas med minst 6 timmar per lovvecka, fördelat på minst tre dagar före 14.30. Utökningen ska göras utan att ytterligare uppdragsersättning kommer utbetalas.

Utföraren ska informera fritidsnämndens tjänstemannaorganisation om planerat öppethållande på skollov senast fem veckor innan lovet infaller.

### **Öppethållande under jullov**

Vid jullov ska öppen verksamhet erbjudas under minst fem vardagar, med minst 8 timmar öppet per dag, öppettiden ska förläggas efter kl. 11.00, öppethållande på jullovet ska genomföras utan att ytterligare uppdragsersättning kommer utbetalas. Öppethållandet ska planeras utifrån utförarens bedömning av ungdomarnas behov och önskemål.

## Öppethållande i anslutning till helgdagar

Utföraren har rätt att ha verksamheten stängd under samtliga helgdagar samt klämdagar. Vid helgdagsaftnar har utföraren rätt att stänga verksamheten kl. 16.00.

Om utföraren väljer att ändra öppethållandet i anslutning till helgdagar ska detta meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan aktuell helg.

## Avvikelse från planerat öppethållande för fortbildning, planering och utvärdering

Utföraren har rätt att stänga den ordinarie verksamheten under pågående skolår med högst tre dagar per skoltermin, fördelat på högst två tillfällen per skoltermin, för fortbildning för personalen och planering respektive utvärdering av verksamheten. Övrig fortbildning, planering och utvärdering ska ske under sommarlovet under tid då sommarlovsverksamhet inte pågår.

Planerade stängda dagar för fortbildning och planering ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan.

## Avvikelse från planerat öppethållande på grund av annan orsak

Om exceptionella skäl gör att verksamheten inte kan hållas öppen i enlighet med kontrakt och utförarens verksamhetsplan ska fritidsnämndens tjänstemannaorganisation meddelas omgående. Senast en vecka efteråt ska utföraren redogöra för fritidsnämndens tjänstemannaorganisation för de uppkomna omständigheter som föranledde stängning samt vilka rutiner som kommer att vidtas för att undvika att liknande omständigheter uppstår framöver.

## Målgrupp

Verksamheten ska vara öppen för åldersgruppen 12 – 18 år där skolår sju till nio samt år 1 på gymnasiet ska prioriteras när det gäller öppethållande samt utbud av aktiviteter och program.

## Mål och kvalitet

Mål	Önskvärda nyckeltal
Andel av besökare som anser att fritidsgården är tillgänglig	80 %
Andel av besökare som anser att de får ett bra bemötande av fritidsledarna fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att fritidsledarna på fritidsgården har den kompetens som behövs	80 %
Andel av besökare som anser att de har möjlighet att vara delaktiga i genomförandet av verksamheten och kunna påverka innehållet i verksamheten på fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att det finns ett varierat utbud av aktiviteter	80 %

på fritidsgården	
Andel av besökare som anser att flickor och pojkar har lika möjligheter på fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att känner sig trygga på och i anslutning till fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att fritidsgården är en välskött och en attraktiv fritidsgård	80 %
Fritidsgården ska ett önskvärt antal besökare och vara efterfrågad av ungdomar i närområdet	15 % av målgrupp besöker minst 1g/v Ytterligare 25 % av målgrupp besöker minst 2 ggr/skoltermin
Verksamheten ska ha både flickor och pojkar som besökare och deltagare i aktiviteter och program	Minst 40 % av respektive kön

## Uppföljning och kontroll

### Uppföljningsplan

	Datum	Not
Utförare ska lämna in en årlig verksamhetsplan för kommande år till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation, verksamhetsplanen ska beskriva hur utföraren avser att utföra uppdraget det kommande året	(ÅÅ-12-20)	Enligt mall
Utförare ska tre gånger per år lämna in verksamhetsredovisning till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Utföraren ska tre gånger per år lämna in sammanställning av inkomna synpunkter och förslag samt notering om ev åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Utföraren ska mäta besöksfrekvenser kontinuerligt, utföraren ska redovisa besöksfrekvenser tre gånger per år till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför enklare besöksundersökningar vid ett tillfälle per år där utföraren ska medverka vid genomförandet	Okt – nov	
Driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och	Februari	

<p>utförare ska genomföras minst tre gånger per år, vid dessa möten ska följande tas upp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomgång av beställda tjänster för att se att dessa utförts</li> <li>- Uppföljning av verksamheten, besöksfrekvenser, rutiner, dokumentation, resultat från undersökningar utifrån mål mm</li> <li>- Genomgång av inkomna synpunkter och klagomål samt ev åtgärder</li> <li>- Genomgång av aktuell status av personalens kompetens samt registerutdrag ur belastningsregister</li> <li>- Dialog om utvecklingsfrågor, de behov som utföraren anser finns, kommande planering av utförandet av uppdraget, möjligheter till förändringar och ev tilläggsbeställningar</li> </ul>	Maj-juni Oktober	
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation kan göra verksamhetsbesök på anläggningen när den så önskar och minst en gång per år</p>		
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför en fokusgruppintervju med besökare en gång vartannat år</p>	Feb – mars vartannat år, 2014	
<p>Fritidsnämndens brukarundersökning genomförs vartannat år. Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ansvarar för undersökningen och utföraren ska vara behjälplig vid genomförandet. Utifrån resultatet ska utföraren identifiera verksamhetens styrkor och förbättringsområden. Utifrån förbättringsområden ska utföraren redovisa en handlingsplan med åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.</p>	Feb – mars vartannat år, 2015	
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför en kvalitetsenkät där utförarens medarbetare får svara på ett antal frågor motsvarande de som ställs i brukarundersökningen vartannat år.</p>	Feb - mars vartannat år 2014	
<p>Fördjupad granskning av verksamheten och utföraren kan genomföras då kommunen anser det nödvändigt, till exempel efter klagomål eller som ej föranmälda stickprov</p>		

Resultat av brukarundersökningar redovisas på kommunens webbplats.

## Åtgärder vid brister i verksamheten

Om det framkommer att det finns brister i verksamheten i förhållande till uppdrag kommer fritidsnämndens tjänstemannaorganisation av vidta följande åtgärder

1. Extra driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för dialog om bristerna för att kunna bedöma bristernas art och möjligheter till förbättring och om förebyggande åtgärder för att brister inte upprepas
2. Om fritidsnämndens tjänstemannaorganisation så begär ska utföraren lämna in en handlingsplan kopplad till resultat i de undersökningar som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation initierar, utförarens egna redovisningar, allvarliga fel, klagomål, brister eller avvikelser i utförandet i jämförelse med beställning, kontrakt och anbud. Handlingsplanen ska innehålla utförarens förslag till åtgärder som utföraren ska genomföra inom den tid som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär, handlingsplanen ska godkännas av fritidsnämndens tjänstemannaorganisation
3. Extra driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för uppföljning av ovan nämnda handlingsplan och genomförandet av åtgärder och resultatet av dessa
4. Tilldelning av varning och begäran om att utföraren ska genomföra de åtgärder som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär inom den tid som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär
5. Uppföljning av att utförare utförts de åtgärder som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begärt inom den tid som krävts

Om utföraren inte inom tid som angetts i varning har åtgärdat de brister som föranlett varningen kan fritidsnämnden besluta att säga upp kontraktet.

## Hantering av synpunkter och brister

Verksamheten utförs på uppdrag av Nacka kommun. Detta innebär att personalen ska uppträda som Nacka kommuns representanter på plats och därmed hantera synpunkter och klagomål på ett för kommunen adekvat vis.

Utföraren ska ha en dokumenterad rutin för att hantera synpunkter och klagomål från besökare och föräldrar i syfte att förbättra och utveckla verksamheten. Synpunkter och klagomål ska dokumenteras och besvaras, fel och brister ska följas upp och åtgärdas.

Utföraren ska tre gånger per år lämna in sammanställning av inkomna synpunkter och förslag samt notering om ev åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation. Brister av allvarlig karaktär ska anmälas till beställaren omgående.



## Ledning och personal

### Ledning

Utföraren ska utse en särskild avdelad arbetsledare/kontaktperson för fritidsnämndens tjänstemannaorganisation. Arbetsledare/kontaktperson ska enbart tjänstgöra en fritidsgård samt kontinuerligt delta direkt i den verksamheten med ungdomar. Omfattningen på tjänstgöring i verksamheten avgörs av utföraren. Arbetsledare/kontaktperson ska ha det operativa ansvaret för den dagliga verksamheten och kunna svara på frågor om verksamheten som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ställer. Arbetsledare/kontaktperson ska fungera som beställarens kontaktperson då fritidsnämndens tjänstemannaorganisation vill ha kontakt med verksamheten.

Arbetsledare/kontaktperson ska ha adekvat utbildning för uppdraget som godkänns av beställaren, till exempel fritidsledarutbildning eller annan motsvarande eftergymnasial utbildning omfattande minst två års studier.

Arbetsledare/kontaktperson ska ha erfarenhet av arbetsledning och erfarenhet av arbete på öppen fritidsverksamhet för ungdomar i åldern 13 – 16 år. Om en utförare byter arbetsledare/kontaktperson ska ny arbetsledare/kontaktperson meddelas till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.

### Personal

Utföraren ska ha en grundbemanning med fast anställd personal för uppdraget. Timanställningar kan användas för att utöka bemanningen kvällstid eller vid särskilda evenemang. Timanställningar kan även användas för att tillföra så kallad spetskompetens inom olika intresseområden som ungdomar efterfrågar. Utföraren ska själv utifrån en egen bedömning av behoven avgöra vilken personaltäthet den anser är nödvändig att ha vid olika öppethållandepass. Utföraren ska även själv utifrån en egen bedömning avgöra hur många personer som ska ingå i fritidsgårdens grundbemanning. Bemanning och personaltäthet ska minst motsvara de uppgifter som lämnats i anbud.

Utföraren ska sträva efter att minst 50 % av personalen som ingår i utförarens grundbemanning ska ha fritidsledarutbildning eller annan eftergymnasial utbildning om minst två år som beställaren kan bedöma som likvärdig. Flertalet av de anställda i grundbemanningen ska ha tidigare erfarenhet av arbete med ungdomar och om öppen fritidsverksamhet. Utföraren ska ta referenser och ska noggrant försäkra sig om personal som anställs, även timanställningar, är lämpliga för arbetet. Samtliga medarbetare ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Utföraren ska vid anställningar begära utdrag ur belastningsregister.

Om utförare vid nyanställningar inte ser det som möjligt att anställa minst 50 % utbildade ska beställaren kontaktas innan personal som inte uppfyller fritidsnämndens krav anställs.

Personalen ska få kontinuerlig kompetensutveckling enligt utförarens egna upprättade individuella kompetensutvecklingsplaner. Vi behov ska utföraren anordna handledning för samtlig personal.

### **Bemanning vid öppethållande**

Utföraren ska ha den personaltäthet som den finner nödvändig utifrån det genomsnittliga och förväntade antalet besökare, besökargruppens behov och verksamhetens innehåll. Säkerheten för besökarna får dock inte åsidosättas genom till exempel för låg bemanning eller för hög andel utbildade.

Det ska alltid finnas minst en ansvarig utbildad fritidsledare vid varje öppethållandetillfälle som vid behov ska kunna svara på frågor från fritidsnämndens tjänstemannaorganisation då det efterfrågas.

Det ska alltid finnas minst två tjänstgörande personal per öppethållande pass.

## Taxa och upplåtelse av fritidsgårdslokaler

För säsongsbokningar, det vill säga dem som vill ha en fast tid för ett helt verksamhetsår (skolår) under eftermiddagstid, kvällar och helger sker en prioritering enligt följande:

1. Verksamhet för barn och ungdomar 7 – 25 år, som bedrivs utan vinstintresse
2. Verksamhet för vuxna, som bedrivs utan vinstintresse
3. Övrig verksamhet

För säsongsbokningar, det vill säga dem som vill ha en fast tid för ett helt verksamhetsår (skolår) på skoltid ges verksamhet med lokal anknäring till kommundelen företräde framför annan verksamhet.

För enstaka bokningar fördelas tider i turordning efter bokningsförfrågan.

### Taxa och avgifter för fritidsgårdslokaler

Fritidsgård Taxa per timme	Taxa 1 Bidrags- berättigad förening 7 – 25 år samt pensionärs- förening	Taxa 1b Ungas egen- organiserade Verksamhet 13 – 25 år	Taxa 2 Förening Vuxen	Taxa 3 Privat Vuxna Sluten grupp	Taxa 4 Kommersiell verksamhet	Taxa skolor	Tillägg ej säte i Nacka
Café, vardagsrum, samlingsal 20 – 50 personer	60	75	150	200	1 500	90	+ 200
Mindre motionsrum, rörelserum, 50 - 200 kvm	25	30	60	85	800	40	+ 200
Mindre mötesrum/grupprum 8 > 20 personer	30	40	75	100	300	45	+ 200
Aktivitetsrum, t ex studierum, samtalsrum, utan utrustning 5 – 10 personer	20	30	50	70	250	30	+ 200
Aktivitetsrum, med utrustning, t ex	50	65	125	165	500	75	+ 200



verkstad, ateljé studio, replokal etc 5 – 10 personer							
Hel fritidsgård, samtliga utrymmen 50 – 75 personer	90	120	225	300	2 000	140	+ 250

Fritidsgård kan upplåtas då ordinarie verksamhet eller lokalskötsel ej pågår  
För användning av utrustning eller förbrukningsmaterial kan extra avgift tas ut.

Taxa 1 avser bidragsberättigad förening för verksamhet för åldersgruppen 7 – 25 år.

Taxa 1b avser ungas egenorganiserade verksamhet för åldersgruppen 13 – 25 år, där det finns minst en ansvarig myndig deltagare

Taxa 2 avser föreningsdriven föreningsverksamhet för vuxna

Taxa 3 avser privatpersoner och slutna sällskap där verksamhet drivs utan ekonomiskt vinstsyfte, även barnkalas samt för företag som hyr lokaler för möten, sammankomster, fritidsaktiviteter, festivaler, arrangemang eller kulturprogram som anordnas utan ekonomiska vinstintressen, där det inte förekommer alkoholförtäring

Taxa 4 avser kommersiell verksamhet när enskild näringsidkare när näringsverksamhet ska bedrivas som syftar till att ge ekonomisk vinst åt enskild, gäller även vid inspelning av reklamfilm eller film med kommersiellt syfte.

Taxa för kommersiell verksamhet tillämpas när en enskild näringsidkare, bolag som är registrerat hos skattemyndigheten, hyr lokal eller anläggning, där näringsverksamhet som ska ge ekonomisk vinst åt enskild ska bedrivas. Taxan tillämpas även i de fall övriga taxor inte kan tillämpas. Taxan tillämpas vid kommersiell verksamhet där syftet med aktiviteten är att ge ekonomiskt överskott som kan delas ut till enskild eller där deltagare/publik betalar en avgift som är högre än de belopp som anges i villkor för bidragsberättigad förening. Taxan tillämpas även då en anläggning eller lokal ska användas för inspelning av reklamfilm eller filminspelning med kommersiellt syfte.

Taxa för skolor gäller även musikskola, kulturskola eller annan verksamhet som finansieras med checkbelopp inom ett kundval som ska finansiera lokalkostnader.

Samtliga aktörer som inte bedriver sin huvudsakliga verksamhet i Nacka betalar ett tillägg.

0-taxa tillämpas för utförande av kommunala uppdrag på fritiden, där kommunen är uppdragsgivare och där kommunen svarar för finansieringen av verksamheten för så kallad egen verksamhet som ingår i kommunens intresse, eller för verksamhet där kommunen



identifierat ett tydligt behov av verksamheten. I dessa fall kan kommunen ingå en överenskommelse med en förening om anordnande av en verksamhet. Exempel på sådan verksamhet är så kallad öppen verksamhet för åldersgruppen 7 – 25 år som syftar till att nå inaktiva barn och ungdomar, eller verksamhet för prioriterade grupper, till exempel för att uppnå folkhälsomål.

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för ekonomiska bidrag till handikapporganisationer som bedriver intressefrågor och opinionsbildningsverksamhet mm i Nacka.

### Dokumentet gäller för

Handikapporganisationer.

## GENERELLA FÖRENINGSBIDRAG FÖR HANDIKAPP- FÖRENINGAR

Målsättningen med bidrag till fritidsverksamhet för funktionsnedsatta är att det kommunala bidraget ska:

- motverka isolering och ensamhet
- stimulera till ett aktivt liv
- minska/motverka vårdbehov och andra samhällsinsatser
- stödja opinions- och kunskapsbildning för ökad förståelse för äldre och handikappade villkor

### Grundregler – Bidragsberättigad förening

Föreningen ska ha minst 15 medlemmar boende i Nacka och vara ansluten till riks-, distrikts-, eller annan organisation. För länsföreningar utgår endast bidrag till de medlemmar som är boende i Nacka kommun.

## A. ADMINISTRATIONSBIDRAG - GRUNDBIDRAG

Handikappföreningar som bedriver vuxenverksamhet i form av informerande och opinionsbildande karaktär erhåller årligt medlemsbaserat verksamhetsbidrag.

### Bidragsbelopp

För närvarande utgör bidraget 100 kronor per medlem och år, oavsett ålder.

### Ansökan

Bidraget söks årligen senast den 1 maj. Särskild ansökningsblankett finns. Till ansökan ska redovisning för senast genomförda verksamhetsår bifogas.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN 2013/80-012	2013-11-13	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden	Direktör för arbete och fritid

## **B. LOKALT AKTIVITETS BIDRAG - VERKSAMHETSSTÖD TILL BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET**

Handikappföreningar som också bedriver regelbunden barn- och ungdomsverksamhet får utöver medlemsbaserat administrativt stöd också aktivitetsbidrag per sammankomst. Föreningen ska redovisa minst 15 medlemmar i åldern 4-20 år samt genomföra minst 20 bidragsberättigade sammankomster i åldersgruppen. Samma bidragsregler gäller som för övriga barn- och ungdomsföreningar.

### **Bidragsbelopp**

För närvarande utgår 55 kronor/sammankomst oavsett ålder i aktivitetsbidrag. Förening med barn- och ungdomsverksamhet erhåller också förhöjt administrationsbidrag (se ovan) - 135 kr/medlem och år oavsett ålder.

### **Ansökan**

Aktivitetsbidrag söks två gånger per år, 15 augusti och 15 februari. Särskild ansökningsblankett finns.

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för drift- och investeringsstöd till sökande som bedriver fritidsverksamhet i egna lokaler för barn och ungdomar i Nacka.

### Dokumentet gäller för

Fritidsverksamhet för barn- och ungdom som inte är vinstdrivande och som söker anläggningsstöd för lokaler i Nacka kommun.

Syftet med investeringsbidraget för föreningar är att utjämna skillnaderna i förutsättningarna mellan de föreningar som har verksamhet kommunalt finansierade anläggningar och de föreningar som har verksamhet i egna anläggningar. Med egen anläggning menas en lokal, en byggnad eller annan anläggning som föreningen äger eller hyr med förstahandskontrakt. Med kommunalt finansierade anläggningar menas de anläggningar som ingår i kommunens utbud som upplåts till föreningar med föreningstaxa på timbasis säsongvis.

Investeringsbidrag ska underlätta för förening att renovera eller göra ny-, till- eller ombyggnad av egen anläggning. Investeringsbidraget ska även ge en möjlighet för förening att göra underhållsarbeten i egen anläggning.

Investeringsbidraget ges för att delfinansiera om- eller tillbyggnad av anläggningens aktivitetsytor, hygienutrymmen, förråd eller föreningskansli. Med sociala ytor avses till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler eller caféer.

### För att få investeringsbidrag gäller följande

1. Bidrag ges till bidragsberättigade fritidsföreningar, enligt fritidsnämndens riktlinjer
2. Bidraget ges till investeringsprojekt i anläggningar som ägs av förening eller där förening hyr sin anläggning och har ett förstahandskontrakt. Bidraget kan inte sökas för investeringsprojekt i lokaler som upplåts på timbasis säsongvis av kommunen, som ingår i kommunens utbud av anläggningar
3. Bidraget ges till föreningar där tillgången på kommunalt finansierade anläggningar för den aktuella verksamheten saknas eller är begränsad.
4. Föreningen ska ha fått lokalt kommunalt aktivitetsbidrag under de senaste två åren

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN 2017/193	2017-12-14	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden	Direktör för kultur och fritid



5. Föreningen ska under det senaste verksamhetsåret bedrivit barn- och ungdomsverksamhet för åldersgruppen 7 – 20 år i anläggningen. Verksamheten ska ha omfattat minst 50 bidragsberättigade aktivitetstillfällen under det senaste verksamhetsåret.
6. Föreningen ska visa på att den planerar att bedriva verksamhet för åldersgruppen 7 – 20 år på anläggningen under minst tre år efter avslutad investering.
7. Investeringsbidrag ska sökas i god tid innan byggnationen påbörjas.
8. Föreningen förväntas finansiera underhåll och byggnation i högsta möjliga grad genom eget arbete och eget kapital.
9. Bidrag beviljas till investeringsprojekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.
10. Om kommunen bedömer att föreningen som fått bidraget avsiktligt lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för beslut kan hela eller del av bidraget komma att återkrävas och inga nya stöd beviljas.
11. Redovisning av hur investeringen har genomförts ska ske utan uppmaning snarast efter färdigställande och senast inom 12 månader efter att bidraget har utbetalats. Påbörjat men inte slutfört arbete redovisas enligt överenskommelse till kommunen inom 12 månader efter att bidraget har utbetalats. Redovisning sker med kvitton för kostnader på utförda arbeten.
12. Investeringsbidrag som helt eller delvis inte utnyttjas ska återbetalas till kommunen.
13. Felaktiga uppgifter i ansökan eller förbiseende att informera kommunen om förändring i verksamheten kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalt bidrag.
14. Om projektet som beviljats investeringsbidrag skjuts upp eller förändras avsevärt ska detta meddelas till kommunen. Kommunen kan då besluta att minska bidraget eller att utbetalt bidrag ska återbetalas.
15. Bidraget ges högst med ett maxbelopp enligt fastställd beloppsbilaga.

### **Bedömning av ansökan**

**Vid bedömning av fördelning av medel prioriteras investeringsprojekt som:**

- Undanröjer akuta hinder för verksamhet

- Främjar jämställdhet mellan könen
- Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- Minskar negativ miljöpåverkan.
- Främjar säkerhet och trygghet
- Bidrar till ökad folkhälsa och stimulerar till fysisk aktivitet
- Bidrar till ett bredare utbud av föreningsdrivna fritidsaktiviteter för barn- och ungdomar

## **Ansökan**

- Ansökan ska vara inlämnad senast 1 april respektive 1 oktober för investeringsprojekt som föreningen planerar att starta under halvåret efter. Besked lämnas 30 maj respektive 30 november.
- En beskrivning av projektet ska bifogas till ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka delar som ska renoveras eller anläggas och vad investeringsprojektet innebär för föreningens verksamhet för barn och unga i åldern 7 – 20 år
- Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.
- Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete, ideellt eller av sökande anställd personal, kan inte räknas in som en kostnad, inte heller administrationskostnader eller projekteringskostnader.
- Datum för start och slutförande av om- eller tillbyggnad ska bifogas ansökan.

### Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för ekonomiska bidrag för föreningar som bedriver öppen fritidsverksamhet för flickor 12 – 18 år.

### Dokumentet gäller för

Ideella föreningar

### Vilken verksamhet kan stödjas med bidraget?

Föreningar som vill anordna öppen fritidsverksamhet för flickor i åldern 12 – 18 år kan ansöka om särskilt föreningsbidrag för föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år.

Bidrag kan ges till föreningar som avser att anordna föreningsdriven öppen verksamhet som vänder sig till flickor som upplever att de behöver extra stöd för att kunna ta del i fritidsaktiviteter eller flickor som av olika skäl inte deltar i annat fritidsutbud. Flickor som upplever att de i lägre grad har fått positiv uppmärksamhet av den övriga vuxenvärlden ska särskilt uppmärksammas. Verksamheten ska bedrivas i Nacka.

Den föreningsdrivna öppna verksamheten ska vara en mindre mötesplats där flickors egna behov är centrala. Verksamheten ska ge flickor förutsättningar att utveckla en positiv livsstil.

Verksamheten ska leda till att besökarnas självkänsla ökar och sociala kompetens stärks och utvecklas. Verksamheten ska visa på annan fritidsverksamhet som finns och inspirera sina besökare till deltagande även i annan verksamhet. Utöver den öppna verksamheten ska utföraren även stödja flickor att ta del av och prova på andra fritidsaktiviteter samt besöka andra miljöer på fritiden.

Verksamheten ska präglas av ett positivt och välkomnande umgängesklimat som är fritt från mobbing och trakasserier. Verksamheten ska vara frivillig och flickorna ska tillåtas att komma och gå när de själva vill. Verksamheten ska vara välkomna alla flickor som söker sig till verksamheten, oavsett etnisk bakgrund, politisk åsikt eller religiös tro.

Verksamheten ska innehålla ett utbud av möjligheter och aktiviteter som besökare ska kunna delta i utan krav på föranmälan, prestation eller konsumtion. Utbudet av aktiviteter ska utgå från besökarnas egna intressen och i övrigt möjliga tillkommande besökares förmodade intressen.

Darienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
FRN		Fritidsnämnden		

Verksamheten ska ge utrymme till rekreation, umgänge, gemenskap, samtal samt aktiviteter, till exempel kreativt skapande i olika form, så som drama och dans eller andra aktiviteter som besökarna efterfrågar.

### **Vilka föreningar kan söka bidraget**

Bidrag kan sökas av ideella föreningar som är godkända som bidragsberättigade enligt fritidsnämndens riktlinjer.

Bidrag kan även sökas av föreningar som inte är registrerade som bidragsberättigade föreningar enligt fritidsnämndens fastlagda riktlinjer. Om föreningen är en ideell förening registrerad hos bolagsverket som bedöms ha förutsättningar att bedriva den öppna verksamhet de avser, i den omfattning de avser, ska de kunna beviljas bidraget.

De föreningar som beviljas bidraget ska vara demokratiskt uppbyggda, ha en vald styrelse och antagit stadgar samt ha individuellt anslutna medlemmar som har betalt föreningens årsavgift och är folkbokförda i Nacka.

Om föreningen anställer personal ska detta vara andra personer än dem som är valda till styrelse. Medlemmar ska ha rösträtt senast vid 12 års ålder.

### **Nacka kommun prioriteringar**

När beslut om fördelning av bidraget görs kommer följande prioriteringar att göras:

- Ansökningar där föreningen avser att fortsätta med verksamheten under minst två eller tre år
- Ansökningar där föreningen avser att organisera verksamheten så att besökare ges möjlighet att påverka och ta ansvar för planering, innehåll och genomförande av aktiviteter och program.

### **Bidragets storlek**

Under 2014 kommer 1 285 000 kronor att fördelas till föreningar som ansöker om bidrag för föreningsdriven öppen verksamhet för flickor. Nacka kommun ser positivt på medfinansiering från andra organisationer och aktörer.

### **Överenskommelse mellan fritidsnämnden och föreningen vid beviljande av bidraget**

För att föreningen slutgiltigt ska beviljas sin ansökan om särskilt föreningsbidrag för föreningsdriven öppen fritidsverksamhet för flickor 12-18 år ska föreningen och fritidsnämnden i Nacka kommun ingå en överenskommelse. Överenskommelse ska ingås efter kommunens beslut om beviljande av bidrag. I överenskommelsen ska det framgå omfattningen på verksamheten, målgrupper, planerat öppethållande, mål och uppföljning.

### Dokumentets syfte

Dokumentet beskriver vilka lokaler och anläggningar som på sikt behövs för att kunna erbjuda Nackaborna ett utbud av fritidsaktiviteter under den kommande tioårsperioden, 2014 – 2024. Dokumentet är en strategi för långsiktig hållbar lokalförsörjning för fritidsområdet.

### Dokumentet gäller för

Fysisk planering och lokalplanerande enhet

## Ärendet

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Enheterna inom fastighetsprocessen ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för att tillhandha lokaler och bostäder åt kommunalt finansierade verksamheter. Enheterna inom fastighetsprocessen ansvarar även för att samordning, budgetering och redovisning av investeringar i verksamhetslokaler för kommunstyrelsen.

Lokal- och bostadsförsörjningen kan lösas genom att kommunen nyttjar sina befintliga fastigheter, genom nyförhyring, nybyggnation eller förvärv alternativt genom att en privat aktör upplåter lokaler och bostäder direkt till den kommunalt finansierade verksamheten.

För att skapa en bättre möjlighet för kostnadseffektiv lokalanvändning, god lokalhushållning och en över tiden hållbar ekonomi initieras detta lokalprojekt för att under en treårsperiod arbeta fram en strategi för en långsiktigt hållbar lokalförsörjning och implementera en arbetsmodell där strategin ger underlag för prioriteringar, den rullande treårsbudgeten och en långsiktig ekonomisk planering med bedömda investeringsvolymmer för kommande tioårsperiod.

## Fritidsnämndens utredningsarbete

### Tidigare beslut

Fritidsnämnden beslöt i mål och budgetärendet för 2013 att avsätta 200 000 kronor för ett första steg i en kapacitetsutredning om nackabornas behov av lokaler och anläggning för idrott och fritid under 2014.

Nämnden har den 26 januari 2011, § 5, lämnat remissyttrande till kommunstyrelsen beträffande kommunens översiktsplan. I yttrandet presenterades en handfull strategier och om vikten av ett fritidsperspektiv som en integrerad del av kommunens samhällsplanering.

Metoden i nämndens utredningsarbete om lokalbehov framåt baseras på

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
			Fritidsnämnden	Natur- och fritidsdirektör

- befolkningsprognoser för kommunen samt uppdelat på de tidigare områdesnämndernas geografiska avgränsning
- idrottsbokningens uppgifter om disponibla och erbjudna tider i idrottsanläggningarna
- nackabornas och föreningslivets synpunkter om idrottslokaler och anläggningar
- jämförelser med andra kommuners kapacitet av idrottslokaler/anläggningar
- under 2014 har en uppdatering, nulägesanalys, gjorts av tidigare material som lämnats i samband med arbetet med Nackas översiktsplan 2012

### **Nämndens ansvar och mål för fritidsområdet**

Fritidsnämnden är en finansieringsnämnd vilket innebär att nämnden analyserar nackabornas behov och upplevelser av fritidsutbudet. Nämnden utför inte verksamheter men stödjer fritidsutbudet indirekt genom att nämnden finansierar fritidsverksamheter genom t.ex. uppdrag eller ersättning för aktiviteter. Nämnden tillhandahåller tider för verksamheternas bedrivande i idrotts- och fritidslokaler.

Nämndens mål är att nackaborna ska ha tillgång ett rikt och varierat utbud av idrotts- och fritidsaktiviteter. Ett annat mål är att fortsätta arbetet med att planera för och anlägga ändamålsenliga fritidsanläggningar. Nämnden har i samband med Nackas översiktsplan 2012 i sitt remissyttrande betonat att det behövs platser, anläggningar och lokaler av olika slag för att kunna erbjuda nackaborna ett så brett och varierat utbud av möjligheter till idrott, rekreation, kreativ skapande, mellan-mänskliga möten och socialt umgänge på fritiden. Remissyttrandet bifogas i bilaga 3. Andra viktiga utmaningar är hur befintliga anläggningar och idrottsplatser kan vidareutvecklas, effektiviseras samt förbättras och integreras i takt med att kommunen växer och får en mer stadslig eller tätortspräglad karaktär. Det är särskilt viktigt att unga nackabor upplever att fritidsutbudet är lättillgängligt.

Några viktiga faktorer som också påverkar nackaborns upplevelse är eventuella avstånd mellan fritidsanläggningar och hemmet, skolan samt tillgång till välutvecklade allmänna kommunikationer. Hur Nackas fritidskarta ser ut idag visas i 2 kartbilder, bilaga 4 och 5.

### **Hur nöjd är nackabon med möjligheten att utöva sina fritidsintressen?**

Vid de årliga undersökningarna som görs av statistiska centralbyrån frågar nämnden om vad nackabon anser om möjligheterna att utöva fritidsintressen t.ex. inom sport, kultur, friluftsliv och föreningslivet. Diagram 1 visar utfallet från 2012 års mätning som utförts av Statistiska centralbyrån. Resultatet visar att nackabon är mer nöjd med möjligheterna till fritidsutbudet jämfört med övriga kommuner i Stockholms län samt jämfört med medelvärdet för riket som helhet. Det bör noteras att frågeområdet speglar att nöjdheten omfattar såväl kulturområdet som tillgång till natur- och friluftsliv.

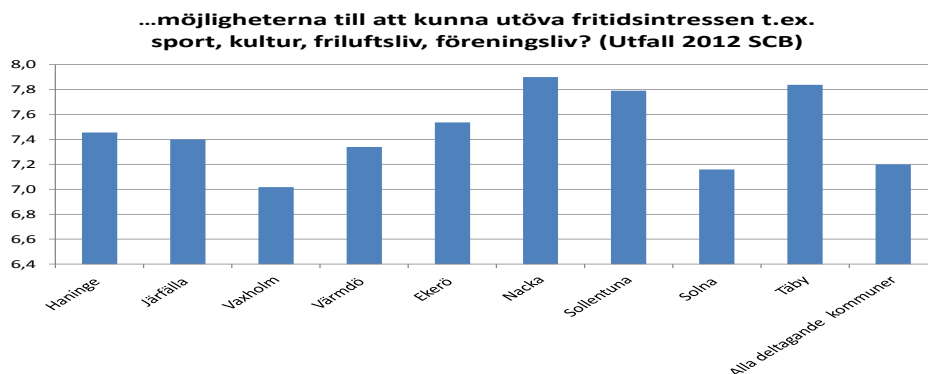


Diagram 1 ovan. Diagrammet visar hur nackaborna ser på möjligheterna att utöva sina fritidsaktiviteter 2012 (Statistiska centralbyråns årliga mätning).

## Nämndens kapacitetsutredning

Vid fritidsnämndens sammanträde den 18 september 2013 anmälde idrotts- och fritidsenheten rapporten *Kapacitetsutredningen av idrottsanläggningar i Nacka kommun, nulägesanalys och framtidsblickar*.

Denna kapacitetsutredning är en uppdatering av dels tidigare information om tillgången till idrottsanläggningar i Nacka men den innehåller också en jämförelse i relation till befolkningens mängd samt hur utbudet av idrottsanläggningar kan jämföras i förhållande till sex andra kommuner. Dessa kommuner som valts ut för denna jämförelse är i likhet med Nacka att de ökar i folkmängd samt att två av dessa är kommuner i Stockholms län, en kommun är en storstad och övriga 4 kommuner har regionala lägen varav en av dessa är större än Nacka.

## Resultat och slutsatser

I Nacka finns god tillgång till träningsanläggningar för idrott och fritid runt om i kommunen, men få anläggningar har tävlingsstandard. Befolkningsökningen och det stora idrottsintresset i Nacka skapar behov av t.ex. ytterligare sporthallar, fritidslokaler/öppna träffpunkter, fotbollsplaner och simhall. Det är en stor utmaning att tillgodose nackabornas ökade behov av fritidsaktiviteter samtidigt som ett stort antal befintliga lokaler och anläggningar behöver renoveras eller omlokaliseras.

En slutsats utifrån befolkningsprognosen för Nacka och jämförelsekommunerna är att andelen barn i kommunerna i Stockholms län i åldern 0-18 år är markant högre jämfört med övriga kommunerna. Andelen unga i jämförelsekommunerna varierar mellan 19,4-22,2% jämfört med Nacka (27,6%).

Befolkningsprognosen för Nacka antyder att den största ökningen av barn vid 2020 kommer att ske på Sicklaön (+ 2 000), följt av Boo (+ 1 800). Därefter visar

prognosen en ökning av 500 i Fisksätra/Saltsjöbaden och lägst ökning av unga visar prognosen för Älta (+ 400).

Om samma fritids- och idrottsaktivitetsnivå ska kunna fortsätta att erbjudas nackaborna mellan 2014-2024 bedöms det sammantagna lokalbehovet vara följande:

- att antalet simhallar ökar med 1-2. Pågående utredning hösten 2013 beträffande Näckenbadets status kan innebära förslag till omlokalisering. Planering av simhall i Orminge sker inom ramen för pågående programarbete för Orminge centrum.
- att antalet sporthallar motsvarar nuvarande nivå dvs en sporthall/7300 invånare. Tidigare beslutade sporthallar i Älta och på Kvarnholmen behöver byggas under perioden 2014 - 2024 men Kvarnholmen har enligt byggenhetens bedömning visat att byggkostnaden för denna sporthall motsvarar 3-4 sporthall.
- att effektivisering sker av sportytor i befintliga sporthallar. T.ex. kan fler aktiviteter pågå i samma sporthall om flexibla, avskiljande väggar studeras tillsammans med utövarna.
- att tillgänglighetsanpassning sker i alla idrotts- och fritidslokaler. Flera lokaler saknar anpassning för personer med funktionsnedsättning.
- att nuvarande gymnastiksal kan fortsätta användas och utvecklas. Inför varje renovering, bör övervägande ske om nuvarande byggnadsvolym kan öka och om skolor har behov dagtid. Nacka har en gymnastiksal/4995 invånare. Skälet är att det är begränsad tillgång till mark för nya byggnationer på andra platser.
- att möjligheten att hyra lokaler som står tomma på marknaden övervägs för t.ex. för kampsport och dans.
- att ersätta och ev pröva omlokalisering av 2-3 ishallar. Sannolikt är Nacka ishall med det blå istältet och Björknäs islada uttjänta under den kommande 10 års perioden.
- pröva nya sorter av flexibla tält över en centralt belägen idrottsplats. Inomhushallar för fotboll efterfrågas av utövarna. Kostnadseffektivt jämfört med att skotta snö på konstgräsplaner. Marknadpris, kan väl jämföras med Bosöns Vinnarhallen.
- att ett "Ungdomens hus" övervägs; en benämning på ungas mötesplatser där man t ex ägna sig åt att dansa eller annan fysisk aktivitet, repa musik, skate, fika och "umgås".
- skapa "fritidskluster"! Bibehåll och skapa geografiska nav, kluster, av fritidsutbud. Genom att lägga till fler eller omvandla befintliga fritidslokaler/anläggningar i kartan med "fritidskluster" bidrar det till att skapa synergieffekter.
- avsätt fler lämpliga miljöer för fysisk aktivitet. Dessa miljöer bidrar till att nackaborna utvecklar en sund livsstil och hälsa. Exempelvis motionsspår och aktivitetsplatser för alla. Detta är särskilt viktigt när man bygger en tätare stad.



- utveckla en plan- och markstrategi som främjar och utvecklar föreningsdrivna lokaler, byggnader och andra anläggningar för idrott och fritidsaktiviteter (dans, ridning, tennis mm)
- planera och utveckla för goda allmänna kommunikationer!

## Befolkningsprognosen

Nacka är en landets snabbaste växande kommuner. Befolkningsprognosen pekar på att Nackas invånare ökar stadigt och bedöms 2021 vara 116 000 personer. Även den unga befolkningen ökar fram till 2021 enligt prognosen. I dagsläget finns det cirka 26 200 personer i åldrarna 0-19 år (27,6 % av befolkningen). 2021 finns det sannolikt 32 100 invånare i dessa åldrar vilket är en mycket marginell ökning för hela åldersspannet. Däremot bedöms den största ökningen ske i åldrarna 10-15 år vilket brukar räknas som den stora föreningsaktiva åldern för de yngre. Sedan några år tillbaka finns barn i Nacka som utövar organiserad verksamhet från cirka 5 års ålder.

En slutsats utifrån befolkningsprognosen för Nacka och 6 jämförelsekommuner är att andelen barn i kommunerna i Stockholms län i åldern 0-18 år är markant högre jämfört med övriga kommunerna. Andelen unga i jämförelsekommunerna varierar mellan 19,4-22,2% jämfört med Nacka (27,6%).

Befolkningsprognosen antyder att den största ökningen av barn vid 2020 kommer att ske på Sicklaön (+ 2 000), följt av Boo (+ 1 800). Därefter visar prognosen en ökning av 500 i Fisksätra/Saltsjöbaden och lägst ökning av unga visar prognosen för Älta (+ 400). Till denna prognos bör noteras att många barn och unga bor i Hammarby sjöstad söker sig till generellt till föreningslivet i Nacka och specifikt då Sicklaön. Detta eftersom det i Hammarby sjöstad råder brist på föreningsliv, lokaler och ytor för idrott, motion och friluftsliv.

## Utbudet och uthyrningsgrad av lokaler för idrott och fritid

Många kommunägda lokaler och byggnader för fritidsbehov byggdes under 1960 och 70-talet. Nya lokaler har tillkommit från mitten av 2000-talet och framåt. Exempelvis Ormingehallen, Tollare bollhall, Skuru bollhall, Järlahallen, Sickla gymnastikhall samt ishallen i Älta och i Saltsjöbaden. Även fritidsgårdarna är nya under 2000-talet samt någon enstaka danslokal och kampsportslokal (nyrenovering).

Utbudet av sporthallar, gymnastiksal, ishallar, simhallar och fotbollsplaner redovisas i stapeldiagram i bilaga 6. Det kan noteras att Nacka i jämförelse med de 6 kommunerna har nackaborna 2014 relativt sett bra tillgång till sporthallar. Däremot kommer Nackas tillväxt att bidra till att antalet sporthallar behöver öka alternativt kan detta lösas genom viss effektivisering av befintliga lokaler.

Det kan noteras att nackabornas tillgång till ishallar är god i jämförelse med andra kommuner. Däremot är Nacka ishall av äldre datum och kommer att behöva bytas ut. Det blåa istältet är beroende av tillfälligt bygglov och när detta bygglov upphör bör en analys göras för uppnå en optimal lösning av lokaler och energianvändning.

Nackabornas tillgång till simhall jämfört med jämförelsekommunerna ger en fingervisning om att 1-2 simhallar behöver byggas under perioden. Under den senast tiden har Näckenbadets takdel över simbassängen ifrågasatts. Simhallen är från tidigt 1970-tal och tidens tand i form av fukt och klor påverkar byggnadsdelar negativt. Fritidsnämnden har vid sitt sammanträde den 18 september 2013 initierat en utredning med fyra alternativ inför ett slutligt förslag till kommunstyrelsen med mål om kostnadseffektivitet och hög tillgänglighet.

Bokningen av tider i kommunägda lokaler sker digitalt och utövarna kan också på egen boka och byta tider. Då efterfrågan av tider överstiger tillgången måste tider fördelas enligt av nämnden fastställd ordning. Fördelningen sker öppet och strävan är att nackaborna ska ges möjlighet till ett stort och varierat smörgåsbord av aktiviteter. Statistik över uthyrningen av ishallar, sporthallar och fotbollsplaner visas i varje års bokslut. Sedan flera år tillbaka visar statistiken att de kommunägda idrottslokalerna i stort sett aldrig eller nästan aldrig har lediga tider. Täckningsgraden under möjlig föreningstid under en normal vecka är cirka 100% i ishallarna och sporthallarna.

Gymnastiksalarna vid skolorna i Nacka har en användning/täckningsgrad på 70-80 % under de timmar (generellt eftermiddags- och kvällstider) som föreningslivet erbjuds. (Avgifterna för dessa går oavkortat till respektive rektorsområde)

## Utbudet av ytor för fotboll

Utbudet av ytor för den största barnaktiviteten, fotboll, redovisas i bilaga 7. Nämnden anser att kommunstyrelsen i viss mån behöver informeras utifrån kommande behov i samhällsplaneringen då dessa är kräver stora belysta ytor. Sammanfattningsvis noteras att flera fotbollsplaner där det idag finns organiserad verksamhet, sker på parkmark och med tillstånd från polismyndigheten. Skulle polistillstånden upphöra, uppstår en akut brist för den organiserade fotbollen. Bristerna uppgår då till 10-12 fotbollsplaner, motsvarande 2 fullstora (11-manna spelplaner) samt 10 planer totalt för 7-mannaspel och 5-mannaspel.

Utövarna av fotboll i Nacka uttrycker starkt att fotboll är en året runt sport. Fram till mitten av 2000-talet har fotbollsföreningarna kunnat få tider i sporthallarna. Då befolkningen har ökat, har fler typiska inomhusidrotter ökat i antal och fotbollen har då inte prioriterats vid fördelning av inomhustider i sporthallar. Man har fått tider som blivit ”över”. Samtidigt har efterfrågan gjort att fler fotbollsplaner har plogats allt tidigare under året vilket sliter hårt på konstgräset samtidigt som tjälen går djupare ner i marken. Vilket gör att marken blir hård för utövarna och risk för sättningar i mark ökar.

Ett mindre dåligt alternativ som skulle kunna vara kostnadseffektivare än att ploga konstgräsplaner och ge utövarna god service är att överväga en ny modell av flexibelt tält som då kan placeras över en central idrottsplats. Fördelarna är då att det blir ett visst klimatskydd och minskar energiförbrukningen t. ex. jämfört med en uppvärmd

konstgräsplan. Marknadspris kan då tillämpas för utövarna. Kvaliteten som sådan kan väl jämföras med Bosön, Vinnarhallen.

## **Utbud av mark och planstöd för föreningsägda lokaler mm**

I en stad som växer uppstår konkurrerande intressen om mark. I Nacka finns ett antal föreningar som äger sina lokaler och byggnader som används för att erbjuda nackaborna fritidsaktiviteter. Nämnden vill i det här skedet påtala att dessa föreningar emellanåt hamnar i moment 22 liknande situationer. Föreningar har ofta lokal anknytning i ett område. De har ofta en lång historik på platsen för sin verksamhet. I de fall föreningarna har behov av att anpassa sina lokaler och byggnader för att verksamheten ska drivas funktionellt uppstår bekymmer med rådigheten av marken och planstöd för markanvändningen.

Nämnden menar att det behöver utvecklas viss kommunal beredskap för att främja att föreningsägda lokaler, byggnader och anläggningar kan utvecklas på ett sådant sätt att föreningslivets fritidsaktiviteter kan utvecklas. Några exempel på föreningsägda lokaler för fritidsverksamheter är dans, orientering och tennis.

## **Samverkan i Stockholms län**

Sedan hösten 2012 har en forskare vid Stockholms Universitet anlitats av Stockholms stad, Huddinge, Botkyrka, Vallentuna, Järfälla, Täby och Nacka kommun för att tillsammans med Stockholms idrottsförbund arbeta med att undersöka möjligheterna för ökad regional samverkan. I juni 2012 presenterades en kartläggning som översiktligt visade på behov av regionala anläggningar, förslag till prioriteringar mm. Detta arbete var ett underlag för en konferens i länet den 12 september 2013 där kommuner i länet deltog liksom Stockholms idrottsförbund och ett flertal av idrottens specialförbund.

Generellt lyfts det fram att det i länet finns god tillgång till många olika träningsanläggningar för idrott, men få kommuner i länet har, förutom Stockholms stad och Solna, arenor med tävlingsstandard enligt dagens krav från olika specialidrottsförbund. Befolkningsökningen och det stora idrottsintresset gör att det behövs en gemensam plan som öppet beskriver vilka anläggningar som är viktiga för länet, regionen, samtidigt som man behöver undersöka vilka kommuner som kan delta i en samverkan samt formerna för det.

Riktat bidrag för anpassning  
till nya spelformer för barn-  
och ungdomsishockey

8

FRN 2021/82

2021-05-26

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/82

Fritidsnämnden

## Riktat bidrag för anpassning till nya spelformer för barn- och ungdomsishockey

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar om ett riktat bidrag till följande ishockeyföreningar för inköp av sarger för barn- och ungdomsishockey:

- Nacka Hockeyklubb om 60 000 kronor
- Boo Hockey Club om 60 000 kronor
- Älta IF om 30 000 kronor
- Saltsjöbadens IF om 30 000 kronor

### Sammanfattning av ärendet

Inför ishockeysäsongen 2021 – 2022 inför Svenska Ishockeyförbundet nya regler för barn- och ungdomsishockey. Enligt de nya reglerna behövs nya små sarger som används för att dela upp planen i mindre ytor/zoner.

De nuvarande sargerna för ”zonspel” ägs av kommunen och enligt gränsdragningslistan ska kostnaden för de nya sargerna normalt sett falla på fritidsnämnden. Dock erbjuder Svenska Ishockeyförbundet föreningarna möjligheten att få bidrag för halva kostnaden (30 000 kr/sarg). Enheten föreslår att den andra halvan av kostnaden för sargerna ska finansieras av ett riktat bidrag. Om nämnden fattar beslut enligt enhetens förslag innebär det att föreningarna själva kommer köpa in och äga sargerna, något enheten även ser positivt på. Enheten anser även att det är positivt att fritidsnämnden sparar 180 000 kronor genom att föreningarna själva köper in och äger sargerna.

### Ärendet

Under den gångna ishockeysäsongen har Svenska Ishockeyförbundet genomfört ett pilotprojekt i sju distrikt. Pilotprojektet har gått ut på att prova nya spelformer för barn- och ungdomsishockey. Syftet med de nya spelformerna är enligt ishockeyförbundet att optimera utvecklingen och utbildningen av unga spelare samtidigt som det kommer att innebära att fler kan vara med och spela längre upp i åldrarna än vad som är fallet idag.

Inför ishockeysäsongen 2021 – 2022 inför Svenska Ishockeyförbundet de nya reglerna för barn- och ungdomsishockey nationellt. Enligt de nya reglerna behövs nya små sarger som används för att dela upp planen i mindre ytor/zoner.



De nuvarande små sargerna som används för ”zonspel” ägs av kommunen och kostnaden för de nya sargerna skulle normalt sett därför falla på fritidsnämnden. Dock erbjuder Svenska Ishockeyförbundet föreningarna möjligheten att få bidrag för halva kostnaden (30 000 kr/sarg). Enheten föreslår att den andra halvan av kostnaden för sargerna ska finansieras av ett riktat bidrag.

Om nämnden fattar beslut enligt enhetens förslag och beviljar föreningarna resterande halva av kostnaden innebär det att föreningarna själva kommer köpa in och äga sargerna. Enheten har, inför införandet av nya spelformer, fört en dialog med respektive förenings ordförande. Ytor för förvaring av de nya sargerna har lokaliserats och föreningarna har förbundit sig att låna ut sargerna om det skulle vara någon annan förening som bokar och vill bedriva barn- och ungdomsishockey enligt samma spelformer i någon av kommunens ishallar.

Enheten anser att det är positivt att föreningarna äger sargerna samt att fritidsnämnden sparar 180 000 kronor genom att föreningarna köper in sargerna.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Om nämnden fattar beslut enligt enhetens förslag belastas fritidsnämndens budget med 180 000 kronor. Om fritidsnämnden tar hela kostnaden för sargerna blir kostnaden istället 360 000 kronor för att köpa in sargerna och således innebär förslag till beslut en mindre ekonomisk konsekvens om 180 000 kronor för fritidsnämnden. De riktade bidragen ryms inom fritidsnämndens budget.

### **Konsekvenser för barn**

Att möjliggöra för kommunens ishockeyföreningar att bedriva en verksamhet i enlighet med de regler som gäller för barn- och ungdomsishockey bedöms leda till positiva konsekvenser för de barn och ungdomar som spelar ishockey i Nacka kommun. Ytterligare en positiv konsekvens är att de nya spelformerna förutspås leda till att barn och ungdomar stannar kvar inom idrotten längre.

### **Handlingar i ärendet**

Bilaga 1: Information angående nya spelformer och sarger för barn- och ungdomsishockey (Svenska Ishockeyförbundet)

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Henrik Ivarsson  
Utvecklingsledare  
Kultur- och fritidsenheten



# GUIDE FÖR FÖRENINGEN KRING INKÖP AV SARG



Inför säsongen 2020/2021 kommer svensk ishockey att påbörja implementeringen av nya spelformer anpassade till barn och dess utvecklingsnivå. Allt i syfte att öka möjligheterna för spelarna att ha kul, lära sig och utvecklas inom ishockeyn. Vi vill också möjliggöra för fler att stanna i vår idrott längre upp i åldrarna.

För att det ska bli lätt för er som förening att genomföra dessa spelformer så behövs det någon form av sarg, puckstoppare eller planavdelare.

Från Svenska Ishockeyförbundet har vi upphandlat en sarglösning från Tress AB som ni får köpa till ett för-månligt pris. Den kostar **60 000:- för 100 meter**. Det är en sarg som består av 40 stycken mjuka skumbarriärer i färgerna gul och blå som är 2,5 meter styck. Dessa levereras i 2 stycken förvaringsväskor.

#### Fördelar med den nya sargen:

- De nya mjuka skumsargerna minimerar skaderisken vid fall.
- Den är lätt och går snabbt att bygga ihop.
- Vid träningar kan sargen även lätt byggas i andra formationer och spelytor med de praktiska kardborrefästena.
- Den är enkel att förvara.



Vi ser några olika finansieringsmöjligheter framför oss för er som förening:

**Alternativ 1: 100 % finansiering från eget kapital, kommun eller partner (60 000 SEK)**

Ni löser helt enkelt hela beloppet själva, kanske med stöd från kommunen eller någon partner. Många kommuner har bidrag där föreningar kan söka medel för investeringar i idrottsanläggningar eller för att utveckla verksamheten. Ju mindre kommun desto viktigare att ni har någon typ av egen medfinansiering. Nedan hittar ni några bärande argument att använda när ni för dialog med kommun eller partner/sponsor.

**Alternativ 2: Möjlighet att söka bidrag från SIF – 50 % av totalbeloppet (max 30 000 SEK)**

Ni som förening har möjlighet att söka ekonomiskt stöd för detta inköp från SIF och vi har tagit ett beslut att bevilja med ett maxbelopp som motsvarar 50%. Vi kan inte garantera att alla som söker beviljas. Ansökan gör ni i IdrottOnline:

[www.swehockey.se/Hockeyakademin/Information/idrottslyftet-projektstodifbarn-ungdomsidrott/](http://www.swehockey.se/Hockeyakademin/Information/idrottslyftet-projektstodifbarn-ungdomsidrott/)

**Möjlighet att söka bidrag från RF/SISU-distrikt**

Beroende på hur mycket bidrag ni beviljas av SIF så kan ni som förening även söka bidrag från ert RF/SISU-distrikt. De kan bevilja ytterligare ekonomiskt stöd, dock med upp till max 75 % av den totala kostnaden. För mer info ta kontakt med ert RF/SISU-distrikt.





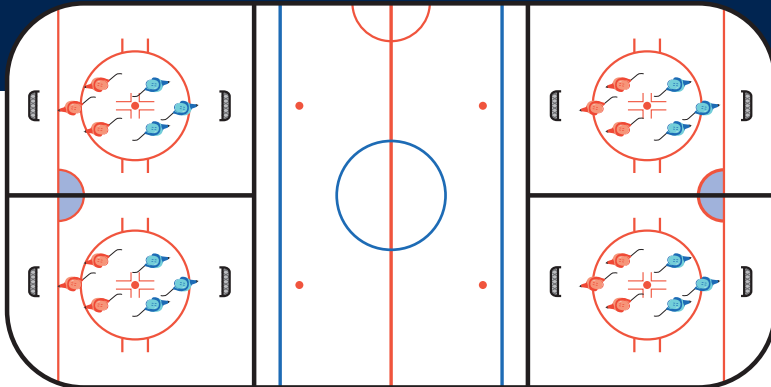
Information till kommuner och sponsorer

# VAD BLIR BÄTTRE FÖR BARNEN NÄR VI NU SPELAR ISHOCKEY PÅ MINDRE YTOR?

→ Nu när vi spelar ishockey för barn på mindre ytor kan vi optimera utvecklingen och utbildningen av unga spelare. Med spelet på mindre ytor kommer spelare utveckla sina förmågor mot att bli problemlösande och tekniskt skickliga ishockeyspelare.

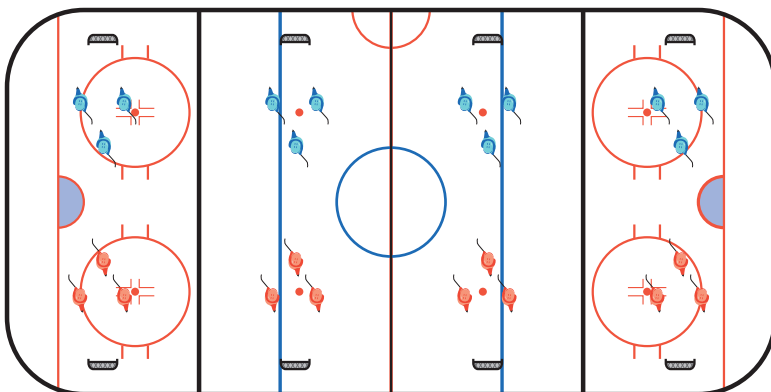
Det gör oss bättre på spelet ishockey samtidigt som det kommer att innebära att fler kan vara med och spela längre upp i åldrarna än vad som är fallet idag. Sargerna möjliggör för oss att spela på detta sätt både på match och träning. Det blir helt enkelt lätt att göra rätt för våra tränare och ledare i föreningen.

# HUR VI KOMMER ATT SPELA:



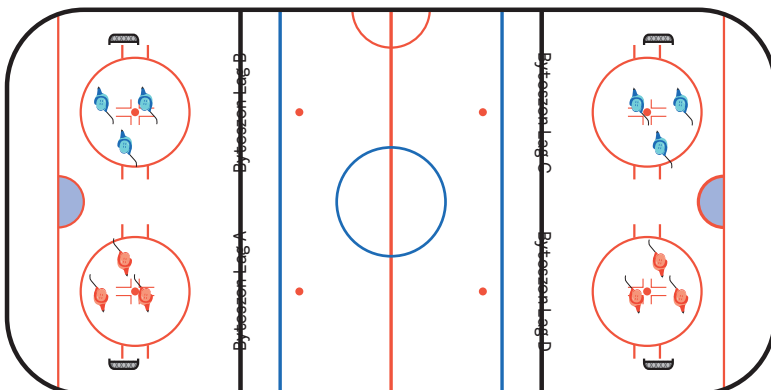
## För barn 8 år och yngre

För de allra yngsta spelar vi på 1/6 av en full rink. Vi spelar 3 vs 3 så barnen upplever en hög delaktighet i spelet och får vara nära pucken hela tiden.



## För 9 - 10-åriga barn

När barnen är 9-10 år ökar vi ytan till 1/4. Vi spelar fortfarande 3 vs 3 av samma skäl som ovan. Nu är barnen lite säkrare på skridskorna och får här öva på skridskoåkning med fler start/stopp, riktningförändringar och snabba accelerationer på mindre isytor.



## För 11 - 12 åriga barn

Vid 11-12 års ålder går vi upp och spelar på 1/3 av ytan. Vi vet att antalet aktioner per spelare blir som högst när vi spelar 3 vs 3 vilket vi gör även i dessa åldrar. I den här åldern är det viktigt att lära sig tvåvägs-spelet med både defensiva och offensiva uppgifter. Att få prova båda delar och få bägge perspektiven skapar spelare med god spelförståelse.

Fördelning av medel ur  
innovationspotten för  
fritidsgårdsutveckling,  
vårterminen 2021

9

FRN 2021/83

Fritidsnämnden

## **Fördelning av medel ur innovationspotten för fritidsgårdsutveckling, vårterminen 2021**

### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden beslutar att bevilja:

1. Boo Folkets hus 20 000 kr för projektet ”Hållbar stadsodling över generationsgränserna” som erbjuder ungdomar statsodling på Boo Folkets Hus innergård.
2. Fryshuset 27 417 kr för projektet ”Henkan Athletics” som ska inspirera till ökad hälsa via nya träningsformer, ledarutbildningar för ungdomar och möjligheter till dialogdel med samtalsledare efter träning.
3. Nacka VSS 27 000 kr för att bedriva mobilt fritidsledarskap under hösten för att synliggöra fritidsgården utanför den fysiska gården i syfte att nå nya besökare.
4. Fryshuset 50 000 kr för att införa en mobilapp med digitalt gårdskort i fritidsgårdsverksamheten.

Fritidsnämnden beslutar att avslå:

5. Fryshuset får avslag i projektet ”Henkan Athletics” 13 000 kr för inköp, frakt och montering av löpband.
6. Nacka VSS får avslag 53 000 kr för delprojektet öppen idrott på onsdagar och öppen verksamhet på torsdagar.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att fritidsgårdarna ska utvecklas i takt med tiden och utifrån ungdomarnas behov, har fritidsgårdarna möjlighet att söka stöd för innovation och utveckling.

Enligt fritidsnämndens riktlinjer ska innovationspotten stimulera fritidsgårdar att utveckla sin verksamhet i och utanför den fysiska fritidsgården för att skapa en attraktiv verksamhet med hög kvalitet och brett utbud som gynnar ungdomar i 13-19 års åldern i Nacka kommun.

Sista ansökningsdag för att söka medel ur innovationspotten på vårterminen var den 30 april 2021. Vid detta tillfälle hade det inkommit fyra ansökningar om medel från innovationspotten. Budgeten för vårens innovationspott är 125 000 kr. Totalt ansökte aktörerna om medel på 190 417 kr.

De inkomna ansökningarna föreslås beviljas stöd med ett totalt belopp om 124 417 kronor. Två av aktörerna föreslås få avslag gällande delar i sin ansökan, då kriterier för innovationspotten inte uppfylls.

## Ärendet

I samband med nya fritidsgårdsuppdraget instiftades en innovationspott under 2021. För att fritidsgårdarna ska utvecklas i takt med tiden och utifrån ungdomarnas behov, kan fritidsgårdarna söka stöd för innovation och utveckling. Syftet är att stimulera fritidsgårdar till att utveckla sin verksamhet i och utanför den fysiska fritidsgården för att skapa en attraktiv verksamhet med hög kvalitet och brett utbud som gynnar ungdomar i 13-19 års åldern i Nacka. Projektstödet kan sökas för att pröva nya idéer och samarbeten, nå fler personer som inte tidigare varit besökare på fritidsgården, utveckla öppettider (tillgänglighet), mötesplatser, fysisk aktivitet samt sociala medier och digitala kanaler. Innovationsstöd beviljas inte till ordinarie verksamhet, pågående projekt eller till enbart administrativa kostnader. Den 30 april var sista ansökningsdatumet för fritidsgårdar att ansöka om medel ur vårens innovationspott, som har en budget på 125 000 kr. Fyra ansökningar har inkommit. Totalt ansökte fritidsgårdarna om medel på 190 417 kr. De inkomna ansökningarna föreslås beviljas stöd med ett totalt belopp om 124 417 kronor. Två av aktörerna har fått avslag gällande delar i sin ansökan. Nedan ges en motivering till godkännande respektive avslag till resp. ansökning.

### 1. "Från Frö till Limpa"- Boo Folkets Hus fritidsgård

Projekt:	Från Frö till limpa
Tidpunkt:	Maj 2021-okt 2021
Ansökt belopp:	20 000 kr
Beslutsförslag:	20 000 kr

Syftet med projektet är att skapa ett ekologiskt tänkande där ungdomar förutom att odla lär sig om naturens ekosystem, vikten av biologisk mångfald, om stad och politik samt vikten av att bry sig om miljöfrågor, som är viktigt för hela planeten. Grödorna odlas, skördas för att sedan användas i Boo Folkets hus café. Samverkan ska ske med Lusthuset, Boo Folkets hus seniorverksamhet, vilket leder till möten mellan seniorer och tonåringar där grupperna kan lära sig av varandra.

Enheten bedömer projektet som nytänkande då fritidsgården plockat upp en aktivitet som kan vävas in i ett större samhällsengagemang, med aktuella frågor gällande hållbarhet, miljö och hälsa, som berör ungdomar och deras framtid. I projektet planeras en samverkan med seniorer, som är gränsöverskridande och kan leda till fler framtida samarbeten. Enheten beviljar ansökan på 20.000 kr.

## 2. ”Henkan Athletics”- Fryshuset (Henriksdals fritidsgård)

Projekt:	Henkan Athletics
Tidpunkt:	Aug 2021 – dec 2021
Ansökt belopp:	40 417 kr
Beslutsförslag:	27 417 kr

Då det saknas en stor idrottsförening i Henriksdal är nya träningsformer ett sätt att inspirera till mer rörelse i området. Syftet med projektet är att inspirera unga till nya gruppträningsformer, glädje, gemenskap och personlig utveckling. Att kost och hälsa upptar en stor del av ungdomars verklighet idag är inte revolutionerande. Det finns dock stora socioekonomiska skillnader i tillgänglighet och utförande. I detta experiment tar fritidsgården fysisk aktivitet ett steg längre, med planlagda gruppträningar av externa ledare, dialogdel med samtalsledare efter träning samt möjlighet för ungdomar att genomgå ledarutbildningar för att utvecklas i sin ledarroll och senare jobba som tränare med möjligheter till lön och början på ett CV. Därmed leder projektet till något större än själva träningsaktiviteten, som visserligen minskar hälsogapet, men som även kan öppna upp nya dörrar för att komma in i samhället, arbetslivet/föreningslivet som deltagare eller som ledare.

Projektet får avslag på inköp av ett löpband. Tanken i projektet är att det ska finnas enkel och tillgänglig utrustning som kan tas fram och tränas med i verksamhetens danssal. Ett löpband tar utrymme från danssalen, där dansen som träningsform lyfts fram som en viktig del i projektet. Alternativet till löpband, löpning i grupp, är en social gemenskap som också kan synliggöra träningen utanför fritidsgården och locka fler deltagare. Därmed beviljas 27 417 kr för projektet. (40417-13 000 kr).

## 3. ”Ute är det nya inne” – Nacka VSS (Saltsjöbadens fritidsgård)

Projekt:	Ute är det nya inne
Tidpunkt:	Maj 2021- dec 2021 (Startdatum Aug 2021)
Ansökt belopp:	80 000 kr
Beslutsförslag:	27 000 kr

Genom att bedriva aktiviteter utanför gården, men inom upptagningsområdet, så kommer fritidsgården att kunna synliggöra sin verksamhet för unga genom att pröva en metod för rekrytering av nya besökare. Utbudet kommer variera och kommer bl.a. att ge deltagare möjligheten att testa på nya aktiviteter, efterfrågade aktiviteter av målgruppen, tävlingsorienterade aktiviteter och även utflykter. För att få full effekt på denna verksamhet kommer gården att jobba parallellt med riktad marknadsföring på bl.a. sociala medier så att målgruppen får information om verksamheten. Mobilt fritidsledarskap ingår inte i små fritidsgårdars ordinarie uppdrag. Saltsjöbadens fritidsgård ansöker om medel för att pröva på en metod under höstterminen för att nå nya besökare som normalt inte besöker gården. Gården kommer att nyttja sitt engagemang för friluftsliv för att locka nya och fler besökare, då ”ute är det nya inne”.

Projektet får avslag 53 000 kr gällande delarna som berör öppen idrott på onsdagar och öppen verksamhet på torsdagar. Öppen idrott kan bedrivas som mobilt fritidsledarskap eller under fritidsgårdens ordinarie verksamhet på onsdagar, då sporthallstid är bokad. Under Öppen verksamhet i fritidsgården med ledarledda aktiviteter på torsdagar, saknas innehåll och utveckling kring aktiviteter. Enheten beviljar 27 000 kr i stöd för mobilt fritidsledarskap (80 000-53 000 kr) för att locka nya besökare till fritidsgården.

#### 4. ”Mobilapp med digitalt gårdskort”- Fryshuset

Projekt:	Mobilapp med digitalt gårdskort
Tidpunkt:	Aug 2021-juli 2022 (med möjlighet till ett års förlängning)
Ansökt belopp:	50 000 kr
Beslutsförslag:	50 000 kr

Fryshuset är ledare för projektgruppen, där Nackas samtliga fritidsgårdsaktörer finns representerade. Fritidsgårdarna vill gemensamt införa en mobilapp med ett digitalt gårdskort. Projektet ansöker om stöd för att under ett års tid pröva produkten i verksamheterna, enligt en genomförandeplan. Verktuget kommer att underlätta för fritidsgårdarna att nå nya målgrupper, som inte tidigare varit besökare och effektivisera och förbättra arbetsprocesser, så att gårdarna kan utvecklas till att bli än mer attraktiva. Ungdomarna får en bättre översikt över alla fritidsaktiviteter i kommunen och kan registrera sig till olika verksamheter. Genom appen kan fritidsgårdarna ta hänsyn till ungdomars önskemål gällande digitala mötesplatser. Appen blir en plattform som kontinuerligt förändras i linje med fritidsgårdarnas digitala utveckling. Med digitala hjälpmedel ökar möjligheten för ungdomar att interagera och skapa relationer med fritidsledare innan de kommer på sitt första fysiska besök. Appen erbjuder möjligheter till samverkan mellan kommunala enheter samt med förenings- och näringsliv. Enheten bedömer att mobilappen kommer att kunna utveckla fritidsgårdsverksamheten och beviljar ansökan om 50.000 kr, förutsatt att alla avtal är på plats, vid provperiodens start.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut ligger inom ramen för befintlig budget.

### Konsekvenser för barn

Förslag till beslut leder till positiva konsekvenser för barn. Medel ur innovationspotten syftar till att göra fritidsgårdsverksamheten mer attraktiv och relevant utifrån ungdomars verklighet och ska leda till en breddning av personer som besöker gårdarna, vilket ger fler unga möjlighet till en meningsfull fritid.

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur och fritid

Maria Klingefjord  
Utvecklingsledare  
Kultur och fritid

Motion - Inrätta bemannad  
parklek i Braxenparken och  
utred vidare behov av  
bemannade parklekar i  
kommunen

10

FRN 2020/140



2021-05-25

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2020/140

Fritidsnämnden

## **Motion - Inrätta bemannad parklek i Braxenparken och utred vidare behov av bemannade parklekar i kommunen**

Inkom den 13 november 2020 av Tomas Ottosson och Fredrik Holmqvist (V)

### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen om att inrätta bemannad parklek i Braxenparken och utreda vidare behov av bemannade parklekar i kommunen, eftersom målgruppen i motionen redan erbjuds ett varierat fritidsutbud i Fisksätra. Motionen är därmed färdigbehandlad.

### **Sammanfattning av ärendet**

I motionen vill Vänsterpartiet att kommunen ska inrätta en bemannad parklek i Braxenparken och utreda ett vidare behov av bemannade parklekar i Nacka. Motionärerna menar att parklekar skulle kunna fånga upp och aktivt arbeta med barn i åldern 7–12 år, speciellt efter skoltid, då det saknas aktörer som arbetar med den målgruppen efter skolan på vardagar. Då flera barn i åldersgruppen 6 – 9 år är inskrivna i förskola eller fritidshem bedömer enheten att deras behov av ytterligare verksamhet är begränsat. Barn i åldern 10 – 12 år har också möjlighet att delta i fritidsklubsverksamhet och för ungdomar finns fritidsgårdsverksamhet, vilken även arrangerar kostnadsfri verksamhet på skollov för åldersgruppen 10 – 17 år.

I Ulf Blomdahls livsstilsstudie om vilka aktiviteter som mellanstadiebarn i Stockholm stad önskar nämns ofta kulturaktiviteter och egen motion. I Fisksätra finns flera lekplatser och ytor för spontana idrottsaktiviteter och en mängd kulturaktiviteter. Här finns även föreningar, som erbjuder kostnadsfria organiserade idrottsaktiviteter på kvällar och helger från 8-10 års ålder, som lockar nya barn till föreningslivet. Eftersom målgruppen i motionen redan erbjuds ett varierat fritidsutbud i Fisksätra föreslås kommunfullmäktige avslå motionen. Motionen är därmed färdigbehandlad.

### **Förslagen i motionen**

Förslaget i motionen är att kommunen ska inrätta en parklek i Braxenparken och utreda vidare behov av parklekar i Nacka.



## Enhetens utredning och bedömning

Natur och trafiknämnden ansvarar för parker i kommunen. Med begreppet parklek avses en lekplats med utbildad personal på plats. På den bemannade parkleken kan barn under öppettider låna cyklar, spel och redskap att leka med. Barn kan även delta i olika aktiviteter. Parklekar har toaletter för allmänheten, förrådsbyggnad för material och personalutrymmen inomhus. Flera parker har traditionellt även en aktivitetslokal inomhus, där deltagarna ska kunna värma sig. 1980 fanns det som mest 200 bemannade parklekar runt om i Stockholm. Idag finns 44 kvar.

Motionärerna menar att en parklek med bemanning skulle fånga in 7-12 åringar speciellt efter skoltid, för att ge alla barn och unga möjlighet till en meningsfull fritid. Enheten bedömer, att utöver den fritidsverksamhet som skolan erbjuder via förskola/fritidshem (för åldersgruppen 6-9 år) och fritidsklubbar (för åldersgruppen 10-12 år), ges alternativ till en meningsfull fritid.

Enligt Ulf Blomdahls livsstilstudie i Stockholm efterfrågar mellanstadiebarn kulturaktiviteter och möjligheter till egen motion på sin fritid, vilka erbjuds som kostnadsfria alternativ i Fisksätra. Här finns flera lekplatser och ytor för spontana motionstillfällen, fyra konstgräsplaner, en multiyta för bland annat basket, bandy och volleyboll samt ett utegym. Föreningen Darra Musik och Dans erbjuder på kulturnämndens uppdrag en öppen kulturskola för barn 7-19 år, där barn kan delta i workshops/kurser inom dans, musik, bild & form samt media. I Fisksätra Folkets Hus bedrivs olika verksamheter för barn och ungdomar inom kultur/fritidsområdet, bl.a. genom Folk Lab. Vidare genomför Fisksätra bibliotek och Fisksätra museum blandade aktiviteter för barn/ungdomar.

Enligt nya fritidsgårdsuppdraget arrangerar Fisksätra fritidsgård kostnadsfri lovverksamhet för åldrarna 10-17 år. (Fritidsgården flyttar i höst till Victor Rydbergs skola, för att bedriva verksamhet närmare barn och ungdomar.) Under flera veckor under sommaren anordnar Saltsjöbadens fritidsgård och föreningen Darra Musik och Dans öppen fritidsverksamhet på Fisksätra holme för barn i åldersgruppen 9-12 år, som kan liknas vid en parkleksverksamhet. Fritidsnämnden hyr också en aktivitetslokal i Fisksätra där föreningen Darra musik och dans anordnar öppen verksamhet liksom öppen idrott varje lördag för barn mellan 7-12 år.

Det är svårt att jämföra vilka satsningar som är mest framgångsrika när det gäller att möta barns olika fritidsbehov. Nacka kommun har, i högre grad än flera andra kommuner, valt att satsa på fritidsgårdsverksamhet, med tillgänglighet direkt efter skoltid. Eftersom målgruppen i motionen redan erbjuds ett varierat fritidsutbud i Fisksätra föreslås kommunfullmäktige avslå motionen. Motionen är därmed färdigbehandlad.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.



NACKA  
KOMMUN

### **Konsekvenser för barn**

Utbudet av fritidsaktiviteter är brett och motsvarar vad förslaget målgrupp efterfrågar.  
Bedömning är att förslag till beslut inte innebär några (negativa) konsekvenser för barn.

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur och Fritid

Maria Klingefjord  
Utvecklingsledare  
Kultur och Fritid

# Inrätta bemannad parklek i Braxenparken och utred vidare behov av bemannade parklekar i kommunen

2020.11.13

Alla barn och unga bör ha tillgång till en meningsfull fritid. Även om Nacka är en föreningsstark kommun är långt ifrån alla barn och unga medlemmar i en förening. Alla barn och unga deltar inte heller i andra organiserade kultur-, idrotts- eller fritidsaktiviteter. I Fisksätra är det många barn och unga som inte har tillgång till en meningsfull och organiserad fritid. Braxenparken är däremot en parklek som många barn och unga besöker både själva och i vuxennärvaro. En bemannad parklek som anordnar olika typer av öppna kostnadsfria aktiviteter för en yngre målgrupp gynnar såväl Braxenparken som hela Fisksätra. Parklek med bemanning kommer att fånga upp och aktivt arbeta med barn i åldern 7–12 år, speciellt efter skoltid; ett arbete som både skulle vara främjande och förebyggande då det saknas aktörer som arbetar med den målgruppen efter skolan på vardagar.

Utöver en bemannad parklek i Fisksätra vill Vänsterpartiet utreda möjligheten till flera bemannade parklekar i kommunen. Genom närhetsprincipen skulle en sådan verksamheten kunna nå ut till så många barn och unga som möjligt och erbjuda dem fler möjligheter till en meningsfull fritid.

Vänsterpartiet yrkar:

*att* kommunen inrättar en bemannad parklek i Braxenparken

*att* ett vidare behov av bemannade parklekar i kommunen utreds

**Vänsterpartiet Nacka**

**Tomas Ottosson**

**Fredrik Holmqvist**



Motion - Inrätta föreningsstöd  
för öppen och avgiftsfri  
lovverksamhet

11

FRN 2020/139

Fritidsnämnden

## **Motion - Inrätta föreningsstöd för öppen och avgiftsfri lovverksamhet**

Inkom den 24 november 2020 av Tomas Ottosson (V) och Fredrik Holmqvist (V).

### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar att det redan pågår ett arbete som uppfyller intentionerna bakom förslagen i motionen. Motionen är med detta färdigbehandlad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslaget i motionen är att kommunen ska inrätta ett stöd till föreningar för att anordna öppen och avgiftsfri lovverksamhet även i tider utan pandemi. Ett permanent stöd för lovverksamhet skulle erbjuda ett mer varierat fritidsutbud för barn och unga under loven och möjliggöra för föreningar att nå ut till en bredare målgrupp som de i vanliga fall inte når. I projektbidraget finns möjligheten att söka medel för lovverksamhet. Hur mycket medel som bör avsättas för lovverksamhet inom projektbidraget bestäms i det ordinarie budgetarbetet. Till följd av att möjligheten att ansöka om bidrag för lovverksamhet redan existerar och prioriteringar görs av politiken i ordinarie budgetarbete uppfylls intentionerna bakom förslaget i motionen och motionen anses därmed färdigbehandlad.

### **Förslagen i motionen**

Förslaget i motionen är att ett permanent föreningsstöd ska inrättas för att anordna öppen och avgiftsfri lovverksamhet.

### **Enhetens utredning och bedömning**

Aktiviteter och socialt umgänge med jämnåriga, är grundläggande faktorer för barns välmående och personliga utveckling. Det är också viktiga beståndsdelar i barns och ungas rätt till utveckling. Utan meningsfulla aktiviteter ökar risken för social isolering, vilket blir särskilt märkbart när familjers disponibla inkomster minskar. Lovaktiviteter ger barn möjlighet till ett mer varierat fritidsutbud och kan bidra till att nya intressen utvecklas. De kan också underlätta för föreningar att komma i kontakt med nya målgrupper som de annars kanske inte skulle nå.

Lovverksamhet har genomförts i Nacka under flera år och uppskattas av medborgarna. Under 2016-2019 kunde kommunen rekvirera medel från regeringen för lovverksamhetsstöd. Under 2020 finansierades sommarlovsaktiviteter med fritidsnämndens egna budgetmedel. Inom ramen för nämndens föreningsstöd, i



projektbidraget, finns möjligheten att ansöka om medel för lovverksamhet. Projektbidraget är ett befintligt stöd som ger föreningar möjlighet att bredda sin verksamhet och nå nya grupper av barn och ungdomar. Projektbidraget är även ett behovsbaserat bidrag som ska ge föreningarna möjlighet att ansöka om stöd för de behov som uppkommer. Bidraget kan sökas två gånger per år, senast 1 april (som föreslås inkludera stöd till sommarlovs- och höstlovsaktiviteter) och senast 1 oktober (som föreslås inkludera stöd för jullovs-, sportlovs- och påsklovsaktiviteter). Således anser enheten att möjligheten att ansöka om och erhålla stöd i befintlig bidragsstruktur redan existerar. Dock anser inte enheten att de, under 2020 avsatta medlen för projektbidraget (147 000 kronor), är tillräckligt för att finansiera en kvalitativ lovverksamhet i hela kommunen. Hur mycket medel som ska avsättas i projektbidraget/för lovaktiviteter bör årligen definieras och beslutas i samband med ordinarie budgetarbete. Beslut i enskilda ärenden föreslås även i fortsättningen fattas av fritidsnämnden likt övriga inkomna ansökningar om projektbidrag.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Om nämnden fattar beslut i enlighet med enhetens förslag innebär det inte några ekonomiska konsekvenser. Dock kommer en ökning av budget för projektbidraget innebära ekonomiska konsekvenser, vilka de konsekvenserna blir bör definieras i ordinarie budgetarbete.

### **Konsekvenser för barn**

Förslaget om att utöka projektbidraget med stöd för öppen och avgiftsfri lovverksamhet medför positiva konsekvenser för barn genom att de får ökade möjligheter att delta i aktiviteter och socialt umgänge med jämnåriga, som är grundläggande faktorer för barns välmående och personlig utveckling.

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur och fritid

Maria Klingefjord  
Utvecklingsledare  
Kultur och fritid

# Inrätta föreningsstöd för öppen och avgiftsfri lovverksamhet

**2020.11.13**

Alla barn behöver en meningsfull tillvaro på skolloven oavsett socioekonomisk bakgrund. Under sommaren 2019 möjliggjorde Nacka kommun för föreningar att söka extra ekonomiskt stöd för att organisera och anordna öppna kostnadsfria aktiviteter under sommaren. Dessa aktiviteter var välbesökta och uppskattades av både deltagare och föreningar som anordnade dessa. Vänsterpartiet tror att ett behov kvarstår under alla lov, även då Covid-19 inte präglar barn och ungas möjligheter till meningsfull fritid. Ett föreningsstöd för att anordna öppna avgiftsfria lovverksamheter bör inrättas permanent. En fortsatt satsning skulle erbjuda ett mer varierat fritidsutbud för unga under loven och även möjliggöra för föreningar att nå ut till en målgrupp som de kanske i vanliga fall inte når.

Vänsterpartiet yrkar:

*att* ett föreningsstöd för att anordna öppen avgiftsfri lovverksamhet inrättas

**Vänsterpartiet Nacka**

**Tomas Ottosson**

**Fredrik Holmqvist**





Motion om tillägg till  
fritidsnämndens reglemente  
om lokalisering av idrott- och  
fritidsanläggningar

12

FRN 2021/69

2021-05-25

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/69

Fritidsnämnden

## **Motion om tillägg till fritidsnämndens reglemente om lokalisering av idrott- och fritidsanläggningar**

Inkom den 19 mars 2021 av Bosse Ståldal med flera (NL)

### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar att intentionerna bakom förslagen i motionen redan uppfylls i dagsläget. Motionen är därmed färdigbehandlad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fritidsnämndens kapacitetsrapport 2019 (FRN 2019/50) analyserades idrott- anläggningar som är beslutade, planerade och möjliga. Tillsammans med långtids- prognosen är kapacitetsrapporten de grundläggande underlag som kommunstyrelsen har kring nämndens syn på behov av anläggningar. Kommunstyrelsen har beaktat rapporten från facknämnden och sett behov av att bredda diskussioner med olika fastighetsägare för att ta fram alternativa förslag.

I kommunens projektmodell för fastighetsprocessen är steget efter kapacitetsrapporten att fritidsnämnden gör inriktningsbeslut kring anläggningar. Därmed startas ett utredningsarbete hos enheten för fastighetsförvaltning för att ta fram lämplig lokalisering, utformning och kostnadsberäkna olika alternativ. Utredningen sker i samarbete med kultur- och fritidsenheten som även håller i en dialog med föreningslivet. Fritidsnämnden får ta del av lägesrapporter med möjligheter att ge synpunkter och även ta del av slutligt förslag och preliminär hyra. Parallellt fattas beslut om investering och utökad ram för fritidsnämndens budget av kommunstyrelsen via kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott. När fastighetsprocessen följs enligt ovan kommer fritidsnämnden att ta del av resultatet av utredningsarbetet och därmed följs uppdraget i reglementet, att bevaka behovet av anläggningar och byggnader för fritidsverksamhet. Ingen komplettering i reglementet behövs.

Ett förbättringsförslag är att fritidsnämnden ser över vilka inriktningsbeslut som behöver fattas för att tydligare ge enheten för fastighetsutveckling och kommunstyrelsen de indikationer på vilka anläggningar som behöver utredas.

### **Förslagen i motionen**

Som facknämnd bör fritidsnämnden yttra sig i olika frågor som rör lokalisering av idrottsanläggningar innan beslut fattas i kommunstyrelsen som i sin tur har ansvar för finansiering av investeringar. Fritidsnämnden berörs långsiktigt av lokalisering av



anläggningar och har ansvar för drift och har stort intresse att tillvarata föreningslivets intressen liksom aspekter som närhet till bostadsområden, kollektivtrafik med mera.

Nackalistan föreslår därför:

- Att ett tillägg görs i fritidsnämndens reglemente med innebörden att fritidsnämnden ska yttra sig om lokalisering av idrotts- och fritidsanläggningar innan beslut fattas i kommunstyrelsen.

### **Enhetens utredning och bedömning**

I den reviderade kapacitetsrapporten 2019 (FRN 2019/50) presenterades beslutade, planerade och möjliga idrottsanläggningar inom kommunen. Anläggningstyperna har analyserats per kommunedel för att ta hänsyn till hur framtida kapacitet ser ut. Dessa analyser och tabeller utgick från de beslutade, planerade och möjliga anläggningar som identifierats. Kommunstyrelsen har beaktat rapporten från facknämnden och sett behov av att bredda diskussioner med olika fastighetsägare för att hitta alternativa lösningar till de som presenterades i kapacitetsrapporten. Målet har varit att se möjligheter att bättre tillfredsställa föreningslivet inom fotboll som ser fördelar i att ha större anläggningar där de kan samordna sin verksamhet på ett bra sätt. Andra aspekter är att hitta mer kostnadseffektiva lösningar för att undvika extra ordinära anläggningskostnader som identifierats under utredning av olika projekt.

I kommunens projektmodell för fastighetsprocess vad gäller framtagande av nya anläggningar är kapacitetsrapporten, i kombination med långtidsprognosen, det första steget, därefter ska fritidsnämnden fatta inriktningsbeslut kring behov av en viss typ av anläggning. Detta dokument ska innehålla grundläggande information kring anläggningens beskaffenhet och specifika krav. Efter att inriktningsbeslut är fattat skickar kultur- och fritidsenheten en beställning till enheten för fastighetsförvaltning om att starta olika utredningsuppdrag för att ta fram olika alternativ på lokalisering och utformning, studera möjlighet till samnyttjande med till exempel skolor samt kostnadsberäkna olika förslag. Utredningen sker i samarbete med kultur- och fritidsenheten som även håller i en dialog med föreningslivet. Utvärderingar sker för att ta fram det bästa alternativet. Lägesbeskrivningar presenteras för fritidsnämnden under arbetets gång med möjligheter att ge synpunkter. Fritidsnämnden ges möjlighet att ta ställning till slutligt förslag och preliminär hyra. Multihallen i Fisksätra är ett exempel på en fastighetsprocess där nämnden i olika skeden tagit del av reviderade förslag på såväl anläggning som placering. I de fall en lösning involverar andra mark- eller fastighetsägare, utöver kommunen är total transparens inte alltid möjlig för att nå ett avtal. Det är kommunstyrelsen som tar beslut om lokalisering. Här ingår även bedömningar som inkluderar utveckling av skolor, infrastruktur och övrig kommunal samordning. Beslut om investering och utökad budget för facknämnderna fattas av kommunstyrelsen via kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott.

Ett förbättringsförslag är att fritidsnämnden ser över vilka inriktningsbeslut som behöver fattas för att tydligare ge enheten för fastighetsutveckling och kommunstyrelsen de



indikationer på vilka anläggningar som behöver utredas för att kunna fatta de beslut som skapar bäst kundnöjdhet och bäst nytta för skattepengar.

När fastighetsprocessen följs enligt ovan kommer fritidsnämnden att ta del av resultatet av utredningsarbetet på ett bra sätt och följer därmed uppdraget i reglementet att bevaka behovet av anläggningar och byggnader för fritidsverksamhet. Det gör att ingen komplettering i reglementet behövs.

I samband med tertialrapportering informeras nämnden om alla pågående fastighetsprojekt och i vilket skede i kommunens projektmodell för fastighetsprocessen respektive objekt befinner sig.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Motionen har inga ekonomiska konsekvenser för fritidsnämnden.

## **Konsekvenser för barn**

Ändamålsenliga lokaler för kultur- och fritidsverksamhet i varje kommundel, skapar goda förutsättningar för att så många barn och ungdomar som möjligt ska kunna delta i olika fritidsverksamheter inom idrott och fritidsaktiviteter.

## **Handlingar i ärendet**

Motion om tillägg till fritidsnämndens reglemente om lokalisering av idrotts- och fritidsanläggningar.

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Susanne Broman Kjulsten  
Samhällsplanerare  
Kultur- och fritidsenheten

## **Motion om tillägg till fritidsnämndens reglemente om lokalisering av idrotts- och fritidsanläggningar**

På fritidsnämnden 12 juni 2019 beslöts att ge ”kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att vidare utforma förslag till prioriteringar, platser och tidsplanering gällande framtida idrottsanläggningar i Nacka” utifrån den uppdaterade kapacitetsutredningen.

Vid två tillfällen har direktören föreslagit placering av fotbollsplaner vid Källtorp respektive Ramsmora'. Fritidsnämnden har däremot inte fått ta ställning till dessa förslag till lokaliseringar och inte heller till borttagande av en planerad plan på tomten för gamla Porsmosseverket.

Nackalistan tycker det är ytterst märkligt att fritidsnämnden har blivit rundningsmärken då just nämnden i övrigt ofta har tagit ställning till frågor som berör placering av idrotts och fritidsanläggningar, också utifrån närhetsprincipen som fritidsnämnden antagit. Ett tydligt exempel är omplacering av gymnastikhallen från Sickla till Orminge som senare inte blivit av.

Det största skattefinansierade stödet till idrottsföreningars verksamhet är utan tvekan tillgången till anläggningar. Därav följer att placeringen av anläggningar i högsta grad borde vara en angelägenhet för nämnden att yttra sig om innan frågan går vidare till kommunstyrelsen som har ansvaret för finansieringen av investeringar. När anläggningar står klara är det sedan fritidsnämnden som svarar för kostnaderna för drift, kapitalkostnader mm. vilket ytterligare ger skäl till att nämnden bör få yttra sig.

Viktiga frågor vid lokalisering av anläggningar är bland annat:

- Hur väl svarar den föreslagna placeringen mot behovsutredningar?
- Hur nära ligger anläggningen ett större bostadsområde och/eller skola/or?
- Hur många barn och unga bor i närheten?
- Hur nära till kollektivtrafik?
- Vilka alternativa placeringar är möjliga och vad är mest kostnadseffektivt?
- Vad tycker berörda föreningar och skolor om placeringen?

Dessa och liknande frågeställningar är just sådana som facknämnden bör yttra sig om innan beslut fattas i kommunstyrelsen.

Nackalistan föreslår därför:

- **Att ett tillägg görs i fritidsnämndens reglemente med innebörden att fritidsnämnden ska yttra sig om lokalisering av idrotts- och fritidsanläggningar innan beslut fattas i kommunstyrelsen.**

Nacka 2021-03-19

Bosse Ståldal

Mikael Carlsson

Nackalistan

Politikerinitiativ Uppföljning av  
frågan om lokalisering av  
idrottsytor inom Nacka  
kommun.

13

FRN 2021/57

2021-05-25

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/57

Fritidsnämnden

## **Politikerinitiativ Uppföljning av frågan om lokalisering av idrottsytor inom Nacka kommun.**

Inkom av den 7 april 2021 av Ella Tegsten med flera (S).

### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden noterar att intentionerna bakom förslagen i politikerinitiativet redan uppfylls i dagsläget, därmed är politikerinitiativet färdigbehandlat.

### **Sammanfattning av ärendet**

I kommunens projektmodell för fastighetsprocessen vad gäller framtagande av nya anläggningar är kapacitetsrapporten, i kombination med långtidsprognosen, det första steget, därefter ska fritidsnämnden fatta inriktningsbeslut kring behov av en viss typ av anläggning. Efter att inriktningsbeslut är fattat får enheten för fastighetsförvaltning en beställning för att starta olika utredningsuppdrag, ta fram olika alternativ på lokalisering och utformning samt kostnadsberäkna olika förslag. Lägesbeskrivningar presenteras för fritidsnämnden under arbetets gång med möjligheter att ge synpunkter. Planering av nya anläggningar är ofta långa processer där merparten av arbetet ligger på andra enheter. I de fall en lösning involverar andra mark- eller fastighetsägare, utöver kommunen är total transparens inte alltid möjlig för att nå ett avtal. Fritidsnämnden ges möjlighet att ta ställning till slutligt förslag och preliminär hyra. Det är kommunstyrelsen som tar beslut om lokalisering. Ett förbättringsförslag är att fritidsnämnden ser över vilka inriktningsbeslut som behöver fattas för att tydligare ge enheten för fastighetförvaltning och kommunstyrelsen de indikationer på vilka anläggningar som behöver utredas för att kunna fatta de beslut som skapar bäst kundnöjdhet och bäst nytta för skattepengar. I samband med tertialrapporter informeras nämnden om alla pågående fastighetsprojekt och i vilket skede i fastighetsprocessen respektive objekt befinner sig.

### **Förslagen i politikerinitiativet**

I politikerinitiativet ställs förslag om information inför varje nämnd med uppföljning av frågan om lokalisering av idrottsytor inom Nacka kommun.

- Yrkar att en uppdatering inför varje sammanträde i Fritidsnämnden görs om arbetet med lokalisering av idrottsytor
- Yrkar att, avseende lokalisering av idrottsytor, Fritidsnämnden uppdateras och att, när frågan är aktuell, beredning och förslag till ev. beslut sker vid varje sammanträde.



## Enhetens utredning och bedömning

I den reviderade kapacitetsrapporten 2019 (FRN 2019/50) presenterades beslutade, planerade och möjliga idrottsanläggningar inom kommunen. Anläggningstyperna har analyserats per kommunedel för att ta hänsyn till hur framtida kapacitet ser ut. Kommunstyrelsen beaktar rapporten från facknämnden.

I kommunens projektmodell för fastighetsprocess vad gäller framtagande av nya anläggningar är kapacitetsrapporten, i kombination med långtidsprognosen, det första steget, därefter ska fritidsnämnden fatta inriktningsbeslut kring behov av en viss typ av anläggning. Detta dokument ska innehålla grundläggande information kring anläggningens beskaffenhet och specifika krav. Efter att inriktningsbeslut är fattat skickar kultur- och fritidsenheten en beställning till enheten för fastighetsförvaltning om att starta olika utredningsuppdrag för att ta fram olika alternativ på lokalisering och utformning, studera möjlighet till samnyttjande med till exempel skolor samt kostnadsberäkna olika förslag. Utredningen sker i samarbete med kultur- och fritidsenheten som även håller i en dialog med föreningslivet. Utvärderingar sker för att ta fram det bästa alternativet.

Lägesbeskrivningar presenteras för fritidsnämnden under arbetets gång med möjligheter att ge synpunkter. Planering av nya anläggningar är ofta långa processer där merparten av arbetet ligger på andra enheter. Inför större vägval eller förändringar av förutsättningar är det lämpligt att presentera en lägesrapport för nämnden. Multihallen i Fisksätra är ett exempel på en fastighetsprocess där nämnden i olika skeden tagit del av reviderade förslag på såväl anläggning som placering. Fritidsnämnden ges möjlighet att ta ställning till slutligt förslag och preliminär hyra. I de fall en lösning involverar andra mark- eller fastighetsägare, utöver kommunen är total transparens inte alltid möjlig för att nå ett avtal. Det är kommunstyrelsen som tar beslut om lokalisering. Här ingår även bedömningar som inkluderar utveckling av skolor, infrastruktur och övrig kommunal samordning. Beslut om investering och utökad budget för facknämnderna fattas av kommunstyrelsen via kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott.

Ett förbättringsförslag är att fritidsnämnden ser över vilka inriktningsbeslut som behöver fattas för att tydligare ge enheten för fastighetsutveckling och kommunstyrelsen de indikationer på vilka anläggningar som behöver utredas för att kunna fatta de beslut som skapar bäst kundnöjdhet och bäst nytta för skattepengar.

I samband med tertialrapportering informeras nämnden om alla pågående fastighetsprojekt och i vilket skede i kommunens projektmodell för fastighetsprocessen





respektive objekt befinner sig.



## **Förslagets ekonomiska konsekvenser**

Politikerinitiativet innebär inga ekonomiska konsekvenser för fritidsnämnden

## **Konsekvenser för barn**

### **Handlingar i ärendet**

#### 1. Politikerinitiativ

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Susanne Broman Kjulsten  
Samhällsplanerare  
Kultur- och fritidsenheten

## **Politikerinitiativ**

Uppföljning av frågan om lokalisering av idrottsytor inom Nacka kommun.

Det är brist på idrottsytor i Nacka och hittills har nämnden inte tillräcklig insyn i hur det går med arbetet om lokalisering och förslag på nyttillkommande ytor. Enligt den senaste kapacitetsutredning framröstad av majoriteten med reservation från oppositionen så har ansvaret över lokalisering enligt majoriteten delegerats till tjänstemännen. Arbetet med lokalisering av idrottsytor bör enligt Socialdemokraterna göras till nämnden inför varje sammanträde.

Yrkar att en uppdatering inför varje sammanträde i Fritidsnämnden görs om arbetet med lokalisering av idrottsytor

Yrkar att, avseende lokalisering av idrottsytor, Fritidsnämnden uppdateras och att, när frågan är aktuell, beredning och förslag till ev. beslut sker vid varje sammanträde.

Ella Tegsten 2 vice Ordförande Fritidsnämnden (S)

Lennart Hävrén ledamot Fritidsnämnden (S)

Medborgarförslag boo simhall

14

FRN 2021/56

2021-05-25

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr FRN 2021/56

Fritidsnämnden

## Medborgarförslag boo simhall

Inkom 18 februari 2021

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till att beslut redan fattats att lokalisering av simhall i Boo ska ligga i Myrsjö sportcentrum. Medborgarförslaget är med detta svar färdigbehandlat.

### Sammanfattning av ärendet

Den 18 februari 2021 inkom medborgarförslag om att Nacka kommun ska placera simhallen i anslutning till Orminge Centrum. I detaljplaneprogram för Orminge Centrum hanterades olika förslag för ett område, men är inte juridiskt bindande. Därefter delas området in i mindre detaljplaner för att slutligen fastställa lämplig bebyggelse. Fritidsnämnden beslutade att överlämna utredningen till kommunstyrelsen för att utreda lokaliseringar av framtida simhall i Orminge vid ett sammanträde 16 april 2015. Kommunen planerar nu för en simhall i Myrsjö Sportcentrum. Beslut fattades av kommunfullmäktige i Mål och Budget 2017 och projekteringsarbetet pågår. Platsen ligger nära ett skolområde och genom att samla olika anläggningar skapas en attraktiv och trygg miljö. Det ger även samordningsfördelar med andra idrottsanläggningar.

### Förslagen i medborgarförslaget

Förslagsställaren tycker att Nacka kommun ska placera simhallen i anslutning till Orminge Centrum.

### Enhetens utredning och bedömning

I ett detaljplaneprogram hanterades olika förslag för ett område, planen är inte juridiskt bindande. Därefter delas området in i mindre detaljplaner för att slutligen fastställa lämplig bebyggelse. I detaljplaneprogrammet för Orminge centrum indikerades platser som lämpade sig för idrottsverksamhet. Detaljplaneprogram för Orminge centrum blev antaget av kommunstyrelsen i maj 2015. Fritidsnämnden beslutade att överlämna utredningen till kommunstyrelsen för att utreda lokaliseringar av framtida simhall i Orminge vid ett sammanträde 16 april 2015. De övergripande direktiven var att den nya simhallen skulle lokaliseras i Myrsjö. Beslut om simhall i Myrsjö fattades av kommunfullmäktige i Mål och Budget 2017 och projekteringsarbetet pågår. På ytor där det i tidigt skede fanns förslag om idrottsanläggningar är nu bostäder planerade, detta är beslutat i en juridisk reglerad detaljplan för Orminge hus som vann laga kraft efter kommunfullmäktige beslut den 14 juni 2020.



### **Myrsjö Sportcentrum**

Ett större kluster av idrottsanläggningar planeras i Myrsjö Sportcentrum. Det ska komplettera nuvarande idrottsanläggningar som är Myrsjö 11-spelarplan, två sporthallar och en rackethall som drivs i privat regi. Att samla olika anläggningar ger positiva effekter för besökare och skapar en trygg miljö. Det ger även driftsmässiga fördelar. I närheten finns även ett skolområde och Rensätra naturreservat. Under juni – augusti 2017 var detaljplan för Myrsjö Sportcentrum ute för samråd. Under oktober-november 2019 fanns planförslaget utställt för granskning i Nacka kommuns utställningshall och på biblioteken i Orminge centrum och Nacka Forum. Detaljplanen för Myrsjö sportcentrum antogs av kommunfullmäktige 18 maj 2020. Beslutet överklagades till mark- och miljödomstolen i juni 2020, och den 18 december 2020 meddelade domstolen att överklagandena avslås. Domen överklagades inte och därmed har detaljplanen vunnit laga kraft den 8 januari 2021. I det fortsatta arbete ska nu utredningar göras för att slutligen ta ställning till vilka idrottsanläggningar som ska byggas i området utöver den simhall som redan är beslutad.

### **Förslagets ekonomiska konsekvenser**

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser

### **Konsekvenser för barn**

Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp för kommunens fritidsverksamhet. I fortsatt planering av anläggningar skall förslag till utformning, samnyttjande och lokalisering utgå från jämställdhetsperspektiv och krav på tillgänglighet som har barn och ungdomar.

### **Handlingar i ärendet**

Bilaga medborgarförslag

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Pernilla Lokrantz  
Utvecklingsledare/Handläggare  
Kultur- och fritidsenheten

**Från:** [Personuppgift borttagen]

**Skickat:** den 18 februari 2021 19:30

**Till:** [Cathrin.Bergenstrahle@nacka.se](mailto:Cathrin.Bergenstrahle@nacka.se), [registrator@nacka.se](mailto:registrator@nacka.se)

**Ämne:** medborgarförslag om Boo simhall

## **Låt Simhallen lyfta Orminge !**

Saltsjö-Boo borna ser verkligen fram mot att få en simhall!

Det kommer att ge många i ALLA ÅLDRAR,

- något trevligt att göra och
- en ny trevlig träffpunkt

### **Vi tycker att en simhall ska ligga i anslutning till Orminge Centrum.**

Jag vet att planen är att lägga simhallen vid Myrsjö fotbollsplan någonstans.

Det är flera anledningar till varför den gör maximal nytta i Centrum:

Det skulle vara en avsevärd förbättring av **tryggheten**, att fler människor rör sig där och särskilt att fler vuxna kommer och går. Det är oroligt/farligt runt Orminge Centrum.

2. Det är bättre **kommunikationer** till centrum, människor måste kunna ta sig till simhallen kommunalt.
3. Det blir gångavstånd för många fler om simhallen ligger i Orminge C.
4. En simhall i kombination med köpcentrum gör också att föräldrar kan handla under tiden deras barn går i simskola.
5. En simhall har troligen en riktigt trevlig servering vilket också **ökar antalet besökare** i området.

Var snälla och beakta dessa mycket tunga argument och tänk om! Att gömma simhallen i sportfältet verkar betyda att endast redan sportande ungdomar med skjutsande föräldrar är målgruppen.

Lägg hallen där den gör mest nytta för pengarna!

[Personuppgift borttagen]

[Personuppgift borttagen]

[Personuppgift borttagen]

[Personuppgift borttagen]

[Personuppgift borttagen]

# Redovisning delegationsbeslut och inkomna handlingar

17

Boo Folkets Hus  
Utövägen 6  
132 30 Saltsjö-Boo

**NACKA KOMMUN**

2021-06-04

Dnr .....  
Dpl .....

## Beslut om bidrag enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler

Nytt ärende

Fastighet: Nacka Orminge 47:3

### Boverkets beslut

Ni beviljas bidrag med 3 920 222 kr.

Bidragsbeloppet kan ändras om de förutsättningar som låg till grund för detta beslut ändras.

Detta beslut får enligt bidragsbestämmelserna inte överklagas.

### Villkor för bidrag

Observera att detta beslut är förenat med särskilda villkor.

Bidrag beviljas enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler för åtgärder följande åtgärder i en del av huset

- Invändiga byggnationer av entré, foajé, salongen, teatern, ateljén och café/kök
- Mobil gradäng med ca. 50 sittplatser
- El- och nätverksinstallationer
- Mörkläggnings-, ljud- och ljussystem
- Målningsarbeten

samt hiss och RWC på övre plan.

Bidrag beviljas ej för lösa inventarier om 192 856 kronor.

Den som har beviljats investeringsbidrag eller verksamhetsutvecklingsbidrag ska redovisa de åtgärder som genomförts och kostnaderna för åtgärderna till Boverket senast vid den tidpunkt som verket beslutar. När bidragsprojektet färdigställts ska därför slutredovisning och revisorintyg lämnas in till Boverket. Formulär för slutredovisning hämtar ni på Boverkets webbplats. Boverket kan komma att begära in kompletterande underlag.

Projektet ska vara utfört senast den 30 september 2022. Detta innebär att projektet ska vara färdigställt och att slutredovisning och revisorsintyg ska ha kommit in till Boverket senast detta datum.

Beslutet om bidrag kan komma att omprövas om de förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns och/eller om ovanstående villkor inte uppfylls (19 § och 23 § 4 förordningen).

De krav som anges i förordningen om statsbidrag till allmänna samlingslokaler och i Boverkets föreskrifter om bidrag till allmänna samlingslokaler (BFS 2017:2) ska vara uppfyllda. Annars kan bidraget helt eller delvis komma att återkrävas (23 § förordningen).

Om lokalen upphör att vara allmän samlingslokal innan 10 år förflutit från den dag då ansökan



om bidrag gavs in till verket, krävs ett medgivande av Boverket. Annars kan bidraget helt eller delvis komma att återkrävas (23 § 3 förordningen).

### **Beslutsmotiveringar**

Tillgänglig del av anslaget för 2021 för investeringsbidraget till allmänna samlingslokaler uppgår till 28,382 miljoner kronor. Totalt har det inkommit 295 ansökningar motsvarande ca 116,3 miljoner kronor.

Eftersom bidragsanspråken kraftigt överstiger tillgängliga medel måste Boverket göra prioriteringar mellan de olika ansökningarna. Vid årets fördelning av tillgängligt anslag har följande gällt enligt förordningen: Boverket ska särskilt prioritera de ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler för ungdomar och allmänna samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar. Boverket får också särskilt prioritera ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler i områden som saknar närhet till offentlig och kommersiell service.

I detta ärende har Boverkets samlingslokaldelegation beslutat. I beslutet deltog Maria Ringvall, ordförande, samt ledamöterna Elisabet Johansson, Tobias Lind, Pernilla Luttröpp, Nils Munthe, Simon Strömberg och Karl-Oskar Öhman. Föredragande har varit jurist Elise Söfteland.

Enligt uppdrag

jurist Elise Söfteland

### **Boverkets beräkningsunderlag**

Beviljat bidrag, kr	3 920 222
Beräknad projektkostnad, kr	8 033 300

Kopia till:

Nacka kommun

Riksorganisationen Folkets Hus och Parker

**AVSIKTSFÖRKLARING**  
KFKS

Boverket

## **Avsiktsförklaring gällande investeringsbidrag**

Boo Folkets hus totalförstördes i samband med en brand våren 2020. Boo Folkets husförening ska nu bygga ett nytt hus som ersätter det gamla. Det nya huset kommer i grunden att ha samma funktioner som det gamla, men kapaciteten förstärks för att kunna möta flera besökare och att anordna mer verksamhet.

Den ersättning som Boo Folkets hus får ut på sin försäkring täcker inte helt kostnaden för att bygga det nya huset. Beloppet som saknas avser föreningen dels att täcka genom vissa egna medel, dels med en ansökan till Boverket pengar för återuppbyggnaden. För att få denna ansökan behöver kommunen gå in med ett investeringsbidrag på 30 procent, vilket motsvarar 2 410 000 kronor.

Boo Folkets hus driver flera verksamheter på uppdrag av kommunen. Verksamheterna utgör viktiga delar i utbudet av kultur- och fritidsverksamhet för nackaborna.

Mot bakgrund av ovan är kommunens avsikt att under följande förutsättningar bevilja investeringsbidrag om 2 410 000 kronor;

- Att Boverket ger investeringsbidrag om lägst 4 030 000 kronor för återuppbyggnaden/nybyggnaden,
- Att Boo folkets hus förening med egna medel om lägst 1 432 000 kronor finansierar återuppbyggnaden/nybyggnaden, och
- Att Kommunstyrelsen i Nacka fattar beslut som vinner laga kraft att bevilja investeringsbidrag om 2 410 000 kronor för återuppbyggnaden/nybyggnaden.

NACKA KOMMUN



Mats Gerdau  
Kommunstyrelsen ordförande



**NACKA**  
KOMMUN

## PROTOKOLL

**Typ av möte:** Jury för utmärkelserna; årets förening, årets unga ledare och årets förebild

**Mötesdatum:** 2021-05-26

**Närvarande:** Gunilla Grudevall-Steen (L)  
Oliver Rykatkin (M)  
Ella Tegsten (S)

Övriga deltagare Anna Kristiansson, Heidi Swahn

Justeringsdatum 2021-05-26

Underskrifter Sekreterare

.....  
Anna Kristiansson (Kultur- och fritidsenheten)

Ordförande

.....  
Gunilla Grudevall-Sten (L)

Justerande

.....  
Ella Tegsten, (S)

## Utmärkelserna; årets förening, årets unga ledare och årets förebild

FRN 2021/81

### Ärendet

Sedan 2018 delar fritidsnämnden ut tre utmärkelser med tillhörande stipendium om vardera 10 000 kronor. Juryn konstaterar att 2020 har varit ett mycket ansträngande år för föreningslivet. Juryn vill därför dela ut utmärkelser till alla nominerade för att visa nämndens uppskattning för det engagemang som finns ute bland föreningarna och dess ledare. Varje nominerad förening/person/grupp kommer att erhålla ett stipendium på 5000 kronor.

### Årets förening

#### Beslut

Juryn har beslutat att utse följande föreningar till vinnare, där varje förening erhåller 5000 kronor.

#### 1. Nacka HI

Föreningen har funnits sedan 1963 och är den största parasportföreningen i Sverige och är aktiva i 7 olika idrotter. Parasporten och dess föreningar får inte den uppmärksamheten som de förtjänar. Tyvärr så är det ovanligt att barn och ungdomar med funktionsnedsättningar idrottar men hos Nacka HI är alla välkomna! Nacka HI arrangerar även varje år ett sommarläger där alla är välkomna att delta och man arrangerar även Nacka games som är en parasportturnering med deltagare från hela Norden.

#### 2. Järla Orientering

Klubben har trots pandemi lyckats hålla igång verksamhet för alla åldrar genom övergång till digitala möten, lektioner och andra genomgångar i kombination med verksamhet i naturen. De har också genomfört Friska Nacka, som motiverat tusentals Nackabor att motionera i naturen.

#### 3. Boo FF

Ett fantastiskt engagemang med våra fotbollsungdomar

#### 4. Sickla IF

Sickla IF gör ett fantastiskt jobb för våra barn så att dom kan både träna och spela match även för de yngre barnen kan få gå på fotbollsskola fast de är Corona tider.

## Årets unga ledare

### Beslut

Juryen har beslutat att utse följande unga ledare till vinnare, där varje ledare erhåller 5000 kronor.

**1. Kevin Labady – Fisksätra IF. 3 st nomineringar**

Bra snäll kille som brinner för ungdomarnas framtid.

Alltid tillgänglig för ungdomarnas skull.

Han e 100!

**2. En grupp om 5 ungdomar som tränar barn i Saltsjöbadens slalomklubb**

**Enzo Almstedt**

**Harry Ljunggren**

**Anton Nilsson**

**Arvin Öhrn**

**Philip Wallman \***

Saltsjöbadens slalomklubb bygger på ett stort föräldraengagemang men även ett stort engagemang från ungdomar. I Saltsjöbadens slalomklubb, U12, en grupp för barn födda 2010-09 har vi fem killar som är knutna till gruppen som tränare. Vi föräldrar och engagerade tycker det är fantastiskt vilket engagemang dessa ungdomar har för de yngre barnen. De är förhållandevis unga men ändå så trygga och bra som ledare. Vi har sett en fantastisk utveckling hos barnen och en stor ångglädje och vi har mycket att tacka våra ungdomstränare för. Därför vill vi lyfta våra fem ungdomsledare som förebilder för barnidrott i Nacka kommun.

\* Philip Wallman ingår i ledargruppen som är nominerad men är inte skriven i Nacka

**3. Anton Sjöberg – Nacka Wallenstam IBK**

Anton är en av de mest engagerade ungdomarna vi har i föreningen, som med sina blott 19 år coachar två lag samt sitter involverad i föreningen på den sportsliga sidan, helt ideellt. Anton är inte som majoriteten av dagens unga där det mer handlar om att tjäna pengar och jobba för sig själv. Utan att blinka ställer han upp med det som behövs, där det behövs. En enormt driven ung ledare som gör mycket gott och kommer ha en bra framtid som tränare. Enormt omtyckt av

spelare och föräldrar för sitt engagemang och relationer med föreningens medlemmar. En grym Eldsjäl!

## Årets förebild

### Beslut

Juryn har beslutat att utse följande personer till vinnare, där varje person erhåller 5000 kronor.

**1. Annette Pantolin – Saltsjöbadens simning**

Med ett aldrig sinande engagemang att lära barnen simma! Hittar vägar att hålla simskolan igång trots Covid!

**2. Patrik Bishop – Fisksätra boxning**

Under det tuffa pandemiåret då inte minst ungas möjlighet till idrott och rörelse begränsats har Patrick sett till att barn och ungdomar fått möjlighet att fortsätta idrotta på ett smittsäkert sätt tex genom att anpassa träningsupplägget, bedriva träning utomhus och i små grupper. Patrick är en ungdomscoach och tränare som med sin erfarenhet och sitt engagemang sprider rörelseglädje och ser och bryr sig om alla deltagare.

**3. Vladimir Ristic – Saltsjöbadens simning**

Vladimir är en otroligt kompetent ledare som varit landslagscoach för Serbien. Han tillför enorm kompetens och möjlighet för unga och gamla i föreningen att få ta del av träning på hög nivå. Vladimir är dessutom ödmjuk och en fin förebild samt visar stort engagemang och alltid ett gott humör!

## Digitala Signaturer

Signerad med: Signera som Nacka kommun anställd  
Signerad av: Kristiansson Anna  
Datum: 2021-05-27 10:54 +02:00

Signerad med: Signera som Nacka kommun anställd  
Signerad av: Grudevall Sten Gunilla  
Datum: 2021-05-27 13:29 +02:00

Signerad med: Signera som Nacka kommun anställd  
Signerad av: Tegsten Ella  
Datum: 2021-05-27 17:28 +02:00