

# DELEGATIONSORDNING

---

## Delegationsordning Natur- och trafiknämnden

### Dokumentets syfte

Beskriver vad nämnden ska besluta om samt vilka delegater som ges behörighet att fatta beslut i specifika ärenden inom nämndens ansvarsområde

### Dokumentet gäller för

Natur- och trafiknämndens förtroendevalda samt tjänstemän med befattningar inom nämndens ansvarsområde

### Beslutanderätten delegeras inte i följande slag av ärenden

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Såsom fastställande av nämndens internbudget, riktlinjer, ramar och system för budget och budgetuppföljning liksom åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget.
2. Fastställa bokslut och verksamhetsberättelse.
3. Åtgärder med anledning av revisionsanmärkningar.
4. Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller kommunstyrelsen liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
6. Antagande av anbudsgivare beträffande upphandlingar med belopp över 2 miljoner kronor eller värde överstigande nämndens beslutade budget för objekt/vara/tjänst.
7. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

### Exempel på ärenden, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet

1. riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
2. fastställande av nämndens budget
3. åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
4. fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
5. åtgärder med anledning av revisionsanmärkning

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
	20150108	Natur- och trafiknämnden	Natur- och trafiknämnden	Dag Björklund

## BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Direktör	Person med ansvar som huvudprocessägare
Chef	Person som är chef för den enhet som ansvarar för den fråga delegationen avser
Handläggare	Person som handlägger ärenden inom den grupp som ansvarar för den fråga delegationen avser

## ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndbeslut måste överklagas av nämnden).
2. lämna yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.
3. lämna yttrande till Statens va-nämnd över ansökan om prövning av tvist och föra talan i nämnden.

Direktör kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till chef respektive handläggare och chef kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till handläggare.

Direktör har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden som har delegerats till direktör att fatta beslut i, 6 kap. 37 § kommunallagen.

Direktören ska anmäla sin beslutsordning till nämnden.

Samtliga delegationsbeslut skall anmälas skriftligen på nästkommande nämndsammanträde under punkten anmälningsärenden.

## GEMENSAMT (G)

	Beslutanderätt som delegeras	Delegat	Lagrums
G1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	Ordföranden	6 kap 36 § kommunallagen
G2	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden	Direktör	
G3	Lämna yttrande över förslag till detaljplaner med enkelt planförfarande	Direktör	
G4	Lämna yttrande över remiss	Delegaten som fattar beslut i frågan om inte frågan är av principiell betydelse	

G5	Avvisa för sent inkommet överklagande	Chef	
G6	Fatta beslut att inte lämna ut handling/allmän handling	Chef	Tryckfrihetsförordningen / offentlighets- och sekretesslagen
G7	Avskriva fordringar upp till fyra prisbasbelopp	Direktör	
G8	Avskriva fordringar upp till 25 000 kronor	Chef	
G9	Avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare	
G10	Avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse	Handläggare	
G11	Besluta att lämna klagomål/anmälan utan åtgärd	Handläggare	
G12	Upphandla tjänster, inventarier och entreprenader till ett belopp över 500 000 kronor men under 2 miljoner kronor inom ramen för beslutade budgetramar. <sup>1</sup>	Direktör	
G13	Upplåta mark, som nämnden ansvarar för enligt reglementet, för tillfälliga och speciella ändamål (ej nyttjande enligt ordningslagen, se G14)	Handläggare	
G14	Lämna yttrande över ansökningar om nyttjande av offentlig plats	Handläggare	3 kap. 2 § ordningslagen
G15	Ge tillstånd att schakta i kommunens mark, som nämnden ansvarar för, och, om så erfordras, kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar	Handläggare	

---

<sup>1</sup> Upphandling till ett belopp över 2 miljoner kronor beslutas således av nämnd. Upphandling till ett belopp upp till 500 000 kronor anses som verkställighet och hanteras av den som har ansvar för medel anvisade i budget.

**Va & Avfall (A)**

	<b>Beslutanderätt som delegeras</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
A1	Besluta om anslutning till allmän va-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet	Chef	
A2	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän va-anläggnings verksamhetsområde	Chef	12 § vattentjänstlagen och 8 och 8.1 kommunens ABVA
A3	Avtala med fastighetsägare om avgift som inte regleras i va-taxan	Chef	38 § vattentjänstlagen och §§ 9, 15 och 17 kommunens va-taxa
A4	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän va-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande)	Chef	22 § vattentjänstlagen och 8.2 och 28.1 kommunens ABVA samt § 11.1 kommunens va-taxa
A5	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt va-taxan	Handläggare	§§ 6.4 och 10.3 kommunens va-taxa
A6	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning	Chef	§§ 11.2 och 11.3 kommunens va-taxa
A7	Besluta att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning utan beräknas istället	Chef	13 kommunens ABVA och § 12.2 kommunens va-taxa
A8	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse	Chef	43 § vattentjänstlagen
A9	Besluta om tillstånd för installation av köksavfallskvarn	Handläggare	23 kommunens ABVA
A10	Ansöka om ledningsrätt för va-ledningar	Chef	
A11	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall	Handläggare	15 § kommunens avfallsföreskrifter
A12	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelser från gällande abonnemang	Handläggare	20 § kommunens avfallsföreskrifter
A13	Besluta om uppehåll av hämtning av hushållsavfall	Handläggare	40 § kommunens avfallsföreskrifter
A14	Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare	Handläggare	38 § kommunens avfallsföreskrifter
A15	Besluta om dispens för att få kärlet hämtat inne på tomten i områden med behovsanpassad hämtning.	Handläggare	42 § kommunens avfallsföreskrifter

A16	Besluta om undantag från krav på intervall för tömning av fettavskiljare	Handläggare	43 § kommunens avfallsföreskrifter
-----	--	-------------	------------------------------------

### Trafik (T)

	Beslutanderätt som delegeras	Delegat	Lagrum
T1	Besluta om lokala trafikföreskrifter och undantag från lokala trafikföreskrifter, dock med begränsning enligt T2	Handläggare	10 kap. 1 § och 3 §, 13 kap. 3 § och 4 § 1 st. trafikförordningen
T2	Besluta om undantag från lokala trafikföreskrifter rörande parkeringstillstånd för näringsidkare och andra med särskilda behov i högst ett år och för rörelsehindrade i högst tre år	Handläggare	13 kap. 4 § 2 st. och 8 § trafikförordningen
T3	Besluta om flyttning av fordon	Handläggare	2 § lagen om flyttning av fordon i vissa fall och 2 § förordningen om flyttning av fordon i vissa fall
T4	Beslut om bärighetsklassning på vägar	Handläggare	4 kap. 11 § trafikförordningen
T5	Beslut om särskilda trafikregler under kortare tid vid skada eller risk för skada på väg	Direktör	10 kap. 14 § 1 st. trafikförordningen

### Väg (V)

V1	Besluta om bidrag för enskild väghållning	Handläggare	
V2	Besluta att överta belysning på enskilda vägar till kommunal drift om årskostnaden uppgår till högst 30 000 kr	Chef	