

Kommunstyrelsen

Ramar och förutsättningar för att inleda upphandling av skrivare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att inleda upphandling av skrivare/skrivare som tjänst i enlighet med inköpsenhetens tjänsteskrivelse daterad den 8 april 2021.

Sammanfattning

Kommunens avtal för hyra och köp av skrivare löper ut i juni 2022 och ett nytt avtal behöver upphandlas. Krav på leverantören föreslås fokusera på erfarenhet av liknande avtal och hållbart ansvarstagande för uttjänsta produkter. Krav på produkterna föreslås fokusera på ändamålsenliga produkter som är miljömärkta. Avtalstiden föreslås till fem år med optioner inkluderat. Hänsyn till små och medelstora företag tas genom att upphandlingen nu delas upp från dagens avtal där skrivare är på samma avtal som datorer och telefoner. Utvärdering föreslås fokusera på en optimerad å-prislista för de produkter/tjänster kommunen behöver men även bedömning av anbudsgivarnas löfte om åtagande för service och säkra kontinuerlig funktion.

Ärendet

Bakgrund och syfte med upphandlingen

Kommunens avtal för köp av datorer, telefoner, skrivare och tillhörande tjänster löper ut 1 juni 2022 och kommunen behöver även fortsättningsvis ha ett avtal för skrivartjänsterna och/eller hyra och köp av skrivare. Avtal för köp av datorer och telefoner föreslås att upphandlas genom en separat upphandling. Avtalet berör de flesta av kommunens enheter, men framför allt välfärd skola är i stort behov av ändamålsenliga skrivare inklusive skannings och kopieringsfunktioner för sin verksamhet. Välfärd skola kommer därför vara med i styrgruppen och eventuella arbetsgrupper under själva upphandlingen.



Omfattning

Avtalet föreslås omfatta skrivartjänster och/eller hyra och köp av skrivare av olika storlekar samt tillhörande tjänster såsom service och förbrukning. Dagens avtal omfattar datorer, telefoner och skrivare men denna upphandling föreslås endast omfatta skrivare. Idag hyr kommunen den största delen av skrivarbehovet, men en mindre del skrivare har även köpts. Vi utgår i upphandlingen från att kommunen framgent kommer köpa detta som tjänst och/eller fortsätta att hyra och köpa. Upphandlingen ämnar resultera i ett ramavtal med en leverantör som är knuten till en eller flera tillverkare av skrivare. Längden på avtalet föreslås vara 5 år inklusive optioner och start planeras till 1 juni 2022.

Mål med avtalet

Målet med avtalet är att kommunens verksamheter kan bedriva sin verksamhet ändamålsenligt och med så små miljö och klimatavtryck som möjligt. Olika verksamheter har olika stort behov av skrivare och målet är att tjänsten/skrivare ska finnas men att sparsam användning uppmuntras.

Upphandlingsförfarandet

Upphandlingen föreslås genomföras genom ett öppet förfarande.

Öppet förfarande är ett förfarande där alla leverantörer får lämna anbud. Förfarandet genomförs i ett steg vilket innebär att samtliga intresserade leverantörer ger in anbud och att både prövningen av kraven på leverantören och prövningen av anbudet sedan sker i ett och samma steg.

Anledningen till valet av förfarandet är kommunen inte har annat val att tillgå på grund av affärens värde och men även på grund av upphandlingens föremål.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Brita Molavi Rösblad	Enhetschef, digitaliseringsenheten	Avtalsägare*
Johan Nordenswan	Projektledare, digitaliseringsenheten	Projektledare*
Malin Borgström	Förvaltningsledare IT, digitaliseringsenheten	Projektmedlem
Anton Samuelsson	Inköpare	Inköpsansvarig*

Tidsplan

Process	Klart
Behovsanalys	Februari 2021
Marknadsanalys	Mars 2021
Annonsering	Maj 2021
Utvärdering	Augusti 2021
Tilldelningsbeslut	September 2021
Kontraktsskrivning	September 2021
Avtalstid	Juni 2022 – Maj 2024

Krav på leverantören och varan

De särskilda krav som föreslås ställas på leverantören omfattar erfarenhet av andra avtal med samma omfattning för att säkerställa en stabil leverantör. Förutom krav på prestanda och nödvändiga funktioner liksom service på plats hos kommunen ska leverantören kunna erbjuda skrivare som är tredjepartscertifierade av exempelvis Svanen eller tyska Blå ängeln för att säkerställa att de miljömärkningar som finns på denna marknad uppfylls av de skrivare kommunen hyr eller köper. Sådana krav innebär dock att antalet anbudsgivare samt maskiner kan bli lägre vilket riskerar att färre modeller kan offereras. Den avvägning som gjorts resulterar i att miljökrav på skrivare är komplicerat och att kräva att skrivare som hyrs eller säljs till kommunen ska vara tredjepartscertifierade försäkras kommunen sig att produkterna granskats och godkänts av en oberoende tredje part som är ett etablerat ackrediteringsorgan. Vidare föreslås att uttjänt och avyttrade skrivare ska hanteras på ett ansvarsfullt sätt som säkrar återanvändning och miljömässig återvinning/skrotning.

Leverantörsuppföljning

Kraven på hållbara leveranskedjor och miljömässigt hållbara produkter bygger på egenrapportering, revision och kontroller vilka genomförs av en oberoende tredje part såsom ett certifieringsorgan. I övrigt är Digitaliseringsenheten i nära samverkan med verksamheten ytterst ansvarig för uppföljning av leverantören. En viktig sak att följa upp är att funktionen bibehålls över tid utan återkommande problem och stillestånd. Detta kontrolleras genom felrapportering och ska åtgärdas tex med utbyte av skrivare.

Miljö och hållbarhet

Leverantören ska följa upphandlingsmyndighetens krav på avancerad nivå för hållbara leveranskedjor vilka fokuserar på mänskliga rättigheter, arbetares lagenliga rättigheter i land där arbete utförs, miljöskydd och anti-korruption.



Leverantören ska kunna erbjuda skrivare som helt eller i utvalda delar uppfyller tredjepartscertifieringar av exempelvis Svanen eller tyska Blå ängeln.

Uttjänt och avyttrade skrivare ska hanteras på ett ansvarsfullt sätt som säkrar återanvändning och miljömässig återvinning/skrotning.

Marknadsanalys och inköpsstrategi

Hänsyn visas till små och medelstora företag genom att skrivartjänsten/skrivare nu bryts ut ur upphandlingen av datorer och telefoner vilket öppnar upp för fler företag att lämna anbud på enbart skrivare. Upphandlingen kan komma delas upp i olika delområden eftersom behovet kan variera från verksamhet till verksamhet. Marknaden för upphandling av skrivartjänster/skrivare bedöms vara relativt god med några stora leverantörer som är rätt heltäckande för kontorsprodukter samt mindre mer nischade leverantörer som främst hyr och säljer skrivare och tillhörande tjänster. Inköpsstrategin utgår från att rikta sig mot hela marknaden och efterfråga etablerade produkter och tjänster som de flesta leverantörerna bedöms kunna leverera.

Utvärdering

Utvärdering av anbud föreslås ske dels genom att jämföra en á-prislista över de tjänster/produkter kommunen mest troligen kommer hyra eller köpa. Utöver á-prislistan föreslås utvärdering baseras på anbudsgivarnas redogörelse av service och rutiner för att säkra kontinuerlig funktion.

En bra redogörelse resulterar i ett fiktivt procentuellt avdrag på totalpriset från á-prislistan.

Det anbud som har lägst pris efter eventuellt avdrag för en bra redogörelse kommer antas.

Risker

Om upphandlingen inte genomförs kommer inte kommunen ha några möjligheter att hyra eller köpa skrivare utan att bryta mot upphandlingsplikten rätt omgående då behovet omfattar flera miljoner kronor varje år.

Marknaden för skrivare präglas av rätt små marginaler och där behovet stört dykt på grund av pandemin vilket gör att den redan hårda konkurrensen kan hårdna ytterligare. Det i sin tur gör att risken för överprövning är relativt hög.

Denna risk reduceras genom kommunen frågar efter etablerade produkter och tjänster de flesta på marknaden kan leverera. Men även genom att kommunen i alla led agerar affärsmässigt och håller en god dialog med intresserade leverantörer.



Ekonomiska konsekvenser

Beräknat sammanlagt värde för avtalet är cirka 4 miljoner kronor årligen, vilket ger en totalkostnad på cirka 20 miljoner kronor. Denna siffra är en uppskattning utifrån historiska kostnader och bedömning av de kommande åren.

Avtalet ger inga volymgarantier utan kommunen kan hyra och köpa skrivare i den utsträckning behov och ekonomi tillåter.

Konsekvenser för barn

Det absolut största behovet av skrivare har kommunens skolverksamhet. Skrivare inom välfärd skola är viktigt för att verksamheten ska kunna bedrivas ändamålsenligt vilket gynnar eleverna och bidrar till att eleverna har goda förutsättningar för att utvecklas i Nacka.

Brita Molavi Rösblad
Enhetschef
Digitaliseringsenheten

Johan Nordenswan
Projektledare
Digitaliseringsenheten

Anton Samuelsson
Inköpare
Inköpsenheten