

Nacka kommun	Sista anbudsdag 2014-01-08
Upphandlingens namn Drift av museet HAMN i Fisksätra KUN2013/59-052	Inlämnat 2014-01-07
Anbudslämnare Emotion AB	Öppnat 2014-01-09

1.0 Krav på anbudsgivaren

Beskrivning av museet

I Fisksätra pågår ett arbete med att färdigställa ett nytt museum som förenar historia och nutid. Museet är ett regionalt utvecklingsprojekt som delvis finansieras av EU:s Regionalfond och beräknas kunna öppna för allmänheten 1 april 2014.

Projektet syftar till att etablera ett kulturarvsresemål av hög klass för såväl den lokalt boende som storstadsturisten. Besökarna ska ges möjlighet att vara delaktiga i programverksamheten, som kommer att visa hur naturvetenskaplig forskning bedrivs och hur historia skrivs. Målsättningen är att verksamheten ska kunna bidra till en bredare rekrytering till högre studier inom humaniora och andra forskningsfält. En stor del av verksamheten kommer att ha fokus på barn och unga och kommer på sikt att bedrivas i form av projekt tillsammans med skolor och förskolor i och utanför området.

Museet ska bidra till att stärka platsens attraktivitet och det lokala kulturlivet på ett långsiktigt hållbart sätt. Museet har två huvudinriktningar, den ena är "Slaget vid Stäket" som ägde rum år 1719 i och kring vattenvägen Baggensstäket, den andra ringar in det samtida berättelsebaserade kulturarvet i Fisksätra lokalsamhälle. Historia och arkeologi ska möta samtiden på ett kreativt och engagerande sätt med människan i fokus. Utställningar ska präglas av kritiskt förhållningssätt till historieskrivning och att historia är en levande process. Besökarna ska ges möjlighet att vara aktiva och medskapande.

Museet HAMN är Sveriges första slagfältsmuseum som öppnar i april 2014 i Fisksätra. HAMN består av en museibutik, två stora utställningsrum samt en konferensdel med galleri på övre plan, den totala ytan är ca. 940 kvm.

Museibutiken är det första besökaren möter och fungerar som entré till museet.

I det första utställningsrummet berättas platsens historia där besökarna aktivt tar del av vattenvägens historia, levnadsöden och historiska skeden via interaktiva stationer. I centrum står berättelsen om slaget vid Stäket som ägde rum den 13 augusti 1719. Berättelsen kopplas till nutida historier från Fisksätra och såväl lokala som globala perspektiv vävs in.

I det andra utställningsrummet berättas om de olika discipliner som behövs för att tolka historien, slagfälts- och marinarkeologi står i centrum. I detta rum visas inlån av föremål och värdefulla objekt i samlingen. Denna del har därför en högre skyddsklass.

Konferensdelen med galleri på plan 5 nås via museet och kan hyras ut för möten och evenemang. Konferensrummet har plats för 36 personer och galleridelen utanför kan användas för grupparbeten och evenemang.

Från husets huvudentré finns en passage som förbinder övriga huset med restaurang, storslagen terrass,

kontor och marina verksamheter.

I anslutning till museet har en 180 meter lång pir byggts som ska utgöra förtöjning för pontonbryggor samt angrörning för skärgårdsbåtar. Museet är strategisk beläget i Fisksätra marincenter och nås både sjövägen, med bil/buss samt med Saltsjöbanan.

Krav 1.1

Genom att svara Ja intygar anbudsgivaren att denne eller företrädare för denne samt samarbetspartner inte är dömd för brott enligt LOU 10 kap. 1 § samt 2 § 3 och 4. Inte heller företrädare för anbudsgivare och samarbetspartner får genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott enligt 10 kap. 1 § eller avseende yrkesutövningen LOU 10 kap. 2 § 3, eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i LOU 10 kap. 2 § 4.

Om detta inte är fallet kommer anbudsgivaren att uteslutas.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 1.2

Om Ni avser att lämna anbud med samarbetspartner/s ska Ni bekräfta att kraven enligt uteslutningsfas 1 (krav 1.1) ovan är uppfyllda även för samarbetspartnern. En avsiktsförklaring skriftligt undertecknad av ingående partners ska bifogas anbudsansökan. Ratingintyg för dessa partners enligt punkten ovan kommer att kontrolleras av Nacka kommun.

Lämnar Ni anbud med samarbetspartner? Ange företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan. Om Ni inte lämnar anbud med samarbetspartner, skriv då Nej i svarsruta nedan. Är svarsrutan ifylld?

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Mitt företag Emotion AB blir ensam entreprenör och ansvarig.

Krav 1.3

Förutsättningar för att få delta i anbudstävlan: Anbudsgivaren ska uppfylla minst rating 5 enligt BusinessCheck soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande uppgifter från likvärdigt företag. Koncerngaranti accepteras. Uppfyllandet av detta krav accepteras också i enlighet med LOU 11 kap. 7 §.

Utländska anbudsgivare och nystartade företag kontrolleras på motsvarande sätt. Se 11 kap. 6 och 7 §§ LOU. Ovan ställda krav ska också gälla för samarbetspartner och ska verifieras med samtliga begärda handlingar.

Nacka kommun kommer att inhämta bevis för att anbudsgivare och eventuell samarbetspartner uppfyller ovanstående krav. Anbudsgivare som ej uppfyllt samtliga krav kommer att uteslutas. Anbudsgivaren intygar genom att svara ja att samtliga ställda krav enligt denna punkt är uppfyllda och att denne och eventuell samarbetspartner uppfyller ställda krav.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

2.0 Anbudets form och innehåll

Krav 2.1

Anbud ska vara skrivet på svenska och

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-avrop.com. Anbudsgivare som saknar konto på e-avrop.com måste registrera sig. Registreringen är kostnadsfri.

Information om kontoregistrering finns här:

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsinlamning/registrera_konto.htm

Information om hur man lämnar anbud finns här:

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsinlamning/Lamna_Anbud.htm

Observera att anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt kontrakt. I det fall konsult anlitas för att lämna anbud ska denne registrera konto på e-Avrop, varifrån anbudet lämnas, med uppdragsgivarens organisationsnamn och organisationsnummer.

Accepteras kravet?

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.2

Sammanfattning av uppdraget

Aktivitet Kommentar Tidsperspektiv

Erbjuda förskolor och skolor besök

Utställningen skapar programmet Initialt

Erbjuda förskolor och skolor besök Museet erbjuder ett eller flera program På tre års sikt

Erbjuda andra intressenter besök

Utställningen skapar programmet

Initialt

Erbjuda andra intressenter besök

Museet erbjuder en eller flera fasta aktiviteter På tre års sikt

Hålla museibutiken öppen Enkelt bassortiment Initialt

Hålla museibutiken öppen Utbyggt sortiment På sikt och vid behov

Erbjuda konferensmöjligheter På tre års sikt

Samarbeta med andra inom besöksnäringen Inom närområdet

Strömma Kanal, Grand Hotel i Saltsjöbaden, Vår Gård, Hembygds museet i Boo Initialt

Samarbeta med andra inom besöksnäringen Ryska turistbyråer

Hembygdmuseer i Sverige

På tre års sikt

Samarbeta med universitet och högskolor På tre års sikt

Samarbeta med andra museer På tre års sikt

Utarbeta en plan för underhåll och ev. utveckling På tre års sikt

- Tillsyn, skötsel och städning ska ske kontinuerligt.

- Leverantören ansvarar för samtliga i uppdraget uppstående kostnader.
- Samtliga intäkter av besöken tillfaller leverantören.
- Fastighetens hyreskostnader betalas av beställaren samt kostnader, för el, vatten och värme.
- Avskrivningskostnader för utställningen betalas av beställaren.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.3

Öppettider

Under lågsäsong (sept-april) ska museet minst hålla öppet på helger, och under sommarmånaderna minst sex dagar i veckan. Förskolor, skolor och andra grupper ska kunna göra bokningar under hela året. Vid behov ska öppettiderna utökas för att möta efterfrågan.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.4

Prissättning och avgifter

Entréavgifter

Beställaren informeras kontinuerligt om avgifter och eventuella höjningar. Samtliga intäkter från besök tillfaller leverantören.

Intäkter av egen verksamhet

Leverantören har rätt att anordna verksamheter i museet efter ordinarie öppethållande eller övriga tider.

Intäkter av den egna verksamheten tillfaller leverantören.

Årskort, rabattkort och presentkort

Vid avtalstidens utgång ska ingen ersättning utgå till beställaren för betalda kort som fortfarande är giltiga.

Dessa kort ska i sin tur vara giltiga till dess att de har gått ut.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.5

Information och marknadsföring

I uppdraget ingår att ge information till allmänheten genom länkar på Nacka kommuns webbplats.

Informationen ska bland annat innehålla öppettider under året och eventuella avvikelser.

Om exceptionella skäl gör att verksamheten inte kan hållas öppen i enlighet med kontrakt och leverantörens verksamhetsplan ska beställaren meddelas omgående. Senast en vecka efteråt ska leverantören redogöra för beställaren för de uppkomna omständigheter som föranledde stängning samt vilka rutiner som kommer att vidtas för att undvika att liknande omständigheter uppstår framöver.

Marknadsföring

Leverantören äger rätt att marknadsföra museet på egen webbplats eller med egen annonsering i lokalpress, informationsblad eller på annat sätt. I annonseringen ska det tydligt framgå vem som är kontaktperson för museet, med e-postadress. I annonseringen ska det framgå att Nacka kommun äger museet, t.ex. "På uppdrag av Nacka kommun".

Beställaren ska minst tre gånger om året informeras om de olika informationskanalerna, exempelvis informationsblad, annonsering eller webbplats.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.6

Reklam på anläggningen

Reklamanordningar och skyltar får inte sättas upp utan beställarens skriftliga godkännande.

Spel-, tobaksautomater och dylikt får inte finnas inom anläggningen.

Regionalfondens riktlinjer för information om projektet måste följas.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.7

Service, tillsyn och säkerhet

Beställaren fäster stor vikt vid den personliga servicen till alla besökare på museet. Leverantören förväntas ge god service, ett vänligt bemötande och stor öppenhet för olika frågor och förslag från besökarna.

Personalen ska bära namnbricka eller annan identifikation.

Möjligheten att lämna upplysningar eller klagomål muntligen eller skriftligen ska alltid finnas när museet är öppet.

Leverantören ska ansvara för informationsservice vid museet. Den ska bl.a. innehålla information om

- Öppettider
- Telefonnummer
- Webbplats
- E-postadress
- Vilken personal som arbetar på anläggningen
- Vilka verksamheter museet erbjuder
- Prislista

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.8

Anvisningar skötsel, städning och miljö

Med utgångspunkt från uppdraget har leverantören att ansvara för att museet hålls i bästa funktionella och hygieniska skick. Miljövänliga produkter och metoder ska användas när det gäller städning, rengöring och hygien.

Enklare underhåll

I uppdraget ingår vissa enklare underhållsuppgifter vilka regleras i hyresavtalet.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.9

Inventarier och utrustning

Leverantören ansvarar under avtalstiden för samtliga inventarier och utrustning som tillhör museet och även för de föremål som är inlånade för verksamheten. Inventarieförteckning kommer att upprättas och undertecknas av såväl beställare som leverantör. Inventarier och utrustning enligt inventarieförteckningen är kommunens egendom även efter det att avtalet upphört.

Utbyte och nyanskaffning

Leverantören ansvarar under avtalstiden för allt utbyte samt nyanskaffning av lösa inventarier, utrustning och maskiner samt inlån av nya föremål. Dessa ska förtecknas på inventarieförteckningen och ska innehålla samtliga lånade, utbytta och nyanskaffade inventarier. På förteckningen ska anges anskaffningsdatum, avskrivningstid samt värde på inventarierna. För inlånade föremål ska det anges vilken institution eller person som lånat ut föremålet, speciella krav såsom försäkring och säkerhet, samt när föremålet ska lämnas tillbaka. Upprättade kontrakt om föremålen ska bifogas inventarieförteckningen.

Vid avtalets upphörande utgår ingen ersättning till leverantören för detta utan all nyanskaffning upprättade på inventarieförteckningen ägs av beställaren.

Avtalstidens utgång

Leverantören ska efter avtalstidens utgång till beställaren återlämna förtecknade inventarier i gott skick.

Eventuella nyinvesteringar som inte är utbyte eller nyanskaffning och som leverantören bekostat övertas, om beställaren så önskar, vid avtalstidens utgång av beställaren för belopp motsvarande restvärdet.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.10

Utveckling av museet

Leverantören har inom ramen för uppdraget möjlighet att förändra utbudet av verksamheten och på så sätt ges möjlighet att skapa en egen profilering av museet utifrån den beskrivning som angavs i inledningen.

Skulle något av förslagen på utveckling innebära fysiska förändringar med ombyggnad eller utbyggnad ska leverantören betala samtliga uppkomna kostnader. Ingen fysisk förändring får göras utan att beställaren godkänt denna och beställaren är öppen för att diskutera och eventuellt delfinansiera utvecklingsförslag. Däremot utgår ingen ersättning till leverantören för ändringar i fast egendom efter avtalets upphörande.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.11

Övriga förutsättningar

Anmälan och tillstånd från myndigheter

Leverantören förutsätts ta del av och följa lagar, författningar, anvisningar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare införskaffa och bekosta de tillstånd som krävs för uppdragets genomförande.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.12

Nuvarande ekonomi och besöksstatistik

Hyreskostnader

Fastighetens hyreskostnader betalas av beställaren, samt kostnader, för el, vatten och värme.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.13

Tele- och datakommunikation

Leverantören ska bekosta museets erforderliga abonnemang för telefon och datatrafik.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.14

Uppföljning och utvärdering

Verksamheten utförs på uppdrag av beställaren. Detta innebär att personalen ska uppträda som beställarens representanter på plats och därmed hantera synpunkter och klagomål på ett för beställaren adekvat sätt.

Kontaktperson

Leverantören ska utse en speciell kontaktperson för uppdraget som ska vara beställarens kontaktperson.

Egenkontroll

Leverantören ska ha rutiner för egenkontroll och utvärdering. Dessa rutiner ska skriftligen redovisas för beställaren senast tre månader efter starten av uppdraget.

Hantering av synpunkter och brister

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från besökare i syfte att förbättra och utveckla verksamheten. Synpunkter och klagomål ska dokumenteras, fel och brister ska följas upp och brister av allvarlig karaktär ska anmälas till beställaren.

Kvalitetsmål

Utvärdering och uppföljning kommer i olika sammanhang att utgå från angivna kvalitetsmål och krav i detta förfrågningsunderlag.

Leverantören ska delta i den uppföljning av verksamheten som kulturnämndens tjänstemannaorganisation initierar och genomför och låta den få del av de handlingar som efterfrågas.

Åtgärder vid brister i verksamheten

Om det framkommer att det finns brister i verksamheten kommer kulturnämndens tjänstemannaorganisation av vidta följande åtgärder

1. Extra driftsmöte mellan kulturnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för dialog om bristerna för att kunna bedöma bristernas art och möjligheter till förbättring och förebygga åtgärder för att brister inte upprepas.
2. Om kulturnämndens tjänstemannaorganisation så begär ska utföraren lämna in en handlingsplan kopplad till allvarliga fel, klagomål, brister eller avvikelser. Handlingsplanen ska innehålla utförarens förslag till åtgärder som utföraren ska genomföra inom det datum som kulturnämndens tjänstemannaorganisation^{7/9} begär, handlingsplanen ska godkännas av tjänstemannaorganisationen.

3. Extra driftsmöte mellan kulturnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för uppföljning av handlingsplanen och genomförandet av åtgärder och resultatet av dessa.
4. Tilldelning av varning och begäran om att utföraren ska genomföra de åtgärder som kulturnämndens tjänstemannaorganisation begär.
5. Fördjupad granskning av utförare och de handlingar som kulturnämndens tjänstemannaorganisation begär.
6. Anmälan till andra myndigheter (till exempel skattemyndigheten, polisen).

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.15

Kvalitetsmål och – Koppla krav för uppdraget mål för kultur-nämnden!!!

Beställaren har satt upp nedanstående krav och mål för driften av museet HAMN. (Leverantören har att efter bästa förmåga uppfylla dessa.) Det innebär att leverantören ska följa de krav som ställs av beställaren i samtliga delar av kravspecifikationen samt i samråd med beställaren löpande granska och utvärdera driften av museet samt vid behov omedelbart åtgärda fel och brister i driften.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.16**SERVICE OCH MILJÖ**

Kvalitetskännetecken

- Museet ska fungera som en mötesplats och träffpunkt för kommuninnevånare och besökare.
- Besökarna ska bli väl omhändertagna.
- Besökarna ska uppleva miljön som trivsamt samt att den inbjuder till återbesök.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.17**VERKSAMHETSDRIFT**

Kvalitetskännetecken

- Utveckla ett kulturarvsresemål av hög klass inom räckhåll för såväl den lokalt boende som storstadsturisten.
- Ge besökarna möjlighet att vara delaktiga i programverksamheten, som kommer att visa hur naturvetenskaplig forskning bedrivs och hur historia skrivs.
- En stor del av verksamheten kommer att ha fokus på barn och unga och kommer att bedrivas i form av projekt tillsammans med skolor och förskolor i och utanför området.
- Museet ska bidra till att stärka platsens attraktivitet och det lokala kulturlivet på ett långsiktigt hållbart sätt

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.18

TILLGÄNGLIGHET

Kvalitetskännetecken

- Museet ska vara öppet i den utsträckning som efterfrågas av allmänhet, förskolor och skolor.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.19

INFLYTANDE OCH PERSONKONTAKT

Kvalitetskännetecken

- Besökarna ska ges möjlighet att vara aktiva och medskapande.
- Personalens roll gentemot besökarna ska vara tydlig.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

3.0 Avtal**Krav 3.1**

Samtliga krav i enlighet med förfrågningsunderlagets driftavtal ska accepteras och efterlevnaden ska upprätthållas under avtalstiden.

Accepteras kravet?

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

4.0 xxx**Krav 4.1**

xxx

Leverantörens svar

Kravet uppfylls