



ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH TAXEBESTÄMMELSER

För förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

2015-03-18



Innehåll

Rätt till plats	5
Barn i behov av särskilt stöd	5
Garanti till förskoleplats enligt skollagen.....	5
Köregler	5
Platserbjudande.....	6
Regler för fördelning av platser	6
Kontrakt.....	7
Uppsägning.....	7
Olycksfallsförsäkring.....	7
Regler för vistelsetid.....	7
Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier.....	7
Vistelsetid för arbetssökande	7
Vistelsetid vid föräldraledighet.....	7
Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier	8
Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd.....	8
Ändring av vistelsetid	8
Omsorg på obekvämtid	8
Avgifter	9
Avgift under inskolning och uppsägningstid	9
Avgifter under frånvaro	9
Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	9
Frånvaro på grund av sjukdom.....	9
Delad faktura	9
Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd.....	9
Avgiftsregler	10
Avgiftsgrundande inkomst	10
Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa	10
Checkbestämmelser för anordnare	11
Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg.....	11
Checknivåer fritidshem	11
Checkbelopp.....	12
Kostnader som checken ska täcka.....	12



Taxebestämmelser för fristående och kommunala anordnare av förskola och fritidshem i Nacka kommun

Verksamheten inom förskola och fritidshem styrs både av nationella lagar och kommunala föreskrifter. Barnkonventionen, skollagen och de allmänna råden kompletteras av Nacka kommuns auktorisationsvillkor, utbildningspolitiska strategi samt dessa taxebestämmelser.

Nacka kommun tillämpar kundval för förskolor och fritidshem vilket innebär att vårdnadshavare som har rätt till check kan välja en auktoriserad förskola/fritidshem i Nacka eller i annan kommun. I samband med valet av anordnare beviljas vårdnadshavaren en symbolisk check som garanterar anordnaren ersättning från Nacka kommun. Syftet med kundvalssystemet är att erbjuda valfrihet för vårdnadshavare.

I taxebestämmelserna används skollagens begrepp *plats* vilket är synonymt med Nackas begrepp *check*.

I taxebestämmelserna jämföras förskola eller fritidshem med pedagogisk omsorg, som erbjuds istället för förskola eller fritidshem, samt omsorg som erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.



I dokumentet används följande definitioner:

Hushåll

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapsliknande former och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare avses den/de som har vårdnaden om barnet.

Föräldralediga

Med föräldralediga avses vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn än det som är inskrivet i förskolan.

Arbetssökande

Med arbetssökande avses personer som aktivt söker arbete (enligt 9 § lagen om arbetslöshetsförsäkring).

Förskola

Med förskola avses pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 1-6 år.

Fritidshem

Med fritidshem avses pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 6-9 år.

Annan pedagogisk verksamhet

Annan pedagogisk verksamhet är en sammanfattande benämning för fyra verksamheter som vänder sig till barn till och med 12 år.

- **Pedagogisk omsorg**
Med pedagogisk omsorg avses verksamhet som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem.
- **Omsorg på obekvämtid**
Med omsorg på obekvämtid avses omsorg under tid när förskola eller fritidshem inte erbjuds.
- **Öppen förskola**
Med öppen förskola avses verksamhet som vänder sig till barn som inte är inskrivna i förskola och deras föräldrar eller annan vuxen som följer med barnet.
- **Öppen fritidsverksamhet**
Öppen fritidsverksamhet riktar sig till barn i åldern 10-12 år.



Rätt till plats

Barn i åldern 1-12 år som är folkbokförda i Nacka kommun har rätt till plats inom förskola och fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig.

- Förskola, 1-6 år
- Allmän förskola, 3-6 år (från hösten det år barnet fyller tre år)
- Fritidshem, 6-9 år
- Öppen fritidsverksamhet, 10-12 år

Barn folkbokförda i annan kommun har rätt till plats om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga barn folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan anordnaren och hemkommunen. Vårdnadshavaren betalar avgift till hemkommunen alternativt till den fristående anordnaren.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas plats även om ovanstående kriterier för rätt till plats inte uppfylls. I förekommande fall kan även förtur beviljas. Ansökan om plats och eventuell förtur lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

Garanti till förskoleplats enligt skollagen

Kommunen ska enligt 8 kap. 14 § skollagen erbjuda plats utan skäligt dröjsmål med vilket avses fyra månader. Har plats inte erhållits efter garantitidens slut ska vårdnadshavaren erbjudas en plats av kommunen. Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt. Platserbudandet påverkar inte de val som vårdnadshavaren gjort tidigare.

Köregler

Vårdnadshavare har möjlighet att välja högst fem anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats önskas ska anges.

Ködatum är det datum då vårdnadshavaren registrerar ansökan via Nacka kommuns e-tjänst. Tidigast möjliga ködatum är barnets tremånadersdag. Om ansökan registreras tidigare blir ködatumet ändå barnets tremånadersdag. Vårdnadshavare kan ändra prioriteringen mellan sina val utan att det påverkar respektive ködatum. Om vårdnadshavaren senare lägger till ytterligare alternativ blir det ett nytt ködatum till den anordnaren.

Familjer som avser att flytta till Nacka måste komplettera sin ansökan med dokument som styrker den framtida adressen i Nacka. Som ködatum räknas det datum då komplett ansökan har registrerats.

Tidigaste ködatum för adoptivbarn är då beslut från tingsrätten om att samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, har inkommit till Nacka kommun.



Platserbjudande

Anordnaren erbjuder plats till vårdnadshavare via Nacka kommuns e-tjänst enligt kommunens regler för fördelning av platser. Vårdnadshavaren ska svara på erbjudandet via e-tjänsten inom utsatt tid.

Vid erbjudande påverkas köalternativen enligt följande:

- Tackar vårdnadshavarna ja till sitt förstahandsalternativ tas alla övriga val bort.
- Tackar vårdnadshavarna ja till något av alternativen 2-5 har de möjlighet att behålla ett av de övriga alternativen. Resterande alternativ tas bort.
- Tackar vårdnadshavaren nej till erbjudande om plats tas det köalternativet bort.

Vårdnadshavaren har även möjlighet att tacka nej till ett erbjudande och ändå behålla plats i kön hos den anordnare som erbjöd platsen. Vårdnadshavaren ska i sådant fall ange ett nytt datum när man önskar plats. Denna möjlighet kan endast användas en gång per köalternativ.

Regler för fördelning av platser

Vid ledig plats på förskola ska erbjudande göras enligt turordningen nedan. Om särskilda skäl föreligger får anordnaren göra avsteg från dessa regler i samråd med utbildningsenheten. I varje sådant fall ska skälen motiveras och dokumenteras av anordnaren.

1. Beviljade förturer

Barn som beviljats förtur av kommunen enligt 8 kap 5 eller 7 §§ skollagen.

2. Syskonförtur efter föräldraledighet

Yngre syskon till barn som gått kvar på förskolan under vårdnadshavarens föräldraledighet har förtur till plats. Förturen gäller till den anordnare där det äldre syskonet har plats.

Om det äldre barnet varit hemma under vårdnadshavarens föräldraledighet har både det äldre barnet och det yngre syskonet förtur till plats till den anordnare där det äldre syskonet hade plats före föräldraledigheten.

3. Ködatum (och önskad placering)

Varje förskola har en egen kö där barnen placeras i ordning efter sitt ködatum. Om flera barn har samma ködatum och önskat placeringsdatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp, vilket innebär att de äldre barnen placeras före de yngre i kön.



Kontrakt

När vårdnadshavare accepterar ett platserbjudande via Nacka kommuns e-tjänst upprättas ett kontrakt och vårdnadshavaren överläter sin check till anordnaren. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda signera kontraktet. Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men inte har gemensamt hushåll, är platsinnehavare om båda nyttjar plats inom förskola och/eller fritidshem.

Vid signeringen intygas att vårdnadshavaren tagit del av Nacka kommuns taxebestämmelser och avgiftsregler.

Av kontraktet framgår datum när barnets placering börjar samt barnets vistelsetid. Vårdnadshavarens avgift och anordnarens ersättning är grundat på det datum och den vistelsetid som skrivs in i kontraktet.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar. Anmälan om uppsägning görs via Nacka kommuns e-tjänst. Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften.

Olycksfallsförsäkring

Barn som är inskrivna i kommunala och auktoriserade fristående förskolor är olycksfallsförsäkrade av Nacka kommun.

Regler för vistelsetid

Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier

Barnets vistelsetid på förskolan och fritidshemmet baseras på vårdnadshavarens arbetstid/studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen. För vårdnadshavare med schemalagd arbetstid beräknas en genomsnittlig veckoarbetstid.

Vistelsetid för arbetssökande

Arbetssökande har rätt till plats enligt nedan. Vistelsetiden förläggs utifrån vårdnadshavarens behov.

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka

Vistelsetid vid föräldraledighet

Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskonets födelse. Samråd kring förläggningen av vistelsetiden ska ske mellan vårdnadshavare och anordnare. Skälig hänsyn ska då tas till barnets behov av kontinuitet, till vårdnadshavarens önskemål och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

Föräldralediga har rätt till plats

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka



Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier

Vårdnadshavare som kombinerar förvärvsarbete/studier med föräldraledighet kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten (25 resp. 10 timmar per vecka) eller på grundregeln (arbetstid/studietid samt restid). Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskonets födelse.

För att styrka behovet av vistelsetid ska intyg lämnas till anordnare, se nedan. Intygen ska sparas i två år eftersom efterkontroll kan komma att ske.

Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet

- Arbetsgivarintyg, med uppgift om arbetstid.
- Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.

Studier i kombination med föräldraledighet

- Antagningsbevis måste lämnas innan kontrakt signeras.
- Registreringsbevis eller motsvarande ska lämnas när studierna påbörjas.
- Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.

Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas utökad vistelsetid. Ansökan om utökad vistelsetid lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

Ändring av vistelsetid

Vårdnadshavare som behöver ändra sin kontrakterade vistelsetid ska meddela detta snarast möjligt, dock senast 30 dagar innan förändringen ska börja gälla. Anmälan om ändrad vistelsetid görs via Nacka kommuns e-tjänst. När arbetssökande vårdnadshavare fått förvärvsarbete/studier och behöver utökad vistelsetid ska kontraktstiden ändras så snart som möjligt.

Omsorg på obekväm tid

Vårdnadshavare som på grund av förvärvsarbete har behov av tillsyn på så kallad obekväm tid (tid utöver vardagar klockan 06.30-18.00) kan ansöka om omsorg på obekväm tid för barn i ålder 1-12 år. Ansökan görs via formulär på Nacka kommuns webbsida. Avgift utgår enligt bestämmelserna om maxtaxa, se sidan 10.



Avgifter

- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.
- Vårdnadshavare betalar avgift till Nacka kommun oavsett om anordnaren är fristående eller kommunal.
- Avgift betalas 12 månader om året.
- Avgiften betalas en månad i efterhand och förfallodagen är den sista dagen i månaden.
- Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta.
- Obetalda räkningar överlämnas för indrivningsåtgärder.

Avgift under inskolning och uppsägningstid

Avgift betalas både under inskolningsperioden och uppsägningstiden.

Avgiften betalas från och med det datum som platsen kontrakterats och till och med det uppsägningstidens slut. Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften.

Avgifter under frånvaro

Avgift betalas 12 månader om året. Plats inom förskola och fritidshem betraktas som abonnerad och avgift betalas även under barnets ledighet eller sjukdom. Särskild avgiftsregel finns för en sammanhängande sjukdomstid som överstiger 30 dagar.

Frånvaro av andra skäl än sjukdom

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter tre månader. Avgift debiteras vårdnadshavaren för hela perioden.

Frånvaro på grund av sjukdom

Barn som är frånvarande på grund av sjukdom blir avgiftsbefriade efter en sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar (läkarintyg krävs från den åttonde dagen). Den dag som anmälan gjorts till Försäkringskassan räknas som första sjukdag. Reducering av avgift görs för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå sin plats på samma förskola utan dröjsmål.

Delad faktura

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, kan ansöka om delad faktura om båda nyttjar plats inom förskola och/eller fritidshem. Vårdnadshavarna får var sin faktura som baseras på respektive hushålls inkomst och vistelsetid. För att få delad faktura ska vårdnadshavarna lämna in en skriftlig överenskommelse och lämna varsin inkomstanmälan via Nacka kommuns e-tjänst.

Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd

Förskolebarn som erbjudits förskola enligt 8 kap 7 § skollagen betalar avgift för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka.



Avgiftsregler

- Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundade inkomsten, se nedan, i det hushåll där barnet är folkbokfört och antalet barn som tillhör hushållet.
- Vårdnadshavare som väljer att inte lämna inkomstuppgift debiteras högsta avgift.
- För att få reducerad avgift ska hushållet meddela sin inkomst via Nacka kommuns e-tjänst.
- Förändring av hushållets månadsinkomst ska snarast anmälas via Nacka kommuns e-tjänst.
- Uppgivna inkomster kontrolleras av Nacka kommun en gång per år. Vid felaktig avgift kommer korrigerings att ske i efterhand.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa

Nacka kommun tillämpar maxtaxa för förskola och fritidshem. Maxtaxa innebär att en högsta avgiftsnivå finns, utifrån ett inkomsttak, vilken indexuppräknas varje år.

Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmsta lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmst äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Allmän förskola är avgiftsfri. Allmän förskola gäller från augusti det år barnet fyller tre år. För barn i förskola reduceras avgiften från och med augusti det år barnet fyller 3 år.



Checkbestämmelser för anordnare

Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

- 20-25 timmar/vecka
- 26-39 timmar/vecka
- 40 timmar och mer/vecka

Förskola 6 år

Förskola 6 år – en ersättningsnivå oavsett vistelsetid

Allmän förskola 3-6 år (525 timmar/år)

En ersättningsnivå

Checkbeloppsnivå för barn 1-2 år gäller t.o.m. den månad barnet fyller 3 år

Checkbeloppsnivå barn 3-5 år gäller t.o.m. juli månad det år barnet fyller 6 år

Checkbeloppsnivå barn 6 år gäller t.o.m. juli månad det år barnet fyller 7 år

Checknivåer fritidshem

Förskoleklass

Barn till arbetande/studerande – en ersättningsnivå oavsett vistelsetid

Barn till föräldraledig/arbetssökande 10 timmar/vecka

Checkbeloppsnivå förskoleklass gäller t.o.m. juli månad det år barnet börjar årskurs 1.

Grundskola årskurs 1-3

Barn till arbetande/studerande – en ersättningsnivå oavsett vistelsetid

Barn till föräldraledig/arbetssökande 10 timmar/vecka

Checkbeloppsnivå grundskola årskurs 1-3 gäller t.o.m. juni månad det år barnet

fyller 10 år. Vårdnadshavare som på grund av förvärvsarbete/studier har behov av fritidshem i juli månad erhåller detta efter anmälan till verksamheten.

Grundskola årskurs 4-6

Öppen fritidsverksamhet



Checkbelopp

- Checkbeloppen och dess storlek fastställs av kommunfullmäktige.
- Checkbeloppet är ett årsbelopp som delas och utbetalas tolv månader per år.
- För att anordnare ska få ersättning och vårdnadshavaren ska få avgift ska kontrakt eller eventuella ändringar registreras av anordnaren senast den 10:e i den månad det ska gälla.
- Utbetalningsdatum till anordnare är senast den 22:e den månad checkarna avser.
- Checkbeloppets storlek beror på barnets verksamhetsform, ålder och kontrakterad vistelsetid.
- Momskompensation utbetalas till fristående verksamhet.

Kostnader som checken ska täcka

Checkbeloppet avser ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Checkbelopp motsvarar skollagens begrepp grundbelopp.

Tilläggsbelopp kan efter prövning av resurshandläggare på utbildningsenheten lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.