

Bilaga 3, generella riktlinjer för lokalbokningar

Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättning ska prioriteras när det gäller tilldelning av tider i lokaler.

Mesta möjliga rättvisa mellan olika aktiviteter och föreningar/anordnare ska råda.

Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.

I lokalerna ska det bedrivas ett brett och varierat utbud av aktiviteter.

Några lokaler har särskild inriktning, där vissa aktiviteter har företräde.

Ansökan ska ha kommit i rätt tid och vara undertecknad. Tidpunkt för respektive ansökan informeras om via kommunens hemsida. Om föreningen kraftigt avviker från kommunens fördelning, har kommunen rätt att fördela om tiderna

Stadsledningskontoret

Postadress
Nacka kommun
131 81 Nacka

Besöksadress
Granitvägen 15
www.nacka.se
info@nacka.se
sms 716 80

Telefon
Växel 08-719 80 00
Direkt 08-718 92 10
Mobil 070-431 92 10
Fax 08-718 90 22

E-post
helena.meier@nacka.se

Organisationsnummer
212000-0167

Bilaga 4, villkor och regler för uthyrning

Till dig som hyr en kulturlokal

Regler och ansvar

1. Lokaler och anläggningar får bara användas den tid och för det syfte som står i bokningsbekaftelsen. Du måste rätta dig efter kompletterande villkor och anvisningar som du får av ansvarig personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt särskild taxa beslutad av ansvarig nämnd.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Du får själv bedöma om lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet som du planerar att bedriva i den.
3. Om lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen skadas måste du anmäla det på en gång. I respektive lokal/anläggning finns kontaktuppgifter uppsatta för var du kan vända dig. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan.
4. Nacka kommun/lokaluthyraren ansvarar inte för om saker som du tagit med till lokalen/anläggningen förloras eller skadas.
5. Om du inte börjar använda en bokad lokal/anläggning inom 30 minuter efter bokad tid, förlorar du bokningen. Om detta händer mer än tre gånger kan Nacka kommun/lokaluthyraren häva kommande bokningar.
6. Du får inte, utan Nacka kommun/lokaluthyraren skriftliga godkännande, överlåta eller sälja lokalen/anläggningen till annan.
7. Du ska själv skaffa och följa de myndighetstillstånd som behövs. Du ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad som är tillåtet av brandmyndigheten. Du ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
8. När du är i lokalen/anläggningen ska du se till att det är ordning och att om det behövs, vakter finns i och i anslutning till lokalen/anläggningen.
9. Du får inte hindra personal att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller från att ha tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden.
10. Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.
11. Faktura från Nacka kommun/lokaluthyraren ska vara betald senast angiven förfallodag. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Om Nacka kommun/lokaluthyraren behöver ha extra tillsyn, extra städning, reparationer eller övriga extra kostnader under tiden som du hyrt en lokal/anläggning kan du efterdebiteras. Skulder för tidigare hyrestillfällen skall vara betalda innan ny bokning kan ske av kommunens lokaler/anläggningar.

Särskilda regler

12. Vid avtalsbrott, som inte kan anses som ringa, kan Nacka kommun/lokaluthyraren besluta om att bokningen upphör att gälla omedelbart.
13. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
14. Du ska utse en ledare som ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen.
15. Deltagarna får bara vara i lokalen/anläggningen då ledaren är närvarande.
16. Ledaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
17. Ledaren ska vid varje upplåtelsestillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.

18. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Du som hyresgäst ansvarar för att grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.
19. Generellt tillåts inte alkoholförtäring i Nacka kommuns lokaler och anläggningar, däremot finns undantag i vissa festlokaler och då gäller speciella regler för respektive anläggning. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer.
20. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningen medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.
21. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarligare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun/lokaluthyraren redan godkänt en bokning och bekräftat denna har kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nyckel/ kort/ "taggs" som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.

Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post. Vid avbokning 6-1 dagar innan hyrestillfället debiteras 50 % av lokalhyran. Om avbokningen kommer till Nacka kommun senare än 1 dag före den dag då lokalen / anläggningen ska användas debiteras fullt pris. Om det inte sker någon avbokning och lokalen inte utnyttjas debiteras hela hyresbeloppet dock minst 500 kr. Om man avbokar senast 7 dagar innan då lokalen /anläggningen ska användas debiteras inget.

Bilaga 5, Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler

De generella riktlinjerna ska ligga till grund för prioriteringsreglerna. Fördelning av dessa tider görs i förväg och ansökningar om fasta tider måste göras i god tid. Fasta tider kan bokas för maximalt ett år.

Riktlinjer för lokalbokningar

Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättning ska prioriteras när det gäller tilldelning av tider i lokaler.

Mesta möjliga rättvisa mellan olika aktiviteter och föreningar/anordnare ska råda.

Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.

I lokalerna ska det bedrivas ett brett och varierat utbud av aktiviteter.

Några lokaler har särskild inriktning, där vissa aktiviteter har företräde.

Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler.

Fördelningsprinciper används endast om efterfrågan på lokal är större än tillgången.

Vid fördelning av fasta schemabokningar gäller följande prioriteringsordning:

1. Ideella föreningar med säte i Nacka som uppbär eller godkänts för kommunalt bidrag för barn och ungdomsverksamhet från 0 - 20 år.
2. Övriga föreningar verksamma i Nacka kommun.
3. Föreningar verksamma i andra kommuner, privatpersoner och företag.

Tiden mellan 16-19 prioriteras i första hand för barn 4-10 år.

Bilaga 6, Användarkategorier när det gäller avgift för lokaler för användare av kultur- och samlingslokaler

Användare av lokaler och idrottsanläggningar delas in i följande grupper. Priset gäller per timme för respektive kategori. I vissa fall är det olika priser för olika tidsperiod.

Kategori 1 (Ideella med föreningar barn- och ungdomsverksamhet 0-20 år)

Ideella föreningar som uppbär kommunalt bidrag för barn- och ungdomsverksamhet 0- 20 år, och alla föreningar som bedriver verksamhet för personer funktionsnedsättning. Ungdomar som beviljats peng direkt och föreningar med garantibidrag eller särskilt kulturbidrag. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet.

Kategori 2 (Övriga ideella föreningar)

Övriga ideella föreningar verksamma i Nacka kommun. Detta inkluderar även alla ideella föreningar som har arrangemang med entréavgift. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet för ålder över 20 år.

Kategori 3 (Nacka kommun och Fristående anordnare)

Anordnare som utför verksamhet på uppdrag av Nacka kommun och där finansiering av lokal ingår i uppdragsersättningen. Avser verksamhet för åldergrupp 0-20 år.

Kategori 4 (Privatpersoner, kommersiell verksamhet och företag)

Privatpersoner och Nacka företag samt Nacka föreningars alla former av kommersiell verksamhet.

Användare från andra kommuner

För alla kunder som kommer utifrån Nacka kommun och som önskar hyra lokal och/eller anläggning gäller taxa och avgifter enligt kategori III med ett tillägg om 150 kr/tim.