

KALLELSE

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Dag Tisdagen den 19 september 2017
Tid Kl. 09.30
Plats Nacka stadshus, sammanträdesrummet Jelgava
Ordförande Mats Gerdau
Nämndsekreterare Görel Petersson

Föredragningslista

Nr	Ärende	Noteringar
1.	Val av justerande	
2.	Anmälningar	
3.	Delegationsbeslut	
4.	Redovisning av kommunalt partistöd 2016 KFKS 2017/470	
5.	Kommunal borgen för Vintersportcentrum KFKS 2016/932	
6.	Inköp av mottagare för satellitsystem för navigerings- och positioneringsändamål, GNSS- mottagare <i>Investeringsbeslut för enskilda projekt tertial 2 år 2017</i> KFKS 2017/19	
7.	Långtidsprognos 2017-2030 KFKS 2017/19	
8.	Kommunstyrelsens mål och budget 2018-2020 KFKS 2017/553	
9.	Ändrat checkbelopp arbetsmarknadsinsatser KFKS 2017/611, ÄLN § 59, Bordlagt 15/8-17	
10.	Styrdokument i Nacka kommun KFKS 2017/492	
11.	Utredning om sommarjobbscheck KFKS 2017/610, Bordlagt 15/8-17	
12.	Program för hantering av extraordinär händelse <i>Återremitterat ärende</i> KFKS 2016/1104	

Nr	Ärende	Noteringar
13.	Justerade ägardirektiv Nacka vatten och avfall AB KFKS 2017/239	
14.	Revisionsrapport 1, 2017 – granskning av kommunstyrelsens arbete genom utskott <i>Yttrande till kommunfullmäktiges revisorer</i> KFKS 2017/563	
15.	SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd <i>Yttrande till regeringen</i> KFKS 2017/615	
16.	Valkretsar och valdistrikt för val till riksdagen och landstings- och kommunfullmäktige 2018 och till EU-parlamentet 2019 KFKS 2017/	
	Motioner och politikerinitiativ	
17.	Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten <i>Motion den 17 oktober 2016 av Eric Myrin och David Bergqvist, (SD)</i> KFKS 2016/	
18.	Inrätta ett idrottråd eller idrottsforum <i>Motion den 29 maj 2017 av Khashayar Farmanbar m.fl (S)</i> KFKS 2017/512, KSAU §91	
19.	Användningen av engångsmuggar <i>Politikerinitiativ från Sidney Holm den 19 juni 2017</i> KFKS 2017/586	
20.	Remiss av motioner	
21.	Övriga frågor	

2017-08-18

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/470

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunalt partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige notera att samtliga partier som fick kommunalt partistöd i Nacka för år 2017 har redovisat användningen och kan erhålla partistöd för 2018.

Sammanfattning

Partier som erhåller kommunalt partistöd från Nacka kommun ska årligen redovisa användningen av det kommunala partistödet. Samtliga partier som fått kommunalt partistöd från Nacka för verksamhetsår 2016 har redovisat användningen. Redovisningarna från samtliga partier är granskade av respektive partis revisor och uppfyller kommunens krav på redovisning.

Ärendet

Nacka kommun betalar årligen partistöd till de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Partier som erhåller partistöd ska årligen redovisa hur partistödet har använts. Hur partierna ska redovisa användningen av partistödet är inte reglerat i lagen. Det väsentliga är att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partierna använt stödet.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 augusti 2015, §213, att partier som erhåller kommunalt partistöd från Nacka kommun senast i juni året efter utbetalningen ska redovisa hur partistödet har stärkt den lokala demokratin. Redovisningen ska tydligt beskriva hur partistödet har använts och ge en rättvisande bild av användningen.

Stadsledningskontoret kan konstatera att samtliga partier i Nackas kommunfullmäktige har redovisat användningen av partistödet.

Parti	Lämnat godkänd redovisning	Erhållet partistöd
Moderaterna	Ja	962 000 kr

Parti	Lämnat godkänd redovisning	Erhållet partistöd
Liberalerna	Ja	287 500 kr
Centerpartiet	Ja	216 500 kr
Kristdemokraterna	Ja	181 000 kr
Socialdemokraterna	Ja	500 500 kr
Miljöpartiet	Ja	358 500 kr
Vänsterpartiet	ja	216 500 kr
Nackalistan	Ja	252 000 kr
Sverigedemokraterna	Ja	181 000 kr

Alla partier har fått sin redovisning granskad av respektive partis revisor. Ingen revisor har någon anmärkning till redovisningen.

Ekonomiska konsekvenser

Partier som inte redovisar partistöd kan gå miste om partistöd för kommande år. Då samtliga partier redovisat användningen av stödet för 2016 kan samtliga partier erhålla partistöd för 2018. Partistödet för 2018 beslutas av kommunfullmäktige i samband med mål och budgetärendet den 13 november 2017.

Konsekvenser för barn

Syftet med det kommunala partistödet är att stärka den lokala demokratin. En tydligare redovisning av vad partierna gjort för den lokala demokratin bidrar till att barn och unga får en ökad insyn i det offentliga och politiska arbetet.

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Utvecklingsledare
Redovisningsenheten

2017-08-21

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2016/932

Kommunstyrelsen

Kommunal borgen för Vintersportcentrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att Nacka kommun ska ingå borgensåtagande på nio miljoner kronor med maximalt tio års amortering för lån som Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB upptar för Vintersportcentrum i Saltsjöbaden. Aktiebolaget ska som säkerhet för borgensåtagandet lämna säkerhet i form av företagshypotek. Aktiebolaget ska årligen redovisa resultat- och balansräkningar för aktiebolaget och halvårsvis saldot på banklånet till kommunen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beviljade den 19 oktober 2015, §259, idrottsföreningarna Saltsjöbadens IF, Fisksätra IF och Saltsjöbadens Golfklubb borgen på nio miljoner kronor för Vintersportcentrum. Saltsjöbadens IF och Saltsjöbadens Golfklubb har bildat ett aktiebolag ”Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB” som ska bygga och driva vintersportcentrum. Aktiebolaget ansöker därför om kommunal borgen för att bygga Vintersportcentrum. Det redan beviljade borgensåtagandet kommer aldrig att användas, eftersom föreningarna istället valt att bilda ett aktiebolag för byggandet och driften.

Stadsledningskontoret gör bedömningen att aktiebolaget ur ett ekonomiskt perspektiv klarar de krav som bankerna ställer. Ekonomin i de föreningar som äger aktiebolaget har de senaste åren varit stabil. Aktiebolaget lämnar säkerhet i form av företagshypotek vilket minimerar kommunens risk.

Ärendet

Idrottsföreningarna Saltsjöbadens IF och Saltsjöbadens Golfklubb har bildat bolaget ”Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB”, organisationsnummer 559076-3966. Aktiebolaget har inkommit med en ansökan om kommunal borgen för att bygga ett vintersportcentrum i Saltsjöbaden.

Föreningarna som bildat aktiebolaget ser en ökad efterfrågan på möjlighet att åka längdskidåkning även under mildare delen av året. Saltsjöbadens IF har exempelvis svårt att fullfölja skidskole- och träningsverksamheter i dagsläget och med att hjälpa Nackas skolor med spår för friluftsför- och idrottsdagar. Förra vintern åkte drygt 50,000 stockholmare något lopp under Vasaloppsveckan. I Stockholm finns endast totalt 7,2 kilometer konstsnöspår fördelat på fyra platser.

Genom satsningen på Vintersportcentrum kan Saltsjöbadens IF, Saltsjöbadens Golfklubb och Fisksätra IF tillsammans säkerställa en kvalitativ satsning på barn-, ungdoms- och nybörjaråkning. Saltsjöbadens Golfklubb ser Vintersportcentrum som en möjlighet att komplettera den befintliga verksamheten, som annars endast omfattar golfverksamhet på sommarhalvåret. Vintersportcentrum innebär ett 5 kilometers elbelyst konstsnöspår, ett elbelyst 300 meters barn- och nybörjarspår, ett lekland, en plogad 5 kilometers långfärds-skridskobana på Lundsjön och som vanligt utökat med minst 10 km maskinpreparerade natursnöspår.

Kommunen får med det föreslagna Vintersportcentrumet ett attraktivt skid- och skridskoområde för skidåkare och familjer. Föreningarna ser även en möjlighet att samarbeta med kommunen genom exempelvis erbjuda Nackas skolelever att utan kostnad testa längdskidåkning.

Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB räknar med att erbjuda alla under 18 år gratis skidåkning. Även skridsko, barnspår och liknande blir gratis för allmänheten, medan konstsnöspåret blir avgiftsbelagt för vuxna. Att snabbt få till åkbara spår är viktigt för att öka intäktsperioden, säkerställa skidskole- och träningsverksamheten och glädja skidåkarna.

Vintersportcentrum har säkrat delar av intäkterna. En miljon kronor i förköp av säsongskort och 700,000 kronor i bidrag från Riksidrottsförbundet. Vintersportcentrum har sökt bidrag från Allmänna arvsfonden. Dessutom finansieras Vintersportcentrum av sponsorer. Då stora investeringar ska genomföras behövs även banklån för att stärka kassan under uppbyggnadsfasen. Vintersportcentrums kalkyler visar att de årliga drifts- och årskostnaderna täcks av intäkter från dags- och säsongskort.



Under vintern 2016/2017 erbjöds ett par spår i det tänkta området. Säsongen pågick fram till 14 mars. Bilder från första säsongen finns på föreningarnas gemensamma facebook-sida <https://www.facebook.com/saltskidor/?fref=ts>

Bilden till vänster från DN den 18 februari 2017.

Kommunfullmäktige beslutar om ett borgensåtagande överstiger 1 miljon kronor vid ett nytillkommande eller förlängt borgensåtagande. I enlighet med kommunens reglemente för medelshantering tar kommunen inte ut någon borgensavgift.

Ekonomiska konsekvenser

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan fullgöra sina betalningar. Organisationen som beviljas borgen ska bedriva en verksamhet som kommunen har ett ansvar för att den finns och som är till väsentlig nytta för kommunens innevånare. Inriktningen för verksamheten bör vara riktad mot barn och ungdom och med fördel vara någon typ av idrottsverksamhet. Verksamheten ska dessutom ha varaktig karaktär.

Borgensteckning får enligt kommunens reglemente för medelsförvaltning endast ske för lån till investeringar i organisationer som verkar inom Nacka kommuns geografiska gränser. Investeringen i sig ska bidra positivt till en stor andel av kommunens medlemmar och vara till nytta för dessa. Varje borgensåtagande ska tidsbegränsas. Tidsbegränsningen gäller också det lån som tas upp med kommunens borgen. Enligt kommunens reglemente för

medelsförvaltning är tio år den längsta tid ett borgensåtagande från Nacka kommun kan gälla.

Om Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB inte klarar av sina betalningar av lånet är kommunen ansvarig för att betala amortering och ränta till banken. För att minimera risken föreslår stadsledningskontoret att Saltsjöbadens skid- och friluftscentrum AB lämnar säkerhet i ett företagshypotek som registreras hos Bolagsverket. Företagshypotek omfattar aktiebolagets lösa egendom, förutom kassa och bank. Företagshypoteket ger särskild förmånsrätt vid en eventuell utmätning eller konkurs.

Juridisk bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att kommunen ur ett kommunalrättsligt perspektiv kan ikläda sig detta borgensåtagande. Det ligger inom den kommunala kompetensen att stötta idrottsverksamhet. Verksamheten kommer visserligen att bedrivas i bolagsform men borgensåtagandet kan inte anses snedvrída konkurrens mellan företag inom samma typ av verksamhet. Bolaget är också bildat av två ideella föreningar.

Konsekvenser för barn

Idrott har en positiv effekt på barns lärande och utveckling. Längdskidåkning är en växande sport, men med begränsade möjligheter i Nacka och kringliggande kommuner. Genom Vintersportcentrum kan barn, som inte annars skulle testa på skidåkning, testa och utöva idrotten utan någon kostnad för familjerna.

Bilagor

Borgensansökan
Bolagsordning
Investering och årskostnader
Karta över området
Projektsammanfattning
Tidigare kommunfullmäktigebeslut

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Utvecklingsledare
Redovisningsenheten

Saltsjöbaden 24 oktober 2016

Till Nacka Kommunfullmäktige

c/o Johanna Magnusson
johanna.magnusson@nacka.se**Uppdatering Beslut kommunal borgen Vintersportcentrum KFKS 2015/581-045**

Den 19 oktober 2015 fattade Nacka kommunfullmäktige beslut om ett borgensåtagande för ett banklån på 9 mkr till Saltsjöbadens Golfklubb, Fisksätra IF och Saltsjöbadens IF för anläggandet av ett "Vintersportcentrum", bestående av ett Snölekland, ett elbelyst 400 meters skidskole- och prova-på spårslinga och ett 3+2 km elbelyst spårslinga på Saltsjöbadens golfbana.

För detta ändamål bildade föreningarna ett bolag – Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB

När bolaget nu ansöker om banklån visar det sig att Bankerna känner osäkerhet pga formuleringarna i "Beslut kommunal borgen Vintersportcentrum KFKS 2015/581-045" och kräver att det formuleras om enligt följande:

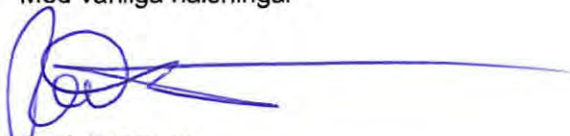
- 1) Istället för föreningarnas namn vill bankerna att det i beslutet ska stå bolagsnamnet: "Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB",
- 2) Eftersom det är bolaget som tar upp lånet vill bankerna att säkerhet i form av företagshypotek tas upp i bolaget Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB och inte i Saltsjöbadens Golfklubb.
- 3) Konstsnöaktivitetsområdet har delats upp i två etapper för att hinna med anläggandet samt kunna genomföra skidverksamheter och erhålla spårintäkter under sen höst / vinter, då golfbanan är stängd för säsongen. Etapp 1 kostar cirka 14,3 mkr inklusive moms och etapp 2 cirka 5,6 mkr inkl. moms. Därför vill bankerna att det i beslutet skrivs in att kommunen går i borgen för ett banklån på 9 mkr även om vi till en början endast anlägger etapp 1.
- 4) Bankerna vill ha inskrivet i beslutet att ingen borgensavgift utgår.
- 5) En av bankerna kräver att ett nytt beslut tas i Fullmäktige för att det inte ska kunna orsaka klander från allmänheten.

Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB ansöker därför om att Nacka kommunfullmäktige uppdaterar beslutet från 19 oktober, 2015 med ovanstående ändringar.

Bilagor:

- 1) Borgensbeslut KF 2016-10-19
- 2) Sammanfattning Projektbeskrivning
- 3) Karta över Konstsnöaktivitetsområdet
- 4) Sammanställning investering och årskostnader
- 5) Bolagsordning – Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum

Med vänliga hälsningar



Paul Johnsson
Styrelseledamot
Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB

och
Ordförande
Saltsjöbadens IF



Johan Wijkström
Styrelsesuppleant
Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB

och
Vice ordförande
Saltsjöbadens Golfklubb

BOLAGSORDNING

FÖR

SALTSJÖBADENS SKID OCH FRILUFTSCENTRUM AB

1. Bolagets firma är Saltsjöbadens Skid och Friluftscentrum AB.
2. Styrelsen skall ha sitt säte i Nacka.
3. Bolaget skall bedriva konstsnöspår för skidåkning samt annan därmed förenlig sport och friluftsverksamhet.
4. Aktiekapitalet skall vara lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.
5. Antalet aktier skall vara lägst 500 aktier och högst 2 000 aktier.
6. Styrelsen skall bestå av lägst en och högst fem ordinarie ledamöter med högst 5 suppleanter. Om styrelsen består av färre än tre ordinarie ledamöter skall även minst en och högst två styrelsesuppleanter utses.
7. Val av styrelseledamot gäller för tiden från den årsstämma på vilken han utsetts till slutet av nästa årsstämma.
8. Bolaget ska inte ha någon revisor. Bolagsstämman kan enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.
9. Kallelse till stämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.
10. På årsstämma skall följande ärenden förekomma:
 1. Val av ordförande på stämman
 2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
 3. Val av en eller två justeringsmän
 4. Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
 5. Godkännande av dagordning
 6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
 7. Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör

8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse och i förekommande fall revisorer
10. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.
11. Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

11. Bolagets räkenskapsår skall vara 1 juli – 30 juni.

12. Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten skall inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nya ägaren av aktien skall genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han skall också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen skall uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtits mot vederlag skall lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Twist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Denna bolagsordning antogs av stiftarna den 1 augusti 2016.

Aktiv ute året runt - Investeringsplanering

2016-10-24

Specifikation	Leverantör	Belopp ex moms	Kommentar
Ettapp 1 - Elbelysta 3,3 - 4 km längdskidspår+Snöekland+400 m skidskoleslinga			
Rör, pumpar etc	TechnoAlpin	6 000 000 kr	Offert - fast pris
Grävarbeten	DKLBC	274 000 kr	Offert - rörligt pris baserat på 6 veckors arbete. Kalkylen räknad på 8 veckor
Ställverk	Nacka Energi	400 000 kr	Offert - Fast pris inkl. grävning
Elarbeten	ElektroUnion	600 000 kr	Fast pris uppskattat av leverantör Högt pris - ses över av leverantör
Elbelysningsystem inkl. arbete		1 200 000 kr	Fast pris Uppskattat av leverantör
Betalstationer		250 000 kr	Fast pris uppskattat belopp
Projektleddning utöver offerter		144 000 kr	Rörligt uppskattat 8 veckor en person, 450 kr / tim
Installationsarbeten utöver offerter		256 000 kr	Rörligt uppskattat 2 personer 8 veckor, 400 kr/tim och person
Återställning av mark efter grävning		200 000 kr	återställning sommarbevattningsanläggning och gräsytor på golfbanan
Fasta Snökanoner	TechnoAlpin	400 000 kr	Fast pris Ingår i TechnoAlpin Offert - 4 st fasta lansar
Pistmaskin		750 000 kr	enligt offert
Snökanoner - på hjul		1 450 000 kr	enligt offert
Total investering Ettapp 1		11 924 000 kr	exklusive moms
total ettapp 1 inklusive moms		14 905 000 kr	inklusive moms
Ettapp 2 - ca 2 km elbelyst längdskidspår			
Rör, pumpar etc	TechnoAlpin	3 000 000 kr	uppskattat tillsammans med leverantör
Grävarbeten	DKLBC	200 000 kr	Uppskattat som lika offert ettapp 1
Ställverk	Nacka Energi	0 kr	Finns redan
Elarbeten		0 kr	
Elbelysningsystem inkl. arbete		780 000 kr	uppskattat av leverantör, 65 stolpar
Betalstation		0 kr	Finns redan
Projektleddning utöver offert		126 000 kr	uppskattat 7 veckor en person, 450 kr / tim
Installationsarbeten utöver offerter		160 000 kr	uppskattat 2 person i 5 veckor, 400 kr / tim och person
Återställning mark		100 000 kr	återställning sommarbevattningsanläggning och gräsytor på golfbanan
total investering Ettapp 2		4 366 000 kr	exklusive moms
total ettapp 2 inklusive moms		5 457 500 kr	inklusive moms
total investering ettapp 1 och 2		16 290 000 kr	exklusive moms
totalt ettapp 1 och 2 inklusive moms		20 362 500 kr	inklusive moms

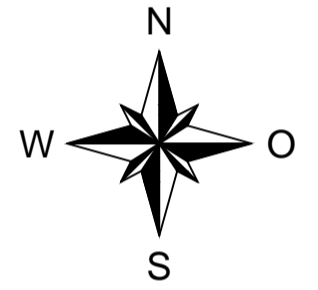
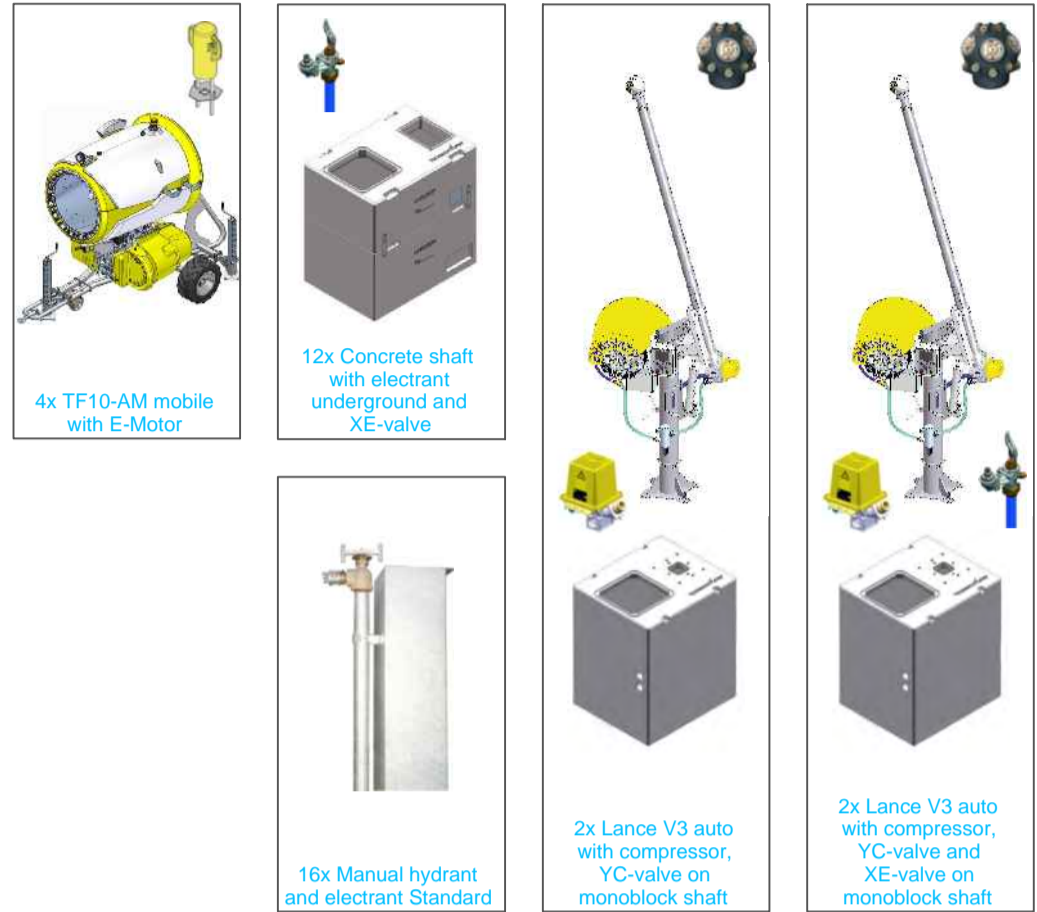
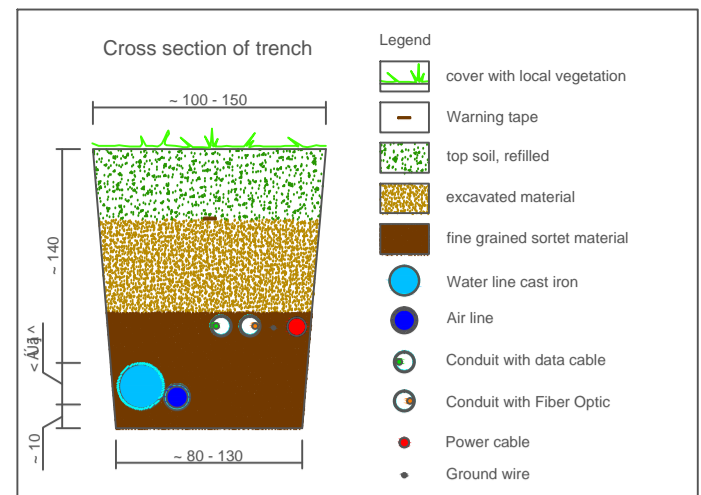
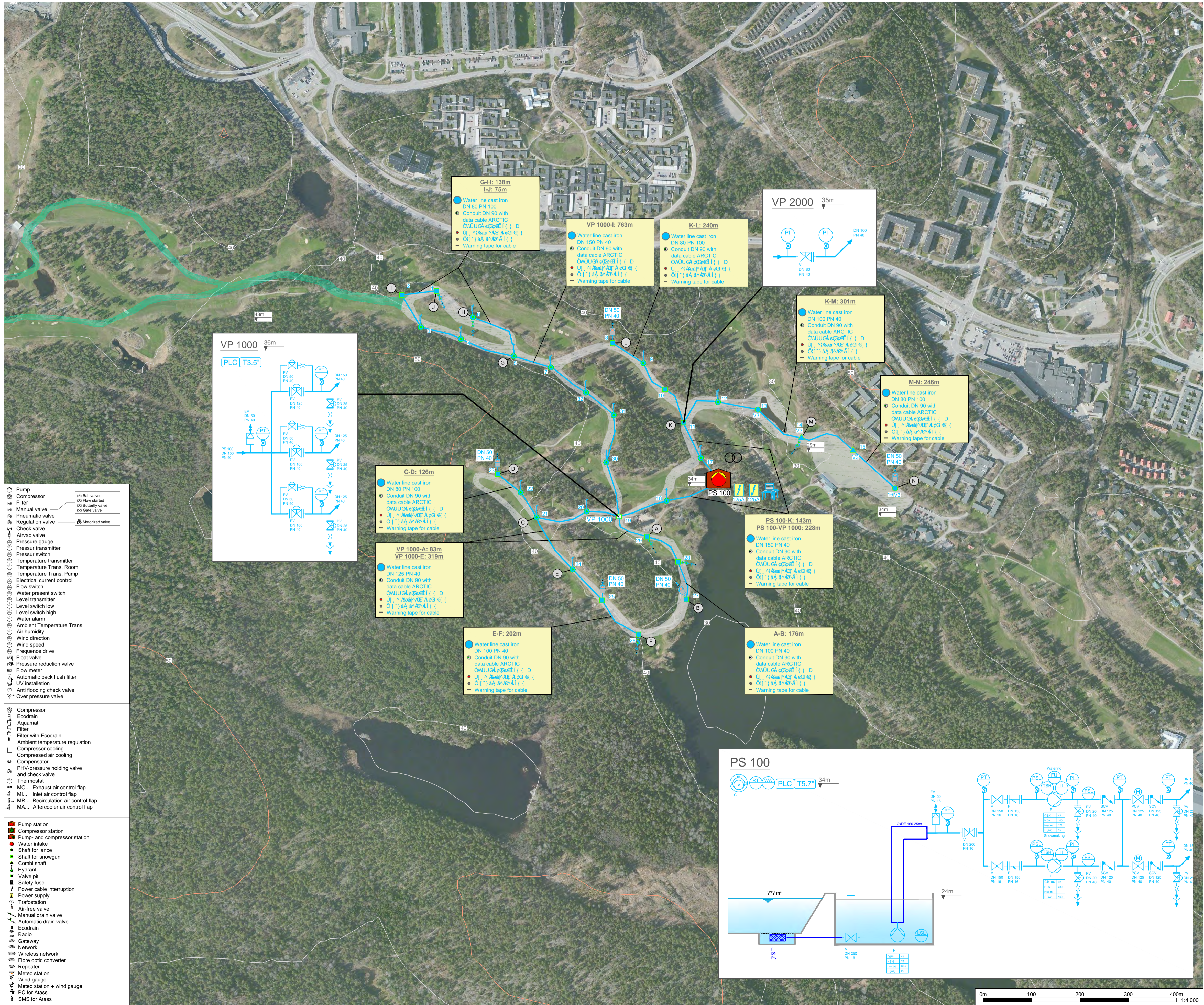
Aktiv ute året runt - Kostnader / intäkter år 1 och framåt

Uppskattade Kostnader och intäkter år 1 enligt Ettapp 1 - relativt högt räknat

Elförbrukning		150 000 kr		Störst förbrukning vid snöttillverkning; Per mån i 4 mån
Elabonnemang		250 000 kr	20 833 kr	Per månad hela året - Nacka Energi undersöker ty för hög kostnad - Fritidsanläggning !
Drift Pistmaskin		80 000 kr		Störst förbrukning vid snöttillverkning; Per mån i 4 mån
Service pistmaskin		50 000 kr	50 000 kr	1 tillfälle per år Efter säsong
Service övrig utrustning		40 000 kr	40 000 kr	1 tillfälle per år efter säsong
Marknadsföring		40 000 kr	10 000 kr	per månad i 4 månader
Hyra Personal	2+1 pers	180 000 kr	45 000 kr	per månad i 4 månader;
Administration och avgifter		60 000 kr	5 000 kr	per månad hela året
Arrendekostnader		150 000 kr	50 000 kr	per månad i 3 månader
Räntor 5%	år 1	450 000 kr	37 500 kr	per månad hela året
Amortering 20 år	år 1	450 000 kr	37 500 kr	per månad hela året
Arskostnad År 1 och framåt		1 900 000 kr		Minskande från år till år

Uppskattade Intäkter år 1 och framåt

	Pris	Antal		
Försäljning säsongkort	1 500 kr	1000	1 500 000 kr	köper innan och i början av säsong
försäljning dagkort	125 kr	4000	500 000 kr	Köper vid varje tillfälle - flest besökare helger minst efter Vasaloppet
total intäkter utan rabatt år 1			2 000 000 kr	
Intäkter Break even	1 500 kr	950	1 425 000 kr	
	125 kr	3800	475 000 kr	
			1 900 000 kr	



Local supply
Phase 1

GU'g' VUXYb ; ?



TechnoAlpin S.p.A.
Piero Agostini Str. Nr. 2 I-39100 Bozen
Tel: +39 0471 550550 F: +39 0471 200 441
info@technoalpin.com

Snowmaking System Masterplan

No.	Date	Variant of	Drawer	Inspector
01A	13.07.2015		IBE	FTH
01B	19.02.2016		IBE	FTH
01C	02.03.2016		IBE	FTH
01D	22.03.2016		HME	FTH
01E	04.04.2016		HME	FTH
01F	04.04.2016		AWE	FTH
01G	23.06.2016		MJO	FTH
01H	07.07.2016		HME	FTH
01I	15.07.2016		LAV	FTH

Preliminary Design

Scale: 1:4000
Project Number: SE0058-16
Drawing Number: 01 H

Notes:
1. The design is preliminary and subject to change without notice.
2. The design is based on the data provided by the client.
3. The design is not a guarantee of performance.
4. The design is not a liability for any damage or loss.
5. The design is not a warranty for any defect or failure.

Projekt: Aktiv ute året runt

Projektsammanfattning

Nacka har idag cirka 98.000 invånare och växer stadigt. Samhället runt Saltsjöbadens Golfbana är Saltsjöbaden inklusive Fisksätra. Antalet invånare i denna kommun del uppstår till cirka 19 000.

I Fisksätra bor nästan 8 000 invånare. Drygt hälften av befolkningen är utrikesfödda och drygt 10 % är arbetslösa vilket är högre än Nacka kommun (4,2 %). Fisksätra är Sveriges mest tätbefolkade område med ca 7227 människor/kvadrat kilometer, från 80 olika nationaliteter. Här återfinns höghus från 1970-talets ”miljonprogram”. Trycket ökar på Fisksätra från EU-migranter och flyktingar från Syrien. Trångboddhet, hög arbetslöshet och bristande fritidsverksamhet för områdets barn gör att behovet av ”vardagsrum” och mötesplatser utanför hemmen är stort.

Saltsjöbadens Golfbana ligger i vacker skogs och parkmiljö intill Erstaviksskogarna. Erstavik är det största naturområdet i Nacka. I Erstaviks-området finns flera vandrings- och cykelleder samt badplatser som lätt nås via golfbanan.

I Nacka finns golf, fotboll, idrottshallar, ishallar, simhallar, fritidsgårdar och kulturföreningar, men det finns ingen konstnöanläggning för utomhusaktiviteter vintertid, förutom en föreningsdriven slalombacke som är en ren tränings- och tävlingsbacke.

Nu vill vi skapa uteaktivitet året runt och genom samverkan mellan Saltsjöbadens Golfklubb, Saltsjöbadens IF och Fisksätra IF skapa en utomhusanläggning för Stockholmsborna.

I Storstockholm finns i dag endast totalt ca 10 km konstsnöspår fördelat på 4 platser: Täby Konstsnöspår, Bro Bålsta Golfklubb, Granåsen och Jordbro. Vilket ska ställas mot ett enormt behov.

Svenska Skidförbundet gissar att det i dag i Storstockholm endast finns några tusen barn och ungdomar som åker längdåkning, långt färre i träningsverksamhet, då det inte finns skidspår i närområdet.

Det är cirka 55 000 vuxna Stockholmare som deltar i någon av Vasaloppsveckans olika lopp. Det finns betydligt fler motionsåkare och ännu fler rekreationsåkare, uppskattningsvis cirka 200 000 personer i Storstockholm. En kvalificerad gissning ger att det finns minst 100 000 barn och unga i Stor-Stockholm som är i behov av en vinteranläggning i sitt närområde.

För personer med funktionsnedsättningar finns i dag ingen anpassad vinteranläggning i närområdet har vi förstått utifrån kontakter med olika handikapporganisationer.

Resultatet är att människor i Storstockholm exkluderas från skidsportsutövning och tvingas till bl.a. Sälen m.fl. ställen i Sverige. Detta resulterar i att barn till lågavlönade inkomsttagare inte har råd att vara delaktiga i skidsport.

Omvärldsanalysen visar på ett enormt behov, som genom att bygga ett konstsnöaktivitetsområde skulle ge möjlighet, för våra barn, unga och personer med funktionsnedsättningar att kunna vara ute även vintertid för att leka i snö och åka skidor. Genom ett sådant projekt arbetar man dessutom för att fler utomhusaktiviteter finns i närmiljön, vilket är en förutsättning för många som inte har ekonomin för att resa till fjälls och sparar vår miljö genom minskat bilåkande.

Fördelarna att samverka mellan just längdskidor och golf är många. Skidåkning sker när golfspelet är avslutat. Vissa delar av den tekniska anläggningen kan kombineras, framförallt vattenrör. Klubblokaler kan nyttjas även vintertid. Restaurang kan hålla öppet större delar av året. Personalbehovet ökar på årsbasis för fler fasta arbetstillfällen.

Saltsjöbadens Golfklubb tog kontakt med Saltsjöbadens IF för samverkan. Vi såg en utvecklingsmöjlighet att utöka

verksamheten till en året runt verksamhet genom att anlägga ett konstsnöaktivitetsområde till befintlig golfverksamhet. Saltsjöbadens IF är Nackas största idrottsförening med flera olika idrottssektioner. Skidsektionen har bedrivit längdåkning sedan starten 2011. Saltsjöbadens IF har erforderlig kompetens att driva verksamhet för längdåkning på konstsnö, undervisa i skidskola för barn och ungdomar och ge förutsättningar för personer med funktionsnedsättningar att åka skidor genom samverkan med handikapporganisationer.

I samverkan ingår även Fisksätra IF, en fotbollsförening som när konstsnö-projektet blir av, ska starta en längdåkningssektion för sina barn och ungdomar i Fisksätra. De arbetar mycket med integration.

Föreningarna kom snabbt överens om projektsamverkan och bestämde sig för att genomföra en förstudie under sommaren 2015. Förstudien redovisar att:

- Barn och ungdomar i Stockholmstrakten har svårt att få utlopp för sitt skidsport- och vinterleksintresse, pga allt sämre vintrar ur snösynpunkt.
- Kontakt knutits med föreningar och samverkansparter.
- Offerter är begärda och inkomna.
- Medel är sökta och beviljade från Idrottslyftet.
- Borgenslånelöfte finns från Nacka kommun

Konstsnöanläggningen säkerställer och möjliggör:

- Ett Snölekland för olika aktiviteter och lekar i snön t ex pulkaåkning, för de mindre barnen. Snölekutrustning finns men har inte kunnat användas pga snöbrist.
- En elbelyst barn-, prova-på- och skidskoleskidslina på cirka 300 meter,
- En 3 km + 2 km elbelyst spårslina för åkning på längdskidor och sit-skis,
- En 5 km plogad isbana på Lundsjön för skridskoåkning och olika aktiviteter på isen. På Lundsjön lägger sig isen snabbt och tidigt på säsongen vid minusgrader.

Anläggningen tillgänglighetsanpassas för personer med funktionsnedsättningar med t.ex. specialskyltar för synskadade, ramper mm.

Konstsnöspåren byggs med 5 m bredd. Det möjliggör för 4 klassiska spår i en åkriktning. Vilket behövs för funktionsnedsatta med ledsagare eller för barnskidskola eller med hjälpande förälder med sig. Kurvor anpassas till lämpliga former och radier. Backar anpassas i längd och branthet.

På alla aktivitetsområden läggs minst ett 50 cm tjockt snötäcke ut. Detta för att säkerställa att snön ligger intakt även under mildväderperioder. Den snö som tillverkas och läggs ut i början av säsongen håller som regel hela säsongen.

Klubbhuset med restaurang och omklädningsrum, ligger ca 100 m från samtliga aktiviteter och parkering.

För Saltsjöbadens Golfklubb är detta en helt ny verksamhet med:

- Nya målgrupper och som säkerställer snö- och isaktiviteter för barn, ungdomar, vuxna och pensionärer med eller utan funktionsnedsättningar.
- Året runt verksamhet
- Integrering och ge alla "mindre bemedlade" och nyanlända barn och unga en möjlighet till snölek och skidåkning.
- Tillgänglighetsanpassning, ge personer med funktionsnedsättningar tillgång till utomhusaktivitet i närområdet.

Följande behov fylls med anläggningen:

- "Vinterlek" - lek i snö och på is för barn och unga i Stockholmsområdet.
- Skidåkning för barn och unga i Stockholmsområdet.
- Skidåkning för personer med funktionsnedsättningar i Stockholmsområdet.
- Behålla vår folksport folklig genom att erbjuda vinterland i närmiljö.

- Nyttjande av befintlig golfanläggning och markområde året runt.
- Tillgänglighet till anläggningen för skidåkare som inte har tillgång till bil genom att Saltsjöbanans station Tippen finns endast ca 5-10 minuters promenad från anläggningen.

Det finns ingen motsvarande konstsnöanläggning tillgänglig för alla i Storstockholmsområdet med Snöaktivitetsyta för olika snöaktiviteter och elbelyst barn- och nybörjarlinga.

Vi känner inte till någon annan konstsnöanläggning som har anpassats till personer med funktionsnedsättningar av personer med funktionsnedsättningar.

Genom att säkerställa snötillgången på golfbanan vill vi hjälpa personer och familjer samt olika föreningar och organisationer i Nacka och Stockholm att:

- Få ut fler unga människor i naturen,
- Få fler unga att ägna sig åt fysiska aktiviteter och socialt umgänge.
- Få fler funktionsnedsatta att ägna sig åt fysiska aktiviteter och socialt umgänge.
- Ge barn och ungdomar möjlighet att prova på friluftsliv.
- Främja folkhälsa och livsglädje samt bidra till barn och ungdomars intresse för motion och friluftsliv.

Driften finansieras genom att låta vuxna motions- och nöjesskidåkare köpa ett dagkort eller ett säsongskort för att åka i den elbelysta 3+2 km konstsnöslingan. Vilket finansierar att barn, unga upp till 20 år och personer med funktionsnedsättningar kan nyttja hela aktivitetsområdet kostnadsfritt.

Exempel på aktiviteter är:

- prova-på skidåkning för barn, unga och personer med funktionsnedsättningar.
- skidskola för barn, unga och personer med funktionsnedsättningar.
- åka skidor tillsammans rent socialt
- Snö- och skidlek för mindre barn.

För ändamålet har Saltsjöbadens IF och Fisksätra IF skaffat kompletta skidutrustningar, såväl traditionella skidor som Sitskis, för utlåning till barn och ungdomar samt funktionsnedsatta som vill prova på skidåkning.

Klubbarna avser därför att bygga det bästa konstsnöaktivitetsområdet i Storstockholm. Allt endast ca 15 minuter med bil, eller 25 minuter med Saltsjöbanan, från Slussen. Saltsjöbanans station Tippen finns ca 5-10 min promenad från anläggningen.

Vi har arbetat med projektet sedan sommaren 2015 genom en styrgrupp bestående av 4 personer och arbetsgrupper inom bidragssökning, tillstånd, planering av aktivitetsytan och spårdragningar.

Gruppen har studerat och besökt konstsnöspår anläggningar runt om i landet och vandrat runt i vårt planerade aktivitetsområde med representanter från 2 konstsnöanläggningar för att ta del av deras erfarenheter, råd och kunskaper.

Projektet har jobbat med en referensgrupp bestående av personer från olika handikapporganisationer (se samarbetspartner), exempelvis genom besök på plats av personer från Synskadades Riksförbund och RG Aktiv Rehabilitering, och rådgörande i frågor kring anpassning för tillgänglighet, skyltar, etc. Detta arbete fortgår projektet igenom för att göra så rätt som möjligt från början.

De spår som dras i en konstsnöbädd blir djupare och stabilare än natursnöspår, varför konstsnöspår är lämpligare än natursnöspår för personer med funktionsnedsättningar.

Från början har vi etablerat kontakt med Svenska Skidförbundet och dess anläggnings- ansvarige Per-Åke Yttergård

med täta avstämningar för att säkerställa att vi tänker på allt som rör konstsnöanläggningen och följer de senaste rekommendationerna. Här finns mycket experthjälp och stöd att få.

Vidare har vi tagit in 4 olika offerter av konstsnötrustningsleverantörer. Efter en utvärdering för vi nu samtal med en ledande leverantör.

Samtal förs även med Nacka kommun för att säkerställa eventuella tillstånd.

Anläggningsstart är planerad till oktober/november 2016 då golfbanan stängt för säsongen. Målet är att ha ett färdig snöbelagt aktivitetsområde senast till jullovet 2016/2017.

All teknik i form av vatten- och elledningar grävs ner med lockförsedda brunnar för uttag av vatten och el på cirka var 80 meter. Belysningsstolpar sätts upp i skogskanten men blir demonterade på känsliga ställen inför golfsäsongen.

Anläggningen innebär ett pumphus vid nuvarande pumphus, ett helautomatiskt system som går igång med rätt produktion av snö vid rätt väderlek och flyttbara snökanoner på hjul. Dessa har ca 20 - 40 m slang som kopplas till brunnarna i marken. El och vatten behöver inte vara på frostfritt djup utan "lågpunkter" dränerar systemet när snöproduktion inte sker. Snökanonerna producerar snö i långa gator och när dessa är färdiga flyttas kanonerna framåt i systemet.

Fördelen med helautomatik är att systemet är effektivare att producera snö och minskar arbetsbördan. Att snabbt få till spår är viktigt för att säkerställa skidåkning och andra aktiviteter i snön under en så lång vintersäsong som möjligt.

En pistmaskin fördelar sedan snön och drar spår under skidsäsongen. Den har mindre marktryck och gör därför mindre åverkan än t ex en snöskoter med spårsläde.

Konstsnö håller väsentligt bättre än natursnö och gör mindre åverkan på underliggande mark än natursnö, som leder till mer isbildning i spåren. En bädd av 50 cm konstsnö motsvarar cirka 150 cm packad natursnö. Hur hållbara konstsnöspår är visar redan vintern 2016. Där natursnön smälte bort tidigt, medan de få konstsnöspåren i Storstockholm fortfarande var åkbara i de fall de har gjorts med tillräcklig tjocklek på snöbädden.

Det är lätt att justera spårdragningar och ändra/anpassa aktivitetsytor till olika ändamål och behov, eftersom snökanonerna är mobila.

Det övergripande målet med Aktivitetsområdet är att under vintern kunna bedriva aktiviteter på och i snö för Stockholmsområdets barn, unga och personer med funktionsnedsättningar,

Konstsnöaktivitetsområdet finansieras genom bidrag från stiftelser och fonder, sponsorer och förköp av säsongskort samt ekonomiskt stöd från allmänheten. Om inte full finansiering uppnås enligt ovan tas ett banklån på resterande belopp där Nacka kommunfullmäktige tagit beslut om att gå i borgen för ett banklån om max 9 mkr. I nuläget har projektet erhållit 700.000 kr i bidrag av Riksidrottsförbundet och fått in cirka 700.000 kr genom förköp.

Kostnadskalkylen är baserad på offerter från de leverantörer som vi kvalificerat efter förstudien. Vi har kontaktat en person som varit med och anlagt ett flertal konstsnöanläggningar med bästa resultat, för att försöka få ytterligare kostnadseffektivitet i entreprenaden och säkerställa bästa användning av medel. Vi hoppas därmed att kunna reducera kostnaden utan att behöva kompromissa när det gäller anläggningens prestanda och kvalitet. Se vidare bilaga Investering och Årskostnader.

På grund av olika omständigheter skjuts nu starten ett år. Under vintern 2016 / 2017 avser vi att hyra snökanoner, pistmaskin och dieselgenerator för att åtminstone kunna anlägga ett snölekland, en prova-på och skidskole spårsling och cirka 1 km spårsling på golfbanans Driving range och närliggande område.



19 oktober 2015

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

§ 259

Dnr KFKS 2015/581-045

Kommunal borgen Vintersportcentrum

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Nacka kommun ska ingå borgensåtagande på nio miljoner kronor med maximalt tjugo års amortering för lån som föreningarna Saltsjöbaden IF, Fisksätra IF och Saltsjöbadens Golfklubb upptar för Vintersportcentrum i Saltsjöbaden. Föreningarna ska som säkerhet för borgensåtagandet lämna säkerhet i form av företagshypotek i Saltsjöbadens golfklubb. Föreningarna ska årligen redovisa resultat- och balansräkningar och halvårsvis saldot på banklånet till kommunen.

Ärendet

Idrottsföreningarna Saltsjöbadens IF, Fisksätra IF och Saltsjöbadens Golfklubb har inkommit med en ansökan om kommunal borgen. Föreningarna planerar för ett Vintersportcentrum i Saltsjöbaden och uppskattar att de behöver låna nio miljoner kronor. För det lånet ansöker föreningarna om kommunal borgen.

Bedömningen är att föreningarna ur ett ekonomiskt perspektiv klarar de krav som bankerna ställer. Ekonomin i verksamheten har de senaste åren varit stabil. Med en säkerhet i form av företagshypotek i en av föreningarna minimeras kommunens risk. Företagshypoteket registreras hos Bolagsverket.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen den 28 september 2015 § 228
Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 1 september 2015
Bilagor 1-12

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsen den 28 september 2015 § 228

Kommunstyrelsen föreslog kommunfullmäktige fatta följande beslut. Kommunfullmäktige beslutar att Nacka kommun ska ingå borgensåtagande på nio miljoner kronor med maximalt tjugo års amortering för lån som föreningarna Saltsjöbaden IF, Fisksätra IF och Saltsjöbadens Golfklubb upptar för Vintersportcentrum i Saltsjöbaden. Föreningarna ska som säkerhet för borgensåtagandet lämna säkerhet i form av företagshypotek i Saltsjöbadens golfklubb. Föreningarna ska årligen redovisa resultat- och balansräkningar och halvårsvis saldot på banklånet till kommunen.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 oktober 2015

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige**Yrkanden**

Richard Wendt yrkade, med instämmande av Eva Öhbom Ekdahl, Bosse Ståldal, Lydia Liu, Magnus Sjöqvist, Erik Svanfeldt, Louise Ollivier och Louise Granath, bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Kommunfullmäktige beslutade i enlighet med Richard Wendts yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Projekt: Aktiv ute året runt

Projektsammanfattning

Nacka har idag cirka 100.000 invånare och växer stadigt. Samhället runt Saltsjöbadens Golfklubb är Saltsjöbaden inklusive Fisksätra. Antalet invånare i denna kommundel uppgår till cirka 19 000.

I Fisksätra bor nästan 8 000 invånare. Drygt hälften av befolkningen är utrikesfödda och drygt 10 % är arbetslösa vilket är högre än Nacka kommun (4,2 %). Fisksätra är Sveriges mest tätbefolkade område med ca 7227 människor/kvadrat kilometer, från 80 olika nationaliteter. Här återfinns höghus från 1970- talets ”miljonprogram”. Trycket ökar på Fisksätra från EU-migranter och flyktingar från Syrien. Trångboddhet, hög arbetslöshet och bristande fritidsverksamhet för områdets barn gör att behovet av ”vardagsrum” och mötesplatser utanför hemmen är stort.

Saltsjöbadens Golfbana ligger i vacker skogs och parkmiljö intill Erstaviksskogarna. Erstavik är det största naturområdet i Nacka. I Erstaviks-området finns flera vandrings- och cykelleder samt badplatser som lätt nås via golfklubben.

I Nacka finns golf, fotboll, ishallar, simhallar, fritidsgårdar och kulturföreningar, men det finns ingen konstsnöanläggning för utomhusaktiviteter vintertid, förutom en föreningsdriven slalombacke som är en ren tränings- och tävlingsbacke.

Nu vill vi skapa uteaktivitet året runt och genom samverkan med Saltsjöbadens IF och Fisksätra IF skapa en utomhusanläggning för Stockholmsborna.

I Storstockholm finns i dag endast totalt ca 10 km konstsnöspår fördelat på 4 platser: Täby Konstsnöspår, Bro Bålsta Golfklubb, Granåsen och Jordbro. Vilket ska ställas mot ett enormt behov.

Skidförbundet gissar att det i dag i Storstockholm endast finns några tusen barn och ungdomar som åker längdåkning, långt färre i träningsverksamhet, då det inte finns skidspår i närområdet.

Det är cirka 55 000 vuxna stockholmare som deltar i någon av Vasaloppsveckans olika lopp. Det finns betydligt fler motionsåkare och ännu fler rekreationsåkare, uppskattningsvis runt 200 000 personer i Storstockholm. En kvalificerad gissning ger att det finns minst 100 000 barn och unga i Stor-Stockholm i behov av en vinteranläggning i sitt närområde.

Resultatet är att människor i Storstockholm exkluderas från skidsportsutövning och tvingas till bl.a. Sälen m.fl. ställen i Sverige. Detta resulterar i att barn till lågavlönade inkomsttagare, som inte har råd att vara delaktiga i skidsport.

Omvärldsanalysen visar på ett enormt behov, som genom att bygga ett konstsnöaktivitetsområde skulle ge möjlighet för våra barn, unga och personer med funktionsnedsättningar att kunna vara ute även vintertid, leka i snö och åka skidor. Genom ett sådant projekt arbetar man dessutom för att fler utomhusaktiviteter finns i närmiljön, vilket är en förutsättning för många som inte har ekonomin för att resa till fjälls och sparar vår miljö genom minskat bilåkande.

Fördelarna att samverka mellan just längdskidor och golf är många. Skidåkning sker när golfspelet är avslutat. Vissa delar av den tekniska anläggningen kan kombineras, framförallt vattenrör. Klubblokaler kan nyttjas även vintertid. Restaurang kan hålla öppet större delar av året. Personalbehovet ökar på årsbasis för fler fasta arbetstillfällen.

Saltsjöbadens Golfklubb tog kontakt med Saltsjöbadens IF för samverkan. Vi såg en utvecklingsmöjlighet att utöka verksamheten till en året runt verksamhet genom att anlägga ett konstsnöaktivitetsområde till befintlig golfverksamhet. Saltsjöbadens IF är Nackas största idrottsförening med flera olika idrottssektioner. Skidsektionen har bedrivit längdåkning sedan starten 2011. Saltsjöbadens IF har erforderlig kompetens att driva verksamhet för längdåkning på konstsnö, undervisa i skidskola för barn och ungdomar.

I samverkan ingår även Fisksätra IF, en fotbollsförening som när konstsnö-projektet blir av, ska starta en längdåkningssektion för sina barn och ungdomar i Fisksätra. De arbetar mycket med integration.

Föreningarna kom snabbt överens om projektsamverkan och bestämde sig för att genomföra en förstudie under sommaren 2015. Förstudien redovisar att:

- Barn och ungdomar i Stockholmstrakten har svårt att få utlopp för sitt skidsport- och vinterleksintresse, pga allt sämre vintrar ur snösynpunkt.
- Kontakt knutits med föreningar och samverkansparter.
- Offerter är begärda och inkomna.
- Medel är sökta och beviljade från Idrottslyftet. (se kostnadskalkyl)
- Borgenslånelöfte finns från Nacka kommun (se kostnadskalkyl)

Konstsnöanläggningen säkerställer och möjliggör:

- Ett Snölekland för olika aktiviteter och lekar i snön t ex pulkaåkning, för de mindre barnen. Snölekutrustning finns men har inte kunnat användas pga snöbrist.
- En elbelyst barn-, prova-på- och skidskoleskidslina på cirka 300 meter,
- En 3 km + 2 km elbelyst spårslina för åkning på längdskidor och sit-skis,
- En 5 km plogad isbana på Lundsjön för skridskoåkning och olika aktiviteter på isen. På Lundsjön lägger sig isen snabbt och tidigt på säsongen vid minusgrader.

Konstsnöspåren byggs med 5 m bredd. Det möjliggör för 4 klassiska spår i en åkriktning. Vilket behövs för barnskidskola eller med hjälpande förälder med sig. Kurvor anpassas till lämpliga former och radier. Backar anpassas i längd och branthet.

På alla aktivitetsområden läggs minst ett 50 cm tjockt snötäcke ut. Detta för att säkerställa att snön ligger intakt även under mildväderperioder. Den snön som tillverkas och läggs ut i början av säsongen håller som regel hela säsongen.

Klubbhuset med restaurang och omklädningsrum, ligger ca 100 m från samtliga aktiviteter och parkering.

För Saltsjöbadens Golfklubb är detta en helt ny verksamhet med:

- Nya målgrupper och som säkerställer snö- och is-aktiviteter för barn, ungdomar, vuxna och pensionärer.
- året-runt verksamhet
- Integrering och ge alla "mindre bemedlade" och nyanlända barn och unga en möjlighet till snölek och skidåkning.
- Tillgänglighetsanpassning, ge personer med funktionsnedsättningar tillgång till utomhus-aktivitet i närområdet.

Följande behov fylls med anläggningen:

- ”Vinterlek” - lek i snö och på is för barn och unga i Stockholmsområdet.
- Skidåkning för barn och unga i Stockholmsområdet.
- Behålla vår folksport folklig genom att erbjuda vinterland i närmiljö.
- Nyttjande av befintlig golfanläggning och markområde året runt.

Det finns ingen motsvarande konstsnöanläggning tillgänglig för alla i Storstockholmsområdet med Snöaktivitetsyta för olika snöaktiviteter och elbelyst barn- och nybörjarslinga.

Genom att säkerställa snötillgången på golfbanan vill vi hjälpa personer och familjer samt olika föreningar och organisationer i Nacka och Stockholm att:

- Få ut fler unga människor i naturen,

- Få fler unga att ägna sig åt fysiska aktiviteter och socialt umgänge.
- Få fler funktionsnedsatta att ägna sig åt fysiska aktiviteter och socialt umgänge.
- Ge barn och ungdomar möjlighet att prova på friluftsliv.
- Främja folkhälsa och livsglädje samt bidra till barn och ungdomars intresse för motion och friluftsliv.

Driften finansieras genom att låta vuxna motions- och nöjesskidåkare köpa ett dagkort eller ett säsongskort för att åka i den elbelysta 3+2 km konstsnöslangan. Vilket finansierar så barn, unga upp till 18 år och personer med funktionsnedsättningar kan nyttja hela aktivitetsområdet kostnadsfritt.

Exempel på aktiviteter är:

- prova-på skidåkning för barn, unga och personer med funktionsnedsättningar.
- skidskola för barn och unga.
- åka skidor tillsammans rent socialt
- Snö- och skidlek för mindre barn.

För ändamålet har Saltsjöbadens IF och Fisksätra IF skaffat kompletta skidutrustningar för utlåning till barn och ungdomar som vill prova på skidåkning.

Klubben avser därför att bygga det bästa konstsnöaktivitetsområdet i Storstockholm. Allt endast ca 15 minuter med bil från Slussen eller 25 minuter med tåg. Tågstation finns ca 5-10 min promenad från anläggningen.

Vi har arbetat med projektet sedan sommaren 2015 genom en styrgrupp bestående av 4 personer och arbetsgrupper inom bidragssökning, tillstånd, planering av aktivitets- ytan och spårdragningar.

Gruppen har studerat och besökt konstsnöspåranläggningar runt om i landet och vandrat runt i vårt planerade aktivitetsområde med representanter från 2 konstsnö- anläggningar för att erhålla deras erfarenheter, råd och kunskaper.

Från början har vi etablerat kontakt med Svenska skidförbundet och dess anläggnings- ansvarige Per-Åke Yttergård med täta avstämningar för att säkerställa att vi tänker på allt som rör konstsnöanläggningen och följer de senaste rekommendationerna. Här finns mycket experthjälp och stöd att få.

Vidare har vi tagit in 4 olika offerter av konstsnöutrustningsleverantörer. Efter en utvärdering för vi nu samtal med en ledande leverantör.

Samtal förs även med Nacka kommun för att säkerställa eventuella tillstånd.

Byggstart är planerad till oktober/november 2017 då golfbanan stängt för säsongen. Målet är att ha ett färdigt snöbelagt aktivitetsområde senast till jullovet 2017/2018.

All teknik i form av vatten- och elledningar grävs ner med lockförsedda brunnar för uttag av vatten och el på cirka var 80 meter. Belysningsstolpar sätts upp i skogskanten men blir demonterade på känsliga ställen inför golfsäsongen.

Anläggningen innebär ett pumphus vid nuvarande pumphus, ett helautomatiskt system som går igång med rätt produktion av snö vid rätt väderlek och flyttbara snökanoner på hjul. Dessa har ca 20 - 40 m slang som kopplas till brunnarna i marken. El och vatten behöver inte vara på frostfritt djup utan "lågpunkter" dränerar systemet när snöproduktion inte sker. Snökanonerna producerar snö i långa gator och när dessa är färdiga flyttas kanonerna framåt i systemet.

Fördelen med helautomatik är att systemet är effektivare att producera snö och minskar arbetsbördan. Att snabbt få till spår är viktigt för att säkerställa skidåkning och andra aktiviteter i snön under en så lång vintersäsong som möjligt.

En pistmaskin fördelar sedan snön och drar spår under skidsäsongen. Den har mindre marktryck och gör därför mindre

åverkan än t ex en snöskoter med spårsläde.

Konstsnö håller väsentligt bättre än natursnö och gör mindre åverkan på underliggande mark än natursnö, som leder till mer isbildning i spåren. En bädd av 50 cm konstsnö motsvarar cirka 150 cm packad natursnö. Hur hållbara konstsnöspår är visar redan vintern 2016, där natursnön smält bort, medan de få konstsnöspåren i Storstockholm fortfarande är åkbara i de fall de har gjorts med tillräcklig tjocklek på snöbädden.

Det är lätt att justera spårdragningar och ändra / anpassa aktivitetsytor till olika ändamål och behov, eftersom snökanonerna är mobila.

Det övergripande målet med Aktivitetsområdet är att under vintern kunna bedriva aktiviteter på och i snö för Stockholmsområdets barn, unga och personer med funktionsnedsättningar,

Aktivitetsområdet finansieras genom bidrag från stiftelser och fonder, sponsorer och förköp av säsongskort samt ekonomiskt stöd från allmänheten. Om inte full finansiering uppnås enligt ovan tas ett banklån på resterande belopp där Nacka kommunfullmäktige tagit beslut om att gå i borgen för ett lån.

Kostnadskalkylen är baserad på offert från den leverantör som vi kvalificerat efter förstudien. Vi har kontaktat en person som varit med och anlagt ett flertal konstsnöanläggningar med bästa resultat, för att försöka få ytterligare kostnadseffektivitet i entreprenaden och säkerställa bästa användning av medel. Vi hoppas därmed att kunna reducera kostnaden utan att behöva kompromissa när det gäller anläggningens prestanda och kvalitet.

2017-08-30

TJÄNSTESKRIVELSE

KFKS 2017/19

Kommunstyrelsen

Inköp av mottagare för satellitsystem för navigerings- och positioneringsändamål, GNSS-mottagare

Investeringsbeslut för enskilda projekt tertial 2 år 2017 kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut om en investeringsram på 525 000 kr för inköp av tre nya GNSS-mottagare under våren 2018.

Sammanfattning

Lantmäterienhetens nuvarande GNSS-mottagare är tio år gamla och behöver ersättas med nya mottagare. En investering i tre nya enheter kostas beräknas till 525 000 kr.

Ärendet

GNSS (Global Navigation Satellite Systems) är ett samlingsnamn för de satellitsystem som används för globala navigerings- och positioneringsändamål. GNSS omfattar i första hand amerikanska GNSS och ryska GLONASS.

EU har nu sjösatt de nya Galileo-satelliterna som fokuserar på att ge bra mätdata även över norra Europa, till skillnad från nuvarande satelliter som främst är framtagna för att fungera bra över andra breddgrader än Sverige. Tack vare att de nya GNSS-mottagarna kan kombinera mätdata från både de nya Galileo-satelliterna och de gamla satelliterna så ökar noggrannheten i mätdata avsevärt. Med ett större antal satelliter att tillgå förbättras också mätbarheterna i de områden i Nacka där det i dagsläget är problematiskt att mäta med nuvarande GNSS-mottagare.

Att kunna mäta effektivt kommer göra det möjligt för lantmäterienheten att leverera bland annat grundkartor i tid till stadsbyggnadsprojekten så att inte de blir försenade. Detta för att kunna uppfylla kommunens mål om *Stark och balanserad tillväxt*. För att kunna arbeta effektivt med fältmätning och ha en hög kvalitet är det av ytterst vikt att GNSS-mottagarna fungerar. Nuvarande GNSS-mottagare är nu tio år gamla och behövs bytas ut. I nuläget är

bedömningen att det krävs tre nya enheter men eventuellt kan detta komma att justeras ned till två. Beräknad totalkostnad för investeringen är 525 000 kr. Den förväntade livstiden för GNSS-mottagarna är åtta år.

Projekt, tkr	Prioritering	Tidigare beslutad projektbudget			Förslag nytt beslut			Ny projektbudget			Årsbudget för tillkommande investeringar				Årsprognos
		Inkomster	Utgifter	Netto	Inkomster	Utgifter	Netto	Inkomster	Utgifter	Netto	2017	2018	2019	2020	2021 =>
Nya investeringar	Mycket angeläget	0	0	0	0	-525	-525	0	-525	-525	0	-525	0	0	0

Projekt, tkr	Tillkommande årlig kapitaltjänst-kostnad	Total årlig kapitaltjänst-kostnad	Tillkommande årlig driftkostnad	Total årlig driftkostnad	Aktivering (ÅÅÅÅMM)
Nya investeringar	-80	-80	-80	0	0

Ekonomiska konsekvenser

Investeringskalkyl

Förenklad investeringskalkyl, tkr	Total	År 1	År 2	År 3	År 4 och senare
Total investeringsutgift	-525	-525			
varav:					
Utredning/ projektering					
Material (mottagare)	-525	-525			
Personal/ kostnad för nedlagd tid					
Köpta tjänster					
Övrigt					
Total investeringsinkomst	-525	-525			
Netto	-525	-525			

Risikanalyt vid utebliven investering eller försenad investering

Om inte ett GNSS-mottagarna köps in så finns en risk att lantmäterienheten inte kunna leverera bland annat grundkartor i de takt som stadsutvecklingen kräver. Risken finns då att kommunen inte kommer nå målet om *Stark och balanserad tillväxt*.

Alternativa lösningar för investeringen

Någon alternativ lösning har inte kunnat identifieras.

Påverkan på annan nämnd

Investeringen bedöms ej ha en påverkan på annan nämnd.



Konsekvenser för barn

Investeringen bedöms inte ha någon särskild konsekvens för barn.

Helga Hedén
Enhetschef
Lantmäterienheten

2017-09-07

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/19

Kommunstyrelsen

Långtidsprognos 2018-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Nacka kommun står inför en period med en mycket stark befolkningstillväxt, vilket kommer att ha effekter på den kommunala ekonomin. Genom att simulera alternativa ekonomiska vägval kan långtidsprognosen visa på möjliga ekonomiska effekter vid respektive alternativ för perioden till och med år 2030. Underlagen syftar till att möjliggöra en ökad långsiktighet i de ekonomiska besluten.

Detta ärende utgår från ett huvudscenario med ett par alternativa scenarier för perioden 2018-2030. Huvudscenariet är baserat på den beslutade andelen egen fastighetsinvestering 25 procent och utan kompensation för pris- och löneuppräknings. Två alternativa scenarier visar på effekterna av att pris- och lönekompensera med 1 respektive 2 procent årligen samt effekten av en 50 procentig egen andel av fastighetsinvesteringar.

Slutsatserna är fortsatt att framför allt att låga uppräknings av priser och löner är viktiga för att möjliggöra en god resultatnivå över tid. Det är också viktigt att hålla nere låneskulden för att räntekostnader inte ska ta för stor del i anspråk från den löpande verksamheten. Planerade försäljningar av exempelvis mark och låga egna investeringar bidrar till att hålla skulden nere. Andra aktörer behöver komma med och finansiera investeringar. Att hålla tidplaner i byggnadstakt är av stor vikt för att uppnå tunnelbaneöverenskommelsens mål. Det är också viktigt att ha god kontroll på byggandet så att exempelvis skolor står klara i rätt tid, inte för sent och inte heller för tidigt.

Viktiga frågor att arbeta med är beslut kring vad som ska genomföras, när det ska ske och även vad det är som inte ska genomföras. Under den kommande perioden kommer styrning och precision vara viktiga områden att fokusera på för kommunen.



Ärendet

Nacka kommun står inför en ökande befolkning fram till 2030 ska 20 000 nya bostäder och 15 000 nya arbetsplatser komma till. Då beräknas kommunens invånare vara drygt 140 000, vilket är cirka 40 procent fler än dagens drygt 100 000 invånare. Det är därför viktigt att ha kontroll på i vilken takt verksamheter behöver växa, med exempelvis fler skolor och särskilda boenden, och vilka ekonomiska effekter det kan ha. För ett par år sedan genomfördes ett arbete med att ta fram en modell som genererar långsiktiga beräkningar av Nacka kommuns ekonomi fram till år 2030 med syfte att skapa underlag för långsiktiga ekonomiska och finansiella beslut. I år har modellen uppdaterats med ny information och aktuella uppgifter för att få ett uppdaterat utgångsläge.

En utmaning i denna utveckling är att säkra en hållbar ekonomi med en långsiktig hållbar resultatnivå, där låneskulden hålls på en rimlig nivå.

I Modellarbetet

Ekonomiprocessen har ansvarat för att utveckla en långtidsmodell. Långtidsmodellen är framtagen tillsammans med representanter från kommunens samtliga verksamheter i Nacka.

För att vara aktuell måste långtidsprognosen regelbundet uppdateras med exempelvis aktuell befolkningsprognos, skatte- och statsbidragsprognos, exploateringsprognos, planer för investeringar, kapacitetsbehov av verksamhetsfastigheter, checkbelopp och andra ersättningar samt övrig styrdata så som exempelvis lön, BNP och räntenivåer.

Syftet med långtidsmodellen är inte att finna en exakthet utan fånga upp de stora effekterna vid olika alternativa scenarier för att utifrån dessa möjliggöra en styrning i den riktning som önskas. Modellen bidrar också till att få en ökad långsiktighet i de ekonomiska besluten. För att få styrbarhet är det viktigt att modellen är uppdaterad med så korrekt information som möjligt, exempelvis med byggplaner i närtid.

I.1 Förutsättningar och antaganden

Följande antagande ligger som grund i nuvarande långtidsprognos:

- Oförändrad skattesats (18,53 kronor)
- Skatteprognosen är framtagen av SKL och baseras på att rikets skatteunderlag från augusti 2017 fram till 2025. Därefter antas att rikets och Nacka kommuns skatteunderlag ökar med 4 procent och med beaktande av att Nacka förväntas ha en högre befolkningstillväxt än riket i övrigt.
- Kostnadsutjämnningen bygger på SKL:s prognos. I simuleringarna jämförs kommunens relativa befolkningsstruktur med motsvarade för riket. I beräkningarna tas endast hänsyn till invånarnas ålder. Inga socioekonomiska eller geografiska variabler beaktas.
- Planerad byggnation i kommunen inkluderad.

Långtidsprognosen har sin bas i de ekonomiska ramar för åren 2018-2020 som fastställdes i juni av kommunstyrelsen i ”Mål och budget 2018-2020- ramärendet” (KFKS 2017/19), men har uppdaterats med:

- skatte- och generella statsbidragsprognos
- befolkningsprognos
- pensionsprognos
- försäljningspris från exploatering, med aktuell prisbild i Nacka.
- styrparametrar BNP, pris och lön.

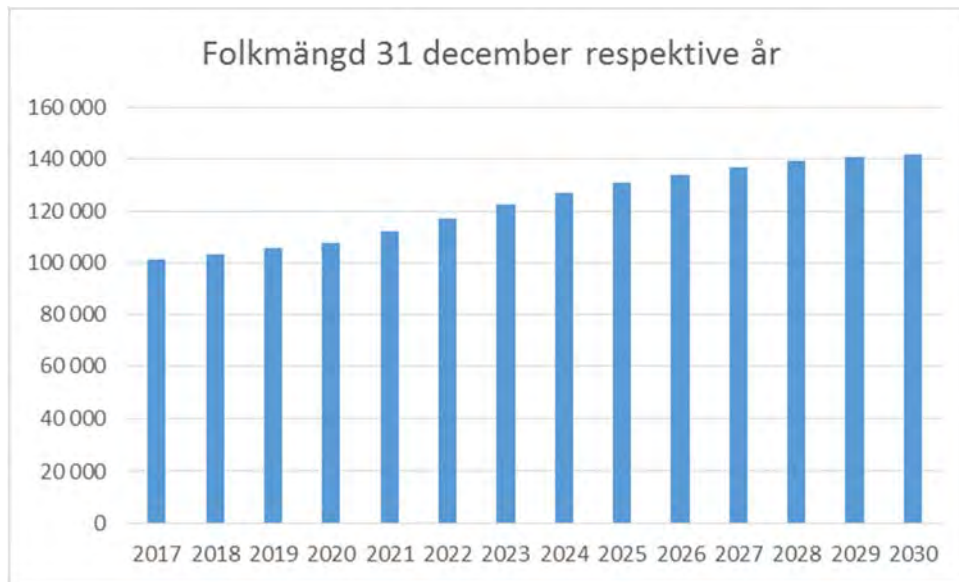
1.2 Befolkningsutveckling

En viktig grund för långtidsprognosen är befolkningsprognosen som är en framskrivning av folkmängden, utifrån det planerade bostadsbyggandet, som i denna prognos antas vara drygt 20 000 bostäder fram till 2030. Befolkningsprognosen är inte statisk utan uppdateras kontinuerligt, framför allt utifrån uppdateringar av det planerade byggandet, men också utifrån förändrade födelse- och dödstal och förändrade beteendemönster vad gäller in- och utflyttning.

I likhet med förra årets långtidsprognos färdigställs en stor del av det planerade bostadsbyggandet under första halvan av 2020-talet. I tidigare prognoser gjordes antagandet att färdigställandet av bostäder skulle var mer utspritt under hela perioden fram till 2030. Det i sin tur innebar en ganska jämn befolkningstillväxt under perioden. I takt med att planerna för framför allt centrala Nacka men också stora projekt i andra kommundelar framskrider och blir säkrare justeras befolkningsprognosen. I den aktuella befolkningsprognosen antas en stor andel bostäder bli inflyttningsklara under första halvan av 2020-talet. En viss justering (det vill säga förskjutning i förhållande till byggplanerna avseende andel av de bostäder som planeras bli inflyttningsklara under 2020-talet) har gjorts även i denna prognosomgång. Detta leder till en årlig befolkningstillväxtkurva med den högst årliga tillväxten under åren 2021- 2023.



I denna framskrivning beräknas folkmängden i Nacka kommun vara drygt 140 000 år 2030. Det innebär en befolkningstillväxt på 40 procent till år 2030. I bilden nedan visas prognosen för den totala folkmängden för 2017-2030.

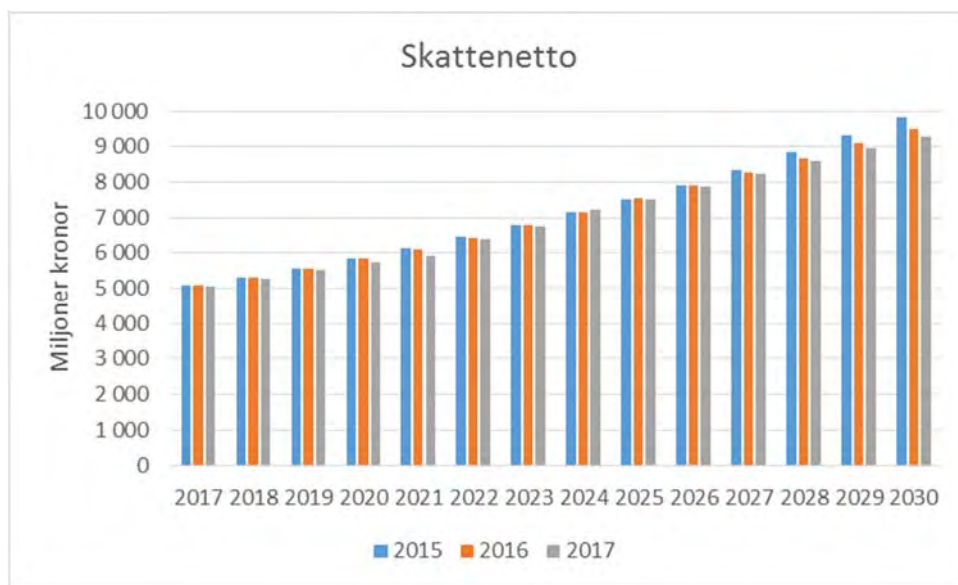


Den sammanfattande slutsatsen av befolkningsprognosen är att det demografiska trycket på kommunens välfärdstjänster och också övrig infrastruktur kommer att vara högt. Under den närmsta 5-årsperioden kommer det största trycket komma från en mycket stor ökning av antalet skolbarn. Antalet förskolebarn, som under de senaste åren sjunkit i kommunen, kommer börja öka inom de närmsta åren för att sedan öka starkt under hela perioden. Trycket på äldreomsorgen kommer att öka kontinuerligt men främst under den senare delen av perioden, då den stora kullen födda på 40-talet uppnår en ålder då behov av stöd och omsorg är stort.

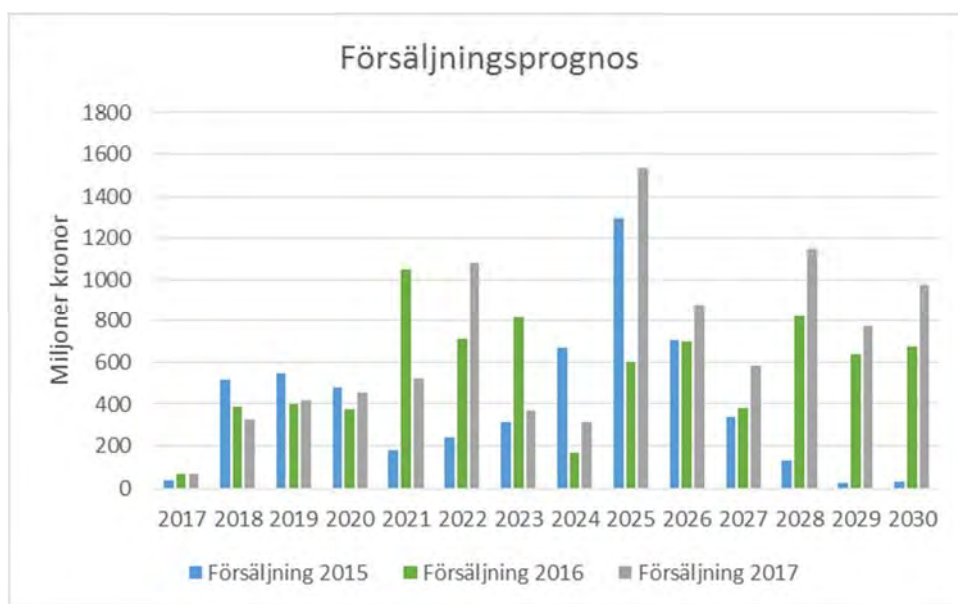
1.3 Skillnader i förutsättningar mellan tidigare års långtidsprognos och nuvarande

Jämfört med de tidigare framtagna prognoserna är det framför allt två förutsättningar som har största påverkan, skattenettet (det vill säga skatteintäkter och generella statsbidrag) och reavinsterna från exploatering. Dessa påverkar samtliga scenariers förmåga att nå uppsatt resultatmål och utvecklingen av skuldsättningen inom kommunen.

Prognosen för skattenettet har förändrats jämfört med tidigare långtidsprognoser, framför allt för den senare delen av prognosperioden. Skattenettet sjunker till följd av en något lägre skatteunderlagsutveckling, främst under tidig och senare del av prognosen. Befolkningstillväxten medför att det är fler som nyttjar de kommunala tjänsterna. I och med att kommunen får lägre skatteintäkter per invånare, jämfört med föregående långtidsprognos, så försämras också de årliga resultaten. Detta leder till mindre möjligheter att minska skulderna, vilket i sin tur leder till något högre finansiella kostnader.



Reavinsterna från exploateringsverksamheten är ytterligare en väsentlig del i att påverka kommunens långsiktiga ekonomi. Nuvarande prognos är relativt oförändrad för de tre kommande åren, vissa förskjutningar har skett i perioden 2021-2023 för att därefter vara generellt högre resterande del av prognosperioden (se bild nedan). Försäljningsprognosen är i sin helhet cirka 1,6 miljarder kronor högre, delvis relaterat till en reviderad prisbild. I senare avsnitt beskrivs effekt av olika försäljningsnivåer och dess påverkan på låneskulden.



Ytterligare en faktor som påverkar långtidsprognoserna och som skiljer sig åt mellan den nuvarande och den föregående prognosen är förändrad räntenivå. Räntenivån har justerats ner något mellan de två prognostillfällena.



2 Scenarier

Nedan presenteras olika scenarier och vilka långsiktiga ekonomiska effekter som uppstår i respektive alternativ. Scenarierna består av:

- Olika andel egen fastighetsinvestering:
 - 1) 50 procent och
 - 2) 25 procent - huvudscenario

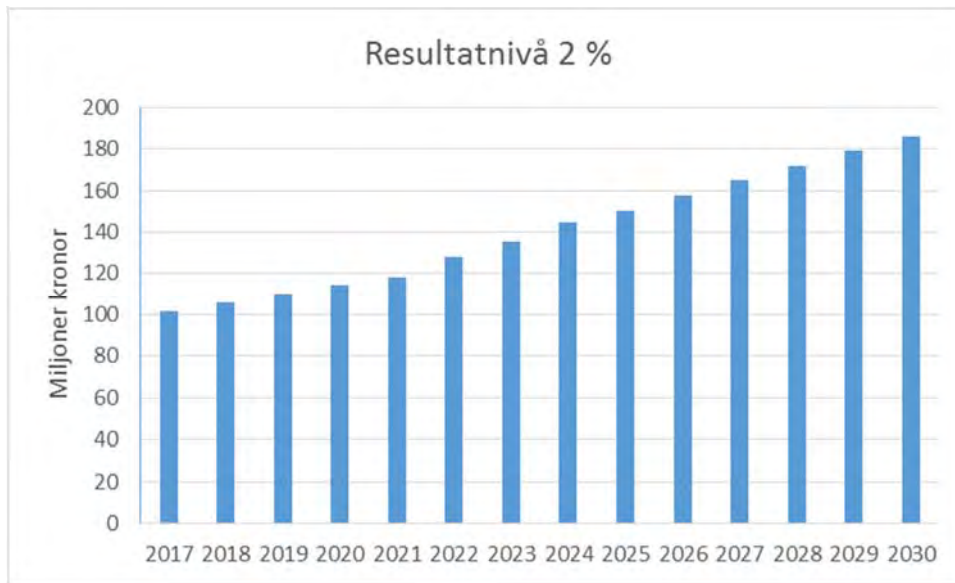
- Olika uppräkningsnivåer av löner och priser:
 - A) 2 procents kompensation,
 - B) 1 procent och
 - C) 0 procent (ingen kompensation) - huvudscenario

- Olika försäljningsnivåer inom exploateringsverksamheten.
 - Planerad försäljning (i enlighet med nuvarande försäljningsplan)
 - 50 procent försäljning (försäljningsbeloppen har årligen halverats)
 - Ingen försäljning (ingen av planerad försäljning genomförs)

Ingen höjd har tagits för eventuella politiska satsningar utan dessa får hanteras inom befintlig ram. Inte i något av alternativen med uppräkningsnivåer av löner och priser ges full kostnadsersättning, utan samtliga scenarier kräver besparingar och effektiviseringar. Den beräknade kostnadsutvecklingen är cirka 3,3 procent över tid.

Fokus i analysen är på årligt resultat och på låneskuldens utveckling (skuldsättning). För att nå en hållbar långsiktig ekonomi bör varje enskilt år generera ett resultat på minst 2 procent av skatter och generella statsbidrag (god ekonomisk hushållning). Resultatnivån möjliggör bland annat att svängningar i skatteintäkter och oväntade kostnader kan hanteras samt att viss finansiering av investeringar blir möjlig. Varje krona på resultatet påverkar lånenivån. För att expansiva kommuner med mycket investeringar är denna resultatnivå särskilt viktig.

Resultatmålet om 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag i absoluta tal förändras över tid i takt med att skatteunderlaget stiger, från 102 miljoner kronor 2017 till 186 miljoner kronor 2030 (se bild nedan).



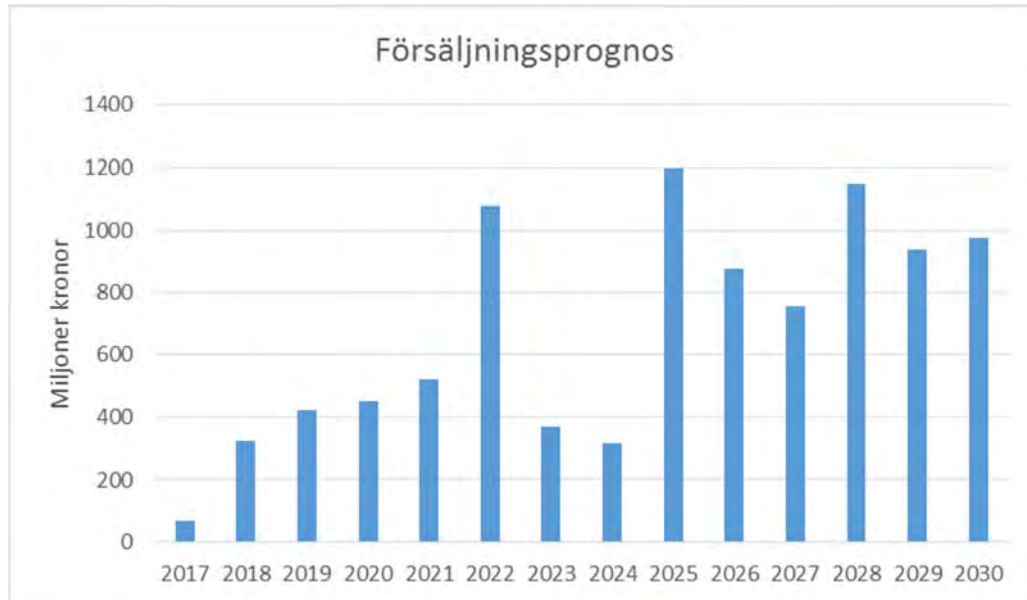
För en långsiktig stabil ekonomi ska den årliga driften (löpande verksamheten) inte finansieras med reavinster, med vilket menas att resultatmålet bör vara exklusive exploateringsverksamhetens reavinster. I bilderna över årets resultat nedan, visas därför varje års resultat både inklusive och exklusive reavinster från exploateringsverksamheten. De gröna staplarna inkluderar reavinster vilket förbättrar resultatet under vissa år. Den blå linjen visar resultatmål. Ligger den orangea stapeln under linjen, så är årets resultatmål inte uppfyllt.

Att växa i den takt som Nacka planerar innebär att många och stora investeringar kommer tidigt i processen för att möjliggöra för ökad befolkning. Då är det också viktigt att tillse att intäkter från exempelvis markförsäljning kommer så tidigt som möjligt för att inte tidigt bygga upp en för stor låneskuld. Affärsmässiga avtal är givetvis också oerhört viktigt. Jämna positiva resultat över åren bidrar till en förbättrad ekonomisk stabilitet.

Ur ett finansiellt perspektiv är det viktigt att ha lägsta möjliga finansiella kostnader, vilket innebär att ha en jämn nivå på såväl inbetalningar som utbetalningar samt säkra låneskuldens utveckling. Låneskuden påverkas, förutom av resultatet, även av bland annat investeringsvolymerna och andra in- och utbetalningar såsom försäljningsintäkter och utbetalning/utlåning till tunnelbanan. En lägre skuldsättningsgrad medför i normalläget bättre räntevillkor, med lägre finansiella kostnader som följd. I nedan figur beskrivs försäljningsintäkterna från exploateringsverksamheten, vilka har samma effekt på låneskuden oavsett scenario.

Exploateringsverksamhetens beräknade försäljningsintäkter är ojämnt fördelad över tidsperioden, se bilden nedan. Jämfört med föregående års försäljningsprognos så är den fram till år 2025 drygt 400 miljoner lägre, vilket i kombination med låga resultat och mer investeringar under de åren även gör att låneskuden blir högre i samtliga scenarier i årets prognos. Prisbilden har reviderats upp något utifrån senast gjorda försäljningar.

Prisutvecklingen för bostadsrätter i Nacka har under det senaste året ökat med knappa 12 procent. För riket är motsvarande prisutveckling cirka 7 procent.



Scenario 1A) 50 procent andel egen fastighetsinvestering samt 2 procents kompensation för pris och lön

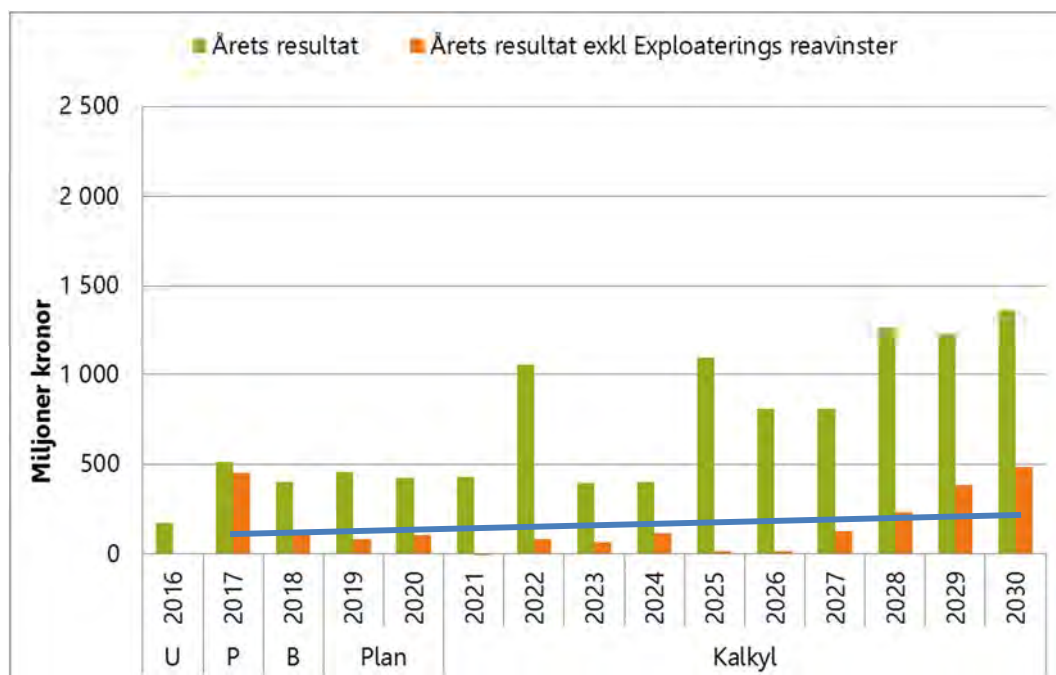
I figuren nedan presenteras ett scenario med 50 procent andel fastighetsinvesteringar i egen regi samt 2 procents kompensation för pris och lön 2020-2030. Ett sådant scenario innebär ett årligt effektiviseringskrav på 1,3 procent, då en full kompensation beräknas motsvaras av 3,3 procents kompensation för pris och lön. Inga politiska satsningar ingår.

Årets resultat

I scenariot med 2 procents kompensation för pris och lön samt 50 procent egen fastighetsinvestering baseras den procentuella kostnadsuppräknningen på en allt högre kostnadsnivå, vilket ger en accelererande kostnadsmassa, vilket i sin tur försämrar möjligheterna att klara resultatmålet. Resultatmålet uppnås först de sista tre åren av perioden, när reavinster från exploatering exkluderas (se orangea staplar). Det är därmed viktigt att hålla nere kostnadsnivån i ett tidigt skede. Skulle man härutöver även lägga till politiska satsningar så försämras läget ytterligare.

Beaktas reavinsterna från exploateringsverksamheten (gröna staplar) nås resultatmålet under hela perioden.

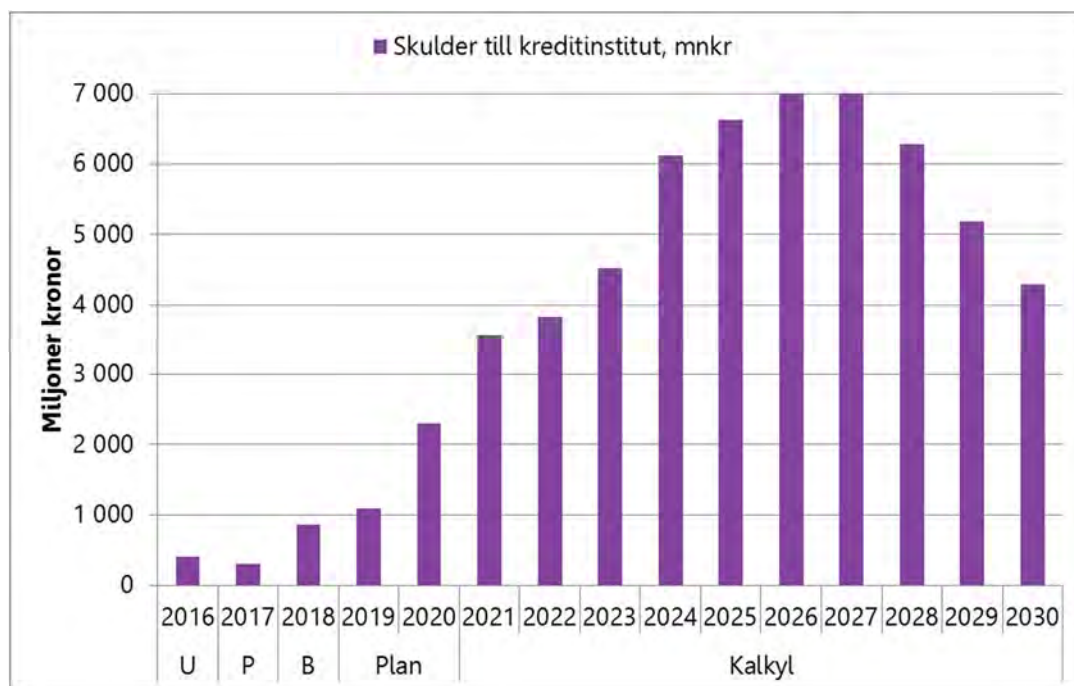
Jämfört med föregående års motsvarande scenario så är läget i stora delar oförändrat, men på en något högre nivå. Bedömningen kring när resultatmålet ska uppnås exkluderat för exploateringsverksamhetens reavinster är oförändrat. År 2030 var bedömningen att resultatet skulle vara något lägre än dagens bedömning. Huvudsakliga förklaringen till det är den försämrade skatteprognosen de senare åren i prognosperioden.



Skuldsättning

Figuren nedan visar låneskuldens utveckling. Skulden byggs kontinuerligt på under perioden fram till 2026, då den stabiliseras vid cirka 7 miljarder kronor och sjunker därefter till cirka 4,3 miljarder kronor år 2030. Skuldsättningen är på en betydligt högre nivå än tidigare prognos. I och med att resultatmålen inte uppnås under någon del av den här perioden så är möjligheterna att minska låneskulden ytterst små. Att det även är något senare försäljningsintäkter från exploateringsverksamheten och en totalt sett högre investeringsnivå under den första halvan av prognosperioden gör att låneskulden vänder vid en högre nivå än tidigare prognos visade.

Det medför att de finansiella kostnaderna beräknas öka från 45 miljoner kronor 2018 till som högst år 2026 då de är cirka 230 miljoner kronor. I takt med att låneskulden därefter sjunker så minskar de finansiella kostnaderna.



Slutsats

Ett scenario med 2 procents kompensation för pris och lön och 50 procents egen andel fastighetsinvestering kräver i sig effektiviseringar motsvarande 1,3 procent men leder trots det till att resultatmål inte nås förrän de sista tre åren i prognosperioden.

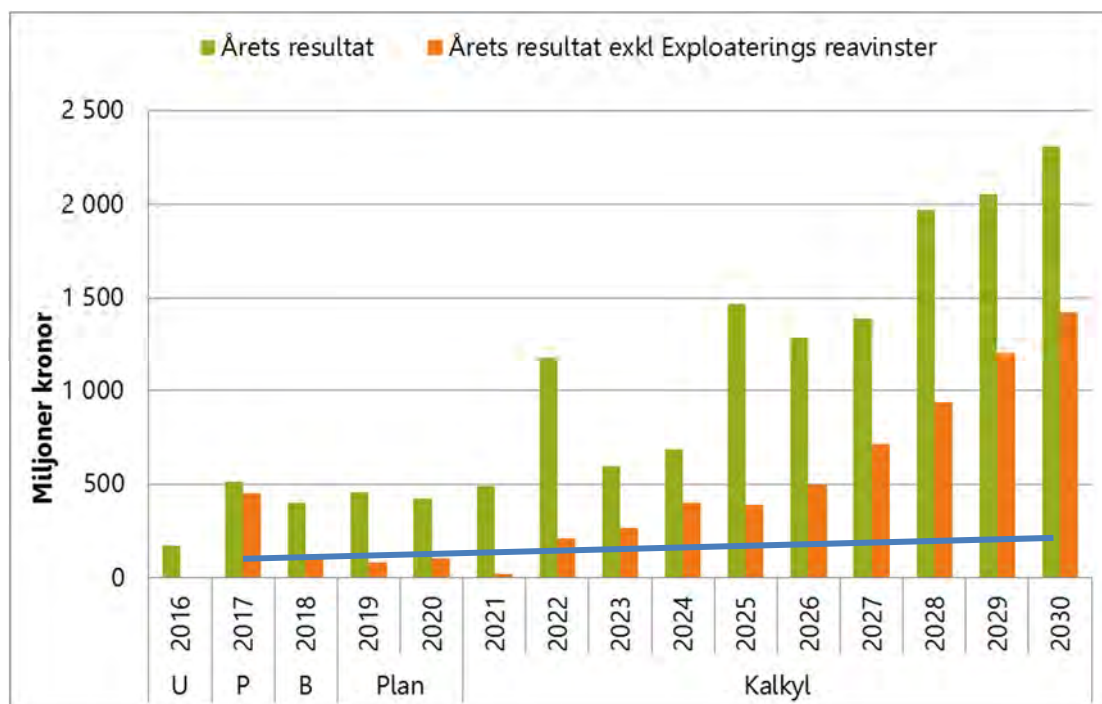
Scenario 1B) 50 procent andel egen fastighetsinvestering samt 1 procent pris och lönekompensation

I detta scenario kvarstår andelen egen fastighetsinvestering, men kompensationen för pris och lön sänks från 2 till 1 procent, vilket i realiteten innebär ett effektiviseringskrav för verksamheten på 2,3 procent. Inga politiska satsningar ingår.

Årets resultat

Från och med år 2022 beräknas resultatmålet (exklusive exploateringsverksamhetens reavinst) vara uppnådd, vilket är 6 år tidigare än föregående scenario (1A). Det ger en indikation på hur viktigt det är att tidigt hålla kompensationen för pris och lön nere. Genom att den årliga uppräkningshålls tillbaka gynnas nästkommande års uppräkningshålls på en lägre kostnadsnivå.

De kritiska åren i detta scenario är perioden fram till och med 2022, då resultatet understiger resultatmålet (blå linje). Först från 2023 beräknas resultatmålet utan exploateringsverksamhetens reavinst vara uppnådd. Därefter ges ett ökande årligt resultat. Det man dock ska komma ihåg är att samtliga år innebär effektiviseringar av verksamheten med 2,3 procent.

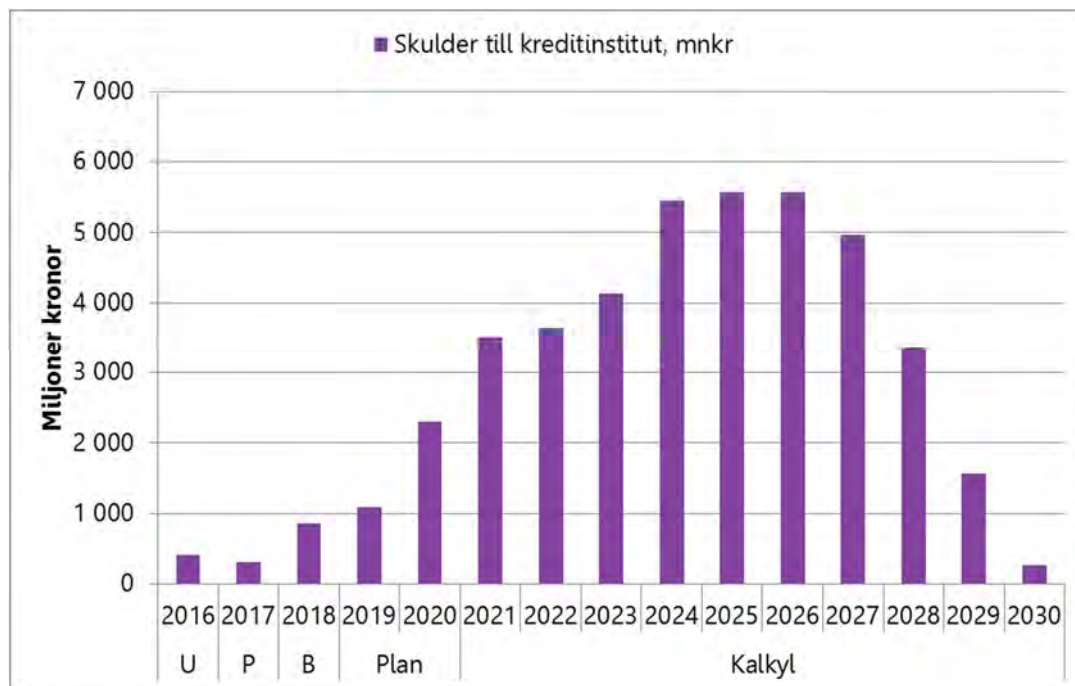


Skuldsättning

Nedan figur visar låneskuldens utveckling under perioden. Skulden byggs stadigt upp fram till år 2025, då den uppgår till drygt 5,5 miljarder kronor, som en följd av stora investeringar. Efter år 2026 minskar skulden stadigt fram till år 2030, då låneskulden förväntas vara cirka 270 miljoner kronor. Detta är framför allt en effekt av att stora försäljningsintäkter kommer från 2025 och framåt.

Jämfört med föregående års långtidsprognos blir det en längre upptrappning av skuldnivån och till en högre nivå. Skillnaden nu är framför allt att försäljningsintäkterna kommer senare i kombination med en högre investeringsvolym.

De finansiella kostnaderna beräknas öka från knappt 45 miljoner kronor år 2018 till knappt 180 miljoner kronor år 2026 för att därefter falla de sista åren i prognosperioden.



Slutsats

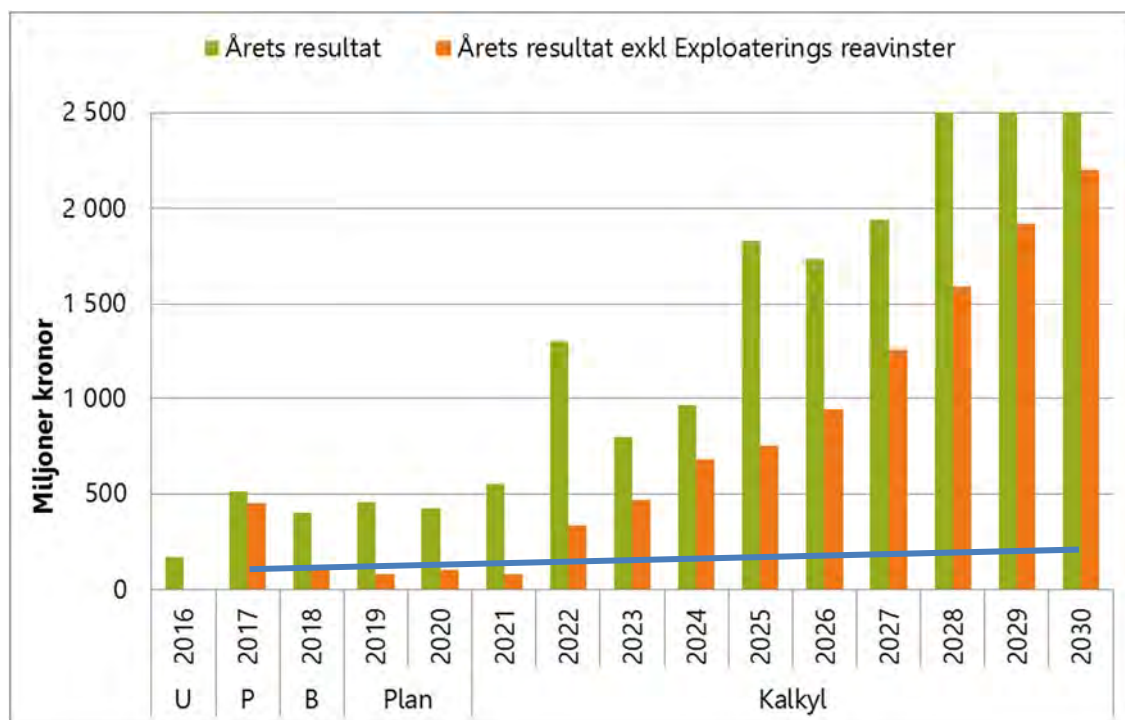
Inte heller pris och lönekomensation med 1 procent räcker i början av prognosperioden för att nå resultatmål vid 50 procents andel egen fastighetsinvestering. Från och med 2022 uppnås resultatmålet (exklusive reavinster).

Scenario 1C 50 procent andel egen fastighetsinvestering och ingen komensation för pris och lön

I detta scenario så kvarstår andelen egen fastighetsinvestering till 50 procent, men det sker inte någon komensation för pris och lön. Det i sig förutsätter en effektivisering av motsvarande 3,3 procent årligen.

Årets resultat

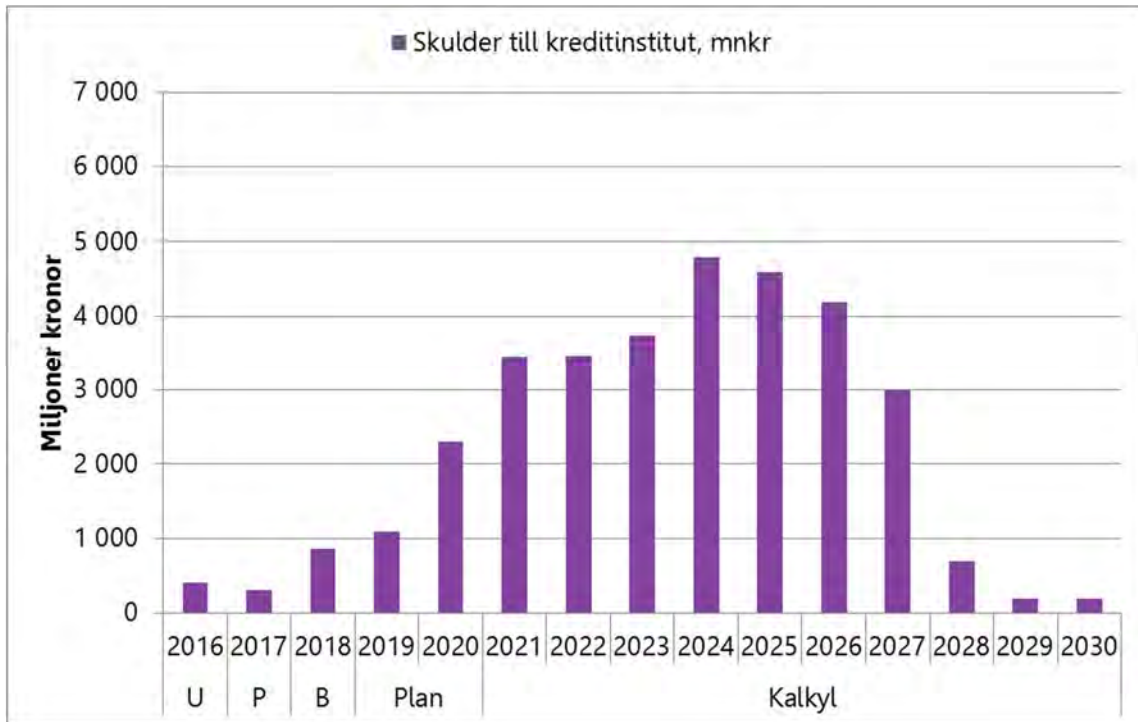
Även i detta scenario är det svårt att komma upp till resultatmålet under den första delen av perioden. Resultatmålet uppnås även här år 2022, jämfört med alternativet med 1 procents uppräknig (1B). Från och med 2022 blir det också en kraftigare ökning av de årliga resultaten. Detta ger en hävstångseffekt genom att det inte sker någon uppräknig av pris och lön.



Skuldsättning

Nedan figur visar skuldsättningens utveckling under perioden. I likhet med tidigare alternativ så ökar skuldsättningen kraftigt, på grund av en förhållandevis större investeringsvolym som dock kommer något senare än tidigare prognos. Fram till cirka år 2024 ökar skulden för att uppgå till knappa 4,8 miljarder kronor. Exploateringsreavinsterna i kombination med tidigare högre årliga resultat gör att skuldsättningen avtar tidigare för att landa på cirka 200 miljoner kronor år 2030.

De årliga finansiella kostnaderna beräknas öka från cirka 45 miljoner kronor år 2018 och vara som högst år 2024 med cirka 158 miljoner kronor.



Slutsats

I detta scenario med 50 procents andel egen fastighetsinvestering och utan kompensation för pris och lön, så uppnås resultatmålen 2022 och framåt. Skuldsättningen ökar hela vägen upp till knappa 4,7 miljarder kronor innan den därefter successivt kan minskas.

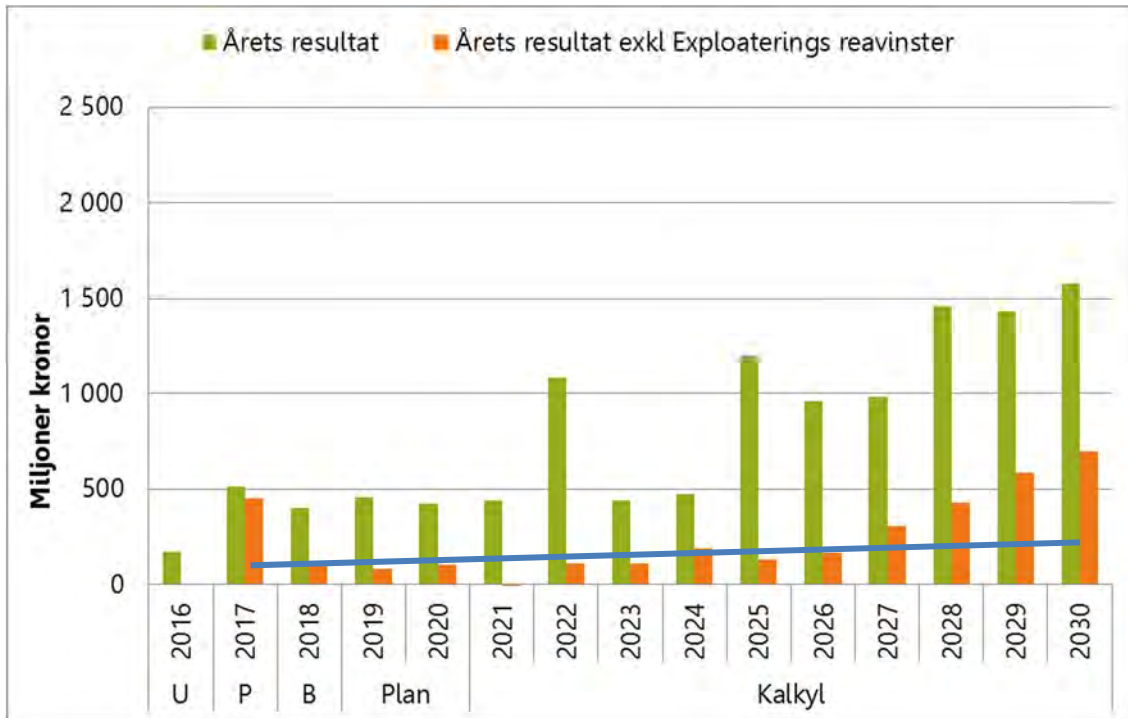
Scenariot ställer stora effektiviseringskrav på verksamheten motsvarande 3,3 procent årligen.

Scenario 2A) 25 procent andel egen fastighetsinvestering samt 2 procents kompensation för pris och lön

I figurerna nedan presenteras ett scenario med 25 procent fastighetsinvesteringar i egen regi och 2 procents kompensation för pris och lön 2020-2030. Ett sådant scenario innebär ett årligt effektiviseringskrav på 1,3 procent. Inga politiska satsningar ingår.

Årets resultat

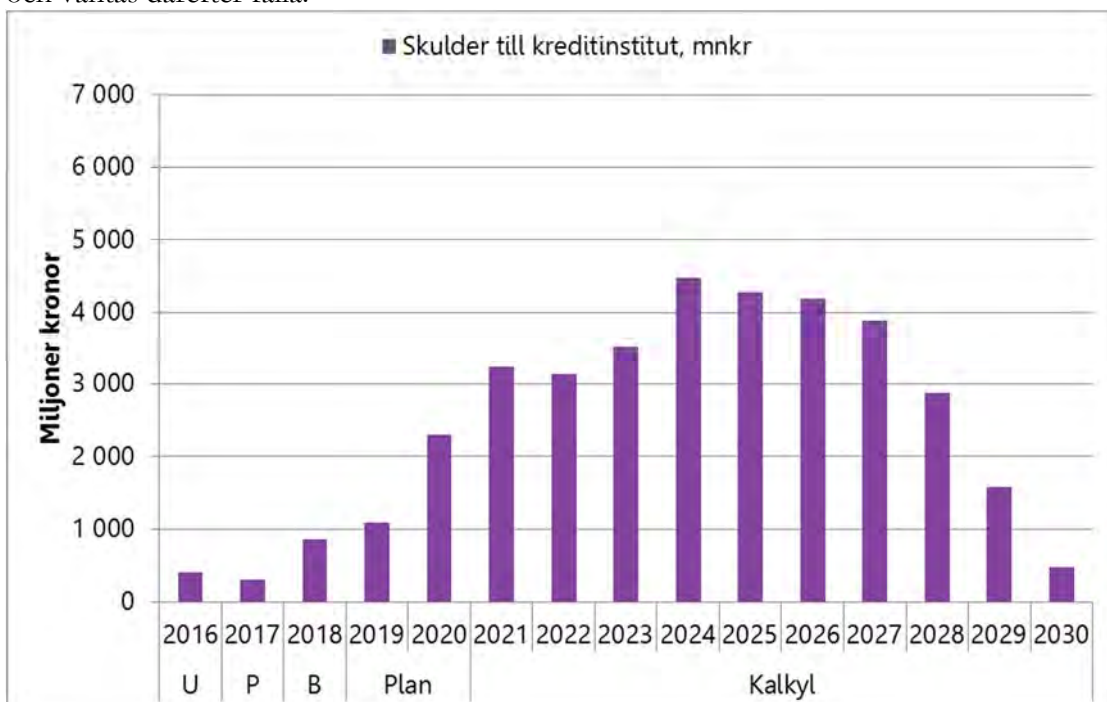
I scenariot har andelen fastighetsinvesteringar i egen regi sänkts från 50 procent till 25 procent. Den huvudsakliga effekten av sänkt andel egen fastighetsinvestering består av en lägre skuldsättningsgrad och därmed lägre finansiella kostnader. Det årliga resultatmålet uppnås 2024. År 2030 beräknas det årliga resultatet (exklusive reavinster) uppgå till cirka 700 miljoner kronor, vilket är cirka 200 miljoner kronor bättre än vid motsvarande scenario med 50 procent andel egen fastighetsinvestering.



Skuldsättning

Figuren nedan visar på att låneskulden ökar upp till 4,7 miljarder kronor år 2024 för att därefter stadigt minska till en halv miljard år 2030. I likhet med alternativet om 50 procents andel egen fastighetsinvestering ökar skulden kontinuerligt fram till mitten av 2020-talet, men är på en betydligt lägre nivå motsvarande cirka 2,5 miljarder kronor.

De finansiella kostnaderna beräknas vara som högst år 2024 med cirka 152 miljoner kronor och väntas därefter falla.



Slutsats

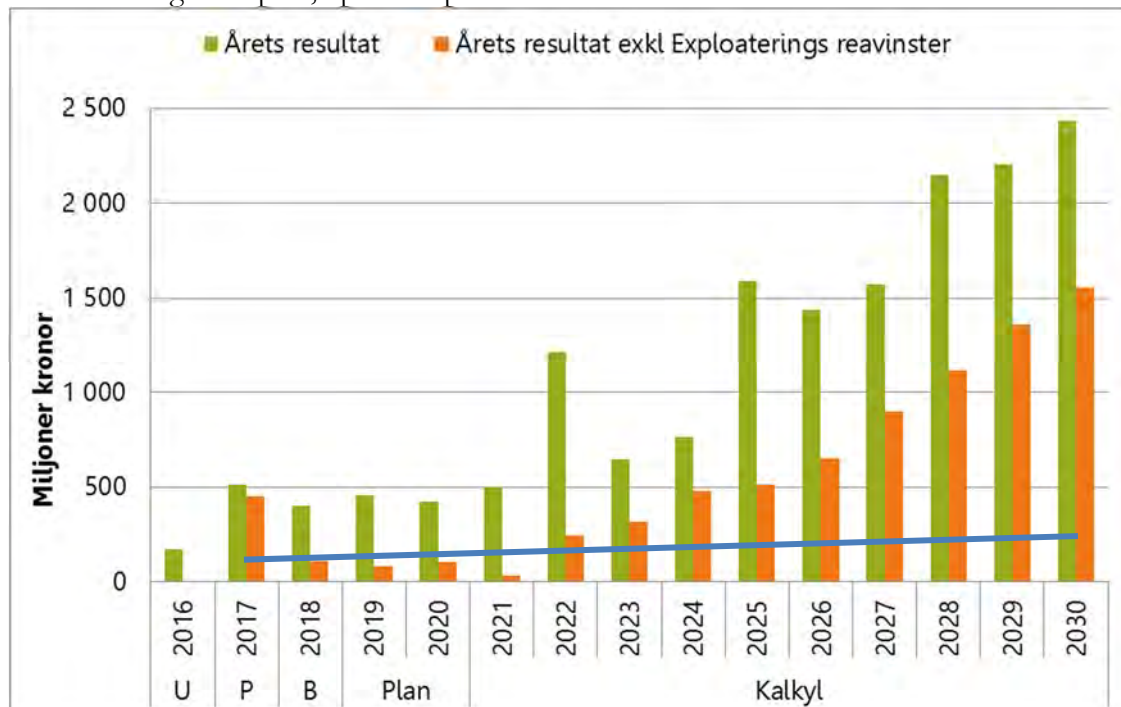
En kostnadsuppräknning motsvarande 2 procent innebär att det tar tid att uppnå resultatmål, även om det är möjligt att något år tidigare uppnå resultatmålet vid 25 procents egen andel fastighetsinvestering än vid 50 procents andel. I och med detta kan man sluta sig till att uppräkningsstakten har en större resultateffekt än andelen egen fastighetsinvestering. Dock har andelen fastighetsinvestering en viss resultateffekt till följd av att vid lägre egen andel så kan låneskulden hållas nere och därmed också de finansiella kostnaderna som har en direkt resultatpåverkande effekt.

Scenario 2B 25 procent andel egen fastighetsinvestering och 1 procent pris och lönekompensation

I figurerna nedan presenteras ett scenario med 25 procent fastighetsinvesteringar i egen regi och 1 procent kompensation för pris och lön 2020-2030. Det innebär i realiteten ett effektiviseringskrav för verksamheten på 2,3 procent.

Årets resultat

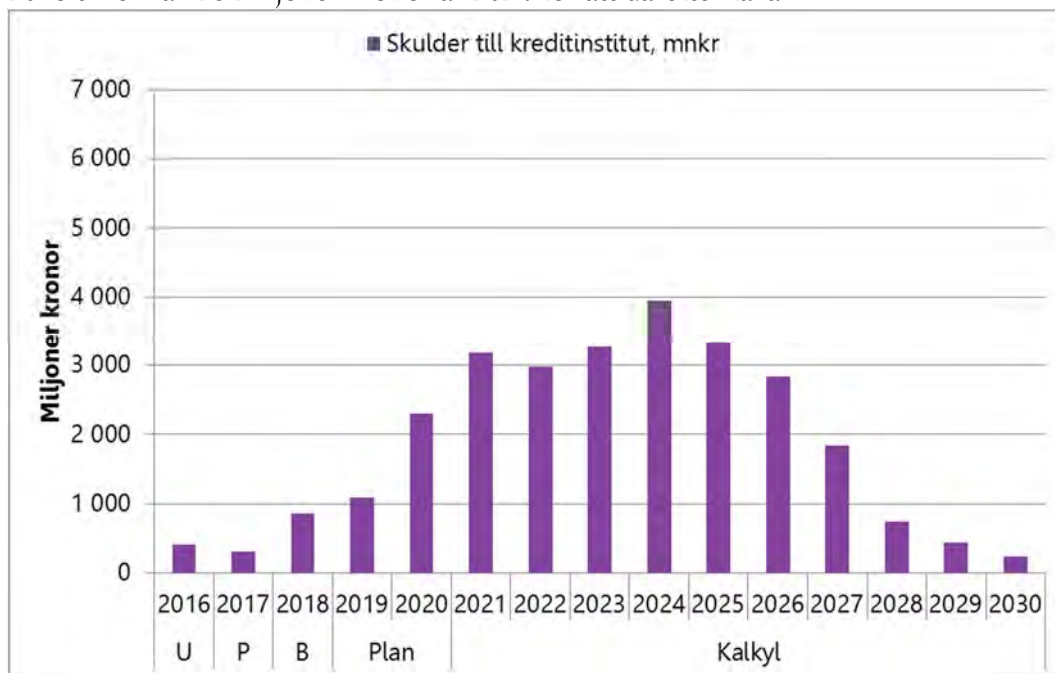
Redan från början av perioden beräknas resultatmålet (exklusive exploateringsverksamhetens reavinst) vara uppnådd med undantag för år 2021. Genom att sänka kompensationen för pris och lön med 1 procent (till 1 procent) förbättras resultatet snabbt under perioden. Den årliga uppräknningen hålls tillbaka vilket gynnar nästkommande års uppräknning, som då beräknas på en lägre kostnadsnivå. Detta scenario innebär ett årligt effektiviseringskrav på 2,3 procent på verksamheten.





Skuldsättning

Bättre resultat leder till lägre skuldsättning. Under år 2024 kulminerar skuldsättningen på knappa 4 miljarder kronor. Reavinster från exploateringsverksamheten och de höga resultaten i slutet av perioden medför att kommunens skuldnivå blir låg de sista åren i prognosperioden. De finansiella kostnaderna beräknas öka från cirka 45 miljoner kronor 2018 till cirka 125 miljoner kronor år 2024 för att därefter falla.



Slutsats

Alternativet med 1 procents kompensation beräknas räcka för att under de första åren i perioden, med undantag för år 2021, uppnå resultatmålet även exklusive reavinster. Därefter har de grundläggande goda resultaten gjort att det årliga resultatet kommer att förbättras med en hävstångseffekt förutsatt fortsatt årliga effektiviseringar motsvarande 2,3 procent. De låga finansiella kostnaderna som en följd av lägre andel egen fastighetsinvestering, bidrar också till att resultatet förbättras.

I och med att resultatmålen uppnås i ett tidigt skede och i kombination med reavinster från exploateringsverksamheten kan skuldsättningsnivån hållas nere.

Scenario 2C – huvudscenario - 25 procent andel egen fastighetsinvestering och ingen kompensation för pris och lön

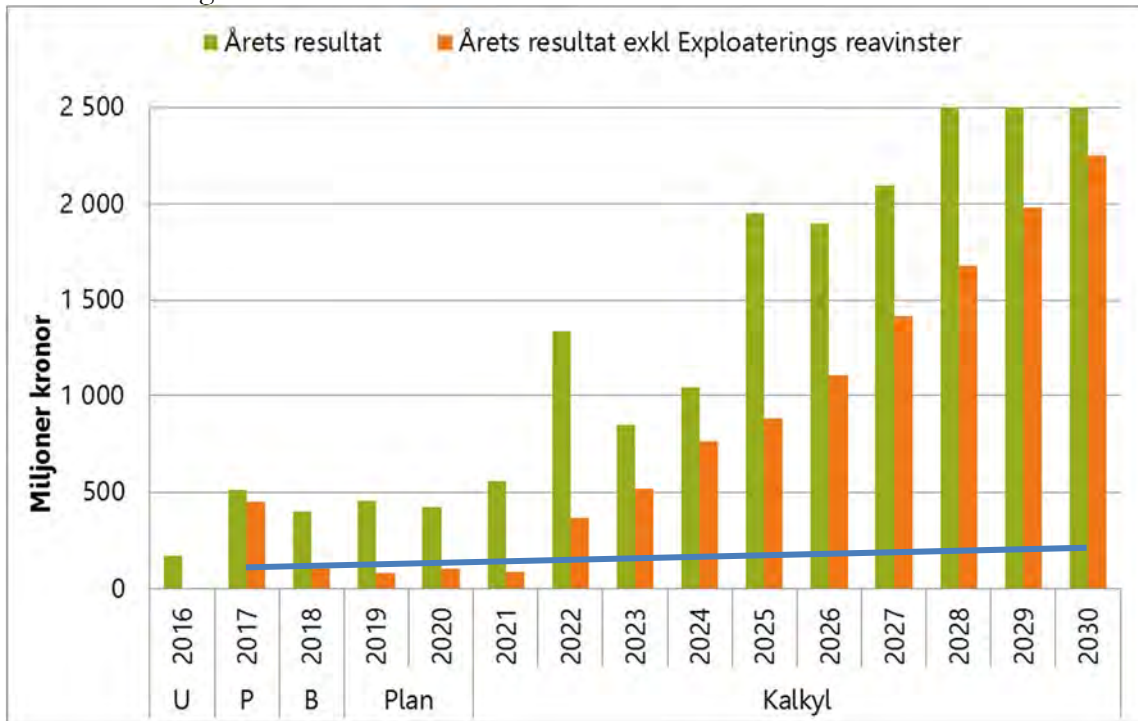
Detta scenario är att betrakta som ett huvudscenario där den egna andelen fastighetsinvesteringar är 25 procent och utan kompensation för pris och lön.

Årets resultat

Scenariot består av 25 procent andel fastighetsinvesteringar i egen regi och utan kompensation för pris och lön. Det innebär ett årligt effektiviseringskrav på 3,3 procent.



Resultatmålet uppnås under hela perioden utom år 2021. I perioden efter år 2022 ökar resultaten kraftigt.

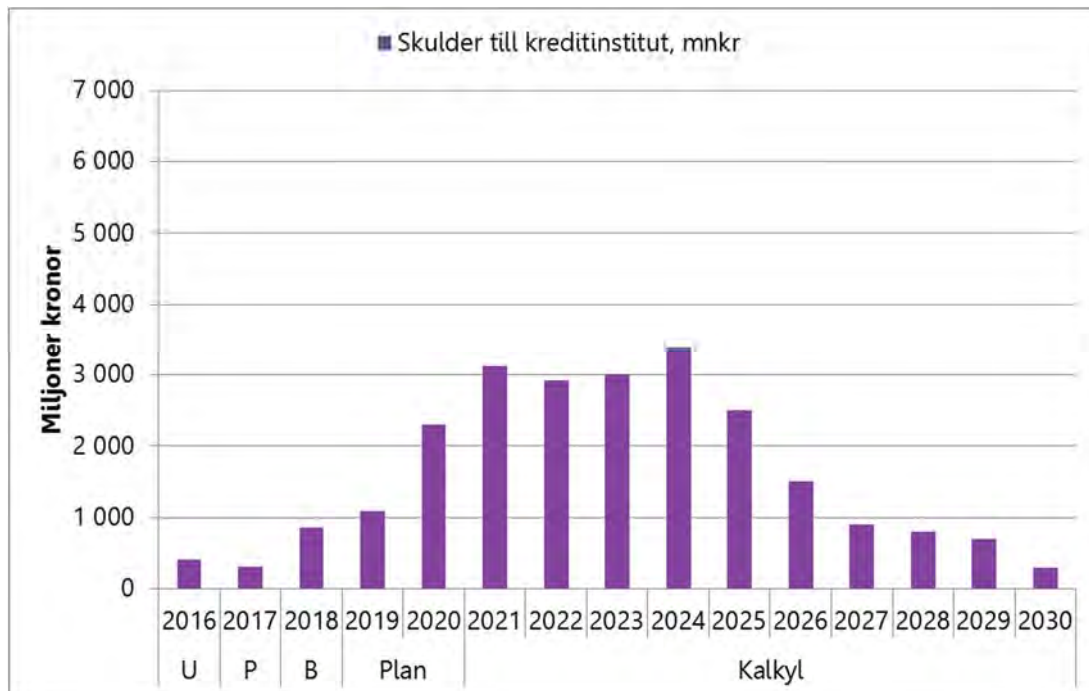


Skuldsättning

Nedan figur visar låneskulden utveckling under perioden. I likhet med övriga alternativ ökar skulden kontinuerligt fram till år 2024. År 2024 uppgår skulden till 3,4 miljarder kronor, vilket är cirka 1,3 miljarder kronor lägre än alternativet med 50 procent andel egen fastighetsinvestering.

I och med den lägre nivån på låneskulden så får realisationsvinsterna en större procentuell påverkan på den totala skuldnivån. Det syns bland annat tydligt mellan åren 2020 till 2023.

De finansiella kostnaderna beräknas öka från 45 miljoner kronor 2018 till cirka 120 miljoner kronor år 2020 för att därefter falla till 2030. Detta är en något lägre kostnadsnivå än i alternativet 50 procent andel fastighetsinvesteringar i egen regi.



Slutsats

Att hålla nere uppräkningsstakten för pris och lönekompensation har en större resultat effekt än andelen fastighetsinvestering i egen regi, dock ger en lägre andel fastighetsinvestering en viss resultat effekt till följd av lägre finansiella kostnader. Det gör att detta scenario är att betrakta som det långsiktigt ekonomiskt rationella valet. Till detta bör dock beaktas att stora krav på ständiga effektiviseringar ställs på verksamheten.

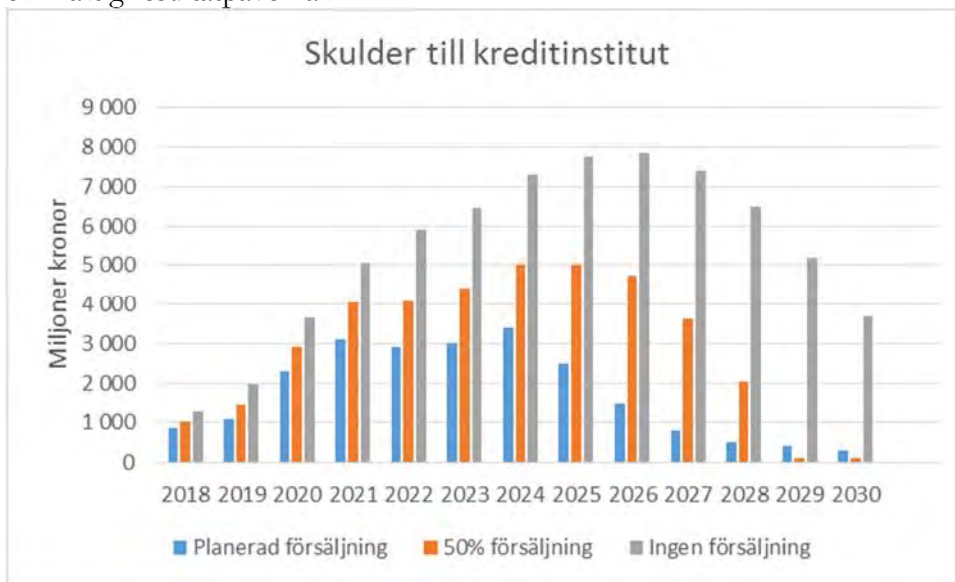
Scenario 3 Olika försäljningsnivåer

Skuldsättning

Låneskulden påverkas i hög grad av omfattningen av försäljningar (främst mark). I bilden nedan visas tre scenarier, där försäljningsnivåerna förändrats för perioden. Dessa är: Planerad försäljning (det vill säga enligt nuvarande försäljningsplan), 50 procent försäljning (försäljningsbeloppen har årligen halverats) och ingen försäljning. I samtliga scenario kvarstår byggprognos och befolkningsutveckling. Detta scenario är en förenklad bild av verkligheten och får ses som ett mer teoretiskt resonemang. Naturligtvis sker förändringar i bostadsbyggnation och därmed påverkas skatteintäkter och verksamhetens kostnader.

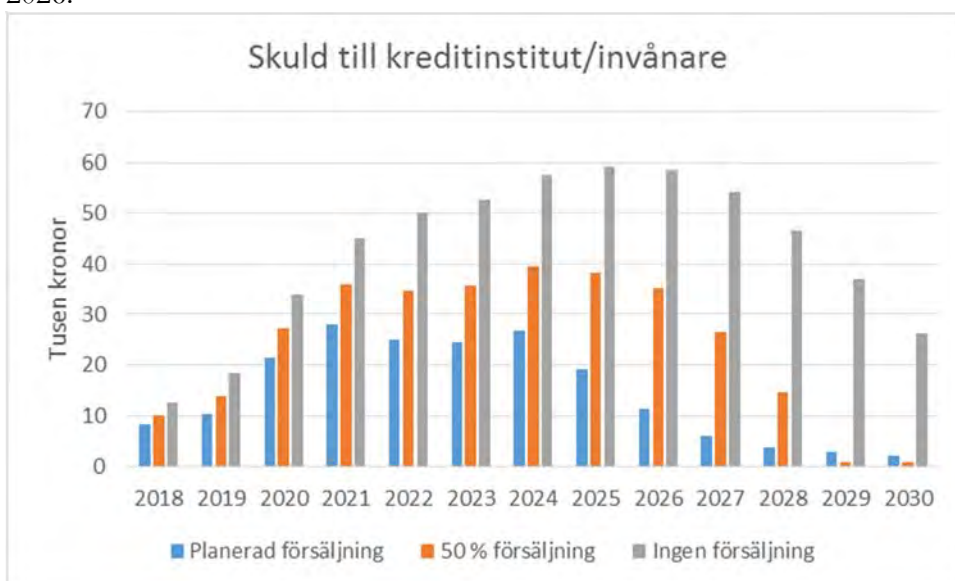
I scenarion med försäljning (planerad respektive 50 procent av planerad) är låneskulden som högst år 2024 för att sedan falla från år 2026 till följd av höga reavinster från exploateringsverksamheten, årliga höga resultat samt återbetalning av förskottet för tunnelbanan. Vid planerad försäljning ligger låneskulden som högst på dryga 3,4 miljarder kronor. Vid ett antagande om att försäljningen sjunker med 50 procent ökar låneskulden för att kulminera på cirka 5 miljarder kronor, det vill säga cirka 1,6 miljarder kronor högre än vid planerad försäljning. Om ingen försäljning genomförs ökar låneskulden med ytterligare knappa 3 miljarder kronor till cirka 7,9 miljarder kronor 2026. År 2030 är skillnaden i låneskuld mellan planerad och ingen försäljning cirka 3,5 miljard kronor.

De finansiella kostnaderna skulle årligen som högst vara 155 miljoner kronor högre om ingen försäljning sker jämfört med planerad försäljning och cirka 90 miljoner kronor om 50 procent av försäljningarna genomförs. Över tid blir det stora skillnader i finansiella kostnader, det vill säga minskat utrymme för verksamhet. Summerat över perioden blir det en kraftig resultatpåverkan.



Låneskulden utgår från huvudscenariot 25 % egna fastighetsinvesteringar och utan pris och lönekompensation.

Låneskulden ställd i relation till befolkningen visar att låneskulden per invånare är som högst under åren 2022-2026 i de olika scenarierna. Planerad försäljning har högst låneskuld om 28 tusen kronor per invånare år 2021, 50 procent av försäljningen knappt 40 tusen kronor per invånare år 2024 och ingen försäljning knappt 60 tusen kronor per invånare år 2026.





3 Slutsatser

❑ Låga uppräknings

Samtliga scenarier visar på att för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi, är mycket viktigt att hålla nere pris och lönekompensationer. Det är extra viktigt i början av perioden eftersom det utgör basen för kommande uppräknings. Resultatnivån bör också hållas på en nivå som årligen uppgår till minst 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, det vill säga i absoluta tal från cirka 102 miljoner kronor för 2018 till 186 miljoner kronor år 2030. En låg uppräknings av pris- och lönekompensation förutsätter effektiviseringar i verksamheten.

❑ Tempo och tajming i byggnadstakt

Klarade tidplaner är av stor vikt för att ge god service till de 140 000 invånare som planeras bo i Nacka år 2030. Befolkningsinflyttningen är en förutsättning för nya skattemedel som ska finansiera utbyggnaden och välfärden.

Genom att hålla tidplaner i byggnadstakt för att matcha byggnationer av exempelvis skolor med när befolkning flyttar in är av yttersta vikt för att kunna möta skatteintäkter med de kostnader som finns i verksamheterna. Genom samordning och kontroll så kommer ekonomin att kunna optimeras.

❑ Låga egna investeringar, få andra att investera

Investeringar som kommunen finansierar själv bör hållas på en låg nivå eftersom investeringsutrymmet är begränsat under perioden. Det är viktigt att få in andra aktörer som kan finansiera exempelvis välfärdsfastigheter.

❑ Hålla nere låneskulden

Kommunens låneskuld bör också hållas nere på rimliga nivåer för att ge utrymmer för verksamhet i driften. Låga räntekostnader ger ett större utrymme för verksamhet. En lägre låneskuld i kombination med goda resultat möjliggör också bättre lånevillkor på den finansiella marknaden.

❑ Intäkter tidigt och affärsmässigt

När kommunen byggs ut kommer kostnaderna tidigt och skatteintäkterna kommer senare. Det är viktigt i planeringen att få in intäkter så tidigt som möjligt och att få ut bästa möjliga värde utifrån givna förutsättningar (affärsmässigt). Försäljningar av mark är ett mycket värdefullt tillskott för att hålla skuldsättningen på en låg nivå.

❑ Jämna positiva resultat

Att arbeta med att tidigarelägga försäljningar och jämna ut exploateringsverksamhetens reavinster skulle minska nivån på skuldsättningen och kan bidra till att förbättra resultatet något under de tidigare åren. Jämfört med föregående långtidsprognos kan delvis en sådan förskjutning ses.



Prioritera, styra, precision!

Framöver kommer prioriteringsfrågorna och styrningen bli allt viktigare och likaså en god precision i leveranser och uppföljningar. Det handlar om genomförande i komplexitet.

Hålla i och hålla ut!

Eva Olin
Ekonomidirektör

Nina Hammargren
Budgetcontroller

Bilagor

Bilaga 1 Styrparametrar



BILAGA 1

Styrparametrar

	Budget	Plan			Kalkyl	
	2017	2018	2019	2020	2021-2030	
Lön	3,3	3,4	3,4	3,4	4,0	
Pris	1,6	2,3	3,2	3,2	2,0	
Kommunalt prisindex	2,9	3,1	3,4	3,35	3,5	
BNP	2,5	1,6	1,6	2,0	2,0	
Arbetade timmar	1,2	0,2	0,2	0,5	0,5	
Arbetslöshet, nivå	6,3	6,0	6,1	6,5	6,5	
Skatteunderlag riket %	4,60	4,10	4,10	4,10	4,00	
Ränta lån (inkl utnyttjande av checkkredit)	2,50%	2,40%	2,40%	2,50%	2,8-3,5%	
Resultatmål, procent	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	

2017-09-12

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/553

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens mål och budget 2018-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer fokus och resultatindikatorer samt budgetram 2018-2020 för kommunstyrelsen i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Det här ärendet omfattar stadsledningskontorets förslag till mål och budget för kommunstyrelsens egna ansvarsområden, för perioden 2018-2020. Förslagen bygger på de ramar som kommunstyrelsen noterade den 19 juni 2017, § 194. Stadsledningskontorets förslag innebär en ökning på 5 miljoner kronor jämfört med den ram som presenterades för kommunstyrelsen i juni. Valnämndens beviljade medel föreslås ökas 4,7 miljoner kronor då 2018 är ett valår. Kommunfullmäktiges budget föreslås ökas med 0,3 miljoner kronor jämfört med 2017.

Ärendet

Detta ärende omfattar stadsledningskontorets förslag till mål och budget för kommunstyrelsens egna ansvarsområden, för perioden 2018-2020. Förslagen bygger på de ramar som kommunstyrelsen noterade den 19 juni 2017, § 194. Stadsledningskontorets förslag innebär en ökning på 5 miljoner kronor jämfört med den ram som presenterades för kommunstyrelsen i juni. Skälen för det justerade förslaget om ram presenteras i bilagan.

Ärendet inleds med att redovisa kommunstyrelsens ansvar och uppgifter samt en kort beskrivning av utgångsläget. Därefter följer förslag till fokusområden och resultatindikatorer för budgetperioden. Efter stadsledningskontorets motivering av den ram som nu föreslås tittar stadsledningskontoret framåt på utmaningar och möjligheter. Stadsledningskontoret redovisar under punkt 8 också de särskilda uppdrag som direktörerna fick den 19 juni 2017, i samband med att kommunstyrelsen noterade stadsledningskontorets underlag för ramar.



Ekonomiska konsekvenser

De ramar som förslagen bygger på som kommunstyrelsen noterade den 19 juni vilar på en långsiktigt hållbar ekonomi. Den ökning av ramen som stadsledningskontorets förslag innebär är avvägda mot främst ökad effektivitet och i vissa fall bibehållen kvalitet.

Konsekvenser för barn

Kommunstyrelsens ansvarsområde riktar sig mot alla åldersgrupper och därmed även barn. Effektiva verksamheter och en långsiktigt hållbar ekonomi är en förutsättning för hög kvalitet, vilket gynnar alla kommunens medborgare.

Bilagor

Mål och budget 2018-2020

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Henrik Tiselius
Controller
Controllerenheten

Mål och budget 2018-2020

Kommunstyrelsen

2018

Innehållsförteckning

1	Ansvar och uppgifter	3
2	Kortfattad beskrivning av utgångsläge	4
3	Nämndens fokus och resultatindikatorer 2018-2020	6
3.1	Leda och samordna	6
3.2	Kommunstyrelsen som egen nämnd.....	8
4	Jämförelser med andra kommuner	9
5	Resursfördelning.....	10
	Ramärendet	10
	Nämndyttrande.....	10
6	Checkar och avgifter	11
7	Utmaningar och möjligheter – framåtblick 2030	11
8	Övriga uppdrag.....	12
9	Motioner.....	12

I Ansvar och uppgifter

Kommunstyrelsen bereder ärenden och verkställer beslut åt kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet. Kommunstyrelsen har också ett ansvar som egen nämnd för arbetsgivarfrågor, näringslivspolitik, fastighetsfrågor och markpolitik, exploateringsverksamhet, god livsmiljö och långsiktigt hållbar utveckling och frågor som rör trygghet och säkerhet.

2 Kortfattad beskrivning av utgångsläge

Kommunstyrelsen i sin roll att leda och samordna

Under 2017 har Nacka kommun infört nya fokusområden och indikatorer i målstyrningen för nämnderna för att de kommunövergripande målen om bästa utveckling för alla, attraktiva livsmiljöer i hela Nacka, stark och balanserad tillväxt och maximalt värde för skattepengarna ska uppnås. Uppföljning av resultat är i fokus under året.

En viktig faktor i kommunens tillväxt är antalet färdigställda bostäder. Antalet nya bostäder beräknas bli minst 1300 per år till 2030. I nyproduktion ska antalet hyresrätter uppgå till 30 procent. Antalet nackabor har hittills ökat med 1 210 personer och uppgick per sista augusti till 100 545 personer. Det gör Nacka kommun till landets 16:e största kommun.

Kommunens ekonomi är fortsatt god och i balans. Under 2017 har skuldsättningen kunnat ligga kvar på en mycket låg nivå vilket är viktigt inför kommande investeringar åren framöver. Nacka kommun sänkte skatten inför 2017 med 10 öre och har en fortsatt låg nivå på skattesatsen.

Kvaliteten i kommunens verksamheter är fortsatt god och många verksamheter är bland de 10 % bästa i landet, exempelvis skolorna. I medborgarundersökningen 2016 visade nöjdmedborgarindex (NMI) på 62, vilket är en viss minskning jämfört med föregående undersökningar.

Kommunen fokuserar på barnperspektivet och bästa utveckling för alla i attraktiva livsmiljöer i hela Nacka. Det innebär exempelvis att Nacka ska vara lika tryggt och tillgängligt för alla oavsett ålder, kön eller särskilda behov.

Kommunstyrelsen som egen nämnd

Utgångsläget för kommunstyrelsen är gott. Det preliminära ekonomiska resultatet för årets åtta första månader är i nivå med budget för de flesta enheterna. Den största ekonomiska avvikelsen avser tunnelbanan och saneringskostnader, men dessa kostnadsökningar är inte påverkbara för kommunstyrelsen.

Kommunens verksamhet ska drivas med hög kvalitet, ständiga förbättringar och ligga i framkant inom sitt område. Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med kompetenta, stolta, friska och motiverade medarbetare och utveckla dynamiskt företagsklimat i toppklass som främjar innovation och entreprenörskap.

Rekrytering av kompetent personal har varit framgångsrik inom till exempel stadsutveckling trots att konkurrensen om dessa kompetenser är hård i regionen. Samtidigt är det fortsatta utmaningar inom vissa delar av socialtjänsten även om situationen har förbättrats det senaste halvåret.

Enheten för strategisk stadsutveckling arbetar med initiering, samordning, uppföljning och övergripande genomförandeplanering av kommunens stadsbyggnadsprojekt. Enheten ska genom den strategiska överblicken stötta stadsutvecklingen med målet att säkra genomförandet samt uppfyllandet av bostads- och arbetsplatsmålen. Under året har principöverenskommelsen mellan kommunen, landstinget och Trafikverket om Mötesplats Nacka blivit godkänd av alla parterna.

Det finns ett fortsatt behov av att prova nya sätt och utveckla former för samverkan med externa aktörer för att tillgodose behovet av mark, bostäder och lokaler för välfärdsverksamhet. Under året har stort fokus legat på att skapa bostäder för sociala ändamål. Sammanlagt har bostäder för 314 personer tagits fram, vilket motsvarar 54 % av årets behov.

De största investeringsprojekten finns inom exploaterings- och fastighetsverksamheterna. Exploateringsverksamheten bedriver en omfattande projektverksamhet för att säkra

genomförandeplaneringen av pågående och planerade stadsbyggnadsprojekt i linje med kommunens övergripande mål. Pågående större projekt är bland annat Sickla Plania, centrala Nacka, Tollare, Kvarnholmen samt kommunens lokala centrum och förnyelseområden.

Den ökade takten och komplexiteten inom stadsutvecklingen medför ett ökat behov av överblick över resurser, ekonomi och prioriteringar. Kommunen kommer också att arbeta med externa samarbetspartners i större utsträckning än tidigare. Det gäller både välfärdsfastigheter, kommersiella fastigheter och utbyggd infrastruktur, vilket ställer krav på koordination och kommunikation. För att kunna fortsätta att driva utvecklingen framåt har stadsbyggnadsdirektören beslutat om förändringar av organisationen på territorieområdet. Nya enheter blir *enheten för bygg och anläggning*, *enheten för drift – offentlig utemiljö*, *enheten för fastighetsförvaltning* och *trafikenheten*. Samtidigt förs ansvaret för strategisk utveckling av välfärdsfastigheter och kommunens markinnehav över till enheten för strategisk stadsutveckling. Ansvaret för exploateringsverksamheten fördelas på två enheter; *exploateringsenhet Nacka*, Nacka utom västra Sicklaön och *exploateringsenhet Nacka stad*, ansvar för västra Sicklaön. De medarbetare som berörs av förändringarna förs över till de nya, eller ombildade enheterna från och med den 1 oktober 2017.

Inom den kommunala produktionen är många av de kommunala skolorna är mycket populära. Flera skolor har nått sitt kapacitetstak. De flesta elever har fått sitt förstahandsval tillgodosett i skolvalet. Välfärd samhällsservice levererar välfärdstjänster inom ett stort antal områden i Nacka. Uppdrag från sju olika nämnder utförs och flertalet nackabor kommer i kontakt med någon av verksamheterna när de exempelvis besöker någon av Nackas idrottsanläggningar, bibliotek, fritidsgårdar, äldreboenden, öppna verksamheter eller kulturhuset Diesilverkstan. Under årets första månader har händelserna vid Nacka seniorcenter Sjötäppan dominerat arbetet inom Välfärd samhällsservice. Åtgärder har vidtagits.

Med stöd av digitaliseringen gör kommunen vardagen för alla nackabor än enklare och bidrar till att de kan förverkliga sina drömmar. Utvecklingsarbeten kring smart kommun och digitalisering pågår.

Ett nytt ekonomisystem togs i bruk i början av året, vilket skapar förbättrade förutsättningar för en effektivare ekonomiprocess och ekonomistyrning. 2018 fortsätter arbetet med att utveckla och effektivisera ekonomiprocessen ytterligare.

3 Nämndens fokus och resultatindikatorer 2018-2020

3.1 Leda och samordna

Bästa utveckling för alla	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
Nöjd kundindex NKI (nuläge blandat)				
Nöjd medborgarindex NMI medborgare		67	67	67
Kvaliteten bland de 10% bästa i alla verksamheter		10% bästa	10% bästa	10% bästa
Nöjd inflytande index medborgare		50	50	50
Folkhälsa, frisktal mm	indikator har tagits fram			
Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka				
Balans mellan verksamheter och bostäder i större utvecklingsområden med god infrastruktur (30 - 70).				
Andel hyresrätter i nyproduktion över tid		>30%	>30%	>30%
Andel grönt (park, natur, reservat mm grön mark)		50%	50%	50%
Andel invånare som har nära till grönt (300m) och vatten (1000m)				
Stark och balanserad tillväxt				
Resultatöverskott		>2%	>2%	>2%
Soliditeten ska öka över tid		>40%	>40%	>40%
Färdigställda bostäder		1 300 st	1 300 st	1 300 st
Nya arbetsplatser		1 000 st	1 000 st	1 000 st
Nya Nackabor, befolkningstillväxt		3 000 st	3 000 st	3 000 st
Maximalt värde för skattepengarna				
Kostnad per invånare på alla områden		bland de 25% lägsta	bland de 25% lägsta	bland de 25% lägsta
Låg skattesats	9:e lägsta			
Digitaliseringsindex	indikator tas fram			
Kommunikationsindex	indikator tas fram			

Arbete för att nå målet

Kommunstyrelsen jobbar aktivt med strategisk kommunikation för att på så sätt involvera nackaborna i kommunens verksamheter och stadsutvecklingsprojekt. Detta antas bidra till att man upplever delaktighet och reellt inflytande och därmed är mer nöjd med kommunens verksamheter.

Hög kvalitet i alla verksamheter är målet för att nå kommunens ambition om att vara bäst på att vara kommun. För att driva kvalitetsutveckling så måste ett aktivt utvärderings- och utvecklingsarbete pågå hela tiden för att följa utvecklingen.

Under åren 2018-2020 planeras 1 300 bostäder färdigställas årligen. För att Nacka fortsatt ska vara en bra kommun att bo i, så krävs en balans mellan bostäder och arbetsplatser. Det pågår arbete med ett stort antal planer för bostäder. Nu måste också arbetet med att säkerställa kommersiella

fastigheter och välfärdsfastigheter utvecklas. Antalet nya bostäder beräknas öka med 6 559 invånare till 2020.

Att ha en ekonomi i balans när kommunen växer är en viktig fråga och under perioden planeras för att resultatöverskotten ska nå 2 %-målet. För att åstadkomma detta krävs effektiviseringar, nytänkande och fokusering på det kommunala uppdraget. Kommunalskatten planeras fortsatt att ligga på en låg nivå. I tillväxten är det också viktigt att styrningen bidrar till att ha en fortsatt god soliditet. Enligt kommunens målsättning ska investeringar till minst 50 % finansieras med egna medel.

3.2 Kommunstyrelsen som egen nämnd

Bästa utveckling för alla	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
Nöjd kundindex NKI för KS alla områden	indikator tas fram			
Antal nystartade företag per år				
Hållbart medarbetarengagemang HME		83	84	85
Attraktiv arbetsgivare		80	80	80
Utvecklingsindex medarbetare		76	77	78
Arbets- och hälsoindex medarbetare		70	71	72
Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka				
Volym (BTA) planerad verksamhetsyta				
Andel Nackabor som är nöjda med framkomligheten		70	70	70
Nöjd medborgarindex NMI (SCB) med 5 Nackafrågor		67	70	70
Nöjd kundindex NKI, för hyresgäster i kommunens lokaler och anläggningar.		60%	60%	60%
Minskad klimatpåverkan genom minskat koldioxidutsläpp, minskad energiförbrukning och minskad användning av kemikalier i våra välfärdsfastigheter.	Stäms av med målen i miljömålskommittén			
Kapacitet lokaler i förhållande till efterfrågan				
Stark och balanserad tillväxt				
Företagens tillgång till medarbetare med relevant kompetens (Svenskt näringslivs ranking)	38	Topp 30	Topp 30	Topp 30
Stadsutvecklingssekonomi är självfinansierad i rullande 5-årsperioder		100% 2017-2020		
Övriga investeringar är självfinansierade till 50%		50%	50%	50%
Nya företag per år				
Antal färdigställda bostäder på kommunal mark		550	550	550
Maximalt värde för skattepengarna				
Tillgänglig mark för företagsetableringar i förhållande till efterfrågan (>0)		>0	>0	>0
Försäljningsvärde på fastigheter/mark i förhållande till marknadsvärde (>0)		>0	>0	>0
Nöjd kundindex NKI kopplad till ex bygglov, miljö	63	72	74	75
Nöjd kundindex NKI kundservice, NKI, svarstid mm				

Arbete för att nå målet

Hög kvalitet i verksamheterna förutsätter också att Nacka är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta, stolta, friska och motiverade medarbetare. Medarbetare som ges utrymme och vågar utmana beprövade arbetsätt och strävar efter ständig utveckling och nytänkande.

Kommunstyrelsen ska som arbetsgivare attrahera och behålla kompetenta och utvecklingsorienterade medarbetare som vill bidra till att skapa förutsättningar för en verksamhet som ständigt utvecklas och bidrar till kommunens fyra målområden. Detta sker genom en aktiv profilering av Nacka som en attraktiv arbetsgivare.

Ett viktigt mål för kommunen är att skapa goda förutsättningar för företag att verka i kommunen. Den framtagna näringslivsstrategin är en viktig plattform i arbetet med att få fram fler nystartade företag. Ett intensivt arbete pågår med att få fram fler nya arbetsplatser i det växande Nacka.

För att nackaborna ska uppleva sin hemkommun som en attraktiv livsmiljö så måste en dialog föras med medborgarna om vad som är viktigt för dem. Då det finns många olika önskemål och behov så måste alltid kloka prioriteringar göras mellan olika insatser för att de ska göras där de har stor upplevd nytta för invånarna. Framkomligheten är viktig när kommunen växer och frågan kommer att följas aktivt under perioden.

Inom fastighetsområdet byggs och planeras det för att kommunen ska ha tillräcklig kapacitet för att möta de nya medborgarna. Boenden för nyanlända är en av flera stora frågor.

Kommunstyrelsen bidrar till förutsättningar för en stark och balanserad tillväxt genom effektiva stödprocesser exempelvis en effektiv ekonomiprocess som säkerställer relevant och korrekt beslutsinformation. Vidare stöttar kommunstyrelsen genom att tillhandahålla effektiva IT-system, personalstöd, beslutsstöd, juridisk kompetens, säkerhetsfunktion, kommunikation, externt kontaktcenter och internt servicecenter.

4 Jämförelser med andra kommuner

Nyckeltal	Nacka	Danderyd	Sollentuna	Solna	Tyresö	Täby
Skattesats, 2017 (%)	18,53	17,35	18,12	17,12	19,50	17,55
Soliditet (%), exkl. ansvarsförbindelse pension)	39,7	61,4	76,0	46,9	36,6	50,0
Näringslivsranking, 2016	3	10	2	1	18	12
Nöjd medborgarindex (NMI)	62	69	66	60	59	61

Nackas skattesats sänktes med 10 öre under 2017, men är fortfarande något högre än de flesta jämförelsekommunerna. Jämfört med riksnittet har kommunen en väsentligt lägre skattesats. Kommunens soliditet har förbättrats under de senaste åren och förbättrades 2016 med 1,3 procentenheter.

Kommunen är en attraktiv kommun för näringslivet, och rankas som 3:a bland landets kommuner.

Nöjd medborgarindex sjönk från 66 till 62 i senaste mätningen. Ett område som kräver utveckling kommande år är tillgänglighet och bemötande där medborgarna inte är lika nöjda som på andra områden.

5 Resursfördelning

Ramärendet

Verksamhet	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017 T2	Förändring			Budget 2018	Skillnad budget 2017	
				Ram- ärende	Volym	Satsning		tkr	%
Kommunfullmäktige	-5 791	-5 728	-5 728	-5 728		-300	-6 028	-228	4,1
- varav revision	-1 823	-2 211	-2 211	-2 300		-200	-2 500	-61	2,8
Kommunstyrelsen	-72 625	-57 855	-106 900	-62 100		-4 700	-66 800	-3 457	6,4
- varav tunnelbanan	-3 078	-13 500	-34 000	-12 700			-12 700	2 300	-18,0
- varav oförutsett		-12 000	-12 000	-12 000			-12 000	-1 900	18,8
- varav saneringskostnader	-18 102		-15 000						
Stadsledningskontoret och stödenheter	-92 445	-87 513	-87 513	-86 376			-86 376	3 647	-4,0
Myndighet och huvudmänna	8 543		-300						-
Enheten för bygg och anläggning	8 303	3 015	500					-1 985	-39,7
Enheten för fastighetsförvaltning	38 178	38 000	37 600	39 001			39 001	15 000	65,2
Brandförsvaret	-37 427	-38 160	-38 160	-38 816			-38 816	-733	2,0
Produktionsenheter:	7 933	11 900	8 900	13 000			13 000	2 700	
Välfärd Skola	9 298	9 200	9 200	10 000			10 000		
Välfärd Samhällsservice	-1 365	2 700	-300	3 000			3 000	2 700	-
Summa	-145 331	-136 341	-191 601	-141 019		-5 000	-146 019	14 944	-9,9

Nämndyttrande

Kommunfullmäktiges budget består till största delen av arvoden till presidiet och ledamöter i kommunfullmäktige. Revisionen har inkommit med förslag till budget för sin verksamhet för 2018. Budgetförslaget uppgår till 2,4 miljoner kronor, vilket är en ökning med 0,2 miljoner kronor jämfört med 2017 för att finansiera ökade arvoden i samband med valår. Kommunfullmäktiges presidium stödjer revisionens förslag. Fullmäktiges arvoden och övriga kostnader beräknas öka 0,1 miljoner kronor. Sammanlagt ger detta en ökning med 0,3 miljoner kronor för kommunfullmäktige.

Under 2018 är det riksdagsval och val till kommun och landsting. För detta behöver valnämnden 4,7 miljoner kronor. År 2019 är det val till EU-parlamentet och för detta val behövs 4,6 miljoner kronor. För löpande verksamhet under 2020 behövs 0,5 miljoner kronor.

Till och med augusti 2018 finansierar landstinget kommunens kostnader för samordning av tunnelbaneprojektet. Då landstingets finansiering upphör behöver Nacka se över hur den kommunala finansieringen av samordningen av tunnelbaneprojektet bör ske från och med 1 september 2018. Kommunstyrelsen återkommer till denna fråga i samband med internbudgeten.

Det har inkommit förslag om att förstärka organisationen med en ny tjänst som koncernekonom och en halvtid beslutsstöd till kommunstyrelsen. För utveckling och förbättring av kvaliteten och service till nackaborna behöver satsning på kontaktcenter göras avseende förbättrat systemstöd.

Behovet av dessa tjänster och system är befogat men en översyn bör göras av om det är möjligt att genomföra inom ramen för befintlig budget inom myndighets- och stödprocesserna. Kommunstyrelsen återkommer med förslag till hantering av dessa önskemål i samband med internbudgeten.

6 Checkar och avgifter

Inga förändringar av checkar eller taxor.

7 Utmaningar och möjligheter – framåtblick 2030

Nacka kommun står inför en stor tillväxt. Från dagens dryga 100 000 invånare kommer kommunen växa till drygt 140 000 invånare 2030. En utmaning är att säkerställa en hållbar ekonomi på kort och lång sikt. De årliga resultaten måste hållas uppe och låneskulden hållas på en rimlig nivå under hela perioden. Kostnadseffektiviteten på alla områden är väsentlig. För att ha koll på den framtida ekonomin upprättas årligen en långtidsprognos där olika scenarios presenteras.

Att nya bostäder och arbetsplatser kommer till i rätt takt är viktigt. Effektivt planeringsarbete, genomförande och samspel med näringslivet är nyckelområden. Bebyggelsen ska vara blandad med olika typer av bostäder, arbetsplatser, mötesplatser och gestaltning i hela Nacka. Minst halva kommunen kommer fortsätta att vara grön och invånarna i alla kommundelar har nära till vatten.

Att upprätthålla framkomligheten i alla trafikslag under hela perioden blir en utmaning. Satsning på cykelvägar har påbörjats.

Kvaliteten i alla verksamheter fortsätter att hålla en hög nivå och förbättras över tid. Invånarnas reella inflytande och påverkan ökar i alla verksamheter. Kundvalssystemen är väl fungerande för medborgarna och anses fortsatt attraktiva för anordnarna

Det kommer att vara en utmaning att säkerställa bostäder, lokaler och mark för välfärdsverksamhet och kommersiella fastigheter genom hela tillväxtperioden. Att samordna kapacitetsbehovet blir en allt viktigare fråga. Samtidigt ska modernisering och underhåll av befintliga verksamhetslokaler ske.

Förmågan att kunna rekrytera kompetent och erfaren personal kommer att bli en utmaning inom flera områden. Inte minst inom stadsbyggnadsområdet där flera kommuner bygger bostäder och ökar den kommunala verksamheten. Att vara en attraktiv arbetsgivare är en viktig förutsättning och genom effektivt samspel utvecklar vi arbetsplatser med smarta arbetssätt.

8 Övriga uppdrag

Effektiviseringar

En effektivisering med 1 % innebär för kommunstyrelsen att nettokostnaderna minskas med 1,4 miljoner kronor per år. För att klara en effektivisering motsvarande 3 % krävs minskade nettokostnader på 4,2 miljoner kronor.

En möjlig besparing är att se över de olika medlemskap som kommunen har, exempelvis Mälardalsrådet. En genomgång av nyttan relativt kostnader för olika medlemskap ska göras under 2018.

Utvärderingar av stödenheternas uppdrag och organisation sker löpande och bedömningen är att denna verksamhet kan effektiviseras ytterligare.

Inom fastighetsområdet kan effektiviseringar ske genom effektivare användning av befintliga system och processer. Effektivisering i de interna arbetsprocesserna påverkar effektiviteten hos användare av lokaler och inom stödprocesserna. Den största insatsen för effektivisering är den indirekta effekten som uppstår genom effektiv lokal- och bostadsförsörjning då en bättre samverkan med de huvudmän som ska ha nytta av bostäder, lokaler och anläggningar är nödvändig. Ambitionen är att påvisa värden av en effektivare samverkan som betydligt överstiger 3 %. Parallellt med att arbetet pågår prövas metoder för att påvisa, mäta och följa upp effekterna.

Genom att ha effektiva inre processer, systemstöd och samla och bearbeta relevant information kan stödenheterna skapa goda förutsättningar för verksamheterna att följa och styra sin kvalitet och resurseffektivitet. Genom effektiva stödprocesser skapas förutsättningar för stora hävstångseffekter i kommunens huvudverksamheter.

Digitaliseringen går nu in i nästa steg och kommer att kunna bidra till effektivisering på flera områden kommande år. Under 2018 kommer digitaliseringsenheten att stödja flera projekt som innebär robotisering av enklare myndighetsutövning.

Ökning av intäkter och inkomster

Enheten för fastighetsförvaltning ska se över gällande hyresvillkor och marknadsanpassa dessa i de fall de släpat efter samt öka debiteringsgraden bland annat genom att öka användningen av skollokaler utanför skoltid.

Möjliga åtgärder för att öka tryggheten i Nacka

Enheten för fastighetsförvaltning ska arbeta aktivt med att förbättra yttre belysning på skolor och förskolor samt samverka för att skapa trygga miljöer kring skolvägar. På liknande sätt ska enheten för drift – offentlig utemiljö arbeta för att öka tryggheten i kommunens offentliga utemiljö exempelvis lekparker, fritidsområden och naturreservat. Stadsledningskontoret kommer också att vidareutveckla samarbetet med polisen inom olika delar av kommunen för att öka tryggheten.

9 Motioner

Inga motioner har inkommit för behandling.

2017-09-05

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/611

Kommunstyrelsen

Ändrat checkbelopp arbetsmarknadsinsatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fattar följande beslut.

1. Kommunfullmäktige bryter ut ersättningen för kurs i svenska för invandrare och fastställer checkbeloppet till 6 080 kronor för språk- och arbetsintroduktion inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser.

Sammanfattning

Checken språk- och arbetsintroduktion finns inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser*. Anordnare inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* ges ersättning för att tillhandahålla svenska för invandrare. Svenska för invandrare är dock en insats i ett annat kundval. Anordnaren kan alltså tillhandahålla insatsen antingen genom att själv vara auktoriserad inom kundvalet *svenska för invandrare*, alternativt sluta överenskommelse med en annan anordnare inom det aktuella kundvalet. I den nuvarande checken ges anordnaren inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* således ersättning som avser en insats i ett annat kundval. Detta medför en otydlighet i kundvalet samt extra administration.

I syfte att renodla kundvalen samt att underlätta för anordnarna föreslår arbets- och företagsnämnden att ersättningsdelen, 1 250 kronor, för kurser i svenska för invandrare reduceras från kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* och checkbeloppet ska fastställas till 6 080 kronor.

Anordnare inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* har ett samlat ansvar att samordna alla insatser och kontakter med myndigheter för att åstadkomma snabbaste vägen till egen försörjning. Detta oavsett om ersättningen inkluderar specifika insatser eller ej.

Den föreslagna förändringen medför inga negativa effekter i kundernas möjlighet till snabb väg till egen försörjning och är kostnadsneutral.

Ärendet

Checken språk- och arbetsintroduktion finns inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser*. Checken är en insatsform som främst vänder sig till nyanlända Nackabor som har ett varierat behov



av insatser och där utbildning i svenska språket är en väsentlig del i kundens behov. Checken ska inkludera teoretisk utbildning i svenska språket och minst 50 procent av insattiden ska ske i form av språk- och arbetsintroduktion på hos på en arbetsplats.

Svenska för invandrare är en insats i ett annat kundval. Anordnaren kan alltså tillhandhålla insatsen antingen genom att själv vara auktoriserad inom kundvalet *svenska för invandrare*, alternativt sluta överenskommelse med en annan anordnare inom det aktuella kundvalet. I den nuvarande checken ges anordnaren inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* således ersättning som avser en insats i ett annat kundval.

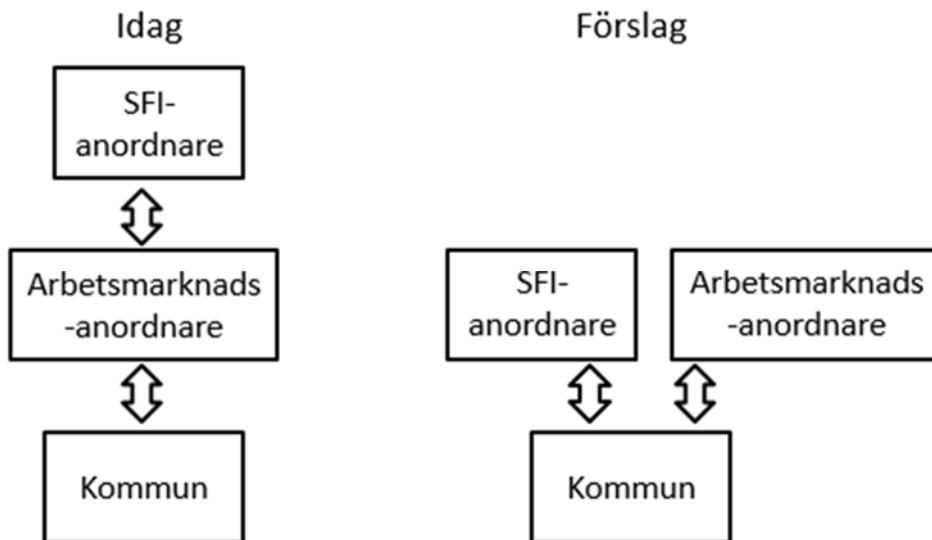
I syfte att renodla kundvalen samt att underlätta för anordnarna har arbets- och företagsnämnden den 21 juni 2017, § 59, föreslagit att ersättningsdelen, 1 250 kronor, för kurser i svenska för invandrare reduceras från kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* och att checkbeloppet fastställs till 6 080 kronor.

Med renodling avses att inte blanda ihop två befintliga kundval, *arbetsmarknadsinsatser* och *svenska för invandrare* och finansiera och följa upp dessa separat.

Nuvarande system har även visat sig svårt att hantera av anordnarna genom att de krävs tvåpartsöverenskommelser i vissa fall där anordnaren inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser*, inte är auktoriserade inom kundvalet *svenska för invandrare*. I förlängningen innebär det en försämring för kunden när anordnarna inte fullt ut kan fokusera på sitt uppdrag.

Anordnare inom kundvalet *arbetsmarknadsinsatser* har alltid ett samlat ansvar att samordna alla insatser och kontakter med myndigheter för att åstadkomma snabbaste vägen till egen försörjning. Detta oavsett om ersättningen inkluderar specifika insatser eller ej.

Förändringen medför inga negativa effekter i kundernas möjlighet till snabb väg till egen försörjning och är kostnadsneutral.



Ekonomiska konsekvenser

Förslaget om minskat belopp på checken språk- och arbetsintroduktion får inga ekonomiska konsekvenser då denna minskade kostnad får en motsvarande ökad kostnad inom kundvalet svenska för invandrare.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn.

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Frida Plym Forshell
Arbetsmarknadsdirektör

15 augusti 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99

Dnr KFKS 2017/611

Ändrat checkbelopp arbetsmarknadsinsatser

Beslut

Ärendet bordläggs.

Ärende

Checken språk- och arbetsintroduktion finns inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser. Anordnare inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser ges ersättning för att tillhandahålla svenska för invandrare. Svenska för invandrare är dock en insats i ett annat kundval. Anordnaren kan alltså tillhandhålla insatsen antingen genom att själv vara auktoriserad inom kundvalet svenska för invandrare, alternativt sluta överenskommelse med en annan anordnare inom det aktuella kundvalet. I den nuvarande checken ges anordnaren inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser således ersättning som avser en insats i ett annat kundval. Detta kan medföra svårigheter för anordnaren att behöva sluta överenskommelse med anordnare inom ett annat kundval. Dessutom uppstår administrativa svårigheter att säkerställa att anordnare ges rätt ersättning. Det föreslås därför att checkbeloppet för språk- och arbetsintroduktion, inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser, reduceras med 1 250 till 6 080 kronor. Minskningen av ersättningen motsvarar kostnaden för svenska för invandrare, inom kundvalet svenska för invandrare. Ersättningen för svenska för invandrare föreslås därför fortsättningsvis betalas genom kundvalet svenska för invandrare. Förändringen medför inga negativa effekter och är kostnadsneutral.

Handlingar i ärendet

Arbets- och företagsnämnden den 21 juni 2017, § 59

Arbets- och företagsenhetens tjänsteskrivelse den 17 maj 2017

Ärendets tidigare behandling

Arbets- och företagsnämnden den 21 juni 2017, § 59

Kultur- och fritidsenhetens tjänsteskrivelse den 1 juni 2017




Riktlinjer för projektbidrag för inkludering

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade att ärendet skulle bordläggas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med Mats Gerdaus yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



21 juni 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

§ 59

AFN 2017/51

Ändrat checkbelopp arbetsmarknadsinsatser

Beslut

Arbets- och företagsnämnden föreslår att kommunfullmäktigen fattar följande beslut.

1. Kommunfullmäktige fastställer checkbeloppet till 6 080 kronor för språk- och arbetsintroduktion inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser.
2. Kommunfullmäktige beslutar att det nya checkbeloppet börjar gälla från den 1 oktober 2017.

Ärendet

Checken språk- och arbetsintroduktion finns inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser. Anordnare inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser ges ersättning för att tillhandahålla svenska för invandrare. Svenska för invandrare är dock en insats i ett annat kundval. Anordnaren kan alltså tillhandahålla insatsen antingen genom att själv vara auktoriserad inom kundvalet svenska för invandrare, alternativt sluta överenskommelse med en annan anordnare inom det aktuella kundvalet. I den nuvarande checken ges anordnaren inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser således ersättning som avser en insats i ett annat kundval. Detta kan medföra svårigheter för anordnaren att behöva sluta överenskommelse med anordnare inom ett annat kundval. Dessutom uppstår administrativa svårigheter att säkerställa att anordnare ges rätt ersättning. Det föreslås därför att checkbeloppet för språk- och arbetsintroduktion, inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser, reduceras med 1 250 till 6 080 kronor. Minskningen av ersättningen motsvarar kostnaden för svenska för invandrare, inom kundvalet svenska för invandrare. Ersättningen för svenska för invandrare föreslås därför fortsättningsvis betalas genom kundvalet svenska för invandrare. Förändringen medför inga negativa effekter och är kostnadsneutral.

Handlingar i ärendet

Arbets- och företagsenhetens tjänsteskrivelse den 17 maj 2017

Beslutsgång

Arbets- och företagsnämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

2017-09-01

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/492

Kommunstyrelsen

Styrdokument i Nacka kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta ”*Styrdokument i Nacka kommun*” enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 1 september 2017. Beslutet gäller för hela Nacka kommuns organisation.
2. Kommunstyrelsen beslutar att de styrdokument som tidigare antagits av kommunstyrelsen eller annan nämnd, i form av program/plan, strategi, policy eller motsvarande, som inte är angivna i *Redovisningen av styrdokument i Nacka kommun*, bilaga 2 till tjänsteskrivelsen daterad den 1 september 2017, upphävs.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till nämnderna att genomföra översyn av styrdokument inom sina ansvarsområden så att dessa följer *Styrdokument i Nacka kommun*. Översynen ska vara klar senast den 1 januari 2018.

Sammanfattning

Kommunens förtroendevalda har möjlighet att genom styrdokument beskriva hur de vill realisera den politiska styrningen. I Nacka kommun finns det ett flertal olika typer av styrdokument. Vid en övergripande inventering kan det konstateras att styrdokumentet används och antas på olika sätt. Det saknas en enhetlig struktur av styrdokumentet vilket medför att de inte får avsedd effekt och nytta. Det föreslås därför att kommunstyrelsen antar ”*Styrdokument i Nacka kommun*” och därigenom ramarna för styrdokument för att åstadkomma en enhetlig uppbyggnad och definition av kommunens styrdokument. I *Styrdokument i Nacka kommun* tydliggörs att dokumenten ska utgå från Nacka kommuns styrmodell. Styrdokumentet ska på så sätt användas som ett verktyg för att förverkliga politiska mål och tagna beslut.

Vid den övergripande inventeringen har respektive enhet i kommunen anmält aktuella styrdokument. För att skapa ordning och en god översikt är det viktigt att inaktuella styrdokument hanteras. Det föreslås därför att de styrdokument som tidigare har antagits av kommunstyrelsen och nämnderna, i form av program/plan, strategi, policy eller motsvarande, som inte är angivna i *Redovisningen av styrdokument i Nacka kommun*, upphävs. För att säkerställa det fortsatta behovet och nyttan med samtliga styrdokument behöver

varje nämnd göra en översyn. Översynen ska även se till att dokumenten följer de föreslagna ramarna för styrdokumenterna i Nacka kommun.

Ärendet

I Nacka kommun finns det ett flertal olika typer av styrdokument. Vid en övergripande inventering kan det konstateras att styrdokumenterna används och antas på olika sätt. Det saknas alltså en enhetlig struktur, vilket medför att dokumenterna inte får avsedd effekt och nytta. Det föreslås därför att kommunstyrelsen antar ramar för styrdokument för att åstadkomma en enhetlig uppbyggnad och definition av kommunens styrdokument. Därigenom ska det bli enklare att välja rätt typ av styrdokument utifrån vad som ska uppnås. Dokumenterna ges på så sätt en styrande funktion med bred förankring inom kommunen.

Styrdokument i Nacka kommun

Syftet med dokumentet ”*Styrdokument i Nacka kommun*” är att skapa en enhetlig struktur för och definition av kommunens olika styrdokument. Alla styrdokument ska utgå från Nacka kommuns styrmodell. Det ska noteras att utöver styrdokumenterna finns ett flertal andra politiskt antagna dokument i Nacka kommun som också har styrande effekt. *Styrdokument i Nacka kommun* avser dock endast de styrdokument som utgör kommunens regelverk och av den anledningen omfattas exempelvis inte *Mål och budget*.

Nacka kommuns styrmodell

Nacka kommuns styrmodell består av *vision, grundläggande värdering, ambition, fyra övergripande mål* och *styrprinciper* som är beslutade av kommunfullmäktige. Genom den politiskt antagna styrmodellen anger de förtroendevalda *vad* som ska uppnås i kommunen.

Tjänstemannaorganisation bidrar genom sin expertkunskap till *hur* den politiska viljan praktiskt ska genomföras. Styrdokumenterna är ett verktyg för att förverkliga politiska beslut och genomföra fattade beslut. Det är därför viktigt att alla styrdokument tar en tydlig utgångspunkt i Nacka kommuns styrmodell.





Styrdokumentens syfte och funktion

Kommunallagen utgör ramarna för kommunens befogenheter. Utöver kommunallagen och annan lagstiftning styrs kommunen av ett antal styrdokument som antas i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller av stadsdirektören.

Nacka kommuns styrdokument kan delas in i fyra olika kategorier, där varje kategori av styrdokument har en gemensam funktion.

De fyra kategorierna av styrdokument

Den *första kategorin* av styrdokument grundar sig på lag¹ och är en rätt, och i vissa fall en skyldighet, för kommunen att besluta om *föreskrifter* riktade till medborgarna eller andra som är verksamma inom kommunen. Till föreskrifter räknas även *taxor*.

Den *andra kategorin* av styrdokument riktar sig också till medborgarna och avser hur kommunen tillämpar lagstiftning och ges i form av *riktlinjer*.

Den *tredje kategorin* av styrdokument styrs av kommunallagen. De består av *reglementen*, *arbetsordningar* och *delegationsordningar*.

Den *fjärde kategorin* av styrdokument är strategiskt styrande inom olika kommunala ansvarsområde. De strategiskt styrande dokumenten ska fungera som en bro mellan kommunens styrmodell och ett kommunalt ansvarsområde. Strategisk styrning sker antingen genom *program*, *strategi*, *policy* eller ”*Så här gör vi i Nacka*”.

Så här ska kategori fyra - strategisk styrning genom styrdokument - användas

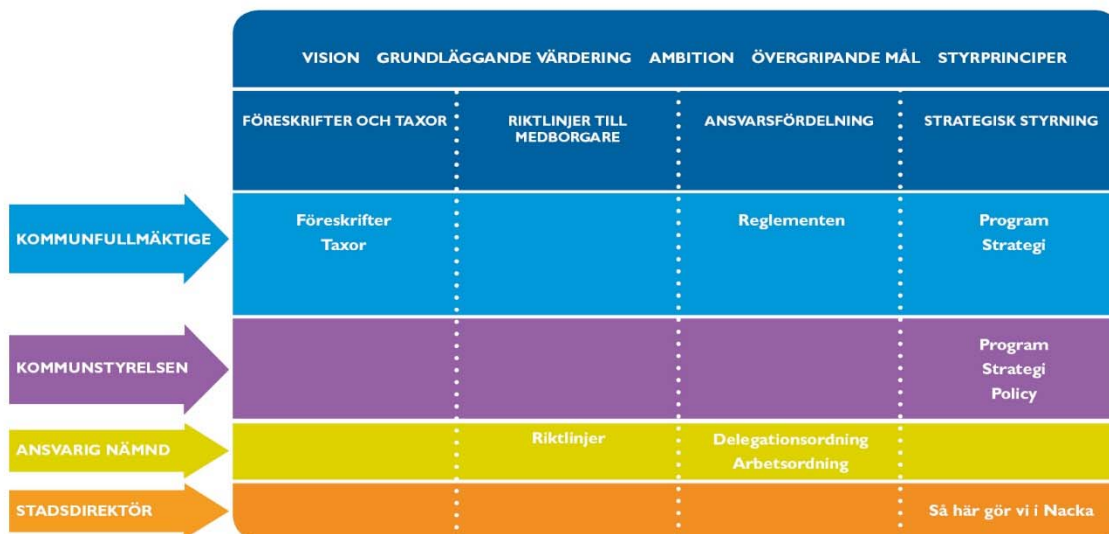
Eftersom den *fjärde kategorin* av styrdokument ska fungera som en bro mellan den politiska viljan och de kommunala ansvarsområdena ska det av själva dokumentet framgå hur styrmodellen praktiskt förverkligas i vardagen. Det ska alltså framgå på vilket sätt styrdokumentet ska stödja att kommunen inom ansvarsområdet uppfyller och arbetar utifrån visionen om öppenhet och mångfald. På samma sätt ska det framgå hur dokumentet bidrar till att de övergripande målen (till exempel bästa utveckling för alla) uppnås, vad ambitionen innebär för det aktuella området och hur styrprinciperna påverkar ansvarsområdet. Hela styrmodellen ska därför brytas ned för att resultera i strategisk styrning.

Utgångspunkten bör vara att det endast ska antas ett strategiskt styrdokument inom respektive ansvarsområde. Inom samma område bör det alltså inte antas både en policy och strategi.

¹ Detta omfattar även förordningar och författningar.

Illustration av styrdokument

Bilden nedan illustrerar hur kommunens styrdokument tar utgångspunkt i Nacka kommuns styrmodell. Det framgår också hur kommunens styrdokument kategoriseras samt vem som antar respektive styrdokument.



Upphävande av nuvarande styrdokument

Vid den övergripande inventeringen har respektive enhet i kommunen anmält aktuella styrdokument. I *Redovisningen av styrdokument i Nacka kommun*, bilaga 2, anges samtliga styrdokument som har anmälts vid inventeringen samt de som återfinns under regelverk på kommunens hemsida. För att skapa ordning och en god översikt är det viktigt att inaktuella styrdokument hanteras. Det föreslås därför att styrdokument som tidigare har antagits av kommunstyrelsen och nämnderna, i form av program, strategi, policy eller motsvarande, som inte är angivna i *Redovisningen av styrdokument i Nacka kommun*, upphävs.

Behov av översyn

En inventering har genomförts för att få en översikt av styrdokument i Nacka kommun. Inventeringen har resulterat i en redovisning av styrdokument i Nacka kommun. I denna redovisning finns dock ett antal styrdokument som är inaktuella och därmed behöver upphävas eller revideras. Varje nämnd behöver därför göra en översyn för att säkerställa behovet och nyttan med respektive styrdokument. Nämnderna behöver även se till att dessa följer de ramarna i föreslagna *Styrdokument i Nacka kommun*. Översynen föreslås vara klar senast 1 januari 2018.



Det kommer att tas fram en checklista och vägledning som stöd vid upprättande av nya styrdokument samt översyn av befintliga styrdokument. Genom dessa hjälpmedel blir det lättare att avgöra om ett styrdokument behöver upprättats samt vilken typ av styrdokument som bör väljas med hänsyn till önskad effekt.

Ekonomiska konsekvenser

Styrdokumenterna ska genomsyras av Nacka kommuns styrmodell. Det innebär att styrdokumenterna bland annat ska verka för att de övergripande målen om *"Maximal nytta för skattepengarna"* och *"Stark och balanserad tillväxt"* ska uppnås. Genom att styrdokumenterna är ett verktyg för att de politiska målen uppnås säkerställs den mest effektiva användningen av skattepengarna.

Konsekvenser för barn

Styrdokumentet är ett verktyg för att förverkliga politiska mål och beslut som bland annat berör barn och unga. Genom att styrdokumenterna utgår från de övergripande målen *"Bästa utveckling för alla"* och *"Attraktiv livsmiljöer i hela Nacka"* medför det en strävan för kommunen att skapa en god utveckling och en attraktiv livsmiljö för barn.

Bilagor

1. Styrdokument i Nacka kommun
2. Redovisning av styrdokument i Nacka kommun

Helena Meier

Stadsjurist

Stadsledningskontoret

Anneli Sagnérius

Enhetschef

Juridik- och kanslienheten

Sidrah Schaider

Kommunjurist

Juridik- och kanslienheten

Styrdokument i Nacka kommun

Syftet med det här dokumentet är att skapa en enhetlig struktur för och definition av kommunens olika styrdokument. En bestämd definition av styrdokumenterna utifrån deras olika funktion underlättar både för dem som ska skriva dokumenten och för dem som ska förstå och använda dem i verksamheterna. Samtliga styrdokument utgår från Nacka kommuns styrmodell.

Styrdokumentens syfte och funktion

Kommunallagen utgör ramarna för kommunens befogenheter. Utgångspunkterna för styrningen av Nacka kommun är lagar och författningar och den politiska viljan. Kommunens förtroendevalda har möjlighet att genom styrdokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan.

Nacka styrmodell

Nacka kommuns styrmodell består av *vision, grundläggande värdering, ambition, fyra övergripande mål* och *styrprinciper* som är beslutade av kommunfullmäktige. Genom den politiskt antagna styrmodellen anger de förtroendevalda *vad* som ska uppnås i kommunen. Tjänstemannaorganisation bidrar genom sin expertkunskap till *hur* den politiska viljan praktiskt ska genomföras. Styrdokumenterna är verktyg för att förverkliga politiska mål och genomföra fattade beslut. Alla styrdokument ska ha en tydlig utgångspunkt i Nacka styrmodell.

Nackas styrmodell



Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvärligt politiskt organ	Ansvärlig processägare
KFKS 2017/492	2017-10	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Lena Dahlstedt

De fyra kategorierna av styrdokument

Styrdokumenterna delas in i fyra olika kategorier, där varje kategori av styrdokument har en gemensam funktion.

1. Föreskrifter och taxor

Den *första kategorin* av styrdokument grundar sig på lag¹ och innebär rätt, och i vissa fall skyldighet, för kommunen att besluta om *föreskrifter* riktade till medborgarna eller andra som är verksamma inom kommunen. Föreskrifterna är lokala och kompletterar ofta lag eller förordning. Ett exempel på en föreskrift i Nacka kommun är *Lokal ordningsstadga* där kommunen har fastställt grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats.

Till föreskrifter räknas också *taxor* som utgör grunden för uttag av avgifter såsom avfallstaxa och avgifter inom äldreomsorgen i Nacka kommun. Föreskrifter antas av kommunfullmäktige.

Föreskrifter är bindande och riktar sig externt, alltså utåt från kommun till exempelvis medborgarna i kommunen.

2. Riktlinjer som talar om vad medborgarna kan förvänta sig

Den *andra kategorin* av styrdokument riktar sig också till medborgarna och avser hur kommunen tillämpar lagstiftning. Kommunen antar *riktlinjer* inom exempelvis ekonomiskt bistånd. Av riktlinjerna framgår det bland annat under vilka förutsättningar som den enskilde kan beviljas ekonomiskt bistånd. Riktlinjer fungerar också som ett verktyg för att säkerställa att handläggningen av de enskilda medborgarnas ärende hanteras lika av tjänstemännen i kommunen och i enlighet med styrmodellen. Riktlinjer beslutas av ansvarig nämnd eller kommunfullmäktige.

3. Ansvarsfördelning och grundläggande bestämmelser för kommunens organisation

Den *tredje kategorin* av styrdokument styrs av kommunallagen. De består av *reglementen*, *arbetsordningar* och *delegationsordningar* och reglerar i huvudsak ansvarsfördelningen i kommunen samt vem som har rätt fatta beslut. Denna kategorin av styrdokument riktar sig både externt, genom att de förklarar på vilket sätt kommunen har fördelat ansvaret, och internt, genom att de reglerar ansvaret inom organisationen.

- A. Kommunfullmäktige antar reglementen som delar sig i
 - i. reglementen som anger vilka nämnder kommunen har och vilka ansvarsområden vardera nämnden har och
 - ii. reglementen med övergripande bestämmelser som gäller för hela organisationen.
- B. En arbetsordning anger ett beslutande organs arbetsformer.

¹ Detta omfattar även förordningar eller författningar

- C. Nämnderna antar delegationsordningar som ger ett utskott, förtroendevald eller en tjänsteman rätt att fatta beslut i nämndens namn inom nämndens ansvarsområden.

4. Strategiskt styrande dokument för olika ansvarsområden

Den *fjärde kategorin* av styrdokument är strategiskt styrande inom olika kommunala ansvarsområden. Dokumentet ska fungera som en bro mellan kommunens styrmodell och ett kommunalt ansvarsområde. Strategisk styrning sker antingen genom

- program
- policy
- så här gör vi i Nacka

Så här ska kategori fyra - strategisk styrning genom styrdokument - användas

För att genomföra den politiska styrningen tar Nacka kommun fram egna styrdokument i syfte att leda och styra arbetet i organisationen. Den *fjärde kategorin* av styrdokument ska därför fungera strategiskt styrande och riktar sig inåt i organisationen. Den *fjärde kategorin* av styrdokument ska på så sätt fungera som en bro mellan styrmodellen och de specifika ansvarsområdena och därför är det viktigt att det av själva dokumentet framgår hur styrmodellen praktiskt förverkligas i vardagen. Det ska alltså framgå på vilket sätt styrdokumentet ska stödja att kommunen inom ansvarsområdet uppfyller och arbetar utifrån visionen om öppenhet och mångfald. På samma sätt ska det framgå hur dokumentet bidrar till att de övergripande målen (till exempel bästa utveckling för alla) uppnås, vad ambitionen innebär för det aktuella området och hur styrprinciperna påverkar ansvarsområdet. Hela styrmodellen ska därför brytas ned för att resultera i strategisk styrning.

Nedan följer en genomgång av styrdokument med funktionen strategisk styrning. Där beskrivs de olika dokumenten och hur de ska användas.

Program

Ett program ska vara kommunövergripande och beskriva "hur" kommunen ska göra för uppnå något inom ett avgränsat område. Program kan ange såväl mer övergripande prioriteringar som konkreta mål och åtgärder samt anger vem som ansvarar för att åtgärderna genomförs. Program beslutas av kommunfullmäktige om de är av särskild vikt och omfattar flera nämnders ansvar. I annat fall beslutas de av kommunstyrelsen. Om lagstiftaren eller annan myndighet som har rätt att utöva styrning över kommunen, anger att kommunen ska anta en plan för ett visst område, används den struktur som gäller för program.

Strategi

Vägval - Strategin anger vilka inriktningar som är viktigast inom ett område. En strategi pekar ut strategiska vägval och de områden som är avgörande för att nå målet, men går inte in på hur man praktiskt ska agera. Strategin ska alltså inte ta ställning till utförande, åtgärder eller metoder. Dokumentets funktion är att peka ut riktningen och ange prioriteringar. Strategin beslutas av kommunfullmäktige om den

är av särskild vikt och omfattar flera nämnders ansvar. I annat fall beslutas strategin av kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

Policy

En policy beskriver kommunens *förhållningssätt* inom ett område. En policy ger på en övergripande nivå vägledning om kommunens uppfattning inom ett område. En policy anger kortfattat och översiktligt värderingar och principer för att styra organisationens agerande inom ett visst område. En policy ska inte ge några fasta regler utan principer som ska tjäna som vägledning inom det aktuella området. Den säger varken ”hur” något ska göras eller ”vad” som ska göras. En policy ska inte innehålla mål. En policy antas av kommunstyrelsen.

Så här gör vi i Nacka

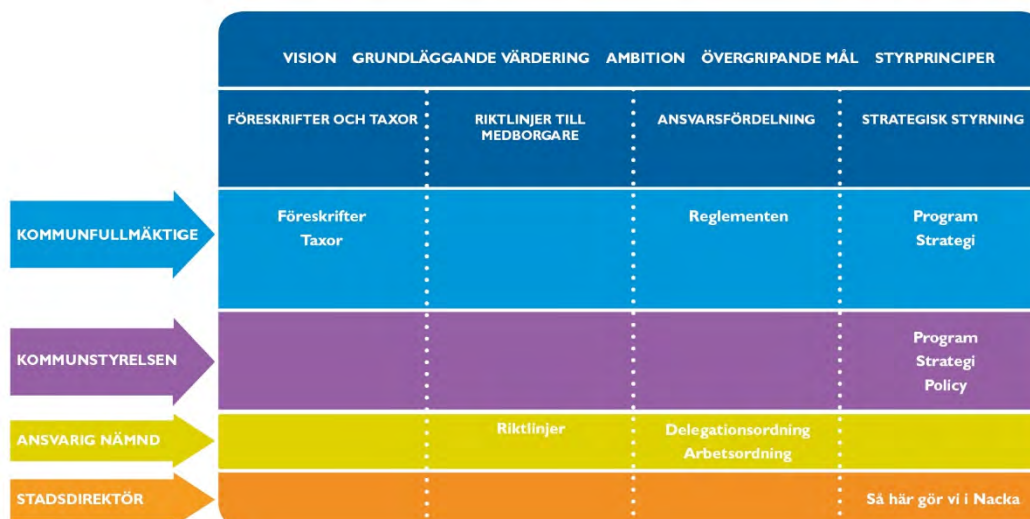
Ibland behövs en mer detaljerad styrning för tjänstemannaorganisationen. Då används ”Så här gör vi i Nacka”. Dokumentet ger vägledning så att frågor hanteras på ett likvärdigt sätt oavsett verksamhet. Detaljeringsgraden är därför högre än i övriga styrande dokument. Den här typen av styrdokument beslutas av stadsdirektören.

Vid behov av konkretisering

Som framgår ovan ska de strategiskt styrande dokumenten i huvudsak vara på en övergripande nivå. Det kan därför finnas behov av att ett strategiskt styrdokument konkretiseras och omsätts genom kompletterande dokument som till exempel handbok och rutiner. En handbok kan exempelvis beskriva vilka åtgärder och insatser som krävs för att praktiskt förverkliga en strategi.

Illustration av styrdokumentet

Bilden nedan illustrerar hur kommunens styrdokument tar utgångspunkt i Nackas styrmodell. Det framgår också hur kommunens styrdokument kategoriseras. Av pilarna framgår vem som ska anta styrdokumentet. Av den översta pilen framgår vilka styrdokument som antas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska alltså i vissa fall anta program och policy. Det ska exempelvis ske när dokumenten är av särskild vikt och omfattar flera nämnders ansvar.



Upphävande

Ett styrdokument ska upphävas om det är inaktuellt eller har ersatts av ett nytt styrande dokument. Styrdokument med slutdatum eller begränsad giltighetstid upphävs per automatik vid angiven tidpunkt.

Bilaga 2 - Redovisning av styrande dokument i Nacka kommun

Styrdokument	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig direktör	Styrdokumentet bygger lagkrav
Nämndspecifika reglementen och arbetsordningar			
Arbetsordning för kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Arbetsordning för kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	
Reglemente för arbets- och företagsnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för fritidsnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för kulturnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för miljö- och stadsbyggnadsnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för natur- och trafiknämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för socialnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för utbildningsnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för valnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för äldrenämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för överförmyndarnämnden	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglementen som gäller alla nämnder			
Arkivreglemente	Kommunfullmäktige	Administrativ direktör	x
Reglemente för ekonomistyrning	Kommunfullmäktige	Ekonomidirektör	
Reglemente för förtroendevalda	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	x
Reglemente för intern kontroll	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	
Reglemente för kundval	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	
Reglemente för medelsförvaltning	Kommunfullmäktige	Ekonomidirektör	
Reglemente för mål- och resultatstyrning	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	
Reglemente för redovisning	Kommunfullmäktige	Ekonomidirektör	

Bilaga 2 - Redovisning av styrande dokument i Nacka kommun

Styrdokument	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig direktör	Styrdokumentet bygger lagkrav
Reglemente för revisorer	Kommunfullmäktige	Ekonomidirektör	x
Reglemente med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen	Kommunfullmäktige	Stadsdirektör	
Föreskrifter (ej för naturreservat)			
Allmänna bestämmelser för användande av Nacka kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ABVA 2010	Kommunfullmäktige	Trafik- och fastighetsdirektör	x
Lokal ordningsstadga för Nacka kommun	Kommunfullmäktige	Trafik- och fastighetsdirektör	x
Renhållningsordning	Kommunfullmäktige	Trafik- och fastighetsdirektör	x
Föreskrifter om ändrade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Nacka kommun	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	x
Program/plan			
Alkoholpolitiskt program	Kommunfullmäktige	Social- och äldredirektör	
Grönstrukturprogram	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	
Kustprogram	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	
Klimatprogram för Nacka kommun – strategi	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	
Krisplan för Nacka kommun	Kommunfullmäktige	Administrativ direktör	x
Kulturmiljöprogram	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	
Kulturpolitisk programförklaring	Kommunfullmäktige	Kultur- och fritidsdirektör	
Miljöprogram för Nacka kommun – 2016 – 2030 (inklusive lokala miljömål)	Kommunfullmäktige	Strategi- och förnyelsedirektör	
Oljebekämpningsplan för Nacka kommun	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör/trafik- och fastighetsdirektör	
Plan för hantering av extraordinära händelser	Kommunfullmäktige	Administrativ direktör	
Program för markanvändning med riktlinjer för markanvisnings- och exploateringsavtal	Kommunfullmäktige	Stadsbyggnadsdirektör	x
Program - Nacka kommuns säkerhets- och riskhanteringsarbete	Kommunfullmäktige	Administrativa direktör	
Program för privata utförare	Kommunstyrelsen	Stadsdirektör	x

Bilaga 2 - Redovisning av styrande dokument i Nacka kommun

Styrdokument	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig direktör	Styrdokumentet bygger lagkrav
Program för utveckling av naturreservaten Velamsund och Nyckelviken	Kommunfullmäktige	Trafik- och fastighetsdirektör	
Policys			
Dagvattenpolicy för Nacka kommun	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Gatukostnadspolicy	Kommunstyrelsen	Stadsbyggnadsdirektör	
Handikapppolicy	Kommunstyrelsen på förslag av socialnämnden	Social- och äldredirektör	
Informationssäkerhetspolicy	Kommunstyrelsen	Administrativ direktör	
Inköppolicy	Kommunstyrelsen	Ekonomidirektör	
Internationell policy	Kommunstyrelsen	Stadsdirektör	
Kommunikationspolicy	Kommunstyrelsen	Strategi- och förnyelsedirektör	
Medarbetarpolicy	Kommunstyrelsen	Personaldirektör	x
Parkeringspolicy	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Servicepolicy	Kommunstyrelsen	Administrativ direktör	
Strategier			
Biblioteksstrategi	Kommunfullmäktige	Kultur- och fritidsdirektör	
Chefs- och ledarstrategi	Kommunstyrelsen	Personaldirektör	
Dagvattenstrategi	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Fastighetsstrategi	Kommunstyrelsen	Trafik- och fastighetsdirektör	
Fritidsstrategi	Kommunstyrelsen på förslag av fritidsnämnden	Kultur- och fritidsdirektör	
Framkomlighetsstrategi	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Fundamenta – Stadsbyggnadsstrategi	Kommunstyrelsen	Stadsbyggnadsdirektör	
Strategi för fritidslokaler och fritidsanläggningar	Kommunstyrelsen på förslag av fritidsnämnden	Kultur- och fritidsdirektör	

Bilaga 2 - Redovisning av styrande dokument i Nacka kommun

Styrdokument	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig direktör	Styrdokumentet bygger lagkrav
Nackas strategi för cykelsatsningar	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Näringslivsstrategi för optimal utveckling och tillväxt	Kommunstyrelsen	Näringslivsdirektör	
Strategi vatten och avlopp (VA-strategi)	Kommunstyrelsen på förslag av natur- och trafiknämnden	Trafik- och fastighetsdirektör	
Strategi mot våldbejakande extremism och extremt våld	Kommunfullmäktige	Administrativ direktör	
Utbildningspolitisk strategi	Kommunfullmäktige	Utbildningsdirektör	x
Så här gör vi i Nacka			
Så här gör vi i Nacka - Nacka kommunbilar	Kommunstyrelsen	Personaldirektör	
Så här gör vi i Nacka - Informationssäkerhet	Kommunstyrelsen	Administrativ direktör	
Så här gör vi i Nacka - Redovisning och investering	Kommunstyrelsen	Ekonomidirektör	
Så här gör vi i Nacka - Underlag för beslut	Kommunstyrelsen	Stadsjurist	

15 augusti 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102

Dnr KFKS 2017/610

Utredning om sommarjobscheck

Beslut

Ärendet bordläggs.

Ärende

I mål och budget för 2017-2019 har arbets- och företagsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda ett eventuellt införande av sommarjobscheck. I år omfattar verksamheten feriejobb för 430 ungdomar och till en kostnad om 4,3 miljoner kronor. En alternativ finansieringslösning kan vara att kommunen lånar ut feriearbetare till företag och eller organisationer och där kommunen är arbetsgivare. Alternativa finansieringslösningar kan vara att kommunen subventionerar arbetsgivare eller organisationer via kundval eller jobbpeng. Samtliga alternativ har försvårande omständigheter kopplat till lagstiftningen. För att kommuner ska ha befogenhet att ägna sig åt en verksamhet eller vidta en åtgärd krävs att den faller inom den allmänna kommunala kompetensen. Den kommunala kompetensen anger de uppgifter en kommun får utföra. Att feriearbetare lånas ut till enskilda företag kan betraktas som ett understöd åt enskild, vilket inte rymms inom den allmänna kompetensen. Även det arbetsmiljöansvar som följer av att kommunen är arbetsgivare för de anställda ungdomarna talar emot att dessa placeras i verksamheter där arbetsgivaren inte har uppsikt eller råder över arbetsmiljön. I sammanhanget ska det även lyftas fram att det är oklart om en sommarlovscheck skulle leda till fler feriejobb till oförändrad kostnad.




Handlingar i ärendet

Arbets- och företagsnämnden den 21 juni 2017, § 58
Arbets- och företagsnämndens tjänsteskrivelse

Ärendets tidigare behandling

Beslut i arbets- och företagsnämnden den 21 juni 2017, § 58

Arbets- och företagsnämnden föreslog kommunfullmäktige att fatta följande beslut. Kommunfullmäktige beslutar att inte införa sommarlovscheck som subvention till enskilda arbetsgivare för att åstadkomma feriejobb till ungdomar.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

15 augusti 2017




SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade att ärendet skulle bordläggas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med Mats Gerdaus yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



21 juni 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

§ 58

AFN 2017/50

Sommarlovscheck

Beslut

Arbets- och företagsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut. Kommunfullmäktige beslutar att inte införa sommarlovscheck som subvention till enskilda arbetsgivare för att åstadkomma feriejobb till ungdomar.

Ärendet

I mål och budget för 2017-2019 har arbets- och företagsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda ett eventuellt införande av sommarjobbsscheck. I år omfattar verksamheten feriejobb för 430 ungdomar och till en kostnad om 4,3 miljoner kronor. En alternativ finansieringslösning kan vara att kommunen lånar ut feriearbetare till företag och eller organisationer och där kommunen är arbetsgivare. Alternativa finansieringslösningar kan vara att kommunen subventionerar arbetsgivare eller organisationer via kundval eller jobbpeng. Samtliga alternativ har försvårande omständigheter kopplat till lagstiftningen. För att kommuner ska ha befogenhet att ägna sig åt en verksamhet eller vidta en åtgärd krävs att den faller inom den allmänna kommunala kompetensen. Den kommunala kompetensen anger de uppgifter en kommun får utföra. Att feriearbetare lånas ut till enskilda företag kan betraktas som ett understöd åt enskild, vilket inte ryms inom den allmänna kompetensen. Även det arbetsmiljöansvar som följer av att kommunen är arbetsgivare för de anställda ungdomarna talar emot att dessa placeras i verksamheter där arbetsgivaren inte har uppsikt eller råder över arbetsmiljön. I sammanhanget ska det även lyftas fram att det är oklart om en sommarlovscheck skulle leda till fler feriejobb till oförändrad kostnad.

Handlingar i ärendet

Arbets- och företagsnämndens tjänsteskrivelse den 8 augusti 2017

Yrkanden

Martin Hellströmer (S) yrkade att ärendet återremitteras för att ytterligare utreda Jobbpeng feriejobb för att utreda om det skapar fler jobb och om det är praktiskt genomförbart.

Joakim Olofsson (L) yrkade bifall till förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Jan-Eric Jansson (KD) ställde Martin Hellströmers (S) återremissyrkande mot avslag och fann att nämnden avslög återremissyrkandet.

Votering begärdes och genomfördes.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



21 juni 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

§ 58 forts

För Martin Hellströmers (S) återremissyrkandet röstade Martin Hellströmer (S), Åsa Norrman Grenning (S), Louise Ollivier (MP) och Shahin Malak (NL).

För det utsända förslaget till beslut röstade Anna Kjellin Flory (M), Lotta Riedel (M), Petter Larsson (M), Joakim Olofsson (L), Jan Bjurfors (M) och Jan-Eric Jansson (KD).

Med 6 mot 4 röster beslutade nämnden i enlighet med förslag till beslut.

Protokollsanteckningar

Louise Ollivier (MP) lät anteckna följande för Miljöpartiets grupp.

”Miljöpartiet hade gärna sett att ärendet utreddes ytterligare innan beslut då det finns goda exempel runt om i Sverige på hur feriejobb kan finansieras för att göra det möjligt för så många unga som möjligt att kunna arbeta under sommarmånaderna (och även andra lov och ledigheter för den delen). Kommunen har en viktig uppgift i att stötta ungdomar att i tidig ålder introduceras till arbetslivet och ges möjlighet att tjäna egna pengar som ett viktigt steg i att bli självständig nackamedborgare.”

Martin Hellströmer (S) lät anteckna följande för Socialdemokraternas grupp.

”Vi Socialdemokrater hade gärna velat att den modell som har använts lyckosamt i Uppsala i över 10 år skulle ha utretts ytterligare. I Uppsala har man haft goda erfarenheter under dessa år och kunnat konstatera att fler sommarjobb har skapats. Vi hade gärna satt kommunala feriejobb blandat med en sommarlovscheck för ge så många ungdomar i Nacka chansen till ett sommarjobb och ett inträde på arbetsmarknaden. Vi vill dock poängtera att det hade varit viktigt att utreda ytterligare om en check hade lett till nya sommarjobb. Vår ambition är att alla sökande ska få sommarjobba!”

Shahin Malak (NL) lät anteckna följande för Nackalistans grupp.

”NL är intresserad av att man undersöker vidare på Uppsala modellen. Modellen går ut på att kommunen betalar 50 kr till arbetsgivarna som anställer ungdomarna under sommartid dvs. feriejobb. Uppsala har haft det under lång tid och kan därmed ha kunskap och erfarenhet av fördelarna med modellen. I Uppsala bedrivs verksamheten inom det rådande regelverket för kommunerna. Om Uppsala modellen genererar fler jobb har det stor betydelse för de prioriterade ungdomarna så att så många som möjligt får jobb.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

2017-09-08

TJÄNSTESKRIVELSE
AFN 2017/50

Arbets- och företagsnämnden

Sommarlovscheck

Förslag till beslut

Arbets- och företagsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut. Kommunfullmäktige beslutar att inte införa sommarlovscheck som subvention till enskilda arbetsgivare för att åstadkomma feriejobb till ungdomar.

Sammanfattning

I mål och budget för 2017-2019 har arbets- och företagsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda ett eventuellt införande av sommarjobbsscheck. I år omfattar verksamheten feriejobb för 430 ungdomar och till en kostnad om 4,3 miljoner kronor. En alternativ finansieringslösning kan vara att kommunen lånar ut feriearbetare till företag och eller organisationer och där kommunen är arbetsgivare. Alternativa finansieringslösningar kan vara att kommunen subventionerar arbetsgivare eller organisationer via kundval eller jobbpeng. Samtliga alternativ har försvårande omständigheter kopplat till lagstiftningen. För att kommuner ska ha befogenhet att ägna sig åt en verksamhet eller vidta en åtgärd krävs att den faller inom den allmänna kommunala kompetensen. Den kommunala kompetensen anger de uppgifter en kommun får utföra. Att feriearbetare lånas ut till enskilda företag kan betraktas som ett understöd åt enskild, vilket inte ryms inom den allmänna kompetensen. Även det arbetsmiljöansvar som följer av att kommunen är arbetsgivare för de anställda ungdomarna talar emot att dessa placeras i verksamheter där arbetsgivaren inte har uppsikt eller råder över arbetsmiljön. I sammanhanget ska det även lyftas fram att det är oklart om en sommarlovscheck skulle leda till fler feriejobb till oförändrad kostnad.

Ärendet

Bakgrund

Uppdrag från kommunfullmäktige

I mål och budget för 2017-2019 har arbets- och företagsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda ett eventuellt införande av sommarjobbsscheck.



Omfattning och innehåll nuvarande verksamhet

Arbets- och företagsnämnden har i sin budget för i år 4,3 miljoner kronor för verksamheten feriejobb för ungdomar. För dessa medel kommer kommunen kunna erbjuda 430 ungdomar ett feriejobb i den kommunala verksamheten. Feriejobben fördelas enligt följande:

- Ungdomar mellan 16-18 år (födda 1998-2000) 300 platser, skolgårdsprojektet, ungt inflytande, Landstingsprojektet, Roligaste sommarjobbet (60).
- Ungdomar mellan 16-18 år (födda 1998-2000) 50 platser, projekt föreningslivet.
- Ungdomar mellan 16-18 år (födda 1998-2000) 60 platser, prioriteras från SN.
- Ungdomar mellan 16-21 år (födda 1995-1998) 15 platser, ensamkommande med PUT.

Ungdomarna erbjuds anställningar i tre veckor och totalt 90 timmars arbete. Dessa ungdomars löner och sociala avgifter kostar knappt 3,6 miljoner kronor. Rekrytering, arbetsledning, administration med mera sköts av Valfärd samhällsservice på uppdrag av arbets- och företagsnämnden. För detta uppdrag erhåller Valfärd samhällsservice 750 000 kronor.

Utlåning och uthyrning av ferieanställda ungdomar

En sommarlovscheck skulle även kunna innebära en lösning där kommunen är arbetsgivare och lånar ut ungdomen på en arbetsplats hos en enskild arbetsgivare. För att kommuner ska ha befogenhet att ägna sig åt en verksamhet eller vidta en åtgärd krävs att den faller inom den allmänna kommunala kompetensen. Den kommunala kompetensen anger de uppgifter en kommun får utföra. Den kommunala kompetensen definieras i 2 kap. 1 § kommunallagen (KL) eller att det stöds av lag. Understöd till enskilda kan som huvudregel inte ges med stöd av den allmänna kompetensen. Det anses inte ha ett sådant allmänintresse som avses i bestämmelsen, oavsett om behovet av stöd beror på arbetslöshet eller har andra orsaker. Dessutom gäller ett principiellt förbud mot understöd till enskild näringsidkare i 2 kap 8 § KL. Sådant stöd får lämnas bara om det finns synnerliga skäl. Genom 6 kap. 2 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (befogenhetslagen) har lagstiftaren skapat ett utrymme för kommunerna att vara verksamma inom det arbetsmarknadspolitiska området. Bestämmelsen anger att en kommun får, efter överenskommelse med arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Lagen utgår från att aktiviteterna utförs i egen regi hos kommunen. När kommuner anställer skollovslediga ungdomar eller andra personer på tidsbegränsade anställningar, gör de det normalt för att erbjuda arbeten i sina egna verksamheter. Det förekommer emellertid också att en kommun, med eller utan ersättning, tillfälligt placerar ferieanställda ungdomar på ett företag eller en organisation utanför kommunkoncernen för att där utföra arbetsuppgifter. Skälet för detta kan vara att kommunen har en önskan att så många gymnasieungdomar som möjligt ska kunna få sommarjobba och att man därför väljer att anställa fler än man kan sysselsätta i sina egna verksamheter. Trots goda intentioner är det tveksamt om kommun- och landstingsanställning av skolungdomar med placering i företag, föreningar eller organisationer faller inom den kommunala kompetensen. Även det arbetsmiljöansvar som



följer av att kommunen är arbetsgivare för de anställda ungdomarna talar emot att dessa placeras i verksamheter där arbetsgivaren inte har uppsikt eller råder över arbetsmiljön. Sammanfattningsvis bedöms alternativet att låna ut feriearbetare till privata arbetsplatser inte vara lämpligt.

Subventionera privata arbetsgivare

En sommarlovscheck kan även innebära någon form av finansieringslösning där Nacka kommun, genom arbets- och företagsnämnden, subventionerar delar av eller hela lönekostnaden till enskilda arbetsgivare eller kommunala producenter av välfärdstjänster i syfte att åstadkomma feriejobb för ungdomar.

Även denna typ av finansieringslösning har samma delar kopplat till kommunallagen, eftersom en kommun som huvudregeln inte kan ge understöd till enskilda med stöd av den allmänna kompetensen. Om stödet ges på ett likvärdigt sätt och där alla företag och organiserar, utifrån vissa kriterier har samma möjligheter till stödet så finns det inget hinder kopplat stöd till enskilda. Däremot ska det vägas in nyttan av stödet motiverar kostnaden. Till skillnad från alternativet att låna ut ferieanställda ungdomar där kommunen är arbetsgivare saknar denna finansieringslösning svårigheterna med arbetsmiljöansvar. Det finns dock vissa betänkligheter kring att Nacka kommun ska subventionera privata arbetsgivare. Det går att argumentera för att de feriejobb som skulle komma på plats genom kommunens subventioner annars inte hade kommit till utan subventioner. Men om subventionen inte leder till tillkomst av fler feriejobb och att subventionen därmed bara leder till minskade kostnader för de enskilda arbetsgivarna är det mycket tveksamt att kommunen ska ägna sig åt denna typ av subvention. Uppsala kommun har idag en lösning för feriejobb där kommunen betalar 50 kronor per timme till arbetsgivare när de ordnar feriejobb. Kommunen har vid undersökningar uppskattat att majoriteten av arbetstillfällena inte hade kommit på plats utan subventioner från kommunen. Det går även att vidga syftet med verksamheten med att det skulle utgöra ett stöd till företag som i normala fall inte hade anställt feriearbetare av olika skäl. Syftet och effekter av ett sådant stöd beaktas inte vidare i denna skrivelse.

Kundval feriejobb

Vid subvention av privata arbetsgivare kan en alternativ lösning vara ett kundval. Kundvalets konstruktion bygger förenklat på auktorisation av anordnare av tjänster till enhetliga ersättningar där anordnaren, i princip, kan leverera likvärdiga tjänster till kunder upp till ett eventuellt kapacitetstak. Ett kundval bör även innebära att kunden, i detta fall ungdomen, ska kunna få sitt förstahandsval i så stor utsträckning som möjligt. Feriejobb skulle kunna betecknas som en likvärdig tjänst i den bemärkelsen att tjänsten innehåller en viss mängd timmar med varierande arbetsuppgifter. Feriejobben är däremot begränsade i antal per arbetsgivare, period och arbetsuppgifter vilket försvårar ungdomarnas möjlighet till få sitt förstahandsval tillgodosett. De administrativa kostnaderna, i form av systemlösningar, auktorisation med mera bedöms som relativt höga i relation till värdet av



den utförda tjänsten. Sammantaget bedöms kundval inte vara en lämplig finansieringsform för feriejobb.

Jobbpeng feriejobb

Ett annat alternativ till finansieringslösning kan vara att kommunen utformar en jobbpeng som ersätter den enskildas personalkostnad helt eller delvis. Som nämndes ovan har Uppsala kommun en sådan finansieringslösning och där kommunen ersätter företaget eller organisationen med maximalt 50 kronor per timme upp till ett maximalt antal timmar per anställd. Det kan finnas olika regler vilka företag eller organisationer som skulle vara föremål för dessa kommunala subventioner såsom att:

- de ska ge en viss minimilön, -arbetstid och dylikt,
- arbetsuppgifterna huvudsakligen ska ske inom kommunens gränser,
- företagen/organisationerna ska ha ett maximalt antal anställda och
- att de inte får anställa närstående.

Om lösningen innefattar att kommunen ska ha kontroll på arbetsgivaren enligt ovan så krävs någon form av platstjänst där företagens/organisationernas feriejobb skulle förmedlas och där arbetssökande ungdomar kunde söka samt där urval och tillsättning av feriejobben kan ske. Alternativet till en platstjänst som kommunen tillhandahåller är att kommunen avhänder sig ovan kontroll och enbart betalar ut ersättning i efterhand på ett underlag som ska innehålla vissa delar. En platstjänst innebär förmodligen relativt höga kostnader i relation till den utförda tjänsten men innebär att kommunen kan reglera innehåll, urval med mera. Nivån på subventionen kan vara del av eller hela lönekostnaden. Om del av lönekostnaden subventioneras kan denna finansieringsmodell resultera i fler arbetstillfällen, jämfört med dagens verksamhet då hela lönekostnaden finansieras. Däremot är det oklart om subventionerna de facto skulle leda till fler arbetstillfällen, givet samma kostnad. Tillsammans med försvårande omständigheter kring att kommunens ska subventionera enskilda arbetsgivare utifrån lagstiftning samt oklarheten om det kommer leda till fler arbetstillfällen, görs bedömningen att detta inte är ett lämpligt finansieringsalternativ.

Sammantagen analys och bedömning

De olika alternativa finansieringslösningar som redovisas ovan bedöms inte vara lämpliga alternativ i förhållande till dagens system utifrån lagstiftning och kostnad per feriejobb. Kommunfullmäktige föreslås därför att inte införa en sommarlovscheck genom att subventionera privata arbetsgivare eller utlåning av feriearbetare till privata arbetsgivare.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att kostnaden per feriejobb skulle öka vid införande av sommarjobbspeng.

Konsekvenser för barn

En lösning där kommunen subventionerar enskilda arbetsgivare, utan kontroll och möjlighet till prioriteringar, skulle innebära svårigheter för prioriterade grupper ungdomar att kunna få ett feriejobb. För att dessa gruppers prioritering ska tillgodogöras krävs en



finansieringslösning där kommunen antingen tillhandahåller delar av feriejobben eller en platstjänst som kommunen kan styra tillsättandet av feriejobb.

Carina Filipovic
Enhetschef
Arbets- och företagsenheten

Jonas Bisander
Processutvecklare
Arbets- och företagsenheten

2017-08-25

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2016/1104

Kommunstyrelsen

Plan för hantering av extraordinära händelser 2017–2018

Återremitterat ärende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta plan för hantering av extraordinära händelser 2017 - 2018.

Kommunstyrelsen noterar att det kommer att göras en översyn av styrdokumenterna gällande allvarliga händelse till början av nästa mandatperiod, och att informationsvägarna i samband med kriser ska utvecklas.

Sammanfattning

Kommunen har idag flera olika styrdokument för hantering av kriser, och dessa är delvis överlappande. Att det finns flera dokument beror på att det framgår av lag, förordning eller överenskommelse att dessa styrdokument ska finnas. Behovet av en plan för hantering av extraordinär händelse är ett krav för att kommunen ska få stadsbidrag för att hantera dessa händelser och framgår av en överenskommelse mellan SKL och MSB. Stadsledningskontoret kommer att göra en översyn av styrdokumenterna och ta fram utvecklade som kan antas i början på nästa mandatperiod.

För att styra och leda kriser finns flera samverkansorgan på både regional nivå och inom kommunen. Dessa har fungerat väl under de senaste större kriser som varit. Det finns ett behov av att utveckla informationsvägarna inom kommunen. Det är ett arbete som kommer att göras omgående.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 7 juni 2017 att återremittera planen för hantering av extraordinär händelse. Kommunstyrelsen vill se förtydligande av hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar och säkerställer samband för att hantera en extraordinär händelse.



Översyn av styrdokument

Kommunen har idag flera styrande dokument för extraordinära händelser och kriser. Det finns en krisplan med checklistor. Vidare finns en risk- och sårbarhetsanalys på övergripande nivå och nämndnivå liksom regelverk för inrättande av krisledningsutskott. Därtill finns olika specifika planer såsom oljebekämpningsplan. Till dessa ska nu fogas en plan för hantering av extraordinär händelse. Många styrande dokument är det som går i varandra och det är svårt att förstå hur de hänger ihop. Kommunen har själv inte valt att ha alla dessa dokument, utan det framgår av lagar, förordningar och överenskommelser att kommunen ska ha dessa. Planen för hantering av extraordinär händelse är ett krav utifrån en överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och landsting för att kommunen ska få ut stadsbidraget för att ha beredskap och förmåga att hantera kriser.

Stadsledningskontoret menar att det behöver göras en översyn av kommunens styrdokument inom det här området. Eftersom kommunfullmäktige i början av varje mandatperiod ska anta en krisplan är det naturligt att anta denna i slutet på 2018 /början på 2019. Stadsledningskontoret kommer att inleda översynen av dokumenten nu under hösten. För att få till tydligare, enklare och om möjligt färre styrdokument behöver erfarenheter hämtas in från hur andra kommuner gjort.

Ledning och styrning vid kriser

Kommunen har under de senaste åren hanterat flera större kriser. Det var det stora snövädret i början av november 2016 och lastbilsattacken på Drottninggatan i april. I båda fallen får man säga att kommunens krishantering fungerade väl, men att påfrestningarna på samhället och enskilda var stora. Att det fungerade så pass väl beror till stor del på den samverkan som finns både på regional nivå och i kommunen. Här beskrivs i kortare ordalag vilken samverkan som finns.

På den regionala nivån sker samverkan inom en organisation som heter Samverkan stockholmsregionen. I den ingår länets alla kommuner, landstinget, länsstyrelsen, ett flertal myndigheter såsom polisen, Trafikverket, MSB m fl. Organisation finns alltid igång och information mellan medverkande aktörer utbyts regelbundet. I samband med kriser går organisation in i aktiverat läge. Då finns ett beslutande organ på inriktande nivå. Där ingår kommunchefer, chefer i landstinget och myndighetschefer. Under detta finns en samordnande nivå som ser till att själva krisen hanteras. Därtill finns samverkan om kommunikation gällande krisen. Vid en kris har man möten flera gånger per dag – vardag som helg, dag som kväll beroende på hur krisen utvecklar sig. Mötena sker via telefon.

Inom kommunen hanteras flertalet av de allvarliga händelser som uppstår inom den enhet där den inträffar. Om det blir en större kris och i de fall det är en kris som berör hela eller delar av regionen ligger ansvaret för hanteringen av den på krisledningsgruppen som leds av



stadsdirektören. Stadsdirektören beslutar vilka direktörer som ska vara med i krisledningsgruppen beroende på krisens omfattning. Säkerhetsfunktionen som finns inom Juridik- och kanslienheten samordnar hanteringen av krisen och samverkar med kommunikationsenheten. Kommunen har en krisledningsnämnd som består av ordförande i kommunstyrelsen samt första och andra vice ordförande. Nämnden har rätt att överta annan nämnds ansvar och kan omfördela pengar mellan nämnder i det fall det behövs för att hantera en kris. Krisledningsnämnden sammankallas bara i händelse av riktigt stora kriser. Det är att notera att krisledningsnämnden inte har sammankallats i samband med de stora kriser som varit under de gångna åren. Kriserna har hanterats av krisledningsgruppen och har kunnat hanteras inom beslutade ekonomiska ramar. Även om politiken sällan behöver ta beslut kopplat till kriser så hålls den informerad. Information går till berörda politiker. Stadsledningskontoret kommer se till att dessa informationsvägar ses över och förbättras där så krävs. Bland annat kan informationen till de som sitter i krisledningsnämnden utvecklas. Även om nämnden mycket sällan sammanträder är det viktigt att finns med tidigt i en kris i det fall den eskalerar och nämnden behöver sammankallas.

Stadsledningskontorets förslag

Stadsledningskontoret kommer att göra en översyn av befintliga dokument och ta fram förslag till nya som kan antas i början på nästa mandatperiod. Det föreslagna programmet som detta ärende gäller behöver antas eftersom det behövs för att kommunen ska få stadsbidraget för att upprätthålla och ha förmåga att hantera kriser. Stadsledningskontoret menar att det finns väl fungerande samverkan på både regional och kommunal nivå för att hantera kriser, men att informationsvägarna inom kommunen kan utvecklas. Detta kommer att göras omgående.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Inga särskilda konsekvenser för barn.

Bilagor

Program för hantering av extraordinär händelse

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

PLAN

Plan för hantering av extraordinära händelser

Dokumentets syfte

Detta dokument utgör Nacka kommuns planering för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser, utifrån överenskommelsen mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), om kommuners krisberedskap

Dokumentet gäller för

All kommunal verksamhet och Nacka vatten och avfall AB

I enlighet med överenskommelsen om kommuners krisberedskap omfattar denna plan

1. en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet
2. en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i överenskommelsen
 - I. hur den ersättning som utgår enligt överenskommelsen ska användas
 - II. särskild redovisning av hur samverkansersättningen ska användas
3. en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden
4. plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser som beskriver:
 - I. hur kommunen ska organisera sig under en extraordinär händelse
 - II. hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en extraordinär händelse samt
 - III. vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en extraordinär händelse.

I Åtgärder för att minska/reducera risker

Baserat på den beslutade risk- och sårbarhetsanalysen ska följande genomföras för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

- Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ansvarar för att en klimatanpassningsplan tas fram för att identifiera de områden som behöver tas hänsyn till i den stora tillväxt som kommunen befinner sig i.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
	2017-04-03	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Administrativa direktören

- Nämnder som har ansvar för samhällsviktiga verksamheter säkerställer att de är tillgängliga och har beredskap utanför ordinarie arbetstid och under semestrar.
- Kommunstyrelsen, natur- och trafiknämnden, socialnämnden, äldrenämnden samt Nacka vatten och avfall AB säkerställer att kommunens verksamhetssystem och processer är robusta och klarar störningar så att kommunens leveranser av tjänster och produkter till medborgarna fungerar.
- Kommunstyrelsen, socialnämnden och äldrenämnden utreder rutiner och planer för hantering av ersättningslokaler och evakueringslokaler vid allvarliga händelser.
- Alla nämnder fortsätter att öva krishantering och krisledning utifrån de övningsscenarier som valts under mandatperioden.

2. Beskrivning av hur åtagandena enligt överenskommelsen ska fullgöras

Nacka kommun ansvarar för att genomföra uppgifterna enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, och för att den statliga ersättningen som utgår används i enlighet med de villkor som gäller.

2.1 Användning av ersättning enligt överenskommelsen

Utgifter enligt följande utgiftsplan finansieras med det statliga bidraget.

Uppgift	Kronor per år
Samordning av kommunens uppgifter inom säkerhetsarbetet	850 000
Verksamhet: RSA, krisledningsplan, kontinuitetsplanering, uppföljningar	600 000
Samverkan, utveckling och utbildning inom ramen för det geografiska områdesansvaret	700 000
Utbildning och övning	350 000
Summa statliga bidrag	

2.2 Användning av samverkansersättningen

Område	Kronor per år
Avtal/medlemskap Nacka civilförsvaret	130 000
Avtal/medlemskap Nacka Värmdö frivilliga resursgrupp	170 000

Avtal/medlemskap Trygg, säker, störningsfri Stockholmsregionen	150 000
Övriga kostnader förknippade med lokala nätverk och organisationer	100 000
Samordnad kommunikation mellan organisationer och med allmänheten	150 000

3. Övnings- och utbildningsplan

Övningar ska ske i såväl seminarieform som tillämpade övningar med motspel. att upprätthålla nivån och förmågan ska den strategiska säkerhetsfunktionen i kommunen biträda och stödja i utbildning och övning. Stadsledningskontoret ansvarar för ta fram övningsplan och tillse den fullföljs.

För varje övningstillfälle ska målet med övningen samt målgrupp anges.

Målen för övningarna är identifiera:

- a) Svårigheter som kan uppstå under en kris uppmärksammas;
- b) Styrkor och svagheter i ledarskap, kommunikation och samarbete klarläggs;
- c) Ansvar- och rollfördelning inom verksamheter och mellan verksamheter samt vid utökad samverkan med central krisledning förtydligas;
- d) Personer ingående i krisledningsorganisation har god kännedom om krishanteringssystemet, kommunens styr- och stöddokument, och sin egen uppgift;
- e) Krisledningsgrupper är tränade att självständigt eller i samverkan hantera kriser.

3. Organisation under extraordinär händelse

Nacka kommuns övergripande krisplan med checklistor utgör även kommunens plan för att hantera extraordinära händelse.

Krisledningsplan för allvarlig händelse finns för central kommunledning och för varje nämnd. Planerna harmoniserar med över- och underliggande nivåer. Planerna ska vara kända och uppdateras inför varje ny verksamhetsperiod eller omgående vid väsentliga förändringar.

4.2 Ledning, samordning och samverkan vid krisledning

Organisation och ansvar för hantering av allvarliga händelser och kriser finns definierat i Nacka kommuns övergripande krisplan. Stadsledningskontoret ansvarar för lokaler och teknisk utrustning för ledning och samverkan finns.

2017-08-29

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/239

Kommunstyrelsen

Justerade ägardirektiv Nacka vatten och avfall AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar justerade ägardirektiv för Nacka vatten och avfall AB.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 18 april 2016, §100, att överföra kommunens ansvar som huvudman för allmänna vatten- och avloppsanläggningar enligt lagen om allmänna vattentjänster och kommunens renhållningsansvar för hushållsavfall enligt miljöbalken till ett av kommunen helägt dotterbolag. Det antagna ägardirektivet behöver justeras, eftersom vatten- och avfallsbolag inte får lämna koncernbidrag till ägaren.

Stadsledningskontorets förslag till revidering innebär att punkten om att bolaget ska lämna utdelning och/eller koncernbidrag tas bort och ersätts med en punkt om att bolaget betalar en årlig avgift till kommunen.

Ärendet

Som ägare är det viktigt att tydligt klargöra vad man vill med bolaget och vilken nytta bolaget förväntas tillföra kommunen och dess medborgare. Ägardirektiv är ett av kommunens redskap för att styra sina aktiebolag. Det justerade ägardirektivet utgår från hur bolaget ska bidra till kommunens vision om öppenhet och mångfald. Ägardirektivet tydliggör bolagets ansvar och övergripande styrning.

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 18 april 2016, §100, att överföra kommunens ansvar som huvudman för allmänna vatten- och avloppsanläggningar enligt lagen om allmänna vattentjänster och kommunens renhållningsansvar för hushållsavfall enligt miljöbalken till ett av kommunen helägt dotterbolag. Dotterbolaget "Nacka vatten och avfall AB" bildades under våren 2016 och övertog den 1 september anläggningar och personal från kommunen för att bedriva verksamheten.



I samband med att Nacka vatten och avfall AB bildades fastställde kommunfullmäktige ägardirektiv för bolaget. I ägardirektivet står bland annat att bolaget ska lämna utdelning och/eller koncernbidrag som fastställs i samband med det årliga mål och budgetärendet. Det beslutade ägardirektivet för Nacka vatten och avfall AB finns publicerat på Nackas hemsida:

https://www.nacka.se/49b714/globalassets/kommun-politik/dokument/agardirektivbolagsordningar/agardirektiv_nacka_vatten_ab.pdf

Det antagna ägardirektivet behöver justeras, eftersom vatten- och avfallsbolag inte får lämna koncernbidrag till ägaren. Stadsledningskontorets förslag till revidering innebär att punkten om att bolaget ska lämna utdelning och/eller koncernbidrag tas bort.

I det antagna ägardirektivet står att Nacka vatten och avfall AB ska
”.....lämna koncernbidrag och/ eller utdelning i enlighet med beslut som årligen fattas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av ärende om mål och budget för kommunen eller i samband med fastställande av årsredovisningen”.

Förslag på justerad formulering:

..... betala en avgift för att bolaget ingår i stadshuskoncernen i enlighet beslut som årligen fattas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av ärende om mål och budget för kommunen.

Den årliga avgiften som Nacka vatten och avfall AB föreslås betala bör fastställas av kommunfullmäktige i samband med det årliga ärendet om kommunens mål och budget.

Ekonomiska konsekvenser

Det justerade ägardirektivet för Nacka vatten och avfall AB har ingen ekonomisk påverkan på Nacka kommun.

Konsekvenser för barn

Det justerade ägardirektivet bygger, precis som det beslutade direktivet, på kommunens vision om öppenhet och mångfald. Att tydliggöra den administrativa styrningen av bolagen ökar transparensen, vilket gynnar både barn och vuxna.

Bilagor

Ägardirektiv Nacka vatten och avfall AB

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Utvecklingsledare
Redovisningsenheten

ÄGARDIREKTIV

Ägardirektiv för Nacka vatten och avfall AB

Dokumentets syfte

Ägardirektivet är det dokument som bredvid bolagsordningen kompletterar styrningen av Nacka vatten och avfall AB

Dokumentet gäller för

Kommunstyrelsen, Nacka vatten och avfall AB och dess styrelse, ledning och personal

Nacka vatten och avfall AB (nedan även kallat ”bolaget”) ska bidra till att kommunens vision om öppenhet och mångfald uppnås. Bolaget ska i varje situation utgå från kommunens grundläggande värdering om förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga samt för deras vilja att ta ansvar.

Bolaget är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Nacka kommun och har som sådan att följa bestämmelserna i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ansvarar även för den renhållningsskyldighet som åligger Nacka kommun enligt miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927) samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar.

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning innebär att bolaget, inom ramen för

- kommunens övergripande mål och
- de förutsättningar som gäller för bolaget utifrån gällande lagstiftning

ska

- ha system för en egen uppföljning som kompletterar den uppföljning som utförs av kommunstyrelsen och andra tillsynsmyndigheter
- vara ledande inom branschen i att driva en effektiv verksamhet
- i tertial- och årsbokslut redovisa väsentliga slutsatser av genomförd uppföljning och strategiska åtgärder med anledning av uppföljning och ekonomiskt utfall
- i tertialbokslut redovisa årsprognos
- rapportera till kommunen i enlighet med fastställda tidplaner för mål och budget samt bokslut
- samordna sin verksamhet med kommunens för att tillgodose Nacka kommunkoncernens intressen.
- senast under oktober månad redovisa sitt förslag till affärsplan, budget, nätavgifter och andra frågor av ekonomisk och strategisk betydelse samt

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2017/239	Juni 2017	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Ekonomidirektören

delårsrapporten för tertial två. Redovisningen ska ske till kommunstyrelsen genom dess arbetsutskott.

- betala en avgift för att bolaget ingår i stadshuskoncernen i enlighet beslut som årligen fattas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av ärende om mål och budget för kommunen

Nacka kommuns fyra styrprinciper innebär att

- bolaget genom en öppen och transparent redovisning av sina intäkter och kostnader ska bidra till att kommunfullmäktige har ett rättvisande underlag för fastställande av VA-avgifter och liknande
- bolaget uppnår samma kvalitet på levererade tjänster som övriga leverantörer i kommunen
- bolaget genom kunskapsdelning samverkar med andra utförare av liknande tjänster
- bolaget genom varje ansvarsnivå säkerställer att beslut fattas så nära slutkunden som möjligt

För Nacka vatten och avfall AB gäller därutöver följande.

- Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsdelen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.
- Bolaget omfattas av kommunens styrande dokument
- Villkoren för personal ska överensstämma med de villkor som tillämpas i Nacka kommun
- Bolaget omfattas av kommunens koncernkonto i bank avseende likviditet, upplåning och betalflöden.
- Bolaget ska leverera bolagshandlingar, exempelvis styrelseprotokoll och bokslut, för publicering på www.nacka.se
- Bolaget ska i samband med årsbokslut redovisa avslag på beslut att lämna ut allmänna handlingar
- I samverkan med kommunens exploateringsverksamhet medverka till rationell utbyggnad av allmän VA-anläggning och överta VA-anläggningar efter godkänd slutbesiktning som uppnår bolagets tekniska krav på VA-anläggningar inom verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport I/2017 – granskning av kommunstyrelsens arbete genom utskott

Yttrande till kommunfullmäktiges revisorer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar stadsledningskontorets förslag till yttrande över revisionsrapport 1/2017 – Granskning av kommunstyrelsens arbete genom utskott

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nacka kommun granskat kommunstyrelsens arbete genom utskott med syfte att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordning för utskotten samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen. I granskningen anser EY att det finns vissa brister kring delegationsordningen och delegationsbeslut. Utifrån granskningen lämnas rekommendationer till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har fått tillfälle att yttra sig över revisionsrapporten och dess rekommendationer. I förslaget till yttrande framhålls i huvudsak att delegationsordningen och rutinerna för anmälan av delegationsbeslut är förenlig med kommunallagen, men att det i vissa avseenden ska ske en översyn av delegationsordningen för att säkerställa att det inte råder någon otydlighet om vad som avses i berörda delegationspunkter. Vidare framgår att rutin om anmälan av delegationsbeslut kommer att ändras så att delegatens funktion framgår av listan över delegationsbeslut.

Ärendet

Revisionsuppdrag

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nacka kommun granskat kommunstyrelsens arbete genom utskott med syfte att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordning för utskotten, samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen. Revisionen har skett genom



Granskning av delegationsordning och övriga styrdokument för arbetet inom kommunstyrelsens och dess utskott samt protokoll och handlingar. Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens ordförande, stadsdirektör och stadsjurist.

Slutsatser i revisionsrapporten

Utifrån granskningen anser revisorerna att det finns vissa brister kring hänvisning och användning av aktuell delegationsordning samt möjlighet att kontrollera att rätt delegat har fattat beslutet enligt delegationsordningen. Därutöver konstateras att de beslut som fattas på delegation av utskotten inte återfinns i listan över delegationsbeslut som anmäls till kommunstyrelsen utan istället anmäls samtliga beslut genom att utskottens protokoll redovisas och anmäls till nämnden.

Revisionen rekommenderar även att utskottens arbetsordningarna ses över och i den utsträckning det är möjligt omarbetas med avstamp i samma mall. Vidare framförs det att det finns ett antal delegationspunkter som rör strategisk inriktning för verksamheter, beslut om förändring av verksamhetsområde, beslut om större verksamhetsförändringar, start och nedläggning av verksamhetsområde, beslut om indelning av verksamhetsområde samt delegation av ett helt verksamhetsområde som inte bedöms tillåtna att delegera enligt kommunallagen.

Föreslaget yttrande över revisionsyttrandet och dess rekommendationer

I föreslaget yttrande föreslås kommunstyrelsen i huvudsak framföra att den bedömer att delegationsordningen och rutinerna för anmälan av delegationsbeslut är förenliga med kommunallagen, men att det i vissa avseenden ska ske en översyn av delegationsordningen för att säkerställa att det inte råder någon otydlighet om vad som avses i berörda delegationspunkter. Vidare framgår att rutin om anmälan av delegationsbeslut kommer att ändras så att delegatens funktion framgår av listan över delegationsbeslut.

I revisionsrapporten anges att det av delegationsordningen tydligt framgår vilket ansvar som åvilar arbetsutskottet. Mot bakgrund av att ansvarsfördelningen är tydlig mellan utskottet och kommunstyrelsen framförs det i yttrandet att det inte bedöms föreligga behov av en arbetsordning. Tjänstemannaorganisation kommer dock att göra en översyn av de övriga utskottens arbetsordningar för att säkerställa behovet och strukturen av dessa.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för de åtgärder som vidtas bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

I det föreslagna yttrandet redovisas åtgärder som syftar till öka transparensen av kommunens beslutfattande. Detta bedöms i sin tur ha en positiv effekt på att utöka de unga medborgarnas insyn i beslutfattandet.



Bilagor

1. Revisionskrivelse med bifogad revisionsrapport
2. Stadsledningskontorets förslag till yttrande

Helena Meier
Stadsjurist
Stadsledningskontoret

Sidrah Schaider
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten

Revisorerna

2017-06-07

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av kommunstyrelsens arbete genom utskott

EY har på uppdrag av oss revisorer granskat kommunstyrelsens arbete genom utskott med syfte att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordningar för utskotten, samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsens riktlinjer/arbetsbeskrivningar i allt väsentligt tydliggör utskottens ansvar och roller i förhållande till kommunstyrelsen. Dock råder viss otydlighet rörande arbetsutskottets ansvar, till följd av avsaknad av arbetsordning och otydliga skrivningar i kommunstyrelsens reglemente.

Utifrån kommunstyrelsens arbetsordningar för utskotten samt fullmäktiges ägardirektiv görs bedömningen att delegationsordningen tydliggör beslutsrätten rörande delegationsärenden för utskott, ledamöter och tjänstemän. I några avseenden bedömer vi dock att delegationsordningen inte är lagenlig. Detta rör delegationspunkter som rör strategisk inriktning för verksamheter, beslut om förändring av verksamhetsområde, beslut om större verksamhetsförändringar, start och nedläggning av verksamhetsområde, beslut om indelning av verksamhetsområde samt delegation av helt verksamhetsområde.

De delegationsbeslut som granskats har fattats på rätt nivå, och i allt väsentligt i enlighet med delegationsordningen. Underlagen inför kommunstyrelsens sammanträden bedöms vara utförliga och transparenta. Ett antal brister har dock konstaterats. Bland annat har vid granskning av protokoll och tillhörande handlingar noterats att det i flera fall saknas hänvisning/korrekt hänvisning till delegationsordningen. Vidare noteras bland annat att beslut fattade på delegation av utskotten inte lyfts in under rubriken delegationsbeslut. Dessa återfinns istället i utskottens sammanträdesprotokoll som anmäls i sin helhet till kommunstyrelsen. I fråga om beslut som är fattade på delegation kan återrapporteringen ses som ett sätt för de förtroendevalda att dels få veta vilket beslut som fattats, dels få möjlighet att kontrollera hur delegaten i de förtroendevaldas ställe fattat beslut, d v s en fortlöpande uppföljning.

Utifrån vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Se över utskottens arbetsordningar utifrån de synpunkter som lämnas i rapporten
- Se över delegationsordning och korrigerar den delegation som strider mot lagstiftningen
- Se över och fastställ rutiner för hänvisning till delegationsordning och tillse att nya versioner av delegationsordningen kommuniceras i organisationen
- Beakta möjligheten att inkludera delegatens funktion i listan över delegationsbeslut
- Tillse att beslut som fattas av utskotten tydliggörs och anmäls på likartat vis som vid beslut fattade av tjänstemän

Vi önskar svar från kommunstyrelsen på rekommendationerna ovan senast 2017-09-29.

För revisorerna i Nacka kommun



Lars Berglund
Ordförande



Yvonne Wessman
Vice ordförande

Revisionsrapport 1/2017
Genomförd på uppdrag av kommunens revisorer
Juni 2017

Nacka kommun

**Granskning av kommunstyrelsens arbete
genom utskott**



Innehåll

1	Sammanfattning.....	1
2	Inledning	2
2.1	Bakgrund	2
2.2	Syfte och revisionsfrågor	2
2.3	Avgränsningar	2
2.4	Revisionskriterier	2
2.5	Metod	3
3	Utgångspunkter	3
3.1	Kommunallagen.....	3
3.1.1	Delegering eller verkställighet.....	4
3.1.2	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
4	Arbetsordningar och delegering till utskotten	4
4.1	Former för utskott	4
4.2	Kommunstyrelsens arbete genom utskott	5
4.2.1	Stadsutvecklingsutskott	5
4.2.2	Arbetsutskott.....	7
4.2.3	Verksamhetsutskott	7
4.2.4	Krisledningsutskott.....	9
4.3	Slutsatser och bedömning	9
5	Efterlevnad, återrapportering och uppföljning	10
5.1	Rapportering av delegationsbeslut.....	11
5.2	Slutsatser och bedömning	13
6	Svar på revisionsfrågorna	14

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av revisorerna i Nacka kommun granskat kommunstyrelsens arbete genom utskott med syfte att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordning för utskotten, samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen.

Sammanfattande svar på revisionsfrågorna lämnas i rapportens kapitel 6.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens riktlinjer/arbetsbeskrivningar i allt väsentligt tydliggör utskottens ansvar och roller i förhållande till kommunstyrelsen. Dock råder viss otydlighet rörande arbetsutskottets ansvar, till följd av avsaknad av arbetsordning och otydliga skrivningar i kommunstyrelsens reglemente.

Utifrån kommunstyrelsens arbetsordningar för utskotten samt fullmäktiges ägardirektiv bedömer vi att delegationsordningen tydliggör beslutsrätten rörande delegationsärenden för utskott, ledamöter och tjänstemän. Då det enligt vår bedömning förekommer ärendetyper (punkterna 3, 90, 91, 92, 93) som enligt lagstiftningen inte får delegeras, konstaterar vi dock att delegationsordningen i några avseenden inte är lagenlig. Vi noterar även att skrivningen i delegationsordningen som fastslår att övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser, bör ses över, då den strider mot lagstiftningen enligt KL 6 kap. 35 §.

De delegationsbeslut som granskats har fattats på rätt nivå, och i allt väsentligt i enlighet med delegationsordningen. Vidare bedömer vi att underlagen inför kommunstyrelsens sammanträden är tillräckligt utförliga och transparenta för att ge en klar bild av vilka beslut som fattas och på vilka grunder, samt hur delegationen tillämpas. Ett antal brister har dock konstaterats. Exempelvis har vid granskning av protokoll och tillhörande handlingar noterats att det i flera fall saknas hänvisning/korrekt hänvisning till delegationsordningen. Äldre versioner av delegationsordningen tycks förekomma i organisationen. I några fall framgår inte delegatens funktion av listan över delegationsbeslut som anmäls till kommunstyrelsen. Även om delegatens funktion som regel framgår av tjänsteskrivelsen/beslutet gör vi bedömningen att tydligheten och transparensen skulle öka om delegatens funktion angavs redan i delegationslistan. Därutöver har vi noterat att beslut fattade på delegation av utskotten inte lyfts in under rubriken delegationsbeslut. Dessa återfinns istället i utskottens sammanträdesprotokoll som anmäls i sin helhet till kommunstyrelsen. Förfarandet försvårar möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att enkelt ta till sig information och få en överblick över vilka beslut som fattats på delegation.

Utifrån vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Se över utskottens arbetsordningar utifrån de synpunkter som lämnas i föreliggande rapport
- ▶ Se över delegationsordning och korrigerar den delegation som strider mot lagstiftningen
- ▶ Se över och fastställ rutiner för hänvisning till delegationsordning och tillse att nya versioner av delegationsordningen kommuniceras i organisationen
- ▶ Beakta möjligheten att inkludera delegatens funktion i listan över delegationsbeslut
- ▶ Tillse att beslut som fattas av utskotten tydliggörs och anmäls på likartat vis som vid beslut fattade av tjänstemän

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Kommunstyrelsens reglemente fastslår att det som kommunstyrelsens beredande organ ska finnas ett *arbetsutskott* och ett *stadsutvecklingsutskott*. Utskotten fullgör uppgifter i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning. Inom styrelsen ska det också finnas ett *verksamhetsutskott* som fullgör kommunstyrelsens ansvar för produktionen av kommunalt finansierade tjänster till medborgarna. För fullgörande av kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd ska det finnas ett *krisledningsutskott*. Sammantaget sorterar fyra utskott under kommunstyrelsen.

Utskott kan få till uppgift att bereda ärenden men kommunstyrelsen kan också delegera beslutsrätt till utskott. Det är enligt kommunallagen 6 kap. 34 § inte möjligt att delegera ansvaret för ett helt verksamhetsområde till ett utskott. Vidare får inte ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt delegeras till ett utskott. Detta för att rätten att delegera inte får utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens övergripande ansvar för verksamheten. Det innebär att vissa ärenden måste tas i kommunstyrelsen i sin helhet och att samtliga ledamöter av kommunstyrelsen har revisionsansvar för all verksamhet som kommunstyrelsen ansvarar för, inklusive det som hanteras i utskott.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordning för utskotten samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen antagit riktlinjer/arbetsbeskrivningar för utskotten?
 - Tydliggörs ansvar och roller i förhållande till kommunstyrelsen?
- ▶ Har kommunstyrelsen antagit en lagenlig och ändamålsenlig delegationsordning?
 - Fattas beslut på rätt nivå och i enlighet med delegationsordning?
- ▶ Är anmälningar av delegationsbeslut tillräckligt utförliga och transparenta så att de ger kommunstyrelsen en bild av hur delegationen tillämpas?
- ▶ Vilken återrapportering i övrigt sker från utskotten till kommunstyrelsen och är den tillräcklig?

2.3 Avgränsningar

Granskningen avgränsas till att omfatta de utskott som nämnts ovan och som sorterar under kommunstyrelsen. Granskning har gjorts av protokoll från kommunstyrelsens sammanträden som ägt rum mellan 2017-01-01 och 2017-04-30.

2.4 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen
- ▶ Reglemente för kommunstyrelsen
- ▶ Interna riktlinjer om arbete i utskott

2.5 Metod

Granskningen har genomförts genom granskning av delegationsordning och övriga styrdokument för arbetet inom kommunstyrelsen och dess utskott samt kommunstyrelsens och utskottens protokoll och handlingar. Intervjuer har genomförts med:

- ▶ Kommunstyrelsens ordförande
- ▶ Stadsdirektör
- ▶ Stadsjurist

Utöver intervjupersonerna ovan har även utskottens sekreterare givits möjlighet att faktagranska rapportutkastet.

3 Utgångspunkter

3.1 Kommunallagen

Utskott och nämndberedningar behandlas i kommunallagens sjätte kapitel § 20 – 22 samt § 33. Där föreskrivs att fullmäktige ska bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. I det fall kommunfullmäktige inte har bestämt något om utskott får nämnden göra det. Utskottet ska väljas bland nämndens ledamöter och ersättare.

En nämnds beslutanderätt får delegeras till ett utskott, men utskott kan även inneha endast en beredande funktion. Av § 33 6 kap. framgår att en nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är inte tillåtet att delegera ett helt verksamhetsområde till ett utskott eftersom utskottet då förvandlas till en nämnd. Enligt § 34 får beslutanderätt inte delegeras i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Intentionen är enligt kommunallagen att rätten att delegera inte får utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheten. Däremot kan även icke rutinmässiga ärenden delegeras. En nämnd kan dock inte delegera till förvaltningschef att omdisponera medel inom av nämnden fastställd driftbudgetram. Detta då det får anses vara ett principiellt beslut. Inte heller framställningar eller yttranden till fullmäktige, eller yttranden av ett beslut av nämnden i dess helhet får delegeras. Vidare är delegering inte tillåten i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till ansvarig nämnd.

Det finns ett förbud mot så kallad blandad delegering. Blandad delegering är när en anställd och förtroendevald fattar beslut i förening. Därutöver kan en nämnd inte delegera till ett presidium om inte presidiet samtidigt är valt till ett utskott. Ytterligare en begränsning som finns är att det inte är tillåtet att delegera till flera tjänstemän i grupp. Flera personer bör inte heller ges rätt att besluta i samma typ av ärende.

Om en nämnd delegerar beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem som beslutanderätten överläts. Det är lämpligt att detta framgår av delegationsordningen. Delegering kan också framgå av ett särskilt beslutsprotokoll.

Beslut som delegerats till förvaltningschef kan, om nämnden så beslutar, vidaredelegeras av dessa till annan tjänsteman. Endast förvaltningschefen har denna möjlighet. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation skall därför anmälas till nämnden.

3.1.1 Delegering eller verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Med nämndbeslut avses beslut som fattas av nämnd eller av delegat med stöd av delegering från nämnd. Med verkställighet avses "beslut" som får fattas av anställd utan att de normalt anmäls till nämnden. Det rör sig då om ställningstaganden som utförs i det löpande arbetet. Någon tydlig gräns mellan de två beslutsformerna går inte att ange. Enligt 10 kap 2 § kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas (laglighetsprövning) medan beslut som är ren verkställighet eller av förberedande art inte kan överklagas.

3.1.2 Anmälan av delegationsbeslut

Samma formregler gäller för registrering av delegationsbeslut som för beslut fattade av en styrelse eller nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Alla beslut med stöd av uppdrag enligt 33 § ska enligt 6 kap. 35 § KL anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till förvaltningschefen. Något uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan ställa sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Utebliven anmälan påverkar inte det fattade beslutets giltighet men däremot vinner beslutet inte laga kraft om klagotiden inte löpt ut, vilket förutsätter en anmälan till nämnden.

4 Arbetsordningar och delegering till utskotten

Kommunstyrelsens reglemente fastslår struktur och ansvar för de utskott som sorterar under kommunstyrelsen. Under respektive rubrik nedan anges vad som framgår av reglementet rörande respektive utskott.

4.1 Former för utskott

Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet väljs, på samma tid som kommunstyrelsen, av kommunstyrelsen och består av 8 ledamöter och 8 ersättare. I dagsläget företräds utskotten av samtliga partier i kommunfullmäktige, med undantag av två. Krisledningsutskottet ska bestå av kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andra vice ordförande och ha motsvarande funktioner i utskottet.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande. Detta gäller inte krisledningsutskottet.

När ett ärende har beretts av ett utskott ska utskottet lägga fram ett förslag till beslut.

Utskottet får dock överlämna ärende till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande om minst två ledamöter av utskottet begär det. Enligt uppgift från intervjupersonerna sker detta några gånger årligen. Utskottet får från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

4.2 Kommunstyrelsens arbete genom utskott

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av delegationsordningen.

Delegationsordningen fastslår att där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas för det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser, vid nästföljande sammanträde.

Kommunstyrelsen tillåter ingen vidaredelegation, utan endast delegater enligt delegationsordningen har rätt att besluta.

Enligt intervjupersonerna är nivån till vilken beslutsfattandet delegeras vald utifrån principen om att delegera till lägsta möjliga nivå där ärenden som är av kommunalrättslig karaktär men som ändå är att betrakta som driftskaraktär har delegerats till tjänstemän. Ärenden som kräver politiska beslut har i största möjliga utsträckning delegerats till utskott utifrån samma princip. Med detta arbetssätt är tanken att beslutsfattandet ska gå snabbare än om samtliga beslut skulle behöva tas i kommunstyrelsen. Enligt intervjupersonerna ses delegationsordningen över och justeras åtminstone en gång per år. Detta görs då det konstateras att antingen för många eller för få beslut fattas av kommunstyrelsen. Då görs en översyn, och principbeslut kan fattas, varpå ytterligare ärenden kan delegeras. Det förekommer också att kommunstyrelsen återkallar delegation. Detta uppges bland annat har gjorts inom ramen för upphandlingar.

4.2.1 Stadsutvecklingsutskott

Av stadsutvecklingsutskottets arbetsordning, och i enlighet med kommunstyrelsens reglemente, framgår att stadsutvecklingsutskottet är beredande organ till styrelsen inom följande områden:

- ▶ Stadsplanering
- ▶ Fastighetsfrågor
- ▶ Exploatering
- ▶ Tunnelbanans utbyggnad till Nacka
- ▶ Större infrastrukturella projekt
- ▶ Centrumutveckling

Vidare framgår av arbetsordningen arbetsformer, föredragande tjänsteman samt instruktioner för kallelse och handlingar.

Stadsutvecklingsutskottet kan fatta beslut i ärendena ovan i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Stadsdirektören är föredragande tjänsteman inför stadsutvecklingsutskottet och ansvarar för den övergripande beredningen och samordningen av ärendena till utskottet.

4.2.1.1 Delegerade uppgifter enligt delegationsordning

Allmänt	Delegat
Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet var för sitt ansvarsområde
Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp över tio basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp över fyra basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Upphandling	Delegat
<i>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader, utanför området för beslutade exploateringsåtgärder: Beslut om utformning av förfrågningsunderlag för kontraktsvärde till 5 miljoner kronor</i>	Respektive utskott
Fastighets- och exploateringsfrågor	Delegat
Besluta om upplåtelse under sextio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Stadsutvecklingsutskottet
Anta utbyggnadspromemoria för genomförande av detaljplan	Stadsutvecklingsutskottet
I övrigt försälja eller förvärva mark för att genomföra detaljplan (När värdet uppgår till mer än 1 miljon kronor)	Stadsutvecklingsutskottet
Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning	Stadsutvecklingsutskottet
Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor	Stadsutvecklingsutskottet
Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden	Stadsutvecklingsutskottet
Samhällsplanering och stadsbyggnadsfrågor	Delegat
Anta startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktsplanen	Stadsutvecklingsutskottet
Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden	Stadsutvecklingsutskottet
Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökad planförande	Stadsutvecklingsutskottet

Utöver sådana ärenden som stadsutvecklingsutskottet ska fatta beslut i enligt delegationsordning eller ska bereda inför behandling i kommunstyrelsen ska utskottet behandla ytterligare 14 ärendetyper som finns föreskrivet i utskottets arbetsordning. Dessa ärenden berör huvudsakligen avstämning och prioriteringsfrågor inom områden som faller inom utskottets ansvar.

Utöver detta delegerar kommunstyrelsen ett stort antal ärendetyper till tjänstemän. I delegationsordningen fastslås att dessa beslut ska anmälas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser. Exempel på delegationsbeslut fattade av tjänstemän som anmälts till stadsutvecklingsutskottet är förvärv av bostadsrätt, fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag och vid beslut avseende komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av fullmäktige beviljat investeringsmedel.

4.2.2 Arbetsutskott

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att arbetsutskottet bereder och beslutar i de ärenden som inte stadsutvecklingsutskottet ansvarar för, med undantag för de ärenden som bereds och beslutas av verksamhetsutskottet enligt kommunstyrelsens reglemente, eller i ärenden som kommunstyrelsen ålagt annat utskott enligt arbetsordning för detta. Arbetsutskottet har ingen separat arbetsordning.

4.2.2.1 Delegerade uppgifter enligt delegationsordning

Allmänt	Delegat
Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet var för sitt ansvarsområde
Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp över tio basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp över fyra basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Upphandling	Delegat
<i>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader, utanför området för beslutade exploateringsåtgärder: Beslut om utformning av förfrågningsunderlag för kontraktsvärde till 5 miljoner kronor</i>	Respektive utskott
Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannorganisationen	Delegat
Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av stadsdirektören	Arbetsutskottet
Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för stadsdirektören	Arbetsutskottet
Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan	Delegat
Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet

Exempel på delegationsbeslut fattade av tjänstemän som anmälts till arbetsutskottet är beslut om placeringar samt ändring av indelning av och namn på myndighets- och huvudmannenheter.

4.2.3 Verksamhetsutskott

Verksamhetsutskottet fullgör kommunstyrelsens ägaruppgifter avseende produktionsverksamheterna. Produktionsverksamheterna är indelade i produktionsområdena Valfärd samhällsservice och Valfärd skola.

Enligt reglementet bereder verksamhetsutskottet ärenden som avser kommunstyrelsens ansvar för produktion av kommunalt finansierade tjänster och beslutar i sådana ärenden enligt delegationsordningen.

Kommunfullmäktige har antagit ägardirektiv för den kommunala produktionen av välfärdstjänster. Häri anges ett antal övergripande principer för styrning av den

kommunala produktionen av välfärdstjänster. Dessa rör i huvudsak styrning och uppföljning av verksamheterna.

Arbetsordningen för utskottet fastslår att verksamhetsutskottet beslutar i följande ärenden:

- ▶ Uppföljning av verksamhet och ekonomi i tertialbokslut
- ▶ Strategisk inriktning för verksamheterna
- ▶ Förändring av verksamhetsområdesorganisation
- ▶ Större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhet
- ▶ Åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
- ▶ Upphandlingar inom produktionsverksamheterna överstigande 1 mnkr per år för maskiner och inventarier, samt 500 tkr per år för tjänster

Av arbetsordningen framgår också att utskottet vid vissa angivna tillfällen ska behandla ett antal angivna ärenden såsom årsbokslut, tertialuppföljningar, delårsbokslut samt månadsbokslut. Det framgår senast när utskottet ska ha behandlat ärendena. Hanteringen av utskottets utgående handlingar beskrivs. Däremot saknas skrivningar om hantering av kallelse och handlingar inför sammanträden.

4.2.3.1 Delegerade uppgifter enligt delegationsordning:

Allmänt	Delegat
Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet var för sitt ansvarsområde
Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp över tio basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Avskrivning av annan fordran än hyresfordran, för belopp över fyra basbelopp	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
Upphandling	Delegat
<i>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader, utanför området för beslutade exploateringsåtgärder: Beslut om utformning av förfrågningsunderlag för kontraktsvärde till 5 miljoner kronor</i>	Respektive utskott
Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen	Delegat
Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet och produktionsdirektören var för sig
Utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsan	Verksamhetsutskottet
Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetsutskottet
Anta årlig patientsäkerhetsberättelse (elevhälsan)	Verksamhetsutskottet
Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del	Verksamhetsutskottet
Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet	Verksamhetsutskottet
Bestämmelser för produktionsverksamheterna	Delegat
Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna	Verksamhetsutskottet
Besluta om förändring av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet

Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
Nivå för gemensam fondering	Verksamhetsutskottet

Utöver detta delegerar kommunstyrelsen ett antal ärendetyper till tjänstemän. I delegationsordningen fastslås att dessa beslut ska anmälas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser. Ett exempel på delegationsbeslut fattade av tjänstemän som anmälts till verksamhetsutskottet under den för granskningen aktuella tidsperioden är beslut om förändring av beslutsattester inom produktionsområde Valfärd samhällsservice.

4.2.4 Krisledningsutskott

För fullgörande av kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd ska det inom kommunstyrelsen finnas ett krisledningsutskott. Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Kommunstyrelsen har i sin egenskap av krisledningsnämnd rätt att i den omfattning som är nödvändig i förhållande till den extraordinära händelsens omfattning och art, ta över övriga nämnders ansvarsområden.

Till följd av utskottets art har utskottet inte delegerats några särskilda ärendetyper. Det som anges i delegationsordningen rörande krisledningsutskottet är följande:

Allmänt	Delegat
Krisledningsnämndens samtliga uppgifter	Krisledningsutskottet

Krisledningsutskottet har inte sammanträtt under perioden som granskningen avser.

4.3 Slutsatser och bedömning

Utöver reglemente för kommunstyrelsen finns arbetsordningar för stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet. Dessutom finns ägardirektiv för styrning av den kommunala produktionen av välfärdstjänster.

Vår bedömning är att styrdokument som rör stadsutvecklingsutskottet samt verksamhetsutskottet tydligt beskriver ansvar och roller i förhållande till kommunstyrelsen. I stadsutvecklingsutskottets arbetsordning anges i punktform inom vilka områden utskottet är beredande organ till kommunstyrelsen, med hänvisning till att utskottet beslutar i samma typer av ärenden enligt delegationsordning. I verksamhetsutskottets arbetsordning anges i punktform inom vilka områden utskottet är beslutande organ. Motsvarande framgår även av delegationsordningen. Vi anser dock att såväl arbetsordning som delegationsordning behöver studeras för att en fullständig bild ska erhållas över respektive utskotts ansvar och befogenheter.

Arbetsutskottet saknar arbetsordning utan ansvarar för beredning och beslut i övriga ärenden som inte bereds och beslutas av verksamhetsutskottet eller stadsutvecklingsutskottet. Vår bedömning är att det av delegationsordningen tydligt framgår vilket ansvar som åvilar arbetsutskottet. Icke desto mindre gör vi bedömningen att en arbetsordning för arbetsutskottet vore lämpligt för att än bättre tydliggöra gränsdragningen rörande ansvar och relation till kommunstyrelsen.

Krisledningsutskottets särställning bland utskotten gör att arbetsordning inte finns. Vår bedömning är dock att av skrivningen i kommunstyrelsens reglemente tydliggörs utskottets ansvar och uppgifter.

Vår rekommendation är att arbetsordningarna ses över och i den utsträckning det är möjligt omarbetas med avstamp i samma mall. Vidare rekommenderar vi att en arbetsordning tas fram för arbetsutskottet för att säkerställa att eventuella otydligheter undanröjs rörande ansvar och roller utskotten emellan samt i relation till kommunstyrelsen.

Utifrån kommunstyrelsens arbetsordningar för utskotten samt fullmäktiges ägardirektiv bedömer vi att delegationsordningen tydliggör beslutsrätten rörande delegationsärenden för utskott och tjänstemän. Vidaredelegering av beslutsrätt är enligt delegationsordningen inte tillåtet. Till följd av det faktum att delegationsordningen revideras åtminstone en gång per år är det av största vikt att gamla versioner av delegationsordningen inte förekommer i organisationen. Det är således av stor vikt att beslut om ny delegationsordning kommuniceras i verksamheterna på ett tydligt vis och att det säkerställs att beslut fattas i enlighet med senast antagen delegationsordning.

I samband med granskningen av delegationsordningen noterar vi ett antal ärendetyper som vi bedömer inte är tillåtna att delegera enligt kommunallagens 6 kap. § 34. Paragrafen fastslår att beslutanderätt inte får delegeras i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta då delegation av den typen av ärenden kan rubba nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Vi gör bedömningen att delegationspunkterna 90, 91, 92 och 93¹ i delegationsordningen är av sådan art att de inte enligt kommunallagen får delegeras. Vidare konstaterar vi att krisledningsutskottet enligt delegationsordningens punkt 3 delegerats samtliga krisledningsnämndens² uppgifter. Även detta står i strid med lagstiftningen (KL 6 kap. §34), som fastslår att det inte är möjligt att delegera ansvaret för ett helt verksamhetsområde till ett utskott. Att delegera ansvaret för krisledningsnämndens uppgifter till ett utskott har för annan kommun även prövats av justitieombudsmannen (2015-1590) vilken fastslagit att det står i strid med kommunallagens skrivningar.

Vår rekommendation är att kommunstyrelsen ser över delegationsordningen och korrigerar den delegation som givits som strider mot lagstiftningen.

5 Efterlevnad, återrapportering och uppföljning

Perioden för granskning av protokoll avgränsas till 1 januari till 30 april 2017. Under perioden har sammanträden i kommunstyrelsen hållits vid fyra tillfällen; 2017-01-16, 2017-02-13, 2017-02-24 samt 2017-04-03. Granskning har genomförts av samtliga kommunstyrelsens protokoll från dessa sammanträden, inklusive de utskottsprotokoll som anmälts vid dessa sammanträden.

I protokoll från sammanträdena i kommunstyrelsen anmäls protokoll från sammanträden i utskotten. Utskottens protokoll hänvisas till under rubrikerna *Anmälningar* samt *Delegationsbeslut*. Under rubriken *Delegationsbeslut* anmäls de beslut som fattats av tjänstemän på delegation. Beslut fattade av utskott framgår endast av utskottets protokoll. I underlaget inför sammanträde i kommunstyrelsen biläggs tjänsteskrivelse tillhörande de

¹ Delegationspunkt 90: Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna, delegationspunkt 91: Besluta om förändring av verksamhetsområde, delegationspunkt 92: Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde, delegationspunkt 93: Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde.

² Kommunstyrelsen är enligt reglemente kommunens krisledningsnämnd.

beslut som fattas av respektive utskott samt av tjänstemän enligt delegationsordningen. Beslut fattade av tjänstemän kräver enligt delegationsordningen inte anmälan till kommunstyrelsen utan endast till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser. Här sker alltså anmälan av beslut i större utsträckning än vad delegationsordningen fastslår är nödvändigt. Enligt lagstiftningen (6 kap. 35 § KL) ska dock samtliga beslut som fattas på delegation anmälas till ansvarig nämnd.

Utöver anmälan av protokoll från utskottens sammanträden görs ingen återrapportering från utskotten till kommunstyrelsen.

Nedan görs en genomgång per sammanträde i kommunstyrelsen av samtliga delegationsbeslut som anmälts till kommunstyrelsen. Granskning har också gjorts av huruvida det av protokoll och tjänsteskrivelse tydligt framgår med stöd i vilken punkt i delegationsordningen beslut har fattats, om delegatens funktion framgår, om det är rätt delegat enligt delegationsordningen som har fattat beslutet samt om bilagd tjänsteskrivelse är tillräckligt utförlig för att det ska vara möjligt att förstå beslutet.

Två tabeller per sammanträde presenteras nedan. Den första rör beslut fattade av tjänstemän på delegation, där samtliga beslut återfinns under rubriken *Delegationsbeslut* i kommunstyrelsens protokoll. Den andra tabellen rör beslut fattade av utskott på delegation. Dessa beslut anmäls inte under punkten *Delegationsbeslut* i protokollet utan återfinns löpande i protokollet från respektive utskott.

5.1 Rapportering av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens sammanträde 2017-01-16

Utskott	Antal delegationsbeslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Delegatens funktion framgår	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	5	2 av 5	Ja	2 av 5	Ja
KSSU	20	19 av 20	19 av 20	19 av 20	19 av 20
KSVU	2	0 (i ett fall hänvisas till redovisningsreglemente)	0 (i ett fall rätt enligt redovisningsreglemente)	0 (rätt i ett fall enligt redovisningsreglemente)	Ja

I tre av besluten som rapporteras från arbetsutskottet görs felaktig hänvisning till delegationsordningen. Det hänvisas till beslut om att ta fram en delegationsordning och inte till punkt i delegationsordningen. Detta får en följdverkan i att det även endast i två av fem fall går att avgöra om rätt delegat enligt delegationsordningen har fattat beslutet då det i övriga fall saknas hänvisning till punkt i delegationsordningen.

Rörande stadsutvecklingsutskottet saknas underlag i form av beslut/tjänsteskrivelse i ett fall. I övrigt framgår delegatens namn i listan över delegationsbeslut, men inte funktion. I besluten/tjänsteskrivelserna framgår dock delegatens funktion.

Av de beslut som rapporterats från verksamhetsutskottet görs i ett fall en felaktig hänvisning till delegationsordningen, då hänvisning görs till diarienumret för beslutet att anta delegationsordningen. I det andra fallet hänvisas till kommunens redovisningsreglemente.

Vid granskning av beslut fattade av utskotten, som framgår av det löpande protokollet från utskottens sammanträden, konstaterar vi att all information framgår.

Utskott	Antal delegationsbeslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	3	Ja	Ja	Ja
KSSU	9	Ja	Ja	Ja
KSVU	1	Ja	Ja	Ja

Kommunstyrelsens sammanträde 2017-02-13

Utskott	Antal delegationsbeslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Delegatens funktion framgår	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	2	1 av 2	Ja	1 av 2	Ja
KSSU (2017-01-17)	11	7 av 11	10 av 11	7 av 11	Ja
KSSU (2017-01-31)	7	6 av 7	Ja	6 av 7	Ja
KSVU	1	Hänvisning sker till kommunens redovisningsreglemente	Ja	0 (rätt enligt kommunens redovisningsreglemente)	Ja

I ett av besluten som anmäls från arbetsutskottet som fattats av tjänstemän görs en felaktig hänvisning till delegationsordningen.

Stadsutvecklingsutskottet rapporterar totalt arton delegationsbeslut fördelat på två sammanträden. I flera beslut hänvisas inte till någon punkt i delegationsordningen. I något fall görs en felaktig hänvisning till beslut om att anta delegationsordningen. Delegationernas funktion framgår ej av förteckning av delegationsbeslut, men detta finns angivet i tjänsteskrivelsen/beslutet i samtliga fall utom ett.

Verksamhetsutskottet anmäler ett delegationsbeslut. Beslutet fattades med hänvisning till kommunens redovisningsreglemente.

Vid granskning av beslut fattade av utskotten, konstaterar vi att all information framgår enligt nedan.

Utskott	Antal beslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	1	Ja	Ja	Ja
KSSU (2017-01-17)	2	Ja	Ja	Ja
KSSU (2017-01-31)	6	Ja	Ja	Ja
KSVU	0	-	-	-

Kommunstyrelsens sammanträde 2017-02-24

Vid kommunstyrelsens extra sammanträde anmäldes inga delegationsbeslut.

Kommunstyrelsens sammanträde 2017-04-03

Utskott	Antal beslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Delegatens funktion framgår	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	1	Ja	Ja	Ja	Ja
KSSU (2017-02-21)	10	8 av 10	9 av 10	8 av 10	Ja
KSSU (2017-03-14)	7	Ja	Ja	Ja	Ja
KSVU	2	1 av 2 (vid ett beslut sker hänvisning till kommunens redovisningsreglemente)	Ja	Ja	Ja

Arbetsutskottet rapporterar ett delegationsbeslut fattat av tjänsteman. I delegationslistan redogörs för delegatens namn men inte för funktion. Detta anges dock i beslutet/tjänsteskrivelsen.

Stadsutvecklingsutskottet anmäler totalt 17 beslut fattade på delegation av tjänsteman eller förtroendevald. I två beslut saknas hänvisning till punkt i delegationsordningen. I ett beslut saknas delegatens funktion.

Verksamhetsutskottet anmäler två delegationsbeslut. Ett av dessa rör attestordningen varför hänvisning görs till redovisningsreglementet.

Vid granskning av beslut fattade av utskotten konstateras att det i ett fall görs en felaktig hänvisning till punkt i delegationsordningen. I detta fall är det dock samma delegat, utskottet, som fattat beslutet som enligt den korrekta punkten, varför det i samtliga fall är rätt delegat som fattat besluten.

Utskott	Antal beslut	Hänvisning till punkt i delegationsordning	Rätt delegat enligt delegationsordning	Utförlig tjänsteskrivelse
KSAU	4	Ja	Ja	Ja
KSSU (2017-02-21)	1	Ja	Ja	Ja
KSSU (2017-03-14)	5	Ja (i ett fall sker hänvisning till fel punkt)	Ja	Ja
KSVU	1	Ja	Ja	Ja

5.2 Slutsatser och bedömning

Efter granskning av protokoll samt tillhörande handlingar kan vi konstatera att den huvudsakliga bristen som identifieras är att det i flera fall saknas hänvisning/korrekt hänvisning till delegationsordningen och med avstamp i vilken punkt i densamma som beslutet är fattat. En följd av denna brist är att det inte är möjligt att stämma av om rätt delegat har fattat beslutet enligt delegationsordningen. Ur rättssäkerhetshänseende är det av stor vikt att tydliga och korrekta hänvisningar görs till rätt punkt enligt delegationsordningen. Det är vidare av stor vikt att hänvisning görs till rätt version av delegationsordningen, något som försvåras till följd av att delegationsordningen revideras förhållandevis frekvent. En risk är att gamla versioner av delegationsordningen förekommer i verksamheten.

I några fall konstaterar vi att delegatens funktion inte framgår av listan över delegationsbeslut. I dessa fall anges namnet på den person som fattat beslutet. I tjänsteskrivelse/beslut framgår dock som regel delegatens funktion. Enligt vår bedömning skulle tydligheten och transparensen öka ytterligare om delegatens funktion angavs redan i delegationslistan. Även här är det för att säkerställa rättssäkerheten av vikt att delegatens funktion framgår, för att möjliggöra kontroll att rätt delegat fattat beslutet.

I samtliga fall utom ett har tjänsteskrivelse bilagts besluten. Vi gör bedömningen att tjänsteskrivelserna är utförliga och möjliggör förståelse av beslutet och hur delegationen tillämpas.

En ytterligare brist vi identifierat är att inför kommunstyrelsens sammanträden lyfts endast de beslut som fattats på delegation av tjänstemän in under rubriken *Delegationsbeslut*. De beslut som fattats på delegation av utskotten återfinns inte här utan endast i utskottets protokoll som redovisas kommunstyrelsen. Detta försvårar möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att snabbt ta till sig information om vilka beslut som fattats på delegation. Beslut som fattas av utskotten bör tydliggöras på likartat sätt som för beslut fattade av tjänstemän. Det åligger kommunstyrelsen att gå igenom anmälda handlingar inför sammanträden, men då dessa stundom kan ha ett stort omfång, torde det finnas en risk att beslut fattade på delegation av utskott inte noteras.

Avslutningsvis konstaterar vi att delegationsordningen fastslår att *övriga delegationsbeslut*, det vill säga beslut fattade av tjänstemän, anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser. Detta strider mot lagstiftningen (6 kap. 35 § KL) som fastslår att alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till den nämnd eller styrelse som

delegerat beslutanderätten. Detta görs förvisso då utskottens protokoll anmäls till styrelsen, men här bör skrivningen i delegationsordningen ses över.

6 Svar på revisionsfrågorna

I detta avsnitt ges kortfattade svar på granskningens revisionsfrågor.

Fråga	Svar
Har kommunstyrelsen antagit riktlinjer/arbetsbeskrivningar för utskotten?	Arbetsordningar finns för stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet. För arbetsutskottet och krisledningsutskottet saknas arbetsordningar men i kommunstyrelsens reglemente tydliggörs i viss utsträckning även dessa utskotts ansvar och uppgifter.
Tydliggörs ansvar och roller i förhållande till kommunstyrelsen?	I allt väsentligt tydliggörs ansvar och roller för utskotten i relation till kommunstyrelsen. Viss otydlighet råder rörande arbetsutskottets ansvar, till följd av avsaknad av arbetsordning och diffusa skrivningar i kommunstyrelsens reglemente.
Har kommunstyrelsen antagit en lagenlig och ändamålsenlig delegationsordning?	I några avseenden bedömer vi att delegationsordningen inte är lagenlig. Det förekommer ärendetyper (punkterna 3, 90, 91, 92, 93) i delegationsordningen som enligt lagstiftningen inte får delegeras.
Fattas beslut på rätt nivå och i enlighet med delegationsordningen?	Ja, de beslut som granskats har fattats på rätt nivå och i enlighet med delegationsordningen.
Är anmälningar av delegationsbeslut tillräckligt utförliga och transparenta så att de ger kommunstyrelsen en bild av hur delegationen tillämpas?	Ja, vår bedömning är att underlagen inför sammanträdena i KS är tillräckligt utförliga och transparenta och ger en bild av vilka beslut som fattas på vilka grunder, samt hur delegationen tillämpas. Ett antal brister har dock konstaterats.
Vilken återrapportering i övrigt sker från utskotten till kommunstyrelsen och är den tillräcklig?	Utöver anmälan av utskottens protokoll förekommer ingen återrapportering av utskottens verksamhet till KS. Vår bedömning är att den rapportering som sker är tillräcklig.

Stockholm den 7 juni 2017

Anders More
EY

Liv Bongcam
EY

Källförteckning

Kommunallagen (1991:900)

Reglemente för kommunstyrelsen, 2015-11-16

Kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning, KFKS 2016/163-003, 2016-10-03, § 276

Ågardirektiv kommunens helägda aktiebolag, KFKS 2013/191-040, 2014-11-04, rev 2014-11-18

Ågardirektiv för den kommunala produktionen av välfärdstjänster, KFKS 2015/

Arbetsordning för kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott, KFKS 2012/670-003, 2013-01-14

Arbetsordning för kommunstyrelsens verksamhetsutskott, Förslag 2003-03-13

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen, 2017-01-16

Delegationsbeslut anmälda till kommunstyrelsens sammanträde 2017-01-16:

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSAU 2016-12-20

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSSU 2016-12-13

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSVU 2016-12-20

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen, 2017-02-13

Delegationsbeslut anmälda till kommunstyrelsens sammanträde 2017-02-13:

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSAU 2017-01-24

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSSU 2017-01-17

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSSU 2017-01-31

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSVU 2017-01-24

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen, 2017-02-24

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen, 2017-04-03

Delegationsbeslut anmälda till kommunstyrelsens sammanträde 2017-04-03:

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSAU 2017-03-07

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSSU 2017-02-21

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSSU 2017-03-14

Sammanträdesprotokoll och delegationsbeslut, KSVU 2017-03-07

2017-10-02

KFKS 2017/563

Förslag till yttrande

Kommunfullmäktiges revisorer

Revisionsrapport I/2017 – granskning av kommunstyrelsens arbete genom utskott

Yttrande till kommunfullmäktiges revisorer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nacka kommun granskat kommunstyrelsens arbete genom utskott med syfte att bedöma om det finns tydliga, lagenliga och ändamålsenliga riktlinjer och delegationsordning för utskotten, samt om ansvar och roller är tydliga i förhållande till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har fått tillfälle att yttra sig över revisionen och dess rekommendationer och anför därför följande.

Behov av att se över utskottens arbetsordningar

Revisionen rekommenderar att arbetsordningarna ses över och i den utsträckning det är möjligt omarbetas med avstamp i samma mall.

I revisionsrapporten anges att det av delegationsordningen tydligt framgår vilket ansvar som åvilar arbetsutskottet. Mot bakgrund av att ansvarsfördelningen är tydlig mellan utskottet och kommunstyrelsen bedöms det inte föreligga behov av en arbetsordning. Tjänstemannaorganisation kommer dock att göra en översyn av de övriga utskottens arbetsordningar för att säkerställa behovet och strukturen av dessa.

Behov av att se över delegationsordning och korrigera den delegation som revisionen anser strider mot lagstiftningen

Delegationspunkterna 90-93

I kommunallagen anges att det inte är tillåtet att delegera ärenden på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheten. I kommunstyrelsens reglemente anges kommunstyrelsens ansvarsområde och uppgifter. Av § 2 A i reglementet framgår bland annat att kommunstyrelsen ska se till att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens vision, grundläggande värdering och strategiska mål, vad fullmäktige i övrigt har bestämt, de bestämmelser som kan finnas i lag, förordning eller föreskrifter och bestämmelserna i detta reglemente.



Delegationspunkterna 90-93 reglerar delegationen kopplat till *verksamhet* inom kommunala produktionen. *Verksamhet* är ett begrepp som tillämpas i Nacka kommun och ska jämföras med enhet inom förvaltningen vid tolkning av 6 kap. 34 § kommunallagen. I de aktuella delegationspunkterna åsyftas inte delegation av beslut på strategisk nivå för kommunstyrelsens övergripande verksamhet utan beslut på betydligt lägre nivå som inte är inte är i strid med kommunallagen.

Exempelvis – Delegationspunkt 91. Besluta om förändring av verksamhetsområde
Inom kommunala verksamheterna välfärds samhällsservice finns ett flertal verksamheter däribland daglig verksamhet. Den dagliga verksamheten omfattar ett flertal inriktningar med olika innehåll för kunderna. Beslut som avses i delegationspunkten är exempelvis förändring inom en viss enhet inom daglig verksamhet.

Delegationen i punkterna 90-93 är därmed inte lagstridig. Tjänstemannaorganisation kommer dock att se över formuleringarna för att säkerställa att det inte råder någon otydlighet om att delegationspunkterna inte avser beslut på strategisk nivå för kommunstyrelsens övergripande ansvarsområde.

Delegationspunkt 3 - Krisledningsnämndens samtliga uppgifter

Av Justitieombudsmannens beslut (2015-1590) framgår att 6 kap. 33 § kommunallagen inte medger delegation av ett helt verksamhetsområde till ett utskott. Det ska noteras att det i kommunstyrelsens delegationsordning anges att samtliga utav krisledningsnämndens uppgifter delegeras till utskottet. Kommunstyrelsen har således inte delegerat det övergripande ansvaret för ett helt verksamhetsområde utan endast uppgifterna. I delegationspunkten inryms inga beslut som inte får delegeras med stöd av kommunallagen. Tjänstemannaorganisation kommer dock att se över formuleringen för att förtydliga att delegationspunkten.

Behov av att se över och fastställa rutiner för hänvisning till delegationsordningen och tillse att ny version av delegationsordningen kommuniceras i organisationen

Delegationsordningar för samtliga nämnder i kommunen är publicerade under fliken regelverk på kommunens hemsida. I samband med att kommunstyrelsen beslutar om ändringar i delegationsordningen publiceras den nya uppdaterade delegationsordningen på hemsidan. Det finns en fastställd rutin om att kommunsekreteraren tillser att publicering sker så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat och den uppdaterade delegationsordningen därmed är antagen. Tjänstemännen ska i sitt dagliga arbete alltid utgå från delegationsordningen som är publicerad på hemsidan. På så sätt säkerställs att delegationsbeslut alltid utgår från den senast antagna och därmed gällande delegationsordning. Vid juridik- och kansliutbildningar för nya medarbetare i kommunen "Att arbeta som tjänsteman i Nacka kommun" behandlas delegationsordning. Det finns även möjlighet att delta i utbildningen "Så skriver du tjänsteskrivelse och delegationsbeslut" där medarbetarna får mer fördjupad kunskap om hur man skriver delegationsbeslut. Vid den sistnämnda utbildningen går det igenom på vilket sätt



tjänstemännen ska skriva delegationsbeslut och därigenom hur hänvisning ska ske till korrekt delegationspunkt. Sammantaget finns det därmed goda förutsättningar för organisationen att ha kännedom om vilken delegationsordning som ska användas och hur hänvisning ska ske.

Frågan om att inkludera delegatens funktion i listan över delegationsbeslut

I revisionen konstateras att det i några fall saknas uppgift om delegatens funktion i listan över delegationsbeslut. Tjänstemannaorganisationen kommer att se över rutinerna kring anmälan av delegationsbeslut och tillse att uppgiften om delegatens funktion finns i listan över delegationsbeslut då det bedöms viktigt ur ett rättssäkerhetsperspektiv att den förtroendevalda enkelt kan utläsa att rätt delegat har fattat beslutet.

Tillse att beslut som fattas av utskotten tydliggörs och anmäls på likartat vis som vid beslut fattade av tjänstemän

I kommunallagen anges inte på vilket sätt delegationsbeslut ska anmälas till ansvarig nämnd. Som konstateras i revisionen anmäls samtliga beslut genom att utskottens protokoll redovisas och anmäls till nämnden. Ur ett juridiskt perspektiv uppfyller nuvarande rapportering av delegationsbeslutet kommunallagens krav. Det bedöms inte föreligga behov att anmäla utskottens beslut i en separat lista.

I revisionen konstateras att delegationsordningen fastslår att *övriga delegationsbeslut*, anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser. Som redovisats ovan anmäls samtliga beslut till nämnden. Tjänstemannaorganisationen kommer dock se över formuleringen av delegationsordningen så att det inte råder någon otydlighet i denna del.

Nacka dag som ovan

Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör

2017-09-06

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/615

Kommunstyrelsen

SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd

Yttrande till regeringen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande över SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Utredningen har haft i uppdrag att se över behovet av stärkt meddelarskydd för privatanställda i verksamheter som är helt eller delvis offentligt finansierade, förutom skola, vård och omsorg. I utredningen föreslås att inom verksamhet som bedrivs interregional, regional och lokal kollektivtrafik ska stärkt meddelarskydd enligt meddelarskyddslagen införas. Viss särskild kollektivtrafik ska även omfattas av meddelarskyddslagen. Det är fråga om särskilda persontransporter inom färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts. Utredningen har även gjort en kartläggning av även andra verksamhetsområden för att avgöra om dessa är lämpliga att omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Utredningen kommer dock fram till att även om det kan finnas skäl för att införa stärkt meddelarskydd även i andra verksamheter är de negativa konsekvenserna av ett sådant förslag så stora att ytterligare områden inte bör omfattas. I kommunens föreslagna remissyttrandet framgår i huvudsak att kommunen är positiv till att stärkt meddelarskydd omfattar fler verksamheter, men efterlyser att det borde ha gjorts en mer djupgående analys om stärkta meddelarskyddet kan omfatta även andra offentligt finansierade verksamheter.

Ärendet

Vad innebär meddelarskyddet?

Det så kallade meddelarskyddet består av flera delar: meddelarfrihet, anskaffarfrihet, rätt till anonymitet, efterforskningsförbud och repressalieförbud. Meddelarskydd är alltså ett samlingsnamn för ett antal regler som har till syfte att förverkliga offentlighetsprincipen. Det stärkta meddelarskyddet innebär i huvudsak att anställda, uppdragstagare och andra som på liknande grund deltar i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet ska ha motsvarande rätt som offentligt anställda har att lämna uppgifter om verksamheten för



publicering i medier. Den som bedriver verksamheten får inte på något sätt försöka ta reda på vem som har utnyttjat sin meddelarfrihet och får inte heller utsätta den personen för negativa åtgärder på grund av detta som till exempel arbetsrättsliga sanktioner. Meddelarskyddet omfattar endast rätten att lämna uppgifter om verksamheten i fråga. Skyddet innebär inte någon rätt att lämna ut handlingar.

Vad föreslås i utredningen

Utredningen har haft i uppdrag att se över behovet av stärkt meddelarskydd för privatanställda i verksamheter som är helt eller delvis offentligt finansierade, förutom skola, vård och omsorg.

I utredningen föreslås följande:

- Inom verksamhet som bedrivs interregional, regional och lokal kollektivtrafik ska stärkt meddelarskydd enligt meddelarskyddslagen införas.
- Viss särskild kollektivtrafik ska omfattas av meddelarskyddslagens tillämpningsområde. Det är fråga om särskilda persontransporter inom färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts.
- De utgångspunkter och definitioner som framgår av meddelarskyddslagen ska gälla även för de nya verksamheter som läggs till.
- Även om det kan finnas skäl för att införa stärkt meddelarskydd även i andra verksamheter är de negativa konsekvenserna av ett sådant förslag så stora att ytterligare områden inte bör tillföras lagen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2018.

Meddelarskydd inom kollektivtrafikområdet

Kollektivtrafik och färdtjänst är två områden som i utredningen föreslås omfattas av meddelarskyddslagen. Kollektivtrafiken finansieras i stor utsträckning direkt genom skattemedel och inom särskilda kollektivtrafiken kan det vara fråga om brukare i en utsatt situationen. Ett annat argument som talar för stärkt meddelarskydd är att det till största delen är möjligt att avgränsa kollektivtrafikområdet på ett tydligt sätt.

Övrig offentligt finansierad verksamhet

Utredningen har gjort en kartläggning av även andra verksamhetsområden för att avgöra om dessa är lämpliga att omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Områden som har undersökts är bland annat biblioteksverksamhet, kompletterande aktörer inom Arbetsförmedlingen, renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden. I utredningen konstateras dock att vissa av de berörda områdena är svåra att avgränsa då många av företagen har annan verksamhet. Vid kartläggningen framkommer att det endast finns ett fåtal privata bibliotek med verksamhet som är offentligt finansierad och intresset minskat för att bedriva denna typ av offentligt finansierad verksamhet i privat regi. Utredningen anser mot bakgrund härav inte att området bör omfattas av meddelarskyddslagen.



Det stärkta meddelarskyddet kan i förhållande till privata arbetsgivare medföra negativa effekter bland annat i form av inskränkningar i avtalsfriheten, lojalitetsplikten och skyddet för företagshemligheter. Det är därför nödvändigt att noga avväga när behovet av stärkt meddelarskydd är så stort att de negativa effekterna måste accepteras.

Kommunens föreslagna yttrande

I det föreslagna yttrandet framgår att Nacka kommun är positiv till att fler verksamhetsområden omfattas av stärkt meddelarskydd. Kommunen har full förståelse för att det behöver ske en noga avvägning om det är lämpligt att verksamhetsområdet ska omfattas av det stärkta meddelarskyddet. Kommunen bedömer dock att det saknas en mer djupgående analys och tydliga skäl till varför det inte är lämpligt att vissa verksamhetsområden såsom renhållning/hushållsavfall, anläggningsmarknaden och biblioteksverksamhet ska omfattas av det stärkta meddelarskyddet. Som framgår i utredningen ligger det i arbetsgivarens intresse att organisera verksamheten på ett sådant sätt att det blir tydligt om en given enhet omfattas av det stärkta meddelarskyddet eller inte. På samma sätt bör det finnas möjlighet att avgränsa den delen av verksamheten inom renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden som är offentligt finansierad och därmed kan omfattas av stärkt meddelarskydd. Nacka kommun vill även framhålla att det finns ytterligare offentligt finansierad privat verksamhet som bör undersökas om det bör och kan införas ett stärkt meddelarskydd.

Ekonomiska konsekvenser

Grunden för meddelarskydd och meddelarfrihet är granskningen av det offentliga. Förstärkt meddelarskydd kan bidra till att upptäcka missförhållande och oegentligheter inom enskilda verksamheter som är finansierade genom skattemedel. Detta bedöms bidra till kontrollen av att skattemedel går till seriösa aktörer, vilket är positivt ur en ekonomisk aspekt.

Konsekvenser för barn

Förslaget om att stärkt meddelarskydd ska omfatta fler verksamheter innebär att fler privatanställda ska ges rätt att lämna uppgifter till media för publicering. Det förstärkta meddelarskyddet kommer bidra till en ökad transparens, vilket bidrar till öka kvalitén i de enskilda verksamheterna som barn berörs av.

Bilagor

1. Förslag till yttrande
2. Remisskrivelse justitiedepartementet
3. Sammanfattning: SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd



Länk till utredningen på regeringens hemsida:

<http://www.regeringen.se/49b840/contentassets/83bd3eac7ae4416e83c336e023510240/meddelarskydd--fler-verksamheter-med-starkt-meddelarskydd-sou-2017-41.pdf>

Helena Meier
Stadsjurist
Stadsledningskontoret

Sidrah Schaider
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten

Regeringen

SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd

Nacka kommun har fått tillfälle att yttra sig över SOU 2017:41, Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd och anför därför följande.

Nacka kommun är positiv till att fler verksamhetsområden omfattas av stärkt meddelarskydd. Av utredningen framgår att det har gjorts en kartläggning av även andra verksamhetsområden för att avgöra om dessa är lämpliga att omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Vidare anges att verksamhetsområdena renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden är svåra att avgränsa då många av företagen inom området har annan verksamhet. Av utredningens kartläggning framkommer att det endast finns ett fåtal privata bibliotek med verksamhet som är offentligt finansierad och intresset minskat för att bedriva denna typ av offentligt finansierad verksamhet i privat regi. Utredningen anser mot bakgrund härav inte att området bör omfattas av meddelarskyddslagen.

Kommunen har full förståelse för att det behöver ske en noga avvägning om det är lämpligt att verksamhetsområdet ska omfattas av det stärkta meddelarskyddet. Kommunen bedömer dock att det saknas en mer djupgående analys och tydliga skäl till varför det inte är lämpligt att vissa verksamhetsområden såsom renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden ska omfattas av det stärkta meddelarskyddet. Som framgår i utredningen ligger det i arbetsgivarens intresse att organisera verksamheten på ett sådant sätt att det blir tydligt om en given enhet omfattas av det stärkta meddelarskyddet eller inte. På samma sätt bör det finnas möjlighet att avgränsa den delen av verksamheten inom renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden som är offentligt finansierad och därmed kan omfattas av stärkt meddelarskydd. Inte sällan bedrivs arbetet mot det offentliga i projekt med lång varaktighet varför det bör finnas goda förutsättningar att på ett tydligt sätt avgränsa verksamheten. I sammanhanget ska det också lyftas att det även förekommer företag inom exempelvis omsorg som kombinerar offentligt finansierad verksamhet med verksamhet som finansieras av privatpersoner eller annat privat näringsliv.



Vad gäller biblioteksverksamheten må behovet av stärkt meddelarskydd för tillfället vara begränsat med hänsyn till att det endast finns ett fåtal bibliotek med verksamhet som är offentligt finansierad. Icke desto mindre anser Nacka kommun, vars samtliga bibliotek kommer drivas av privata aktörer, att det är angeläget att samtliga verksamhetsområden där det bedöms lämpligt bör omfattas av stärkt meddelarskydd.

Grunden för meddelarskydd och meddelarfrihet är granskningen av det offentliga. Förstärkt meddelarskydd kan bidra till att upptäcka missförhållande och oegentligheter inom enskilda verksamheter som är finansierade genom skattemedel. Av det skälet bedömer Nacka kommun att det är angeläget att det skapas förutsättningar att fler verksamhetsområden kan omfattas. Nacka kommun vill även framhålla att det finns ytterligare offentligt finansierad privat verksamhet som bör undersökas om det bör och kan införas ett stärkt meddelarskydd.

Nacka dag som ovan

Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör



Justitiedepartementet
Grundlagsenheten
Tove Axelsson

Remittering av betänkandet Meddelarskyddslagen – fler verksamheter med stärkt meddelarskydd (SOU 2017:41)

Remissinstanser

- 1 Riksdagens ombudsmän (JO)
- 2 Göta hovrätt
- 3 Kammarrätten i Stockholm
- 4 Förvaltningsrätten i Malmö
- 5 Justitiekanslern
- 6 Åklagarmyndigheten
- 7 Polismyndigheten
- 8 Kriminalvården
- 9 Migrationsverket
- 10 Socialstyrelsen
- 11 Inspektionen för vård och omsorg
- 12 Läkemedelsverket
- 13 Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket
- 14 Arbetsgivarverket
- 15 Statskontoret
- 16 Statens skolverk
- 17 Statens skolinspektion
- 18 Specialpedagogiska skolmyndigheten
- 19 Kungliga biblioteket

- 20 Lunds universitet (Juridiska fakulteten)
- 21 Mittuniversitetet
- 22 Trafikverket
- 23 Sjöfartsverket
- 24 Luftfartsverket
- 25 Statens väg- och transportforskningsinstitut
- 26 Transportstyrelsen
- 27 Konkurrensverket
- 28 Myndigheten för kulturanalys
- 29 Riksarkivet
- 30 Myndigheten för press, radio och tv
- 31 Diskrimineringsombudsmannen
- 32 Arbetsförmedlingen
- 33 Arbetsmiljöverket
- 34 Arbetsdomstolen
- 35 Institutet för arbetsmarknadspolitisk utvärdering (IFAU)
- 36 Arvidsjaur kommun
- 37 Eda kommun
- 38 Färgelanda kommun
- 39 Gnesta kommun
- 40 Göteborgs kommun
- 41 Hofors kommun
- 42 Hällefors kommun
- 43 Hässleholms kommun
- 44 Höganäs kommun
- 45 Kinda kommun
- 46 Kiruna kommun
- 47 Kungsbacka kommun
- 48 Malmö kommun
- 49 Nacka kommun

- 50 Norrköpings kommun
- 51 Oxelösunds kommun
- 52 Simrishamns kommun
- 53 Staffanstorps kommun
- 54 Stockholms kommun
- 55 Surahammars kommun
- 56 Tidaholms kommun
- 57 Torsås kommun
- 58 Täby kommun
- 59 Upplands Väsby kommun
- 60 Valdemarsviks kommun
- 61 Vilhelmina kommun
- 62 Ydre kommun
- 63 Älvdalens kommun
- 64 Örnköldsviks kommun
- 65 Gävleborgs läns landsting
- 66 Hallands läns landsting
- 67 Jämtlands läns landsting
- 68 Norrbottens läns landsting
- 69 Stockholms läns landsting
- 70 Värmlands läns landsting
- 71 Västra Götalands läns landsting
- 72 ACR AB
- 73 Almega
- 74 Arbetsgivaralliansen
- 75 Avfall Sverige
- 76 Fjällräddningen (SVEFRO)
- 77 Friskolornas riksförbund
- 78 Funktionsrätt Sverige
- 79 Företagarna

- 80 Idéburna skolors riksförbund
- 81 Institutet mot mutor
- 82 Landsorganisationen i Sverige (LO)
- 83 Pacta
- 84 Resenärsforum
- 85 Riksfärdtjänst AB
- 86 Småföretagarnas Riksförbund
- 87 Svensk Kollektivtrafik
- 88 Svenska Journalistförbundet
- 89 Svenskt Näringsliv
- 90 Sveriges advokatsamfund
- 91 Sveriges Akademikers Centralorganisation (Saco)
- 92 Sveriges Apoteksförening
- 93 Sveriges Biblioteksförening
- 94 Sveriges Byggindustrier
- 95 Sveriges Elevkårer
- 96 Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
- 97 Sveriges Pensionärsförbund (SPF)
- 98 Sveriges Radio AB
- 99 Sveriges Television AB
- 100 Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
- 101 Transparency International Sverige
- 102 Transportföretagen
- 103 TU – Medier i Sverige
- 104 Tågoperatörerna
- 105 Utgivarna
- 106 Återvinningsindustrierna

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 9 oktober 2017**. Svaren bör lämnas både **på papper i två exemplar och per e-post med pdf- och wordfil till ju.L6@regeringskansliet.se**. Ange diarienummer Ju2017/04519-1 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Kerstin Bynander
Kansliråd

Kopia till

Wolters Kluwers kundservice, 106 47 Stockholm

Sammanfattning

Uppdraget

Utredningen har haft i uppdrag att se över och analysera behovet av stärkt meddelarskydd för privatanställda i verksamheter som är helt eller delvis offentligt finansierade, förutom skola, vård och omsorg. Det innebär att utredningen ska överväga om det finns skäl att låta lagen (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter (meddelarskyddslagen), vilken träder i kraft den 1 juli 2017, omfatta fler verksamhetsområden är de tidigare beslutade skola, vård och omsorg.

I utredningens direktiv (dir. 2016:4) anges bl.a. följande. De senaste decennierna har utvecklingen gått mot att allt fler offentligt finansierade verksamheter bedrivs i privat regi. Avregleringarna förflyttar gränserna mellan privat och offentligt och medför bl.a. att anställda i verksamheter som tidigare omfattades av meddelarskydd i förhållande till arbetsgivaren inte längre gör det. Stora delar av skattebetalarnas pengar flyttas till verksamheter som bedrivs av privata aktörer. Det är angeläget att kvaliteten på verksamheten upprätthålls och att insynen i hur skattemedlen används är god. Om andra insyns- och tillsynsmöjligheter inte är tillräckliga för att komma till rätta med eventuella missförhållanden, kan en utväg vara att ge problemen uppmärksamhet genom massmedierna. Det är därför viktigt att de som är verksamma i privata, men offentligt finansierade, verksamheter får möjlighet att vända sig till massmedia med sin information utan att riskera efterforskning och ingripanden från arbetsgivarens sida. Behovet av att kunna meddela och offentliggöra uppgifter kan antas vara lika stort inom många andra verksamhetsområden än skola, vård och omsorg. Utredaren ska utöver att analysera vilka verksamheter som bör omfattas, bl.a. överväga dels hur dessa verksamheter ska avgränsas mot andra verksamheter och

verksamhetsgrenar, dels om samma reglering ska gälla oavsett drifts- och verksamhetsform samt vilka kategorier av personer som bör omfattas. Det anges också i direktivet att utredningen ska beakta lagstiftningsarbetet till följd av förslagen i betänkandet SOU 2013:79. Utredaren ska ha som utgångspunkt att meddelarskyddet för privatanställda i de verksamheter som omfattas av ett stärkt meddelarskydd så långt det är möjligt ska vara detsamma som för offentligt anställda.

2012 års utredning

Utredningens direktiv innehåller delvis samma frågor som behandlas i betänkandet Stärkt meddelarskydd för privatanställda i offentligt finansierad verksamhet (SOU 2013:79).

När utredningens arbete inleddes i början av 2016 hade meddelarskyddslagen ännu inte antagits. Inte heller hade regeringen beslutat om någon proposition. Efter sedvanlig remissbehandling och därpå följande lagstiftningsarbete överlämnade regeringen propositionen Stärkt meddelarskydd för privatanställda i offentligt finansierad verksamhet (prop. 2016/17:31) med förslag till meddelarskyddslag. Riksdagen antog lagen i februari 2017. Utredningsdirektiven omfattar sådana frågor som enligt utredningens mening nu har besvarats genom de ställningstaganden som har gjorts i den nya lagen och förarbetena till den. Det gäller frågorna om hur offentligt finansierad verksamhet i lagens mening ska definieras, vilka personkategorier och verksamhetsformer som ska omfattas och till viss del hur verksamheter och verksamhetsgrenar ska skiljas från varandra. Utredningen har därför i sitt arbete utgått från de ställningstaganden som gjorts i lagen.

Utredningens förslag

- Inom verksamhet som bedrivs som interregional, regional och lokal kollektivtrafik ska stärkt meddelarskydd enligt meddelarskyddslagen införas.
- Viss särskild kollektivtrafik ska omfattas av meddelarskyddslagens tillämpningsområde. Det är fråga om särskilda persontransporter inom färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts. Särskild kollektivtrafik i form av sjukresor ska dock inte omfattas av lagen.

- De utgångspunkter och definitioner som framgår av meddelarskyddslagen ska gälla även för de nya verksamheter som läggs till.
- Även om det kan finnas skäl för att införa stärkt meddelarskydd även i andra verksamheter är de negativa konsekvenserna av ett sådant förslag så stora att ytterligare områden inte bör tillföras lagen.

Vad är meddelarskydd?

Meddelarskydd är ett samlingsnamn för ett antal regler, som har syftet att förverkliga offentlighetsprincipen. Denna princip innebär att allmänheten har rätt till insyn i och tillgång till information om i huvudsak all offentlig verksamhet. Meddelarskyddet omfattar endast en frihet att på visst sätt lämna information till vissa typer av massmedia.

Meddelarskyddet består av meddelarfriheten, anskaffarfriheten och anonymitetsskyddet. Anonymitetsskyddet består i sin tur av källskyddet och efterforskningsförbudet. Till efterforskningsförbudet kan kopplas repressalieförbudet. Var och en har meddelarfrihet och anskaffarfrihet enligt de grundläggande reglerna i tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Meddelarfriheten och anskaffarfriheten, som alltså gäller för såväl offentligt som privat anställda, betyder bl.a. att det är möjligt att anskaffa och att lämna uppgifter på vissa sätt i vilket ämne som helst för publicering i vissa medier utan att riskera efterräkningar från det allmännas sida. Meddelare har vidare en rätt till anonymitet som huvudsakligen garanteras genom att journalister är skyldiga att skydda sina källor, men också genom att det finns förbud för myndigheter och andra allmänna organ såväl att efterforska vem som har lämnat ett meddelande för publicering (efterforskningsförbudet) som att vidta åtgärder som medför negativa konsekvenser för meddelaren t.ex. uppsägning eller disciplinpåföljd (repressalieförbudet). Efterforsknings- och repressalieförbudet gäller alltså endast ingrepp från det allmännas sida. Privatanställda omfattas som huvudregel inte i förhållande till sin arbetsgivare av det skydd som dessa förbud ger. Genom den antagna meddelarskyddslagen kommer dock privatanställda som

arbetar inom skola, vård och omsorg i verksamheter som till någon del är offentligt finansierade att omfattas av detta skydd.

Meddelarskyddslagen

Lagen, som träder i kraft den 1 juli 2017, innebär att anställda, uppdragstagare och andra som på liknande grund deltar i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom skola, vård och omsorg, som till någon del är offentligt finansierad, ska ha motsvarande rätt som offentligt anställda att lämna uppgifter om verksamheten för publicering i medier som omfattas av tryckfrihetsförordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen, t.ex. radio, tv och tidningar. Meddelarskyddet innebär att den som bedriver verksamheten förbjuds att efterforska vem som har utnyttjat sin meddelarfrihet eller medverkat till en grundlagsskyddad framställning och inte heller får utsätta den personen för negativa åtgärder, t.ex. avskedande eller uppsägning, på grund av detta. Lagen gäller inte personer i företagsledande ställning. Skyddet begränsas av de regler om tystnadsplikt som finns på respektive område. Det medför heller ingen rätt att lämna ut handlingar. Möjligheten att avtala om tystnadsplikt inskränks emellertid. Lagen innehåller bestämmelser om straff för den som ingriper eller efterforskar i strid med lagen motsvarande vad som gäller enligt tryckfrihetsförordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen. Straffskalan är böter eller fängelse i högst ett år.

Meddelarskyddslagens regler för skola, vård och omsorg ska gälla på samma sätt även för nya verksamheter som läggs till

Utredningen har i sitt arbete utgått från de principiella ställningstaganden som gjorts i lagen. Genom regeringens uttalanden i förarbetena till lagen är följande klarlagt.

- Med offentligt finansierad verksamhet avses en yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som till någon del är offentligt finansierad genom ett direkt stöd eller betalning från det allmänna för att driva verksamheten inom det aktuella verksam-

hetsområdet. Det spelar ingen roll i vilken associationsform som verksamheten bedrivs.

- Ett verksamhetsområde som omfattas av lagen ska vara tydligt definierat och klart avgränsningsbart och inom vilket det efter en sammanvägning av flera omständigheter är särskilt motiverat att införa ett stärkt meddelarskydd.
- De personkategorier som omfattas av lagen är anställda, uppdragstagare och andra som på liknande grund deltar i verksamheten, t.ex. praktikanter. Inhyrd personals förhållande till uthyraren omfattas inte av lagen.
- Lagen gäller i förhållandet mellan en verksamhetsutövare som bedriver sådan verksamhet som faller in under lagen och de personer som anges i punkten ovan.
- Lagen gäller inte i verksamhet eller verksamhetsgren som helt saknar offentlig finansiering, men gäller för offentliggörande av uppgifter om tidigare offentligt finansierad verksamhet även sedan verksamheten upphört att omfattas av lagen.

Meddelarskydd inom kollektivtrafikområdet

Kollektivtrafik och färdtjänst är två områden som i utredningens direktiv nämns som exempel på verksamheter där ett behov av ett stärkt meddelarskydd kan föreligga. Kollektivtrafiken, såväl den särskilda som kollektivtrafiken i övrigt, finansieras i stor utsträckning direkt genom skattemedel. Det finns uttalade politiska mål om att öka kollektivtrafiken i framtiden. De upphandlingar som sker är ofta kontrakt på längre tid. Såvitt avser de särskilda persontransporterna handlar det om biståndsstyrd verksamhet. I den meningen ligger särskilda persontransporter relativt nära vård- och omsorgsområdena.

När det gäller skola, vård och omsorg har som ett argument för ett stärkt meddelarskydd särskilt angivits att det rör brukare i en utsatt ställning, som inte alltid själva kan föra fram sina åsikter. Detta argument gör sig även gällande avseende den särskilda kollektivtrafiken, då kan det vara fråga om brukare i en utsatt situation. Även om kollektivtrafikens kunder i övrigt normalt får antas vara kapabla

att påtala eventuella missförhållanden finns det ett särskilt intresse av att generellt kunna få mer information om vilka avvägningar som görs särskilt när det gäller säkerhetsfrågor. En effektiv användning av skattemedel i detta avseende kan vara av stort intresse för allmänheten.

Redan nu förekommer det genom avtal att arbetstagare ges ett stärkt meddelarskydd på kollektivtrafikens område. Ett annat argument som talar för ett stärkt meddelarskydd är, enligt utredningens mening, att det till största delen är möjligt att avgränsa kollektivtrafikområdet på ett tydligt sätt. I kollektivtrafiklagen finns en definition av lokal och regional kollektivtrafik. I förordningen (2010:185) med instruktion för Trafikverket finns vidare angivet vilken typ av interregionala avtal myndigheten för statens räkning får träffa avtal om. I lagen om färdtjänst respektive lagen om riksfärdtjänst regleras färdtjänst avseende regionala respektive interregionala resor. Bestämmelser om skolskjuts finns i skollagen. Vidare finns offentlighetsregler angående bl.a. trafiktillstånd och tillsyn. Det finns således redan offentlighetsregler kring bedrivandet av kollektivtrafik som även externa, privata utförare har att förhålla sig till.

När det gäller sådana särskilda persontransporter som utgör sjukresor går det emellertid inte att på ett rättssäkert och godtagbart sätt avgränsa detta område, eftersom rätten till betalda sjukresor hanteras på en mängd olika sätt i olika landsting/regioner. Härtill kommer att det inte är ett direkt stöd från det allmänna till utförarna.

Avseende den avgränsningsproblematik som i övrigt kan förekomma har utredningen gjort följande överväganden. I större företag drivs ofta den offentligt finansierade verksamheten i särskilda bolag, varför det bör vara mindre komplicerat för anställda och företrädare för bolaget att göra bedömningen om det finns stärkt meddelarskydd i verksamheten eller inte. I övrigt gör utredningen samma bedömning som gjordes vad beträffar skola, vård och omsorg, nämligen att det ligger i arbetsgivarens intresse att organisera verksamheten på ett sådant sätt att det blir tydligt om en enhet omfattas av det stärkta skyddet eller inte.

Det stärkta skyddet gäller inte underentreprenörers verksamhet. När det gäller exempelvis den särskilda kollektivtrafiken torde eventuella klagomål från brukare eller anhöriga dock ofta lämnas till beställningscentralen, som skulle omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Det innebär att personalen där, utan att riskera efterforskning

eller repressalier från arbetsgivarens sida, kan föra uppgifterna vidare till pressen. Däremot skulle exempelvis inte det taxiföretag som sedan utför själva transporten omfattas av det stärkta skyddet. Att under-entreprenörers verksamhet inte omfattas är sammantaget inte en omständighet som utredningen anser tala emot ett stärkt skydd på kollektivtrafikens område.

När det gäller farhågan för att skyddet för företagshemligheter skulle komma att försvagas gör utredningen samma bedömning som gjorts i samband med att meddelarskyddslagen antogs. Förvisso kommer ett stärkt meddelarskydd att innebära att uppgifter som kan tänkas utgöra företagshemligheter kan offentliggöras utan att detta kan stoppas av verksamhetsutövaren. Meddelarskyddslagens regler gäller dock inte personer i företagsledningen och inte heller fackliga förtroendemän, för det fall tystnadsplikt har avtalats eller förordnats, vilka normalt är de anställda som har kunskap om sådana uppgifter som kan anses vara företagshemligheter. Det förekommer endast ett fåtal tvister på området, varför det kan ifrågasättas om det finns en påtaglig risk för att den typen av kommersiellt känslig information skulle komma fram i större utsträckning än i dag. Det finns således ingen anledning att göra någon annan bedömning avseende kollektivtrafikområdet än den som tidigare gjorts i detta avseende.

Sammanfattningsvis överväger på den s.k. allmänna kollektivtrafikens område liksom för färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts skälen för att införa ett stärkt meddelarskydd de skäl som talar emot.

Övrig offentligt finansierad verksamhet

Utredningen har gjort en kartläggning av även andra verksamhetsområden för att avgöra om dessa är lämpliga att omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Urvalet har skett med utgångspunkt i de verksamhetsområden som föreslagits i remissutfallet efter 2012 års utredning, de områden som nämnts i det efterföljande lagstiftningsarbetet och i direktiven samt de förslag som lämnats av den expertgrupp som varit knuten till utredningen. Utredningen har vid sitt ställningstagande tagit utgångspunkt i meddelarskyddslagens regler. Det innebär att endast verksamheter som, liksom skola, vård och omsorg, uppfyller de definitioner som anges i meddelarskyddslagen kan komma i fråga. En direkt följd av detta är att av polisen, kriminalvården eller annan

myndighet inhyrd arrest-, häktes- och bevakningspersonal inte kan omfattas av lagen i förhållande till sin uthyrande arbetsgivare. Dessa kategorier som bl.a. i direktiven omnämns vara av intresse för frågan om stärkt meddelarskydd, kan alltså inte föreslås bli omfattade av lagen.

De områden som i övrigt har undersökts är apotek, asylboenden, biblioteksverksamhet, flygtrafikledningstjänster, kompletterande aktörer hos Arbetsförmedlingen, museiverksamhet, räddningstjänst, renhållning/hushållsavfall och anläggningsmarknaden. Mot bakgrund av att ett stärkt meddelarskydd i förhållande till privata arbetsgivare kan medföra negativa effekter bl.a. i form av inskränkningar i avtalsfriheten, lojalitetsplikten och skyddet för företagshemligheter har utredningen, liksom 2012 års utredning, ansett det vara nödvändigt att noga avväga när behovet av ett stärkt meddelarskydd är så stort att de negativa effekterna måste accepteras. Dessutom har utredningen, som ovan nämnts, utgått från att endast verksamheter som uppfyller de definitioner som anges i meddelarskyddslagen kan komma i fråga.

Vad gäller apoteksverksamhet är den i huvudsak inte direkt offentligt finansierad. Detaljhandel med läkemedel utgör ett eget verksamhetsområde som inte direkt ingår i vårdbegreppet enligt hälso- och sjukvårdslagen. Enligt utredningens mening går det inte att särskilja den offentligt finansierade delen av verksamheten från den som är privat finansierad. Den senare s.k. egenvårdsdelen konkurrerar med andra privata bolag på en helt privat marknad, varför ett stärkt meddelarskydd riskerar att leda till negativa konsekvenser för verksamhetsutövaren om viktiga förhållanden i egenvårdsdelen skulle komma ut. Att föreslå stärkt meddelarskydd i endast enstaka delar av apoteksverksamheten, så som avseende sjukhusfarmacin och dosdispenseringen, är enligt utredningens mening inte lämpligt då det endast skulle omfatta en mycket begränsad del av apoteksmarknaden. Apoteksmarknaden har i huvudsak heller aldrig omfattats av meddelarskydd. Vid en samlad bedömning anser utredningen, liksom 2012 års utredning, att apoteksverksamhet bör lämnas utanför meddelarskyddslagen.

Asylboenden i form av yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som till någon del är offentligt finansierad skiljer sig rent principiellt från områdena skola, vård och omsorg. Migrationsverkets uttalade målsättning är att behovet av boendeplatser under asylansökningsprocessen ska tillgodoses genom de lägenheter med självhushåll som

Migrationsverket hyr på vanligt sätt av fastighetsägare. Vid stora strömmar av asylsökande, som t.ex. under 2015, är behovet av boenden större än det antal lägenheter Migrationsverket har tillgång till. I sådana situationer upphandlar Migrationsverket tillfälliga boendeplatser på privata anläggningsboenden. Migrationsverket avser att utöka antalet boendeplatser i egen regi och har målsättningen att helt avveckla de tillfälliga, upphandlade boendena. Regeringen har också vidtagit åtgärder för att minska antalet asylsökande från de nivåer som gällde under hösten 2015. Sammantaget torde detta innebära att behovet av tillfälliga boendeplatser på privata anläggningsboenden minskar. Utredningen anser inte att området är sådant att det bör omfattas av ett stärkt meddelarskydd då varaktigheten synes vara begränsad.

Bibliotek är ett annat område som varit föremål för utredningens kartläggning. Det finns emellertid ett ytterst begränsat antal privata bibliotek med verksamhet som är offentligt finansierad. Enligt vad som framkommit har intresset dessutom minskat för att bedriva denna typ av offentligt finansierad verksamhet i privat regi. Mot bakgrund av detta anser utredningen inte att området bör omfattas av meddelarskyddslagen.

När det gäller flygtrafikledningstjänst är det ett område där det i huvudsak inte är fråga om privat verksamhet som är offentligt finansierad. Det är i stället flygbolagen och resenärerna som finansierar dessa tjänster. Utredningen anser därför inte att området bör omfattas av stärkt meddelarskydd.

Redan i 2012 års utredning var verksamhetsområdet kompletterande aktörer till Arbetsförmedlingen aktuellt och då gjordes bedömningen att området inte borde omfattas av stärkt meddelarskydd. Enligt utredningens mening finns inte anledning att nu göra någon annan bedömning. Det är i huvudsak många små aktörer på marknaden, varför det kan ifrågasättas om det finns något egentligt behov av stärkt meddelarskydd. Den skada som inskränkningar i lojalitetsplikten kan medföra riskerar att bli stor. Verksamheterna bedrivs dessutom huvudsakligen i projektform, vilket innebär att varaktigheten varierar. Inte heller går det att tydligt avgränsa verksamheten som är offentligt finansierad. Ett exempel är en utbildningsanordnare som bedriver utbildning med deltagare förmedlade av såväl Arbetsförmedlingen som privata företag.

Museiverksamhet är en verksamhet som till övervägande delen drivs genom offentliga medel. Det är emellertid vanligt att museerna är myndigheter eller att de drivs som stiftelser, där kommuner och landsting har ett bestämmande inflytande. De anställda omfattas då redan av meddelarskydd i egenskap av offentliganställda eller genom bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen. Såvitt kartläggningen utvisar är det endast ett fåtal museer som drivs som enskild verksamhet med ett kontinuerligt stöd av offentliga medel. Det skulle dessutom bli svårt att avgränsa vilken verksamhet som är offentligt finansierad där offentlig finansiering utgår exempelvis enbart för visst projekt. Utredningen anser att inte heller det området bör omfattas av ett stärkt meddelarskydd.

Räddningstjänst är ytterligare ett område som varit föremål för kartläggning. Det har visat sig att sådan verksamhet i huvudsak antingen drivs genom offentliganställda hos Sjöfartsverket eller genom ideell verksamhet. Redan på grund härav kan meddelarskyddslagen inte bli tillämplig på området.

Inte heller området för renhållning/hushållsavfall bör omfattas av ett stärkt meddelarskydd. Verksamheten handhas på många olika sätt som skiljer sig åt mellan olika regioner. Om verksamheten sköts genom bolag där kommunen har ett bestämmande inflytande omfattas de anställda redan på grund av det av motsvarande meddelarskydd som offentligt anställda. Dessutom kan utövarna ha många andra köpare än det allmänna, vilket leder till avgränsningsproblem. Är det dessutom närmast fråga om köp av en tjänst är det inte att hänföra till offentligt finansierad verksamhet i meddelarskyddslagens mening.

Även anläggningsmarknaden var aktuell i 2012 års utredning. På marknaden verkar en mängd olika företag som i och för sig omfattas av offentliga investeringar. Många av företagen har emellertid annan verksamhet, varför kravet på avgränsning och tydlighet är svårt att uppnå. Liksom inom renhållningsområdet har transaktionerna mer karaktären av köp av tjänst, vilket inte varit avsikten att meddelarskyddslagen ska omfatta. Liksom 2012 års utredning anser utredningen att verksamhetsområdet inte bör omfattas av meddelarskyddslagen.

1 Författningsförslag

1.1 Förslag till lag om ändring i lagen (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter

Härigenom föreskrivs att 2 § ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

2 §

Lagen gäller i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som till någon del är offentligt finansierad och som

1. tillhör skolväsendet, de särskilda utbildningsformerna eller annan pedagogisk verksamhet enligt 1 kap., 24 kap. eller 25 kap. skollagen (2010:800),

2. utgör hälso- och sjukvård eller tandvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) eller tandvårdslagen (1985:125), eller

3. bedrivs enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade eller utgör personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken.

3. bedrivs enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade eller utgör personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken, *eller*

4. utgör kollektivtrafik enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik eller sådan kollektivtrafik

som utförs enligt statens avtal om interregional kollektivtrafik, inklusive flygtrafik, och linjesjöfart till Gotland, eller

5. utgör färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst, eller

6. utgör riksfärdtjänst enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, eller

7. utgör skolskjuts enligt skollagen (2010:800).

Upphör verksamheten att vara sådan verksamhet som avses i första stycket, gäller skyddet fortfarande i fråga om uppgifter som lämnas om den tidigare verksamheten för offentliggörande.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2018.

22 augusti 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Valnämnden

§ 9

VALN 2017/7

Valkretsar och valdistrikt för RKL-val 2018 och EU-val 2019

Beslut

Valnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till indelningen av de 52 valdistrikten.
2. Kommunfullmäktige godkänner förslagen till valdistriktens namn.
3. Kommunfullmäktige föreslår länsstyrelsen besluta om förslagen till indelning i valdistrikt och föreslagna namn på valdistrikten.
4. Kommunfullmäktige beslutar att förslaget till valkrets- och valdistriktsindelning ska gälla för både RKL-valet 2018 och EU-valet 2019.
5. Kommunfullmäktige beslutar att Nacka kommun fortsatt ska ha två valkretsar.

Ärendet

En översyn av antal valdistrikt och valkretsar skall göras inför varje valår. Förslaget innebär ingen förändring av antalet valkretsar. Förslaget till valdistriktindelning innebär att det blir förändringar i mer än hälften av nuvarande 44 valdistrikt och att 8 nya valdistrikt inrättas. Antalet valdistrikt kommer då att bli 52. Valdistriktens storlek kommer att variera mellan ca 1 100 och 2 000 röstberättigade. För valkrets Nacka Västra, ökar antalet valdistrikt med 4 till 27 valdistrikt och för valkrets Nacka Östra, ökar antalet valdistrikt med 4 till 25 valdistrikt. Antalet röstberättigade i valkretsarna beräknas enligt prognosen bli drygt 41 000 för Nacka Västra och drygt 39 000 för Nacka Östra.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse daterad 2017-06-30

Bilaga 1: Lista över samtliga 52 föreslagna valdistrikt med namn och prognostiserat antal röstberättigade.

Bilaga 2: Kartor med gränsdragningar för samtliga 52 valdistrikt.




Yrkanden

Linda Hagberg (KD) yrkade, med instämmande från Konrad Hellberg (C), på ändring i beslutspunkt 5: "Valnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att Nacka kommun ska ha en valkrets".

Bo Bergkvist (M) yrkade bifall till enhetens förslag i sin helhet.

Beslutsgång

Med avslag på Lisa Hagbergs ändringsyrkande beslutade valnämnden i enlighet med Bo Bergkvists yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

2017-06-30

TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr VALN 2017/7

Valnämnden

Valkretsar och valdistrikt för RKL-val 2018 och EU-val 2019

Förslag till beslut

Valnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till indelningen av de 52 valdistrikten.
2. Kommunfullmäktige godkänner förslagen till valdistriktens namn.
3. Kommunfullmäktige föreslår länsstyrelsen besluta om förslagen till indelning i valdistrikt och föreslagna namn på valdistrikten.
4. Kommunfullmäktige beslutar att förslaget till valkrets- och valdistriktsindelning ska gälla för både RKL-valet 2018 och EU-valet 2019.
5. Kommunfullmäktige beslutar att Nacka kommun fortsatt ska ha två valkretsar.

Sammanfattning

En översyn av antal valdistrikt och valkretsar skall göras inför varje valår. Förslaget innebär ingen förändring av antalet valkretsar. Förslaget till valdistriktindelning innebär att det blir förändringar i mer än hälften av nuvarande 44 valdistrikt och att 8 nya valdistrikt inrättas. Antalet valdistrikt kommer då att bli 52. Valdistriktens storlek kommer att variera mellan ca 1 100 och 2 000 röstberättigade. För valkrets Nacka Västra, ökar antalet valdistrikt med 4 till 27 valdistrikt och för valkrets Nacka Östra, ökar antalet valdistrikt med 4 till 25 valdistrikt. Antalet röstberättigade i valkretsarna beräknas enligt prognosen bli drygt 41 000 för Nacka Västra och drygt 39 000 för Nacka Östra.

Ärendet

Inför varje val görs en översyn av antal röstberättigade per valdistrikt, antal valdistrikt och valkretsar. Enligt vallagen ska antal röstberättigade i ett valdistrikt vara mellan 1 000-2 000 personer. Att antalet inte överskrider 2 000 röstberättigade är viktigt för att röstmottagarna ska ha en rimlig arbetsbörda och att det för väljarna ska vara smidigt och säkert att rösta. Senast 31 oktober skall kommunfullmäktige fatta beslut om antalet valkretsar. Vid samma tidpunkt bör kommunfullmäktige även fatta beslut om förslag till valdistriktsindelning som länsstyrelsen sedan fattar beslut om senast 1 december.



Förslaget till valdistriktsindelning föreslås gälla både för RKL-val den 9 september 2018 och till Europaparlamentet i maj/juni 2019. Den lite större översyn som nu gjorts motiveras av att det redan vid valen 2014 var flera valdistrikt som var väldigt stora och att det enligt en befolkningsprognos som gjorts i juni 2017 kommer att vara närmare 81 000 röstberättigade till EU-valet 2019. Det är en ökning med ca 10 000 röstberättigade. Befolkningsprognosen bygger på de nybyggnationer som beräknas vara inflyttningsklara då.

Vid valen 2014 hade Nacka 44 valdistrikt med totalt 70 771 röstberättigade. Valdistriktens storlek varierade mellan 1 148 röstberättigade till 2 061 röstberättigade.

Förslaget till valdistriktsindelning innebär att det blir förändringar i 24 av nuvarande 44 valdistrikt och att 8 nya valdistrikt inrättas. Antalet valdistrikt kommer då att bli 52. Valdistriktens storlek kommer att variera mellan ca 1 100 och 2 000 röstberättigade. För valkrets Nacka Västra, ökar antalet med 4 till 27 valdistrikt och för valkrets Nacka Östra, ökar antalet med 4 till 25 valdistrikt. Antalet röstberättigade i valkretsarna beräknas enligt prognosen bli drygt 41 000 för Nacka Västra och drygt 39 000 för Nacka Östra. Förslaget innebär ingen förändring av antalet valkretsar. De föreslås fortsatt vara två.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till ny valdistriktsindelning innebär ökade kostnader med ca 200.000 kronor i form av ca 50 fler röstmottagare och mer arbete på fler röstställen.

Konsekvenser för barn

Förslaget till valdistriktsindelning får inga direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

1. Lista över samtliga 52 föreslagna valdistrikt med namn och prognostiserat antal röstberättigade.
2. Kartor med gränsdragningar för samtliga 52 valdistrikt.

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Anders Fredriksson
Samverkansledare
Juridik- och kanslienheten

Valdistrikt	Valkrets	Valdistrikt namn	Antal	
1820101	Nacka Västra	Danviken, Saltsjöqvarn	1287	Ändrad
1820102	Nacka Västra	Henriksdal	1477	
1820103	Nacka Västra	Alphyddan, Finntorp V	1861	
1820104	Nacka Västra	Finnboda	1582	Ändrad
1820105	Nacka Västra	Finntorp Ö	1930	
1820106	Nacka Västra	Sickla V	1311	Ändrad
1820107	Nacka Västra	Nysätra, Hästhagen, Ekudden	1788	Ändrad
1820108	Nacka Västra	Järsla	1698	
1820109	Nacka Västra	Nacka Centrum	1621	
1820110	Nacka Västra	Jarlaberg S	1469	Ändrad
1820111	Nacka Västra	Jarlaberg N	1024	
1820112	Nacka Västra	Skogalund	1823	Ändrad
1820113	Nacka Västra	Ekängen, Saltängen	1431	
1820114	Nacka Västra	Skuru, Duvnäs utskog	1723	
1820115	Nacka Västra	Ektorp	2092	Ändrad
1820116	Nacka Västra	Sickla Ö, Tallbacken	1344	
1820117	Nacka Västra	Saltsjö-Duvnäs, Saltängen Ö	1558	
1820118	Nacka Västra	Lillängen, Storängen	1179	
1820121	Nacka Västra	Kolarängen	1466	Ändrad
1820122	Nacka Västra	Älta gård	1528	Ändrad
1820123	Nacka Västra	Stensö N	1616	Ändrad
1820124	Nacka Västra	Stensö S	1183	Ändrad
1820125	Nacka Västra	Sigfridsborg	1514	Ändrad
1820126	Nacka Västra	Hedvigslund	1757	Nytt
1820132	Nacka Östra	Fisksätra V	1787	Ändrad
1820133	Nacka Östra	Fisksätra Ö	1893	Ändrad
1820134	Nacka Östra	Fisksätra S	1330	Ändrad
1820135	Nacka Östra	Fisksätra N	1548	Nytt
1820141	Nacka Västra	Finnberget, Kvarnholmen V	1566	Nytt
1820142	Nacka Västra	Kvarnholmen Ö	1378	Nytt
1820143	Nacka Västra	Nacka strand, Vikdalen	1456	Nytt
1820201	Nacka Östra	Skogsö, Baggensudden, Neglinge N	1295	
1820202	Nacka Östra	Igelboda, Ljuskärnsberget	1471	
1820204	Nacka Östra	Neglinge S, Tattby, Igelbodaplatån	1789	
1820205	Nacka Östra	Rösunda	1555	
1820206	Nacka Östra	Solsidan, Älgö	1974	
1820301	Nacka Östra	Lilla Björknäs, Björknäs N	1700	
1820302	Nacka Östra	Björknäs S	1524	
1820303	Nacka Östra	Eknäs Ö, Hjortängen, Lännersta	1428	Ändrad
1820304	Nacka Östra	Lännersta N	1539	Ändrad
1820305	Nacka Östra	Lännersta S	1378	Ändrad
1820306	Nacka Östra	Källvägsområdet	1746	
1820307	Nacka Östra	Krokhöjden	1629	Ändrad
1820309	Nacka Östra	Orminge S	1784	
1820310	Nacka Östra	Orminge N	1795	Ändrad
1820311	Nacka Östra	Orminge Ö	1603	
1820312	Nacka Östra	Hasseludden, Kummelnäs V	1330	Ändrad
1820314	Nacka Östra	Gustavsvik, Insjön, Velamsund	1301	Ändrad
1820315	Nacka Östra	Mensättra, Eriksvik	1270	Ändrad

1820316	Nacka Östra	Eknäs V, Tollare V	1064	Nytt
1820317	Nacka Östra	Tollare Ö	1627	Nytt
1820318	Nacka Östra	Vikingshill, Kummelnäs Ö	1819	Nytt

Prognos antalröstberättigade 2019	80841
Nacka västra	41662
Nacka östra	39179

Sidan 45 av 52

20101
viken, Saltsjöqvarn



1:3300

















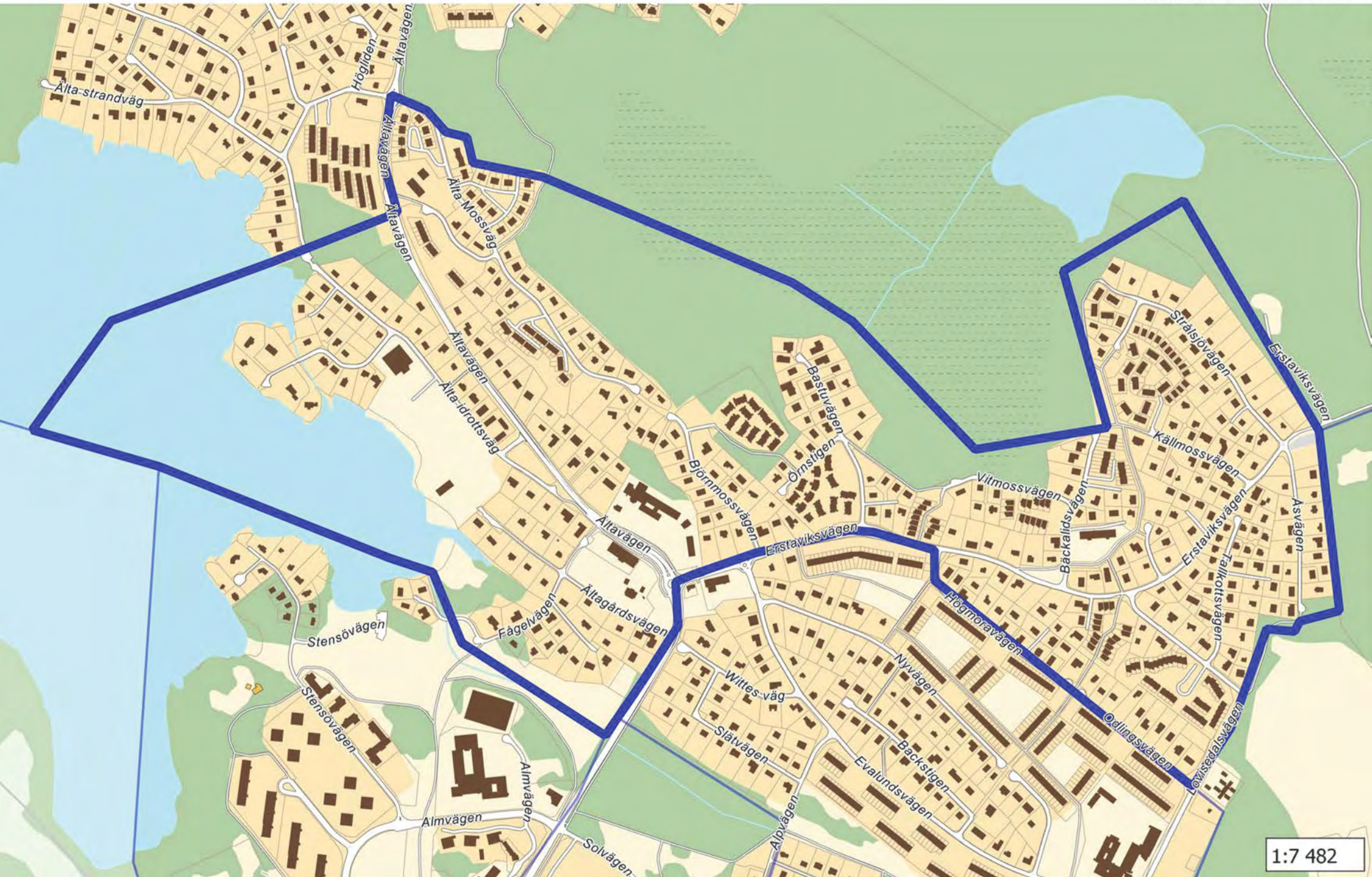




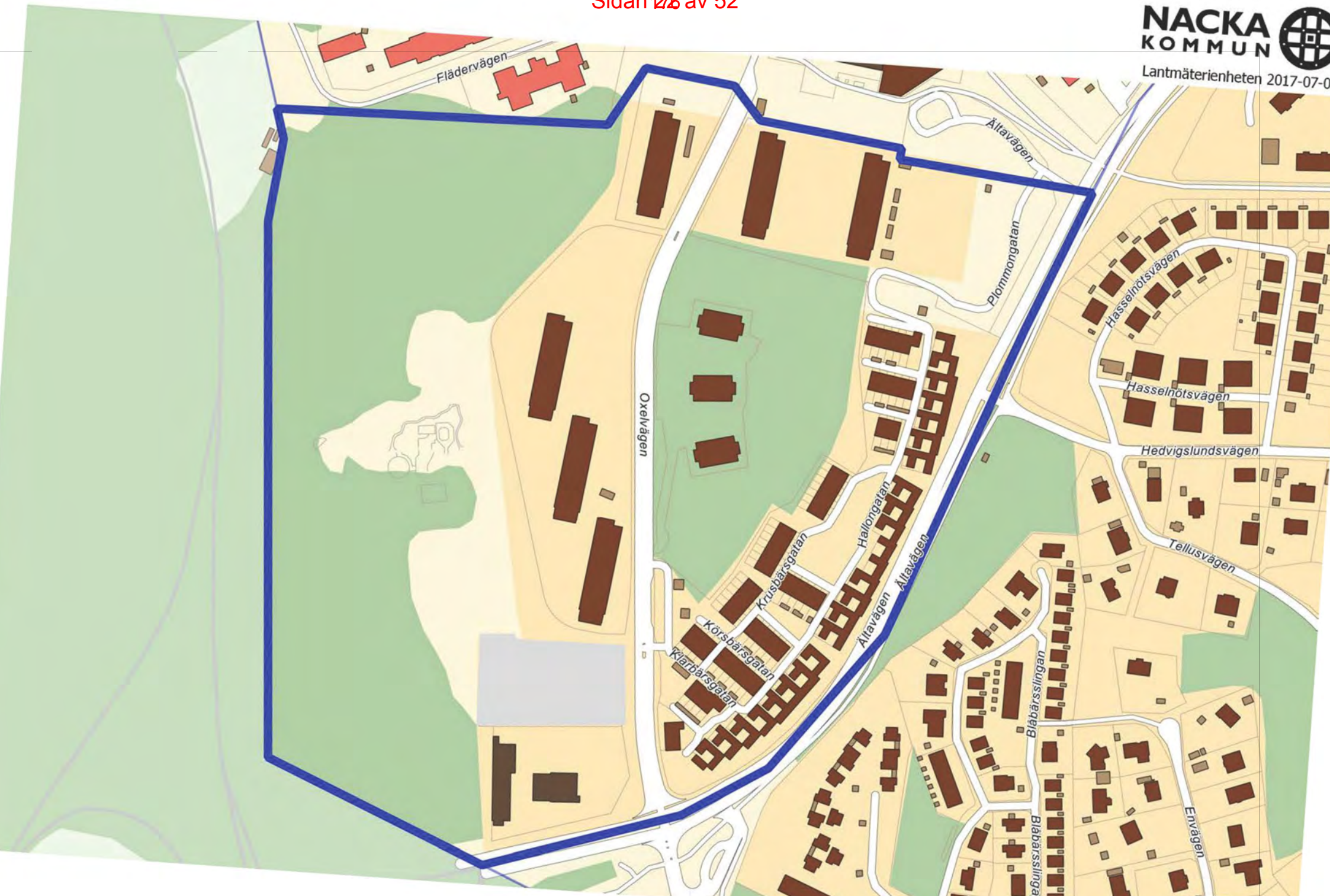








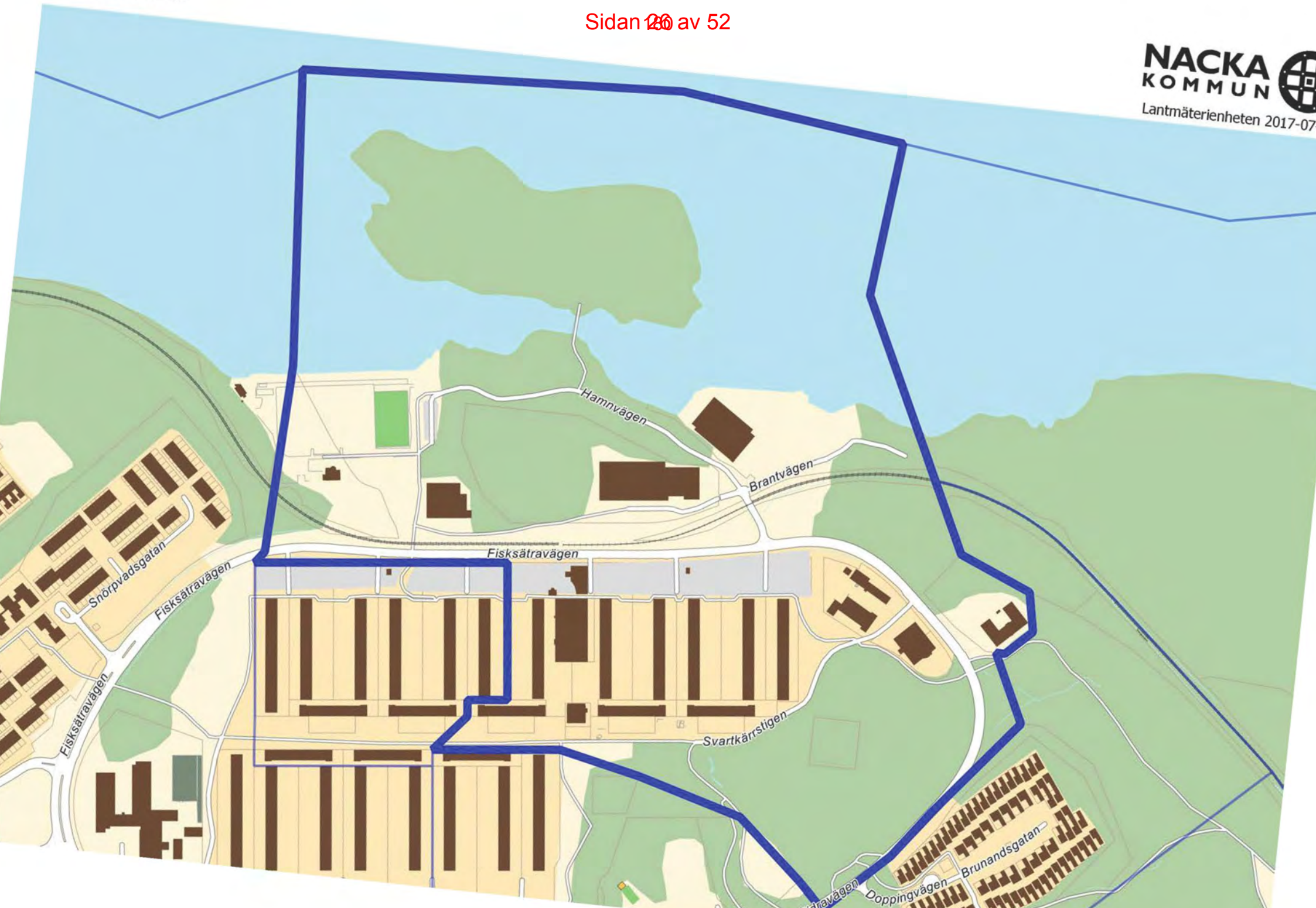


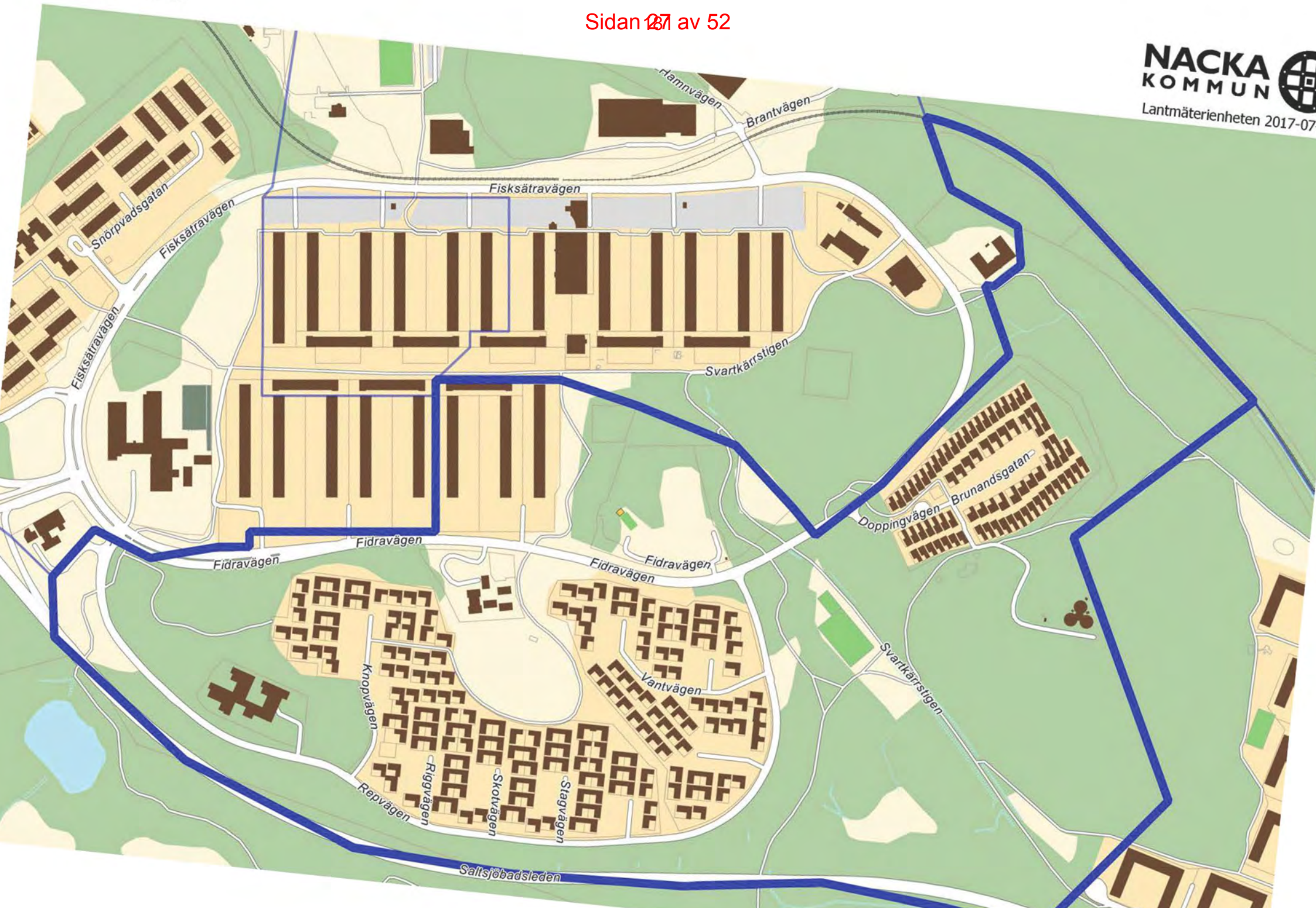






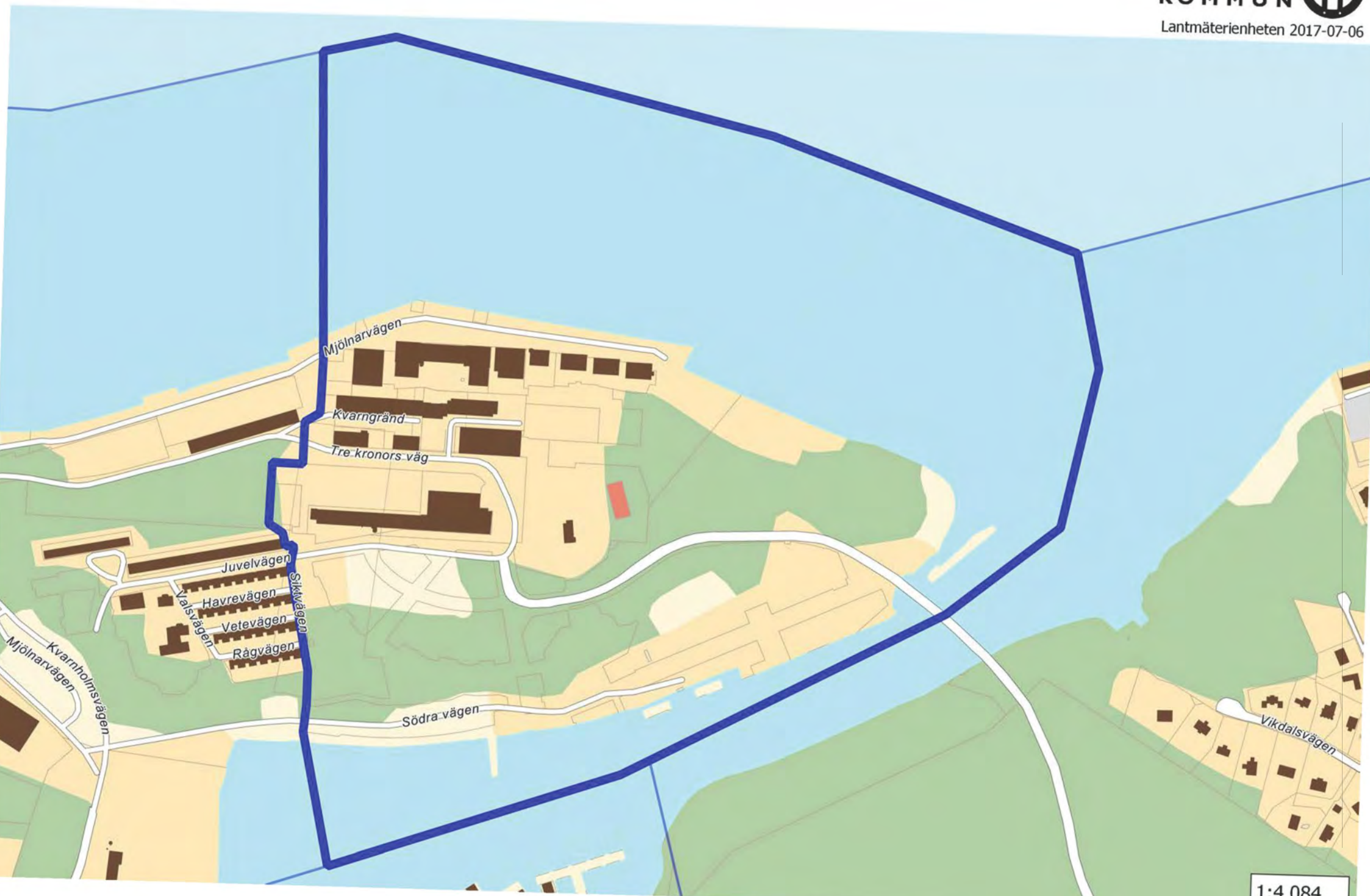




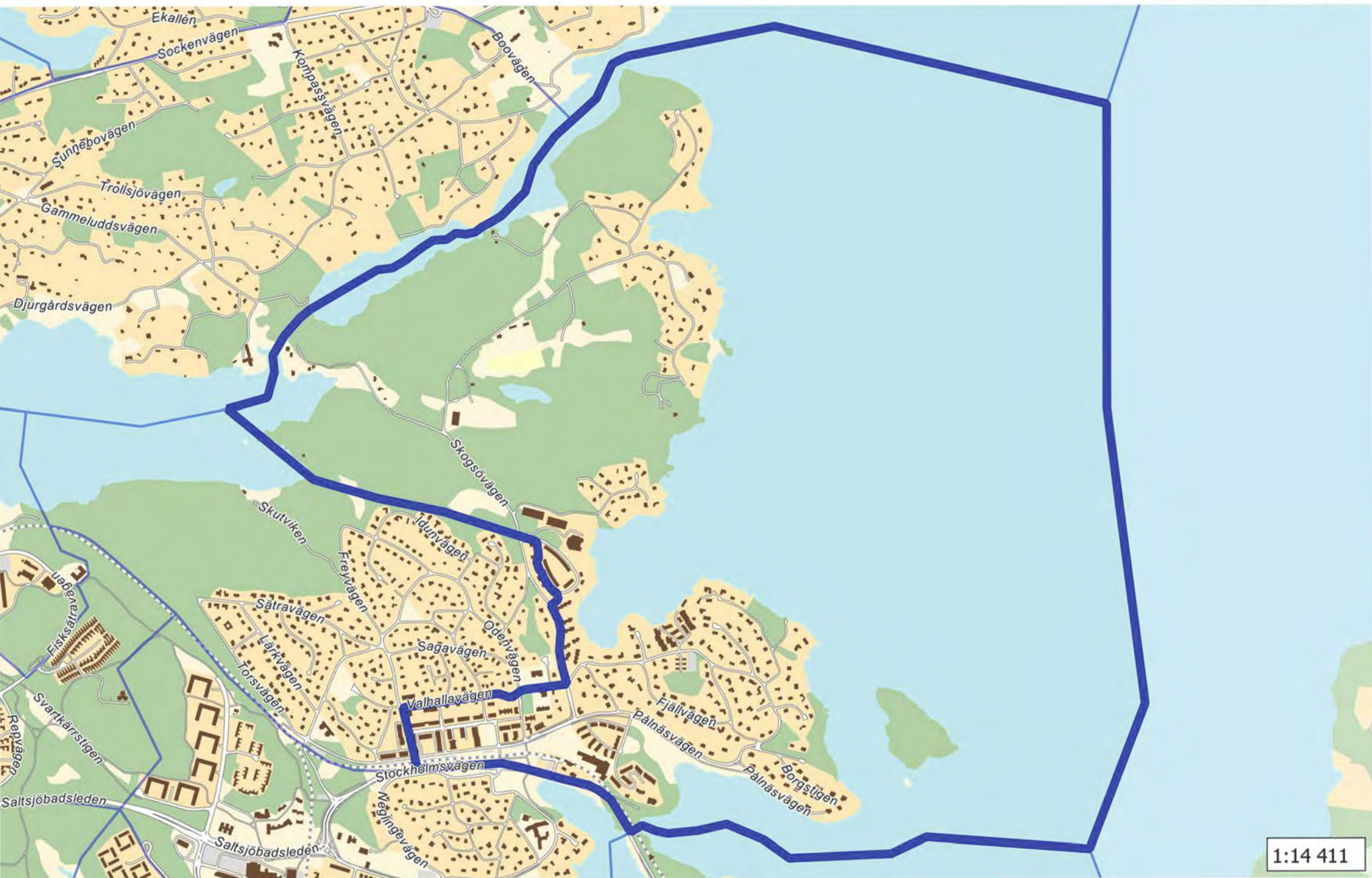


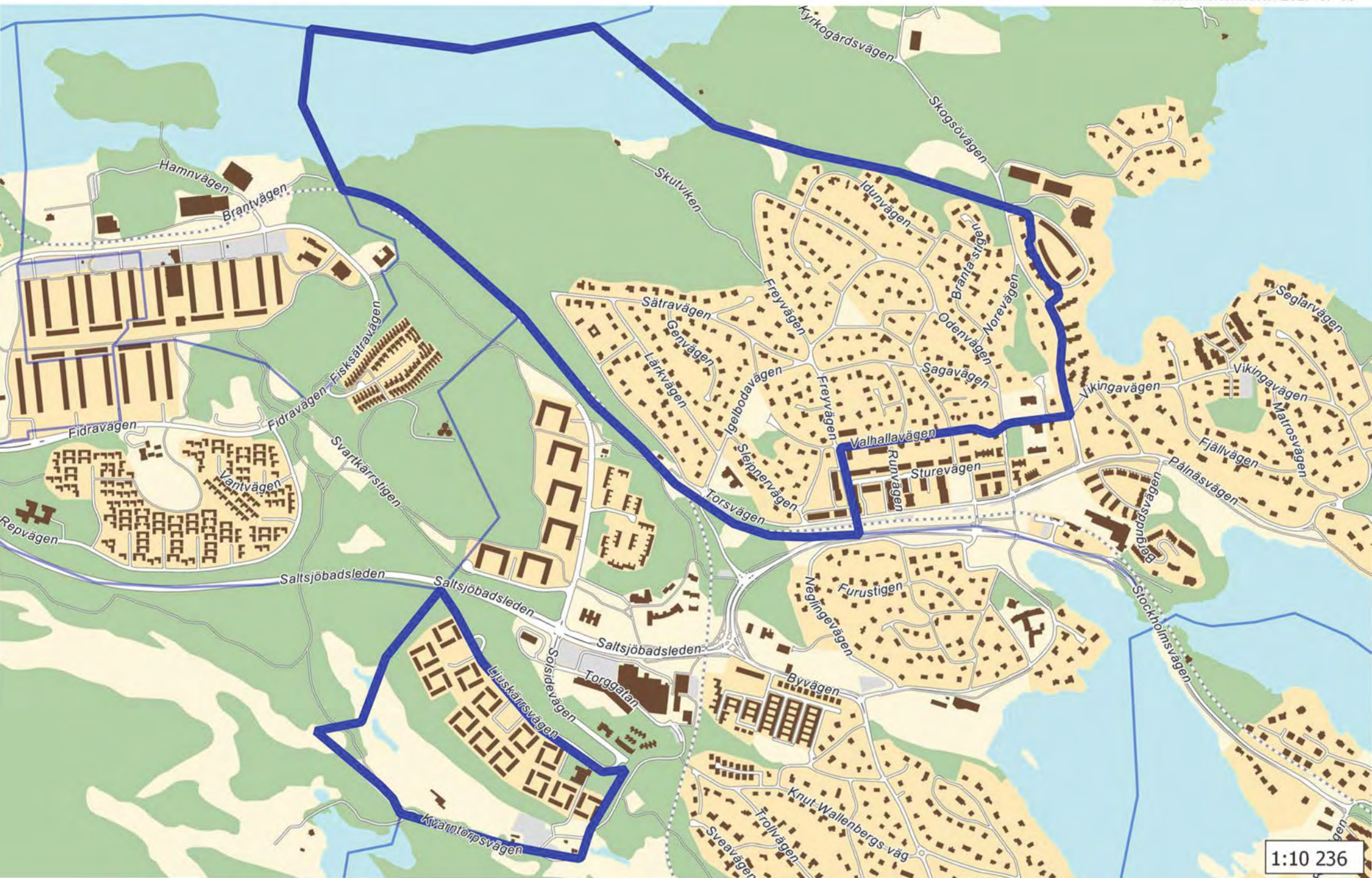
















1820206

Solsidan, Älgö









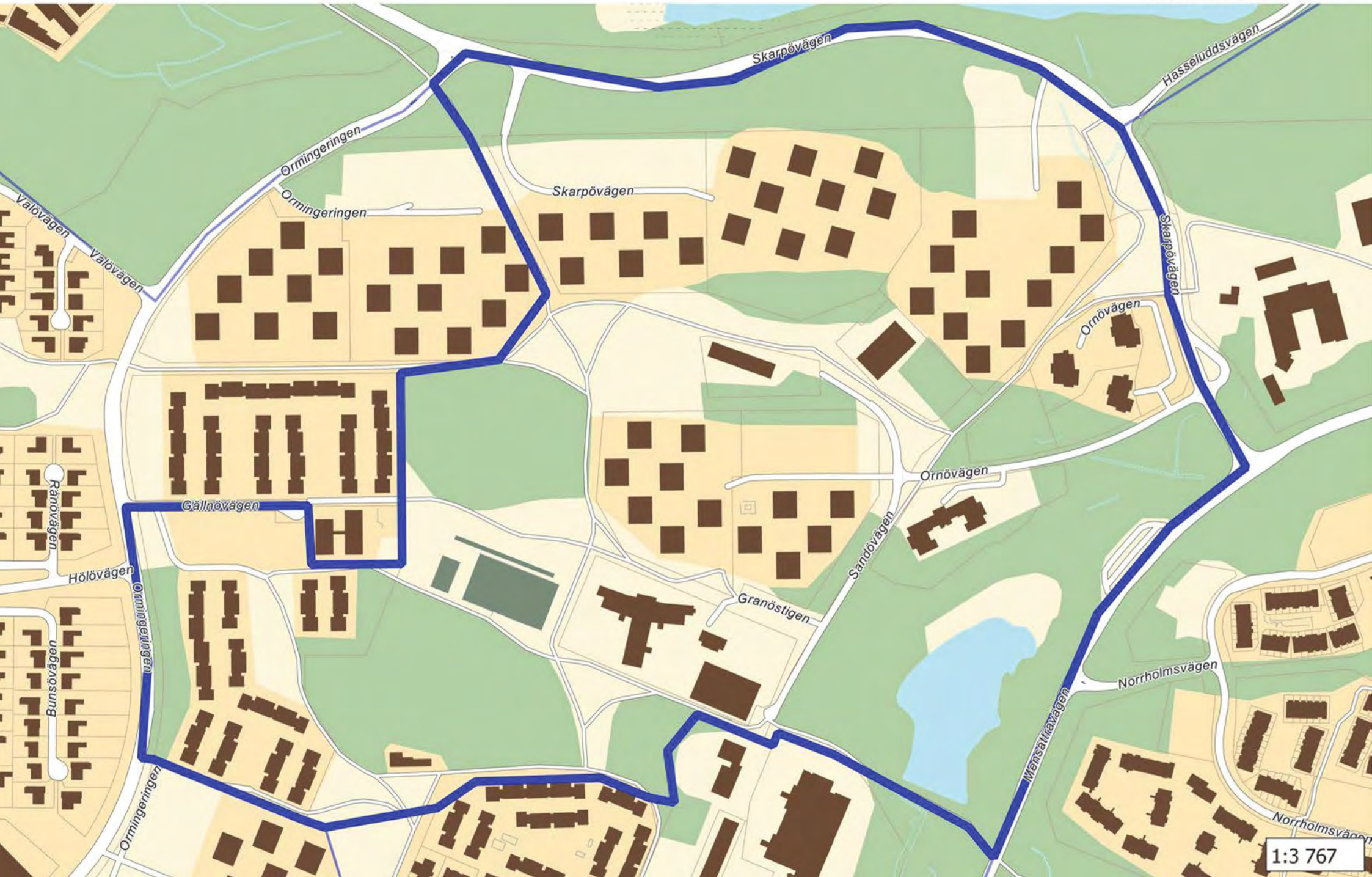












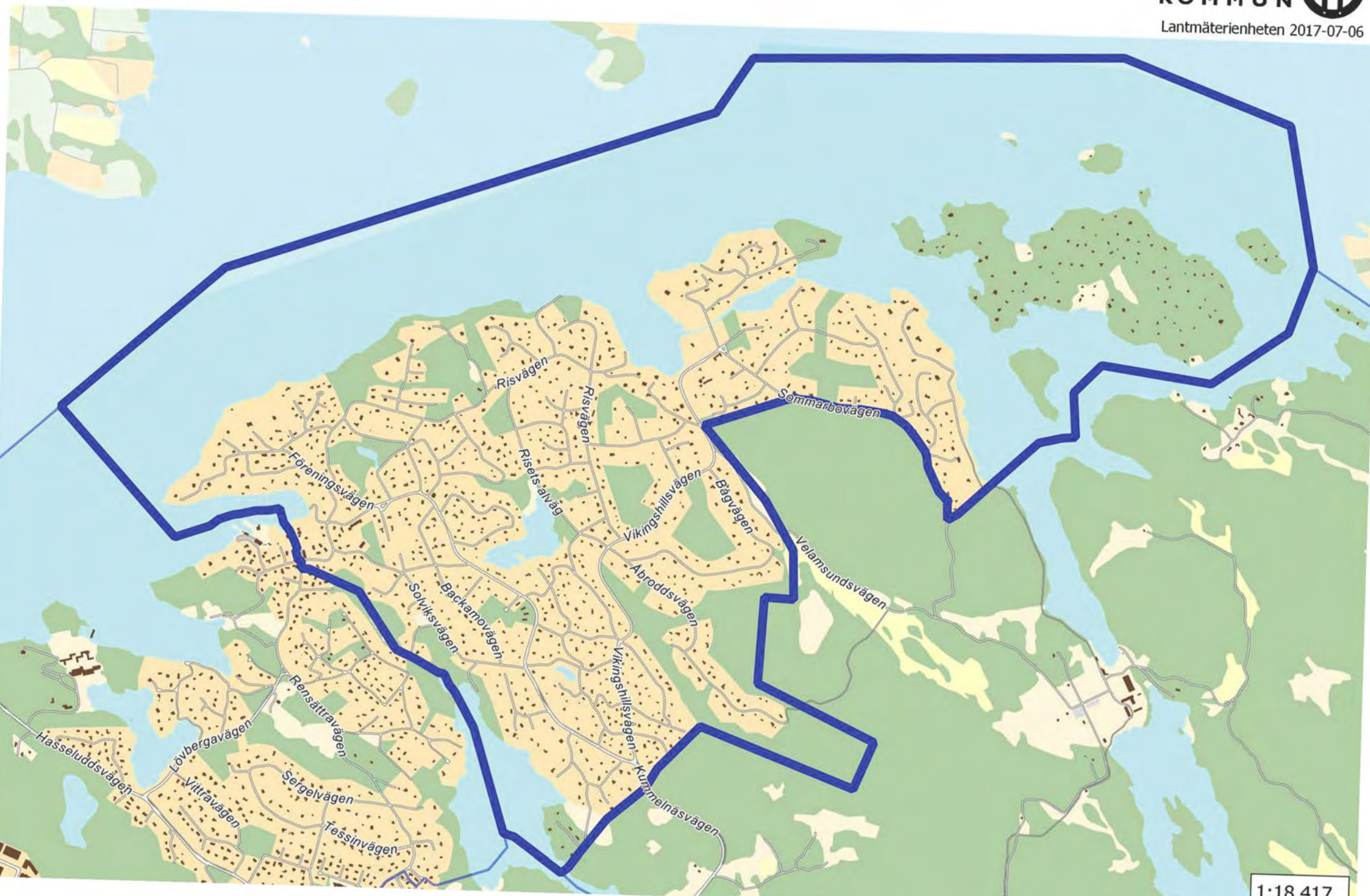












Kommunstyrelsen

Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten

Motion den 19 september 2016 av Eric Myrin (SD) och David Bergqvist (SD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen eftersom det är respektive rektor som beslutar om utformningen av skolans undervisning. Kommunfullmäktige noterar även att intentionerna bakom förslaget om att öka elevernas kunskap om brott mot mänskligheten redan bedöms vara uppfyllda genom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten. Motionen är med detta färdigbehandlad.

Sammanfattning

Motionärerna anser att kunskapen om förintelsen under andra världskriget är god, men många av dagens ungdomar saknar kännedom om totalitära regimer och om brott mot mänskligheten som begicks i dåvarande Sovjetunionen, Kambodja, Rwanda och på Balkan. Motionärerna föreslår därför att kommunen bör verka för att skolorna i Nacka årligen genomför en gemensam temadag om brott mot mänskligheten.

Läroplanerna för skolan anger att utbildningen ska förmedla respekt för de mänskliga rättigheterna. Läroplanerna vilar bland annat på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och skolorna i Nacka och Sverige arbetar aktivt med respekt för alla människors lika värde i teori och praktik för alla barn och elever. Det är respektive rektor som beslutar om hur undervisningen ska utformas för att eleverna ska få förutsättningar att uppnå såväl kursplanernas kunskapskrav som de övergripande målen i läroplanen. Mot den bakgrunden är bedömningen att förslaget i motionen ska avslås. Det ska även noteras att intentionerna bakom förslaget om att öka elevernas kunskap om brott mot mänskligheten redan bedöms vara uppfyllda genom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten.

Förslaget i motionen

Motionärerna föreslår följande:

- Kommunen bör verka för att skolorna i Nacka årligen genomför en gemensam temadag om brott mot mänskligheten.



Motionärerna anser att kunskapen om förintelsen under andra världskriget generellt är god men att eleverna däremot saknar kunskap om andra brott mot mänskligheten som begåtts under historien. Motionärerna nämner särskilt brott begångna under 1900-talet. Av det skälet bör eleverna få kunskap om dessa brott genom en årlig temadag om brott mot mänskligheten för Nackas skolor.

Utbildningsnämndens utredning och bedömning

Utbildningsnämndens beredde förslaget i motionen vid sitt sammanträde den 22 mars 2017, § 27. Nämnden föreslog kommunfullmäktige besluta följande.

"Kommunfullmäktige avslår motionen "Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten" av Eric Myrin och David Bergqvist, (SD)."

Som underlag för nämndens beslut förelåg i huvudsak följande.

Kunskapsresultaten i Nackas skolor bedöms som mycket goda. Det gäller såväl i faktiskt utfall som relativt andra jämförbara kommuner och med den nationella nivån. En viktig faktor i detta kan utgöras av Nacka kommuns styrmodell. Den innebär bland annat att den mål- och resultatstyrda skola vi har i Sverige respekteras i form av att det är rektorerna som beslutar om *hur* undervisningen och skolans verksamhet i övrigt ska utformas för att eleverna ska få förutsättningar att uppnå såväl kursplanernas kunskapskrav som de övergripande målen i läroplanen. Mot den bakgrunden är bedömning att förslaget om att kommunen bör verka för att skolorna i Nacka årligen genomför en gemensam temadag om brott mot mänskligheten ska avslås.

Kommunstyrelsens verksamhetsutskotts utredning och bedömning

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott beredde förslaget i motionen vid sitt sammanträde den 25 april 2017, § 25. Verksamhetsutskottet föreslog kommunfullmäktige besluta följande.

"Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen eftersom intentionerna bakom förslaget redan uppfylls inom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten."

Som underlag för utskottets beslut förelåg i huvudsak följande.

Läroplanerna för skolan anger att utbildningen ska förmedla respekt för de mänskliga rättigheterna. Läroplanerna vilar bland annat på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och skolorna i Nacka arbetar aktivt med respekt för alla människors lika värde i teori och praktik för alla barn och elever. I grundskolan tar kursplanen i historia upp folkmord under avsnittet centralt innehåll för årskurs 7-9. Där nämns "förintelsen och andra folkmord" och Gulag-systemet i Sovjetunionen anges som exempel på folkmord. Det finns även undervisningsmaterial tillgängligt om detta tema. Ett av de mer kända är Forum



för levande historia som tillhandahåller lektionsupplägg för undervisning om kommunistiska regimers brott mot mänskligheten.

Läroplanerna anger inte när under läsåret olika moment ska genomföras. Skolorna i Nacka har även stor frihet att besluta hur undervisningen ska organiseras och när olika moment i ämnesplanerna ska genomföras. En gemensam temadag i Nacka skulle kräva att skolorna koordinerar sin undervisning så att eleverna fått undervisning om brott mot mänskligheten före temadagen.

Kommunstyrelsen verksamhetsutskott bedömer därför att motionärernas förslag bedöms redan bedöms vara uppfyllt inom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten. Det får därför anses överflödigt att skolorna skulle koordinera sin ämnesplanering om brott mot mänskligheten för en gemensam temadag.

Stadsledningskontorets förslag till beslut

Som framgår av utbildningsnämndens utredning och bedömning är det respektive rektor som beslutar om utformningen av skolans undervisning och verksamhet för att eleverna ska få förutsättningar att uppnå såväl kursplanernas kunskapskrav som de övergripande målen i läroplanen. Samtidigt anges det i läroplanen för skolan att utbildningen ska förmedla respekt för de mänskliga rättigheterna. Läroplanerna vilar bland annat på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och skolorna i Nacka arbetar aktivt med respekt för alla människors lika värde i teori och praktik för alla barn och elever. I grundskolan tar kursplanen i historia upp folkmord under avsnittet centralt innehåll för årskurs 7-9. Där nämns "förintelsen och andra folkmord" och Gulag-systemet i Sovjetunionen anges som exempel på folkmord. Mot bakgrund av ovan föreslår stadsledningskontoret att förslaget i motionen ska avslås eftersom det är respektive rektor som beslutar om utformningen av skolans undervisning. Det ska även noteras att intentionerna bakom förslaget om att öka elevernas kunskap om brott mot mänskligheten redan bedöms vara uppfyllda genom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten.

Förslagets ekonomiska konsekvenser

Att genomföra motionens förslag skulle troligtvis komma att innebära en viss kostnad i form av ersättning till samtliga Nackas skolor för en årlig temadag av det slag som motionen föreslår.

Konsekvenser för barn

Motionens förslag bedöms inte medföra några konsekvenser för barn eftersom kunskaper om brott mot mänskligheten ingår redan i den ordinarie skolundervisningen.

Bilagor

1. Motionen
2. Utbildningsnämndens beslut den 22 mars 2017, § 27
3. Kommunstyrelsens verksamhetsutskotts beslut den 25 april 2017, § 25



Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Sidrah Schaider
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten

22 mars 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Utbildningsnämnden

§ 27

UBN 2016/239

Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen ”Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten” av Eric Myrin och David Bergqvist, (SD).

Ärendet

Eric Myrin och David Bergqvist, (SD) föreslår i motionen att kommunen ska verka för att Nackas skolor varje år arrangerar en generell temadag kring brott mot mänskligheten.

Utifrån att det i utbildningsnämndens ansvar inte ingår att ange *hur* Nackas skolor ska organisera undervisningen eller arbeta i övrigt för att uppnå läroplanens mål och kunskapskrav är utbildningsenhetens bedömning att motionen bör avslås.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse från utbildningsenheten, daterad 2017-03-14.

Bilaga 1: Motion: Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten.




Bilaga 2: Remiss av motioner från kommunfullmäktige den 17 oktober 2016 och den 14 november 2016, § 182-190 KSAU 2016-11-15.

Yrkanden

Tobias Nässén yrkade bifall till utbildningsenhetens förslag.

Beslutsgång

Utbildningsnämnden beslutade i enlighet med Tobias Nässéns yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

§ 25

Dnr KFKS 2016/893

Temadag i skolorna kring brott mot mänskligheten

Motion den 19 september 2016 av Eric Myrin och David Bergqvist (SD)

Beslut

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen eftersom intentionerna bakom förslaget redan uppfylls inom läroplanen och den ordinarie skolverksamheten.

Ärende

Eric Myrin och David Bergqvist (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige ska verka för att Nackas skolor varje år arrangerar en generell temadag kring brott mot mänskligheten.

Motionärerna anser att medan kunskapen om förintelsen under andra världskriget är god, saknar många av dagens ungdomar kännedom om totalitära regimer och om brott mot mänskligheten som begicks i dåvarande Sovjetunionen, Kambodja, Rwanda och på Balkan.

Välfärd skola anser att intentionerna bakom förslaget redan uppfylls inom läroplanen och undervisningen i Nackas skolor. Välfärd skola anser därför att motionen bör avstyrkas.




Handlingar i ärendet

Välfärd skolas tjänsteskrivelse den 25 april 2017

Motionen

Beslutsgång

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott beslutade i enlighet med Välfärd skolas förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

MOTION: TEMADAG I SKOLORNA KRING BROTT MOT MÄNSKLIGHETEN

Varje år brukar många grundskolor och ibland även gymnasieskolor anordna en särskild temadag då eleverna får arbeta med frågor kring förintelsen av judar under andra världskriget. Detta brukar även uppta en relativt stor del av historia- och samhällsundervisningen. Att detta utgör ett stort inslag i skolan är något som även avspeglar sig i elevernas kunskaper, detta då 95% av alla 15-20-åringar känner till förintelselägret Auschwitz. Samtidigt är ofta kunskaperna om andra regimer och koncentrationsläger oerhört låga. En undersökning för ett antal år sedan visade att 90% i motsvarande grupp *inte* kände till Gulag och knappt hälften trodde att antalet offer för kommunismen under 1900-talet var under en miljon. Fyra av fem kände inte till att Vitryssland är en diktatur.

Det är givetvis bra att kunskapen är så pass stor om andra världskrigets förintelse, men samtidigt är det skrämmande att få känner till andra fruktansvärda massmord, totalitära regimer och brott mot mänskligheten under historiens gång. För att öka på dessa kunskaper menar vi att det vore en fördel om kommunens skolor anordnar en generell temadag kring brott mot mänskligheten. Det är av oerhörd vikt att våra framtida samhällsbyggare får kännedom om att massmord och utrotning är något som kan ske och har skett i närtid och har uppstått i många olika ideologier. Det kan handla om de tiotals miljoner människor som dog i Sovjets koncentrationsläger, det kommunistiska Kambodja på 70-talet då en fjärdel av befolkningen utplånades, Rwanda år 1994 då nästan en miljon människor dödades på ett par månader eller den etniska resningen på Balkan under 90-talet. En temadag kring detta skulle vidga många elevers vyer, fylla en enorm kunskapslucka samt skapa en förståelse för att brott mot mänskligheten kan ske var som.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta

Att kommunen ska verka för att Nackas skolor varje år arrangerar en generell temadag kring brott mot mänskligheten

Eric Myrin

David Bergqvist

19 september 2016

2017-07-05

TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr KFKS 2017/512

Kommunstyrelsen

Motion - Inrätta ett idrottråd eller idrottsforum

Motion den 29 maj 2017 av Khashayar Farmanbar m.fl (S)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige avslår förslaget om att kommunen ska inrätta ett idrottsråd eller idrottsforum. Kommunfullmäktige noterar att föreningar har uttryckt att de är nöjda med den dialog som kommunen för med föreningar i olika frågor som berör föreningslivets verksamhet.

Sammanfattning

Motionärerna föreslår att det ska inrättas ett idrottsråd i kommunen, där föreningar ska kunna påverka det som är relevant för idrottsrörelsen.

Bedömningen är att det är föreningslivet som på egen hand ska initiera och driva ett sådant råd. Kommunen har redan väl utarbetade rutiner för dialog med föreningslivet där föreningar har möjlighet att lämna synpunkter på förslag till beslut i frågor som berör dem.

Förslagen i motionen

Motionärerna framför att kommunen står inför en stor uppgift när kommunen ska bygga stad och samtidigt ska bygga anläggningar för föreningarnas verksamhet. De menar att det finns en risk att idrottsanläggningar byggs bort och att det är svårt för enskilda föreningar att föra sin egen talan. De anser att det är viktigt att säkerställa att kommunen även framöver ger tillfredställande möjligheter till idrott för invånarna i Nacka. Därför föreslår de att kommunfullmäktige ska fatta följande beslut.

1. Att det ska inrättas ett idrottsråd i Nacka som ska främja och påverka de angelägenheter som är ett gemensamt intresse för idrottsrörelsen
2. Att idrottsrådet ska kunna ta initiativ och lägga fram förslag som är relevanta för idrottsrörelsen



3. Att idrottsrådet ska vara en remissinstans i processer som berör idrottsverksamheten i kommunen
4. Att idrottsrådet ska vara rådgivande i frågor som berör idrottsrörelsen

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

I fritidsnämndens reglemente anges att nämnden ska hålla en fortlöpande dialog med föreningarna i frågor inom nämndens ansvarsområde. I reglementet anges även att nämnden ska bevaka behovet av anläggningar och byggnader för fritidsverksamhet. Kommunen har regelbundet dialoger med föreningslivet och dess allianser och samarbetsorgan. Dialoger genomförs i samband med att olika frågor bereds, till exempel när nya idrottsanläggningar planeras eller när behoven av kapacitet av kommande idrottsanläggningar ska bedömas. Vid dessa dialoger ges föreningslivet möjligheter att lämna synpunkter på förslag till beslut samt lämna egna förslag. Under en vecka i november bjuder kommunen årligen in till föreningsledardagar där det bland annat ordnas workshops på frågor som är angelägna för föreningslivet. Vid några tillfällen under året inbjuds även föreningar till frukostmingel i stadshuset där viktiga teman diskuteras. Frukostmingel är en arena för möten och dialog. Fritidsnämnden har även ett öppet sammanträde per år där föreningar bjuds in att ställa frågor, lämna förslag och ge synpunkter.

Kommunen har även i vissa områden initierat så kallade idrottsanläggningsråd, där företrädare för kommunen, föreningar och andra aktörer samlas för att vid behov diskutera lokala anläggningsfrågor i ett avgränsat lokalt område. Inför fördelning av tider i idrottsanläggningar bjuder kommunen in berörda föreningar in till särskilda fördelningsmöten.

Föreningslivet drivs på ideell basis. Ofta är det föräldrar till aktiva barn som engagerar sig. Föreningarna uttrycker att de har fullt upp med sin egen verksamhet. Därför har kultur- och fritidsenheten bedömt att det är viktigt att vara varsamma med de ideella krafternas tid, när kommunen bjuder in till olika aktiviteter som vänder sig till föreningslivet. Enheten menar även att det inte är en kommunal angelägenhet att initiera ett idrottsråd. Att föreningar går samman i gemensamma föreningsråd är något som föreningar måste ta initiativ till på egen hand, utan kommunens styrning. Därmed kan ett föreningsråd vara självständigt och agera fritt gentemot kommunen, vilket gagnar föreningslivet. Genom åren har det funnits ett antal olika föreningsråd där flera föreningar samverkat, antingen i en kommundel, som Älta föreningsråd, eller utifrån verksamheten, som NIA, Nacka idrottsallians eller FIN, Fotbollen i Nacka. När dessa råd så önskat har kommunen även träffat dem och deltagit i deras möten. Då det finns ett omfattande föreningsliv har det varit en fördel när flera föreningar gått samman när föreningarna själva velat få träffa kommunen.

Stadsledningskontoret bedömer att det är överflödigt med ett idrottsråd då kommunen har väl utarbetade rutiner och arbetsformer för dialogen med föreningslivet, som möter de behov som motionärerna föreslår ska mötas med ett idrottsråd. Stadsledningskontoret



konstaterar att det för närvarande inte finns några idrottsföreningar som efterfrågat ett idrottsråd som kommunen ska initiera och ansvara för.

Förslagets ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut får inga ekonomiska konsekvenser för kommunen. Att utreda möjligheterna att inrätta ett idrottsråd i Nacka kan ta mellan en till tre arbetsdagar i anspråk av en person. Vad det gäller ekonomiska konsekvenser om kommunen ska driva ett idrottsråd kan endast besvaras efter ytterligare utredning. De ekonomiska konsekvenserna beror bland annat på i vilken omfattning ett idrottsråd ska ha verksamhet.

Konsekvenser för barn

I beredningen av ärendet har ingen särskild barnkonsekvensutredning genomförts. Stadsledningskontoret har inte utrett om det finns ett intresse för ett idrottsråd bland barn och ungdomar i kommunen.

Bilaga

1. Motion Inrätta ett idrottsråd eller idrottforum 29 maj 2017
2. Beslut i KSAU 7 juni 2017

Anders Mebius
Kultur- och fritidsdirektör
Stadsledningskontoret

Thomas Sass
Utvecklingsledare
Kultur- och fritidsenheten

Inrätta ett idrottråd eller idrottsforum

Motion från Socialdemokraterna i Nacka

Vi bygger inte bara en stad när Nacka ska växa, vi bygger även ett samhälle. Politiken och tjänstemännen står inför en stor uppgift när samhället inte bara ska bygga byggnader men även bygga för föreningar.

Föreningar drivs av intresset att producera en utveckling för medborgarna som ger livskvalité och ett värde som är svårt att sätta ett pris på. Nacka har flertalet föreningar som i var sin gren producerat många talanger genom åren. Deras insatser är svåra att sätta ett pris på och riskerar att byggas bort om de enskilt ska föra sin talan. Nacka kommun har tre nämnder som berör idrotten, natur och trafik, kultur samt fritidsnämnden även ibland kan socialnämnden i specifika uppdrag beröras. Där kan samma förening behöva föra sin talan i alla tre förvaltningar.

Därför anser vi att det behövs ett idrottsråd för Nacka Kommun där föreningarna kan föra sina synpunkter och träffa tjänstemän och politiker från alla berörda områden. Detta för att när detaljplanerna skickas ut och övergripande mål ska tas för föreningslivet säkerhetsställa att vi har fortsatt lukrativt och tillfredställande möjligheter till idrott för invånarna i Nacka.

Socialdemokraterna yrkar därför

- att det ska inrättas ett idrottsråd i Nacka som ska främja och påverka de angelägenheter som är gemensamt intresse för idrottsrörelsen.
- att idrottsrådet ska kunna ta initiativ och lägga fram förslag relevant för idrottsrörelsen.
- att idrottsrådet ska vara en remissinstans i processer som berör idrottsverksamheten i kommunen
- att vara rådgivande i frågor som berör idrottsrörelsen.

Khashayar Farmanbar (S)

Lena Rönnerstam (S)

Ella Tegsten (S)

2017-08-28

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2017/586

Kommunstyrelsen

Användningen av engångsmuggar

Politikerinitiativ den 19 juni 2017 av Sidney Holm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger stadsledningskontoret i uppdrag att utreda frågan om användning av engångsmuggar utifrån både ett miljömässigt och ekonomiskt hållbart perspektiv.

Sammanfattning

I ett politikerinitiativ föreslår Sidney Holm (MP) att kommunen ska se över om användningen av engångsmuggar i stadshuset kan minska. Stadsledningskontoret har efter en kortare utredning kommit fram till att frågan måste belysas ytterligare för att få fram ett beslutsunderlag. Stadsledningskontoret föreslår att en utredning av frågan görs.

Förslagen i politikerinitiativet

Nacka kommun ska se över hur användningen av engångsmuggar i stadshuset kan minska.

Enhetens utredning och bedömning

Stadsledningskontoret har gjort en första mindre utredning av frågan om att ersätta engångsmuggar med porslinsmuggar. De referenser som nämns i politikerinitiativet har studerats, och det går inte enkelt att säga att det skulle vara miljömässigt och ekonomiskt hållbart att ta bort engångsmuggarna. Exempelvis så innebär fler porslinsmuggar att mer tid behöver läggas på disk och mer utsläpp av diskmedel. Samtidigt är det inte bra att det förbrukas en stor mängd engångsmuggar idag.

Eftersom ett politikerinitiativ är en fråga om att se över om en fråga ska utredas mer eller inte så har inte stadsledningskontoret gjort någon djupare utredning och analys, utan föreslår att en sådan ska göras innan beslut tas.

Förslagets ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för utredningen hanteras inom beslutad budget.



Konsekvenser för barn

Inga konsekvenser för barn.

Bilaga

Politikerinitiativ

Mats Bohman
Stadsledningskontoret